SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	93131-513734

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELLY VALENCIA CASTILLO	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	34.531.389	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nelvalencia@misena.edu.co	Número de Cuenta:	570457270014329
IP/Nº de contacto:	14752	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6453772/2024	Nº Compromiso SIIF	213724	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS, CLAVES Y TRANSVERSALES A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN EL PROGRA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 4.300.000
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 14.476.667
Valor Bruto Pago:		$ 4.300.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.857.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	7935991840
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 12.393.783	$ 952.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.206.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

		TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.857.800,00	
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.809.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	36.803,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral en el area de Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingenieria en las siguientes Fichas:

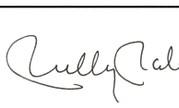
Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059, aula 211 San Antonio

Se continúa con proceso de inducción a través de plataforma Classroom.

Se trabaja en Proceso de Autoevaluación alimentación de Base de Datos y revisión de información enviada por cada dependencia.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



NELLY VALENCIA CASTILLO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

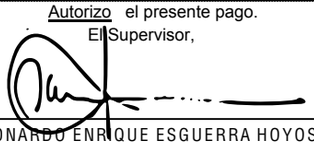
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

13/09/24 18:11:31 USUARIO: SIC -

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34531389
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELLY VALENCIA CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 15 N 119 76 APT 301	TELÉFONO:	3016666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7935991840**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		872684149

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 215.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 215.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 224.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 224.000**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 6453772 del año **2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA NELLY VALENCIA CASTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. **34531389** de Popayán C.

OBJETO DEL CONTRATO Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que ad quieran los resultados de aprendizajepropuestos.	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento con la programación asignada desde la coordinación
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	Asistir a las capacitaciones programadas por el SST	Buen manejo de las situa ciones de SST y certifica ciones
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del con- trato y al finalizar el mismo, informar para su des- activación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantener las claves de forma seguray personal	No filtrar información confidencial
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuarioy contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en laactividad
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas,éticas, morales, sociales y los valores que requierenlos aprendices para avanzar en su pro- ceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar alaprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en laactividad
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual	Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultadosde aprendizaje asignados.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia decada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación porproyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y degestión, al diseño técnico pedagógico	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas dela formación.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia e informes de las actividadesrealizadas
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluarprocesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Guías de aprendizaje, Plande Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, lainnovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Asociar aprendices a fichas, Registrarjuicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca delos planes y programas presentados por entidadesaspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar suconcepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos	Las presentadas en la actividad

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación re quiera con el fin de alcanzar los obje-tivos.	Las presentadas en la actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Inventario de equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendenciastecnológicas, pedagógicasy de gestión, al diseño técnico pedagógico
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Según programación de la Coordinacion	Entregar actas de casos puntuales según se requieran
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en los eventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo nomáximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garanti- zando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro delos juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d)Comunicar al coordinador académico oportuna- mente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de lainformación.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje,a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Enviar informe de resultadode los juicios evaluados

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Participación, en los eventos programados	Participación activa en loseventos programados
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos por Proyecto deTrabajo	Evidencias solicitadas en laactividad

24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplacon el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción	Evaluar los Resultados deAprendizaje de induccióne n Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Asistencia, Registro de juicios evaluados
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en loseventos programados
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Participación activa en los eventosprogramados	Participación activa en los eventos programados
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA_

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de septiembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___20____ DE ___06_____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30_____ DE ___09_____ DE ____2024___**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($1,576,667). b) Tres pagos iguales por los meses de julio a septiembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($14,476,667).

SUPERVISOR: **Leonardo Enrique Esguerra Hoyos**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 79946748**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$14.476.667
Valor Ejecutado	$ 14.476.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación profesional integral en el área del Programa de Técnico Dibujo Digital Arquitectónico, Técnico construcción de proyecto de jardinería amoblamiento urbano, Tecnología-Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería. Cursos complementarios del sector de la construcción.
Impartir formación como Coformador en el Etapa Productiva presentando ideas de negoción prototipado de una Unidad Mínima Viable UMV- proyecto productivo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Leonardo Enrique Esguerra Hoyos

CC79946748

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR. 6453772 del año 2024

Coordinador

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NELLY VALENCIA CASTILLO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**Bogotá D.C.**	**FECHA**	**17/09/2024**	**REGIONAL**	**Distrito Capital**	**34531389**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.6453772 / 2024**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	**HENRY RODRIGUEZ FORERO.**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**RICARDO POLO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**WILLIAM BRITTON**	
CONTABILIDAD	X	**BEYANIRES GUZMAN**	
TESORERIA	X	**RICARDO PULGA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS**	
BIBLIOTECA	X	**MAGDALENA HERNANADEZ**	
ALMACEN	X	**MARIA BIBIANA CAMELO**	
SIGEP II	X	**OLGA LUCIA ROJAS BAQUERO**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 34531389 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92090000010

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Setiembre de 2024 a las 17:04:14