



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá, agosto 31 de 2024**

**Señor (a)**  
**Leonardo Enrique Esguerra Hoyos**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.6453772**  
**Coordinador**  
**CTCM**  
**Ciudad**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes agosto del año 2024

**Referencia: No CO1.PCCNTR.6453772 del año 2024**

NELLY VALENCIA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34531389 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14,476,667). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1,576,667). b) Tres pagos iguales por los meses de julio a septiembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4,300,000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|--------------------------------------------------------------------------------|



*Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.*

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                             | Evidencias                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.                                                                                                                                                                                                                                           | Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que adquieran los resultados de aprendizaje propuestos.             | Documentos en la Plataforma.<br>Cumplimiento con la programación asignada por la coordinación            |
| 2  | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente                                                                                                                                                                                          | Asistir a las capacitaciones programadas por el SST                                                                             | Buen manejo de las situaciones de SST y certificaciones                                                  |
| 3  | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Mantener las claves de forma segura y personal                                                                                  | No filtrar información confidencial                                                                      |
| 4  | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.                                         | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.               | Las presentadas en la actividad                                                                          |
| 5  | Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                        | Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar al aprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos | Las presentadas en la actividad                                                                          |
| 6  | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.                                                                                                                          | Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual                                                                         | Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual                                                     |
| 7  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.                                                                                                                                                                      | Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación                                                                     | Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado de portería |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.                                                                                                                                                                            | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico                    | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico. |
| 9  | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.                                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación                                                       | Listas de asistencia e informes de las actividades realizadas                                   |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.                                                     | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas  |
| 11 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                          | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas                                |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.                                                                                                                                                                                     | Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos                                                        | Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos                          |
| 13 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.                                                                       | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas                                |
| 14 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.                                                                                                                                                                              | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas                                |
| 15 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Se emite concepto cuando es requerido.                                                          |
| 16 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.                                                                                                                                                                                                          | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Las presentadas en la actividad                                                                 |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.                                                                                                                                                                                                                                | Conteo equipos en aulas de clase                                                                                  | Entrega aulas y equipos completos                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico                                | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico                  |
| 19 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se participa en comités de evaluación y seguimiento programados por la Coordinación Académica                                 | Participación activa en los temas tratados y firma del acta que verifica la asistencia                          |
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Participación activa en los eventos programados y motivar a los aprendices para que participen de las actividades programadas | Participación activa en los eventos programados y cuando se requiere acompañarlos en alguna de las actividades. |
| 21 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Evaluar los RAP, a los aprendices en la plataforma Sofía Plus                                                                 | Enviar informe de resultado de los juicios evaluados                                                            |
| 22 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participación activa, en los eventos programados                                                                              | Participación activa en los eventos programados                                                                 |
| 23 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.                                                                                                                                                                                                                                        | Trabajo en grupos para trabajar en los documentos solicitados para los Proyectos de Trabajo                                   | Evidencias solicitadas en la actividad                                                                          |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción                                                                         | Evaluar los RAP de Inducción en Plataforma                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 25 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | Participación activa en los eventos programados                                                                         | Participación activa en los eventos programados          |
| 26 | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA                                                                       | Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos | Asistencia, Registro de juicios evaluados                |
| 27 | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.                                                                                                                                                | Participación activa en los eventos programados                                                                         | Participación activa en los eventos programados          |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.                                                              | Participación activa en los eventos programados                                                                         | Participación activa en los eventos programados          |
| 29 | Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.                                                        | Dar buen uso de materiales y equipos que se utilizan en el proceso formativo-                                           | Entrega de equipos en forma correcta y en funcionamiento |
| 30 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.                                                                    | Dar buen uso de materiales y equipos, y devolverlos en perfectas condiciones                                            | Entrega de equipos en forma correcta y en funcionamiento |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7932011373 de la planilla Nuevo SOI y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 “ –Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**NELLY VALENCIA CASTILLO**  
**Contratista**  
**C.C. No.34531389**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Leonardo Enrique Esguerra Hoyos**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4566447**  
**Coordinador**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_23_DEL DÍA_20_DEL MES DE _JULIO_ DEL AÑO 2024 |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                  |                     | Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 15 y el 19 de julio del año en curso |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
| No.                                                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO                                                                                                             | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                       | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1                                                                                             | Nelly Valencia C    | 34531389                                                                                                                  |        | x           |             |                     | <a href="mailto:nelvalencia@misena.edu.co">nelvalencia@misena.edu.co</a> |                   |                        |  |
|                                                                                               |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                               |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                               |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                               |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                               |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ACTA No. 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |               |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>Informe Semanal de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |               |
| CIUDAD Y FECHA:<br>Bogotá, 20 - 07 - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORA INICIO:                                                                                                       | HORA FIN:     |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Trabajo Presencial - Cazucá - Colegio Benjamin Herrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera |               |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br><br>1. Se envía correo electrónico a los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI para participar en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona," el día 22 de julio a las 10:00 AM en el auditorio.<br>2. Se asiste y participa en reunión de Autoevaluación, de acuerdo a solicitud de la Coordinación Académica, mediante correo electrónico.<br>3. Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre. |                                                                                                                    |               |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 15 y el 19 de julio del año en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |               |
| Se inicia la formación con las fichas 2996247, 2996262, 2996275, 2996278 y 2996282 de inducción y las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 de IV TDMAI, en Cazucá, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |               |
| LUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MARTES                                                                                                             | MIERCOLES     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14:00 - 18:00                                                                                                      | 14:00 - 18:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | JUEVES        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 14:00 - 18:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | VIERNES       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 08:00 - 10:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 10:00 - 12:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 13:00 - 15:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | SABADO        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    | 14:00 -18:00  |
| Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |               |
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |               |

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Se envía correo electrónico a los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI para participar en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona," el día 22 de julio a las 10:00 AM en el auditorio.
- Se asiste y participa en reunión de Autoevaluación, de acuerdo a solicitud de la Coordinación Académica, mediante correo electrónico.
- Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre.

**X CLASROOM**  
**ONE DRIVE**  
**X CORREO ELECTRÓNICO**  
**ZOOM**  
**X MEET**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

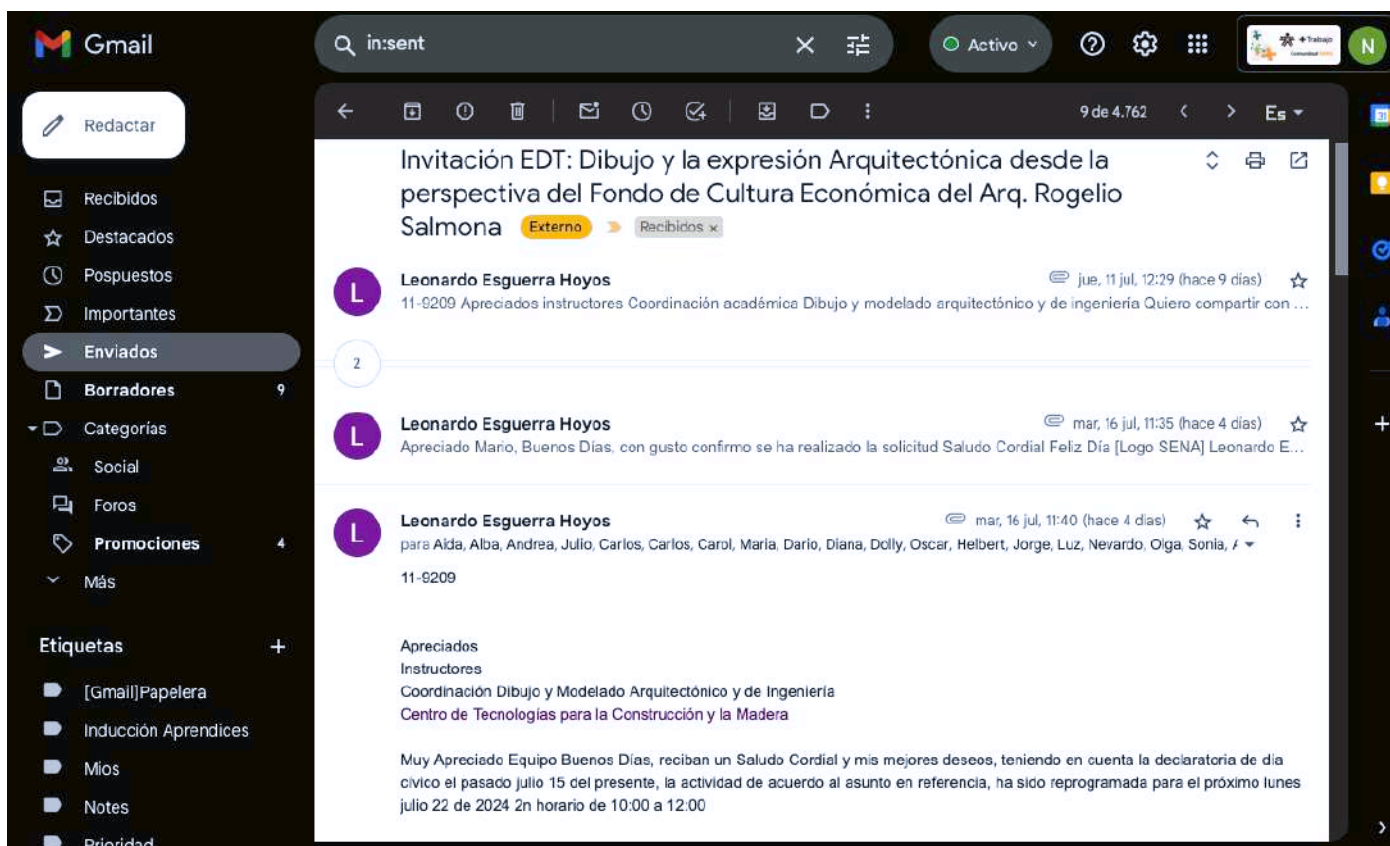
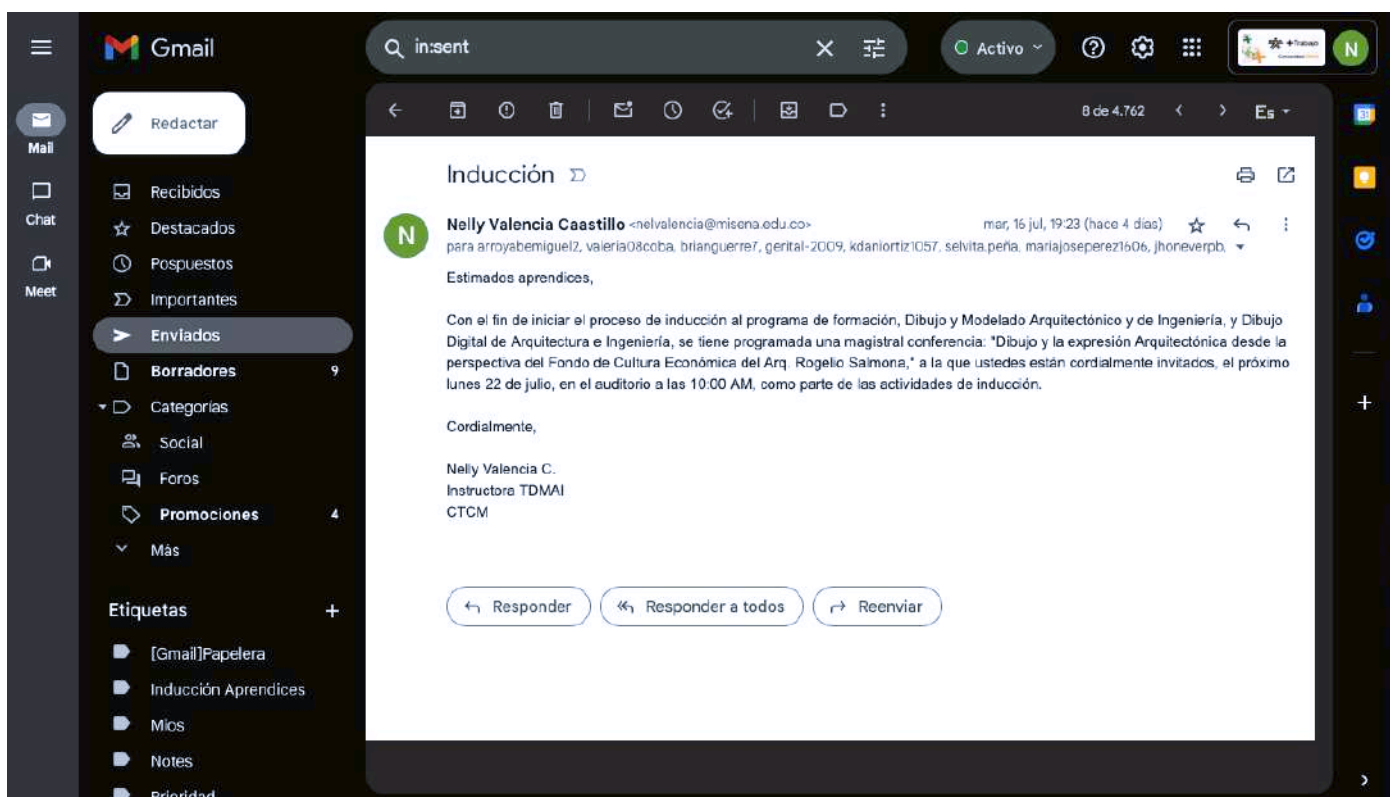
### COMPROMISOS

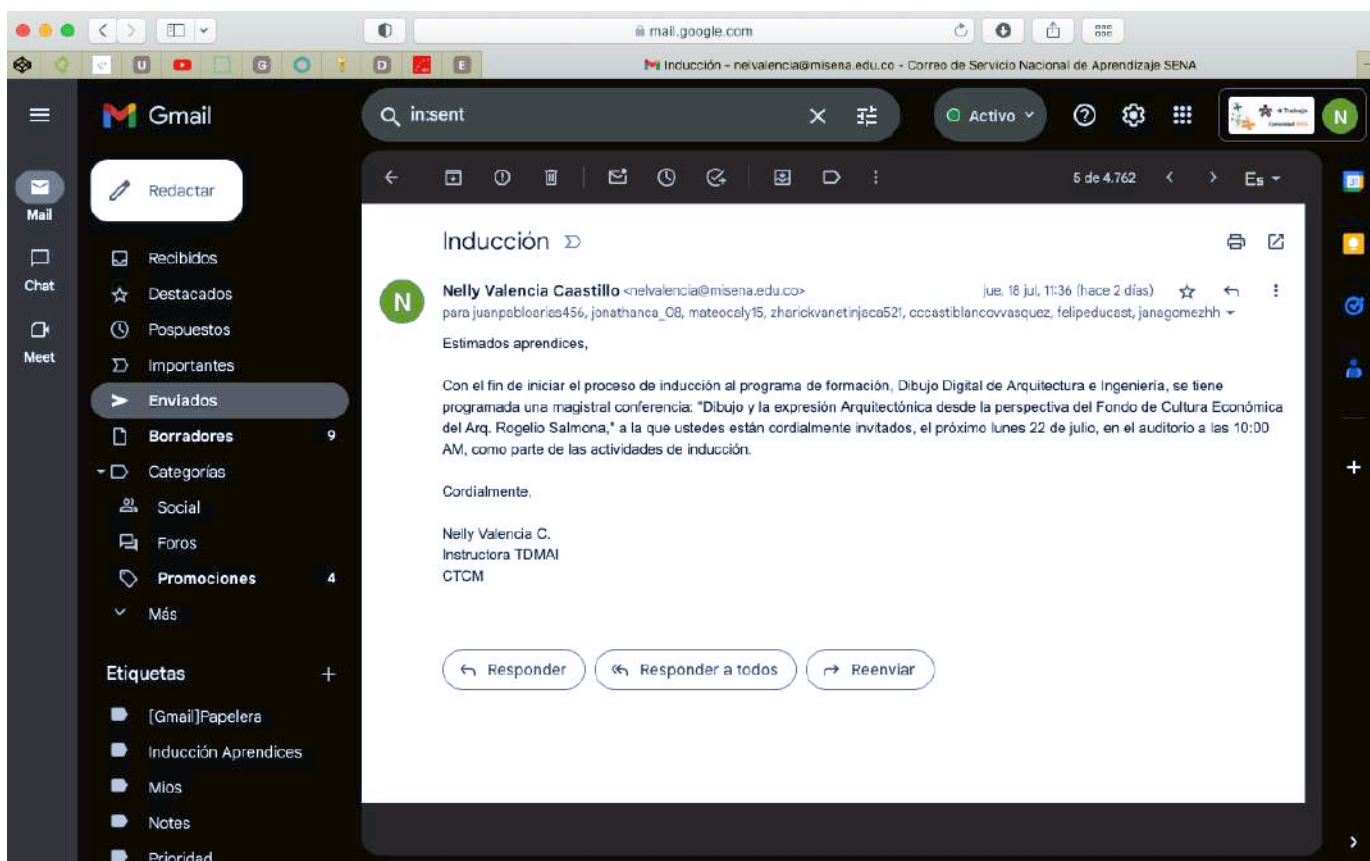
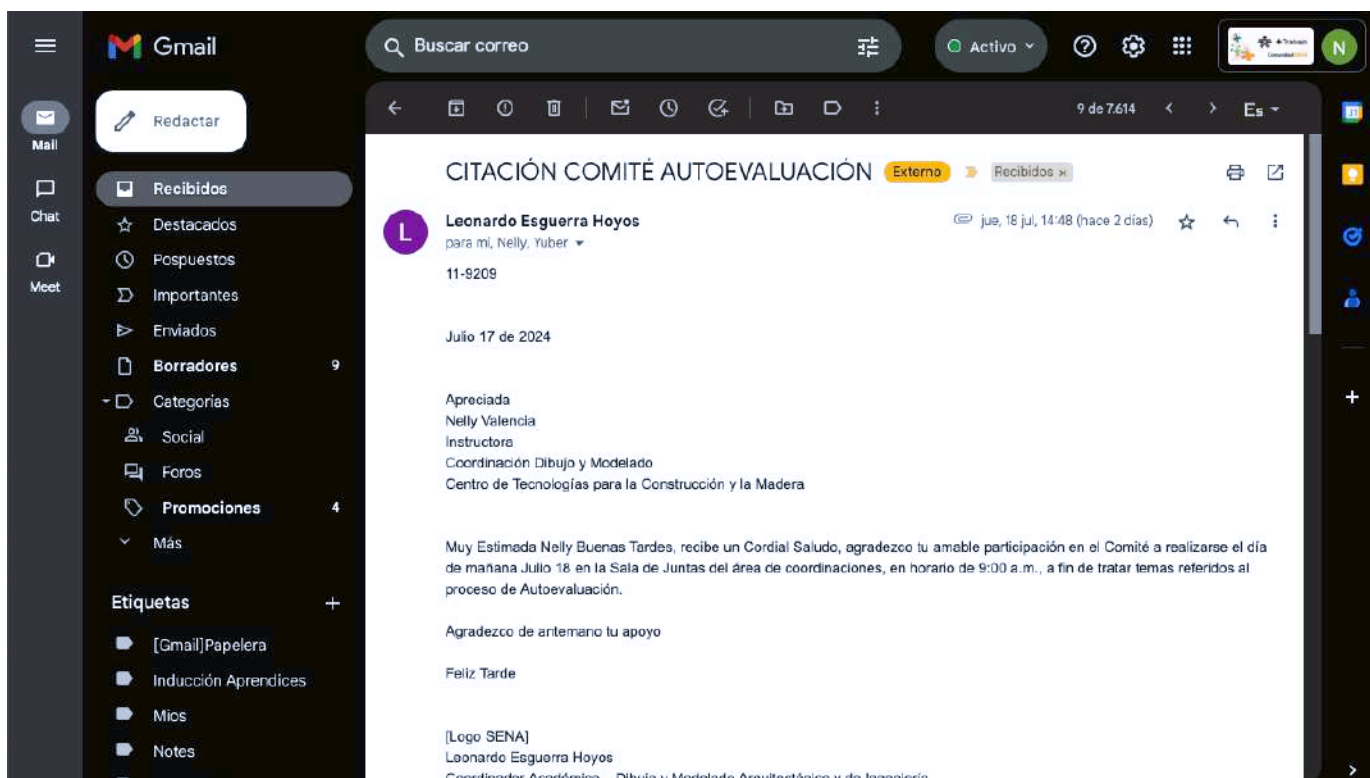
| ACTIVIDAD                                                                    | RESPONSABLE | FECHA |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. |             |       |
| Asistir a los aprendices en su proceso formativo.                            |             |       |

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

| TRIMESTRE FICHA | PROGRAMA          | COMPETENCIA                                                                                                                                                           | RESULTADO                                                                                                               | AULA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES   | JUEVES      | VIERNES     | SABADO      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2996278 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             | 14:00-18:00 |             |             |
| 2996275 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        | 14:00-18:00 |             |             |             |
| 2996282 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 10:00-14:00 |
| 2996262 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 14:00-18:00 |
| 2996247 D.B.    | DIBUJO DIGITAL    | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 06:00-10:00 |
| 2849058 D.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 08:00-10:00 |             |
| 2826403 M.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 10:00-12:00 |             |
| 2849059 C.M.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 13:00-15:00 |             |
|                 |                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |      |       |        |             |             |             |             |





| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __19__ DEL MES DE __julio__ DEL AÑO 2024 |                               |                                                      |         |              |             |                      |                                |               |                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                          |                               | Continuar con el proceso de formación ficha: 2849058 |         |              |             |                      |                                |               |                    |                               |
| No                                                                    | NOMBRES Y APELLIDOS           | No. DOCUMENTO                                        | PLANT A | CONTRA-TISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO             | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                     | Miguel Ángel Márquez Cely     | 1025320657                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Miguelmarquezcely11@gmail.-com | 3012449579    |                    | Miguel marquez                |
| 2                                                                     | Wilmer Alfonso Leon Parra     | 1104071737                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Wilmer_aleon@soy.sena.edu.co   | 3108092167    |                    | Wilmer Leon                   |
| 3                                                                     | Karol Dayan Rodriguez Latorre | 1022337258                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | kardrodriguezl@soy.sena.edu.co | 3202708960    |                    | Karol Rodriguez               |
| 4                                                                     | Julian Danilo Niño Salcedo    | 1015454524                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Yullian.vaancleef@gmail.com    | 3208945175    |                    | Julian Niño                   |
| 5                                                                     | Brayan Alejandro Lara Real    | 1034283328                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Brayanlara865@gmail.com        | 3142090198    |                    | Brayan Lara.                  |
| 6                                                                     |                               |                                                      |         |              | Aprendiz    | CTCM                 |                                |               |                    |                               |
| 7                                                                     |                               |                                                      |         |              | Aprendiz    | CTCM                 |                                |               |                    |                               |
| 8                                                                     |                               |                                                      |         |              | Aprendiz    | CTCM                 |                                |               |                    |                               |

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __19__ DEL MES DE __julio__ DEL AÑO 2024 |                                     |                                                      |         |              |             |                      |                                                                                        |               |                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                          |                                     | Continuar con el proceso de formación Ficha- 2849059 |         |              |             |                      |                                                                                        |               |                     |                               |
| No                                                                    | NOMBRES Y APELLIDOS                 | No. DOCUMENTO                                        | PLANT A | CONTRA-TISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                                     | TELÉFONO/EXT. | AUTO RIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                     | Paula Andrea silva cade-na          | 1096618435                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | <a href="mailto:paulaandreasilvacadena@gmail.com">paulaandreasilvacadena@gmail.com</a> | 3011344133    |                     | Paula silva                   |
| 2                                                                     | Sofia Alejandra Ortegon Matoma      | 1023371733                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | <a href="mailto:Sofiaalejandra1204@gmail.com">Sofiaalejandra1204@gmail.com</a>         | 3158191121    |                     | Sofia Ortegon                 |
| 3                                                                     | ANDREY REYES HERRERA                | 1000776921                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | andreyreyes041mail.com                                                                 | 3204637092    |                     | ANDREY REYES                  |
| 4                                                                     | Estiven jose diaz monto-ya          | 1074810355                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | estivenjosediazmontoya3@gmail.-com                                                     | 3146487945    |                     | Estiven Diaz                  |
| 5                                                                     | Wilder Julian Beltran Urrego        | 1007760590                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Julianbeltran769@gmail.com                                                             | 3135739895    |                     | Julian Beltran                |
| 6                                                                     | Jesika Stefania Rdoriguez Satizabal | 1030611225                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | <a href="mailto:Jesika.satizabal@gmail.com">Jesika.satizabal@gmail.com</a>             | 3123060849    |                     | Jesika Rodriguez              |
| 7                                                                     | Nicole Daniela Castro Martínez      | 1023242017                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | nicoledanielacastrom@gmail.com                                                         | 3242713352    |                     | Nicole Castro                 |
| 8                                                                     | Sara Katherin Munevar Cantor        | 1011088968                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | srmunevar@gmail.com                                                                    | 3213376712    |                     | Sara Munevar                  |
| 9                                                                     | David Santiago Betan-court Moreno   | 1019021700                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Santiago7185239.s@gmail.com                                                            | 3219134400    |                     | Santiago Betan-court          |
| 10                                                                    | Kevin Alexander Narvaez Gaitan      | 1000515896                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Kevsgaitan2@gmail.com                                                                  | 3028468420    |                     | Kevin Narvaez                 |
| 11                                                                    | Angie Nikol Vargas Barragan         | 1007086444                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Angienikolvg218@gmail.com                                                              | 3005704195    |                     | Angie Vargas                  |
| 12                                                                    | Juan esteban quesada quesada        | 1014660101                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Juanesque7@gmail.com                                                                   | 3184168767    |                     | Juan quesada                  |
| 13                                                                    | Juan Fernando Garzón Camargo        | 1000509438                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | <a href="mailto:Juanfernando7528@gmail.com">Juanfernando7528@gmail.com</a>             | 3143327414    |                     | juanfernando                  |
| 14                                                                    | Darwin Buitrago gutie-rrez          | 1072188038                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | buitrgodarwin@gmail.com                                                                | 3123934255    |                     | Darwin Buitrago               |
| 15                                                                    | Brallan stiven diaz aroca           | 1013587754                                           |         |              | Aprendiz    | CTCM                 | Bdiazaroca1111@gmail.com                                                               | 3026926139    |                     | Brallan diaz                  |

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __19__ DEL MES DE __julio__ DEL AÑO 2024 |                                          |                                                      |            |                 |             |                         |                                    |               |                            |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                          |                                          | Continuar con el proceso de formación_Ficha: 2826403 |            |                 |             |                         |                                    |               |                            |                                  |
| No                                                                    | NOMBRES Y APELLIDOS                      | No. DOCUMENTO                                        | PLAN<br>TA | CONTR<br>ATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                 | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA<br>GRABA-<br>CIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| 1                                                                     | Lorena Alejandra Ruiz Valbuena           | 1000035348                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Alejitharuiz02@gmail.com           | 3217117362    | N/A                        | Lorena Ruiz                      |
| 2                                                                     | Jesica Nathaly Cruz Perez                | 1030522343                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | jesicacruz2004@gmail.com           | 3014184051    | N/A                        | Jesica Cruz                      |
| 3                                                                     | Michael Moreno Uneme                     | 1016948578                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | morenounemem@gmail.com             | 3142241886    | N/A                        | Michael Moreno                   |
| 4                                                                     | Ana Maria Sanabria                       | 1054800157                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Anamasanabri24@gmail.com           | 3134447506    | N/A                        | Ana Maria Sanabria               |
| 5                                                                     | Karla Yaniry Delgado Torres              | 1117809686                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | delgadokarla687@gmail.com          | 3204504153    | N/A                        | Karla D.T                        |
| 6                                                                     | Nataly Jesenia Tenorio Rojas             | 1014662930                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Natalyrojas497@gmail.com           | 3138342122    | N/A                        | Nataly Tenorio                   |
| 7                                                                     | Edwin Santiago Gonzalez Prieto           | 1025520474                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Edsanprieto2003@gmail.com          | 3219606802    | N/A                        | Edwin Prieto                     |
| 8                                                                     | Liberthin diersyño Yesid caviche fajardo | 1013589010                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | liberthincaviche@gmail.com         | 3022876658    | N/A                        | Liberthin Y. caviche             |
| 9                                                                     | Mariana Rodriguez Delgado                | 1013259897                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | mrodriguezdelgado894@gmail.-com    | 3052299705    | N/A                        | MARIANA R.                       |
| 10                                                                    | Daniel Alejandro Guasca Pirateque        | 1049794331                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Danyguasca1707@gmail.com           | 3168104685    | N/a                        | DANIEL GUASCA P.                 |
| 11                                                                    | Jaiker David Ruiz Escalona               | 1149454646                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | Jaikerdavid18@gmail.com            | 3167519858    | N/A                        | Jaiker Ruiz                      |
| 12                                                                    | Laura Nicoll Higuera Ortiz               | 1023874636                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | nicoll.higuera23@gmail.com         | 3112662671    | N/A                        | Nicoll Higuera                   |
| 13                                                                    | Carol Ximena Cardenas Peña               | 1025322416                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | carolximenacardenaspenna@gmail.com | 3102347433    | N/A                        | Ximena Cardena                   |
| 14                                                                    | Laura Daniela Muñoz Prieto               | 1023371074                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | enero242006@gmail.com              | 3209982135    | N/A                        | Laura Muñoz                      |
| 15                                                                    | Eliana Yeraldyn Galeano Caceres          | 1012329327                                           |            |                 | Aprendiz    | CTCM                    | elianayeral17@gmail.com            | 3028468189    | N/A                        | Yeraldyn Galeano                 |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_24_DEL DÍA_27_DEL MES DE __JULIO__DEL AÑO 2024 |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                   |                     | Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 22 y el 26 de julio del año en curso |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
| No.                                                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO                                                                                                             | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                       | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1                                                                                              | Nelly Valencia C    | 34531389                                                                                                                  |        | x           |             |                     | <a href="mailto:nelvalencia@misena.edu.co">nelvalencia@misena.edu.co</a> |                   |                    |  |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                           |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                    |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ACTA No. 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                            |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>Informe Semanal de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                            |
| CIUDAD Y FECHA:<br>Bogotá, 27 - 07 - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HORA INICIO:                                                                                                       | HORA FIN:                                                  |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Trabajo Presencial - Cazucá - y remoto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera |                                                            |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br>1. Se asiste al CTCM para presentar a los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI para participar en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona," pero por problemas ambientales se cancela el evento. Se informa al Coordinador Académico sobre la situación.<br>2. Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM. |                                                                                                                    |                                                            |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 22 y el 26 de julio del año en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                            |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                            |
| Se inicia la formación con las fichas 2996247, 2996262, 2996275, 2996278 y 2996282 de inducción y las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 de IV TDMAI, en Cazucá, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                            |
| LUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MARTES<br>14:00 - 18:00                                                                                            | MIÉRCOLES<br>14:00 - 18:00                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    | JUEVES<br>14:00 - 18:00                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    | VIERNES<br>08:00 - 10:00<br>10:00 - 12:00<br>13:00 - 15:00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                    | SABADO<br>14:00 - 18:00                                    |
| Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                            |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                            |

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Se asiste al CTCM para presentar a los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI para participar en el EDT “Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona,”, pero por problemas ambientales se cancela el evento. Se informa al Coordinador Académico sobre la situación.
- Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM.

**X CLASROOM**  
**ONE DRIVE**  
**X CORREO ELECTRÓNICO**  
**ZOOM**  
**X MEET**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

### COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                    | RESPONSABLE | FECHA |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. |             |       |
| Asistir a los aprendices en su proceso formativo.                            |             |       |

### ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

| TRIMESTRE FICHA | PROGRAMA          | COMPETENCIA                                                                                                                                                           | RESULTADO                                                                                                               | AULA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES   | JUEVES      | VIERNES     | SABADO      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2996278 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             | 14:00-18:00 |             |             |
| 2996275 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        | 14:00-18:00 |             |             |             |
| 2996282 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 10:00-14:00 |
| 2996262 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 14:00-18:00 |
| 2996247 D.B.    | DIBUJO DIGITAL    | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 06:00-10:00 |
| 2849058 D.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 08:00-10:00 |             |
| 2826403 M.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 10:00-12:00 |             |
| 2849059 C.M.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 13:00-15:00 |             |
|                 |                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |      |       |        |             |             |             |             |

Karol Rodríguez (Presentar)

Personas

Añadir personas

- Nelly Valencia Castillo (Tú) Anfitrión de la reunión
- Brayan Alejandro Lara Real
- Camilo Urango
- Giulán Niño
- Karol Rodríguez
- Karol Rodríguez
- Karol Rodríguez Presentación
- miguel marquez

Dibujo\_Inst\_Eléctricas\_Ficha-2849058

meet.google.com

Google Calendar - viernes, 26 de julio de 2024, hoy

Meet - pzh-umff-tyd

Brayan Alejandro Lara Real

Karol Rodríguez

Leidi Rivera

Camilo Urango

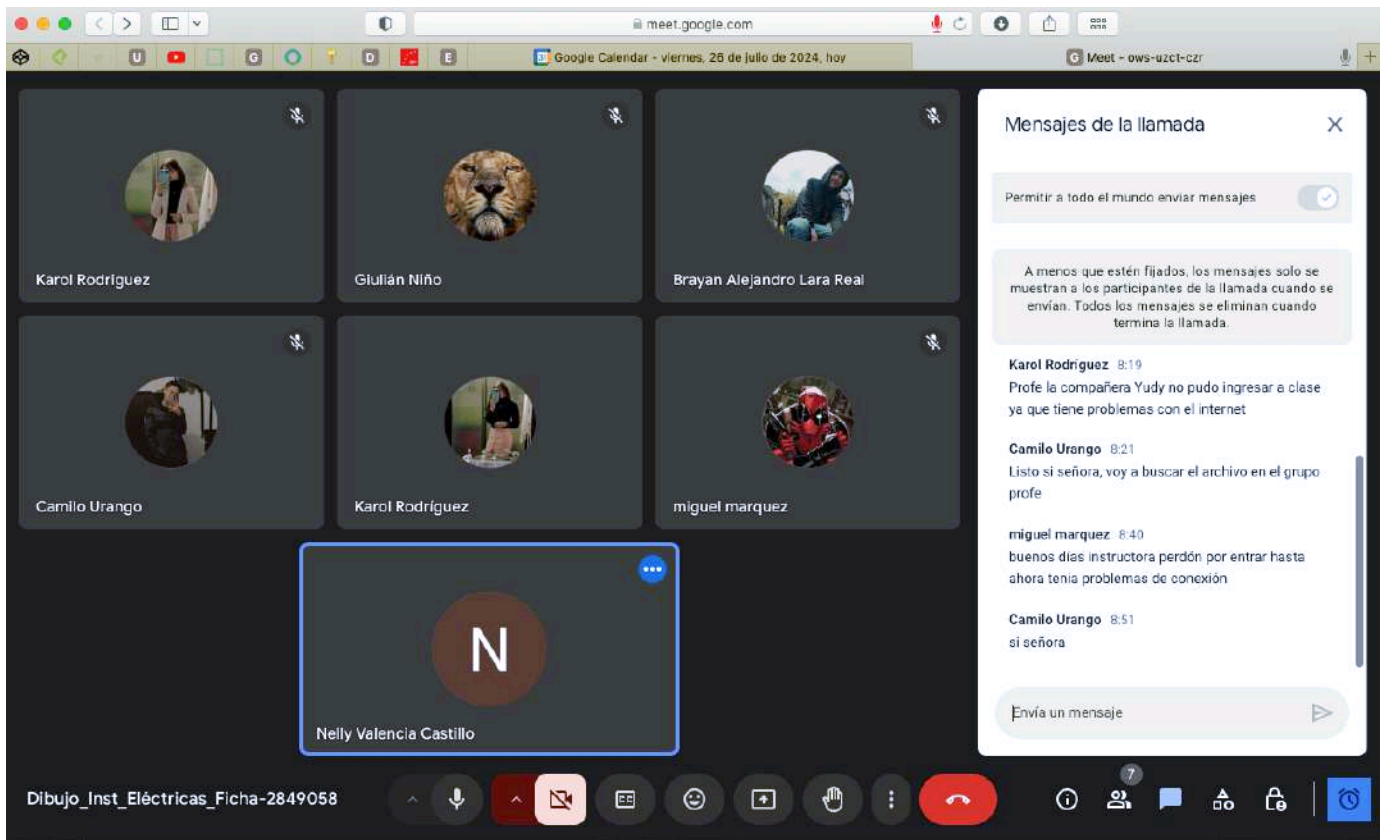
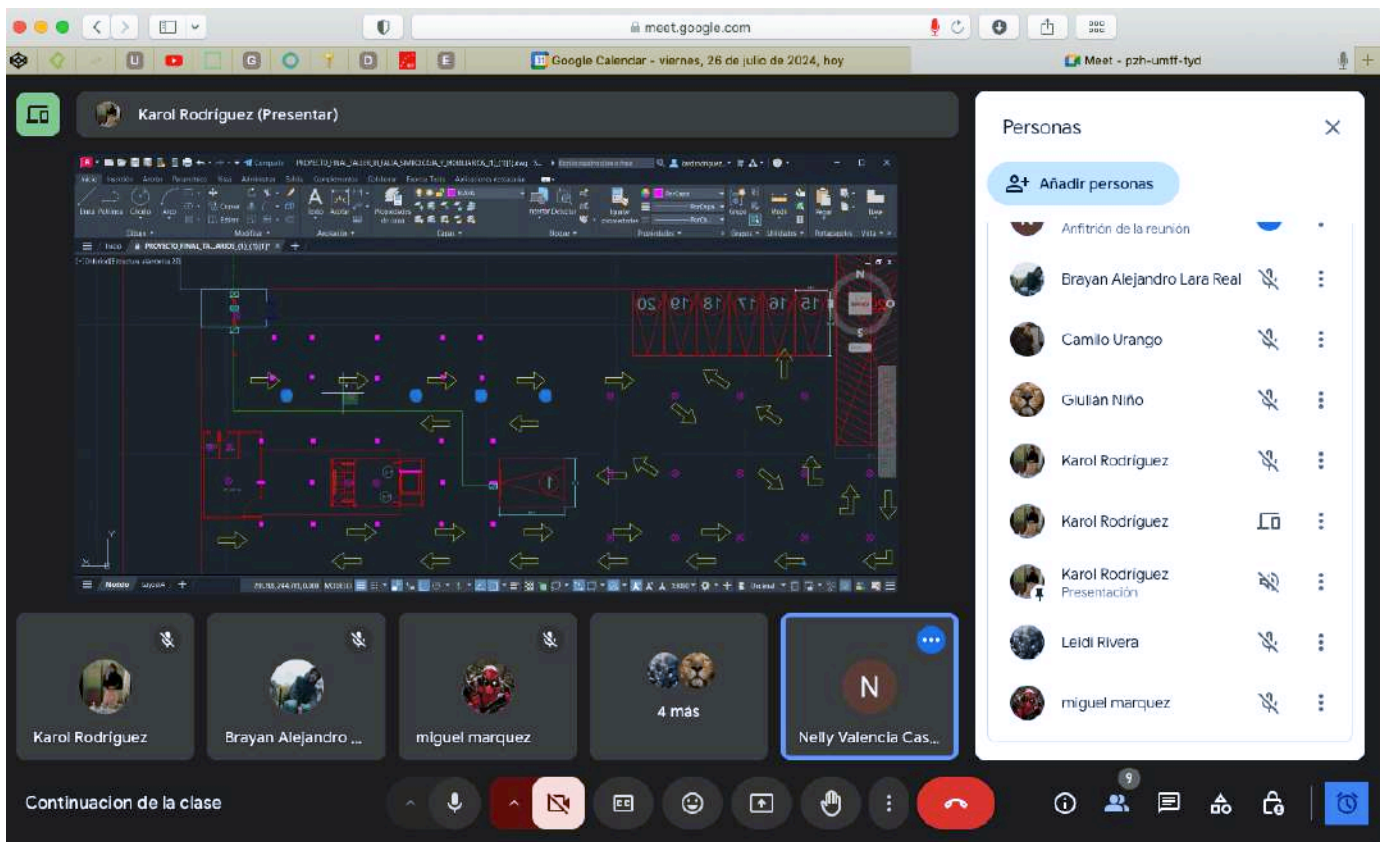
Giulán Niño

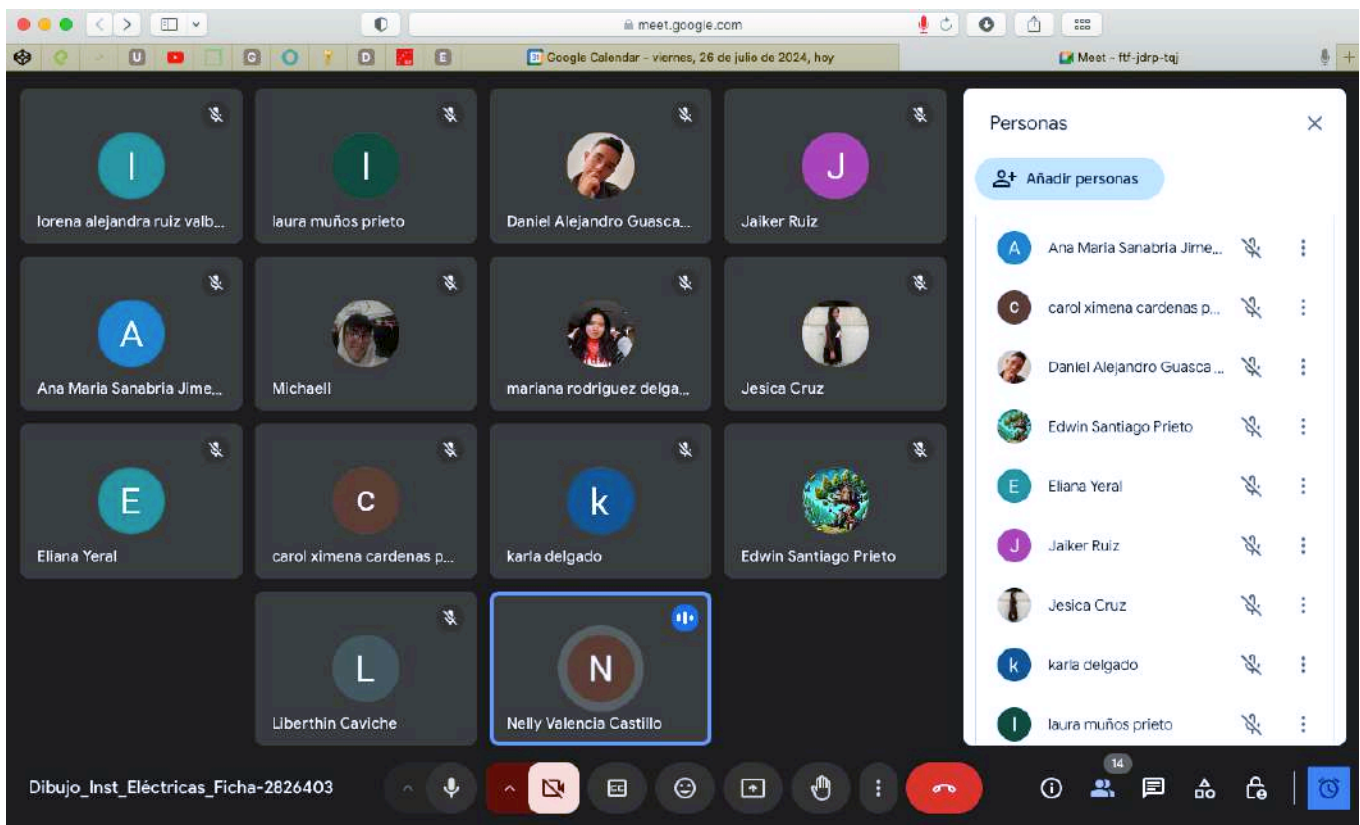
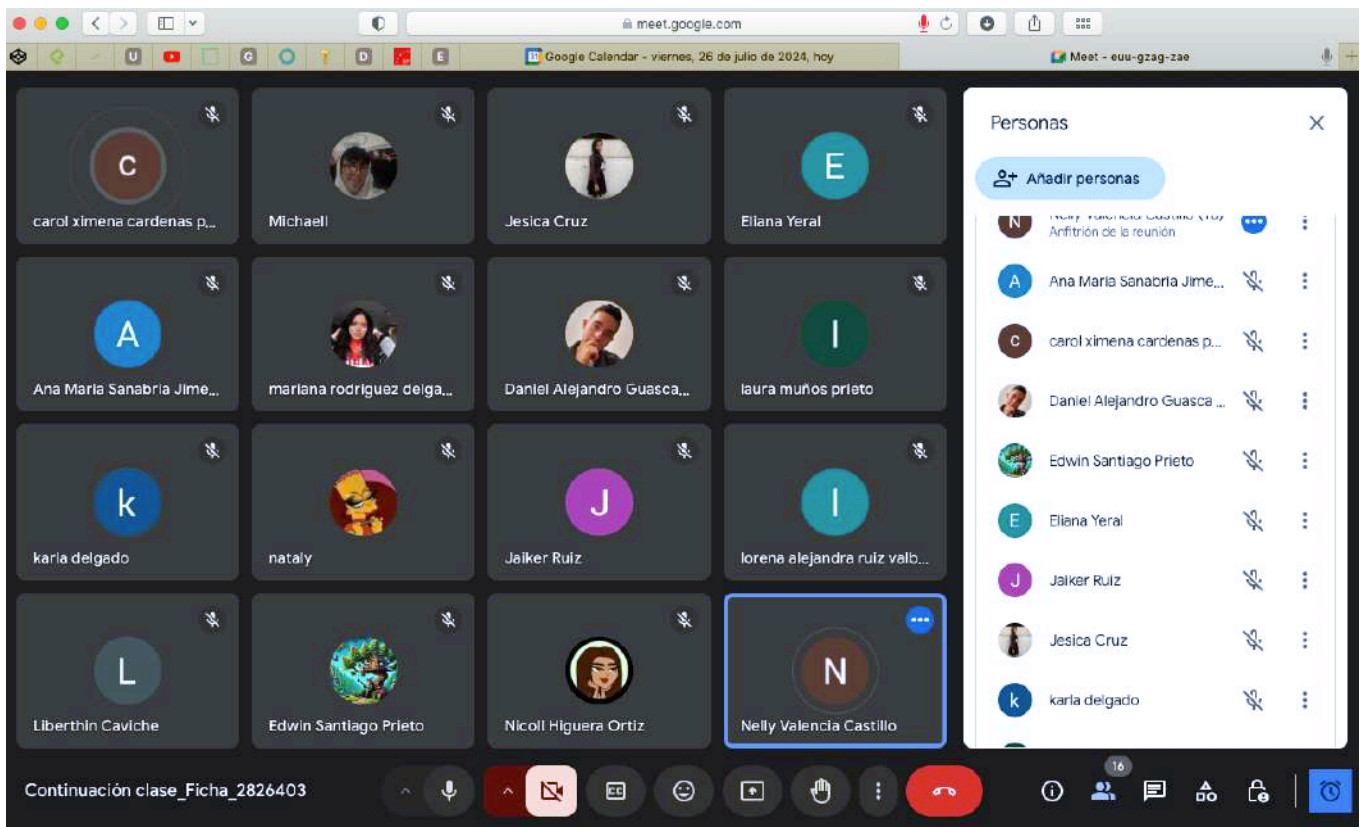
miguel marquez

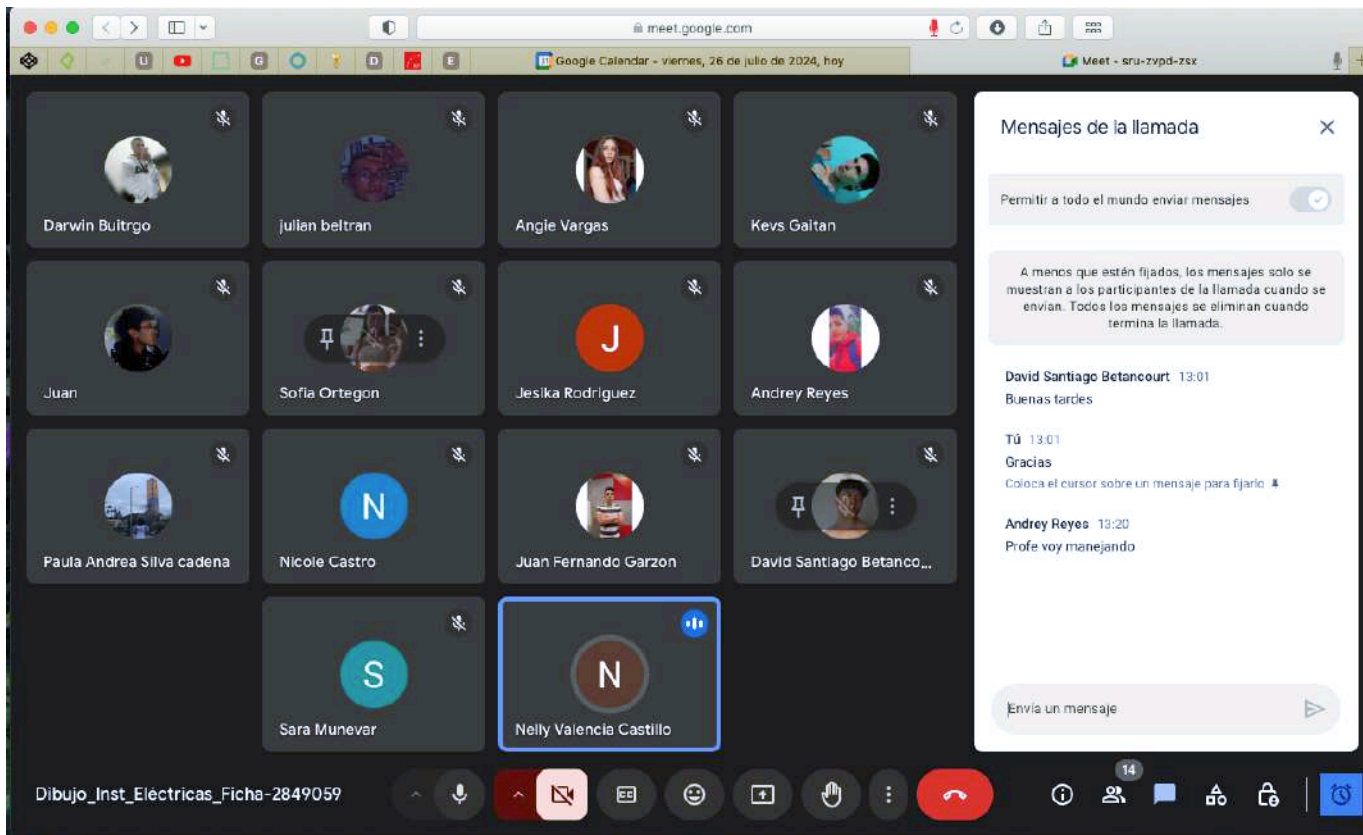
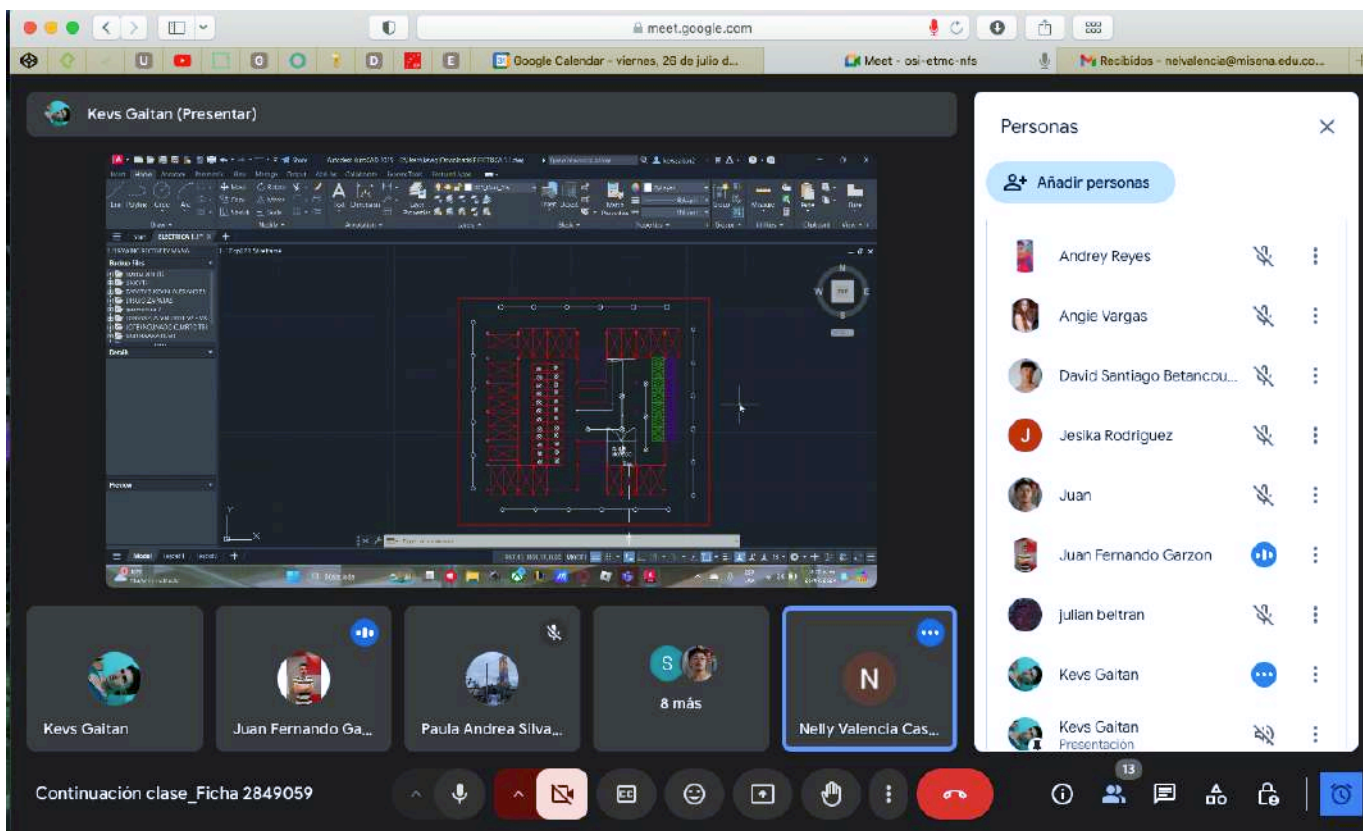
Nelly Valencia Castillo

Aplicar efectos visuales

Continuación de la clase







De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_25_DEL DÍA_03_DEL MES DE__AGOSTO__DEL AÑO 2024 |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                   |                     | Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 29 de julio y el 2 de agosto del año en curso |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
| No.                                                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO                                                                                                                      | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                       | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1                                                                                              | Nelly Valencia C    | 34531389                                                                                                                           |        | x           |             |                     | <a href="mailto:nelvalencia@misena.edu.co">nelvalencia@misena.edu.co</a> |                   |                        |  |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                                    |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
| ACTA No. 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>Informe Semanal de Actividades                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| CIUDAD Y FECHA:<br>Bogotá, 03 - 08 - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | HORA INICIO:                                                                                                       |               | HORA FIN:                                       |               |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Trabajo Presencial - Cazucá - y remoto                                                                                                                                                                                                                                                |               | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera |               |                                                 |               |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| 1. Se asiste al CTCM a reunión convocada por la Subdirección del Centro, para informar sobre la problemática ambiental y la continuidad de la formación.                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| 2. Se trabaja con los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI de manera remota sincrónica, en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona,"presentada por el instructor Mario Fernando Bucheli Caicedo |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| 3. Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM.                   |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| 4. Se inicia proceso de inducción a través de plataforma Classroom                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 29 de julio y el 02 de agosto del año en curso                                                                                                                                          |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| Se inicia la formación con las fichas 2996247, 2996262, 2996275, 2996278 y 2996282 de inducción y las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 de IV TDMAI, en Cazucá, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.    |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| LUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MARTES        | MIERCOLES                                                                                                          | JUEVES        | VIERNES                                         | SABADO        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14:00 - 18:00 | 14:00 - 18:00                                                                                                      | 14:00 - 18:00 | 08:00 - 10:00<br>10:00 - 12:00<br>13:00 - 15:00 | 14:00 - 18:00 |
| Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                    |               |                                                 |               |

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Se asiste al CTCM a reunión convocada por la Subdirección del Centro, para informar sobre la problemática ambiental y la continuidad de la formación.
- Se trabaja con los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI de manera remota sincrónica, en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona," presentada por el instructor Mario Fernando Bucheli Caicedo
- Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM.
- Se inicia proceso de inducción a través de plataforma Classroom

X CLASSROOM  
ONE DRIVE  
X CORREO ELECTRÓNICO  
ZOOM  
X MEET

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

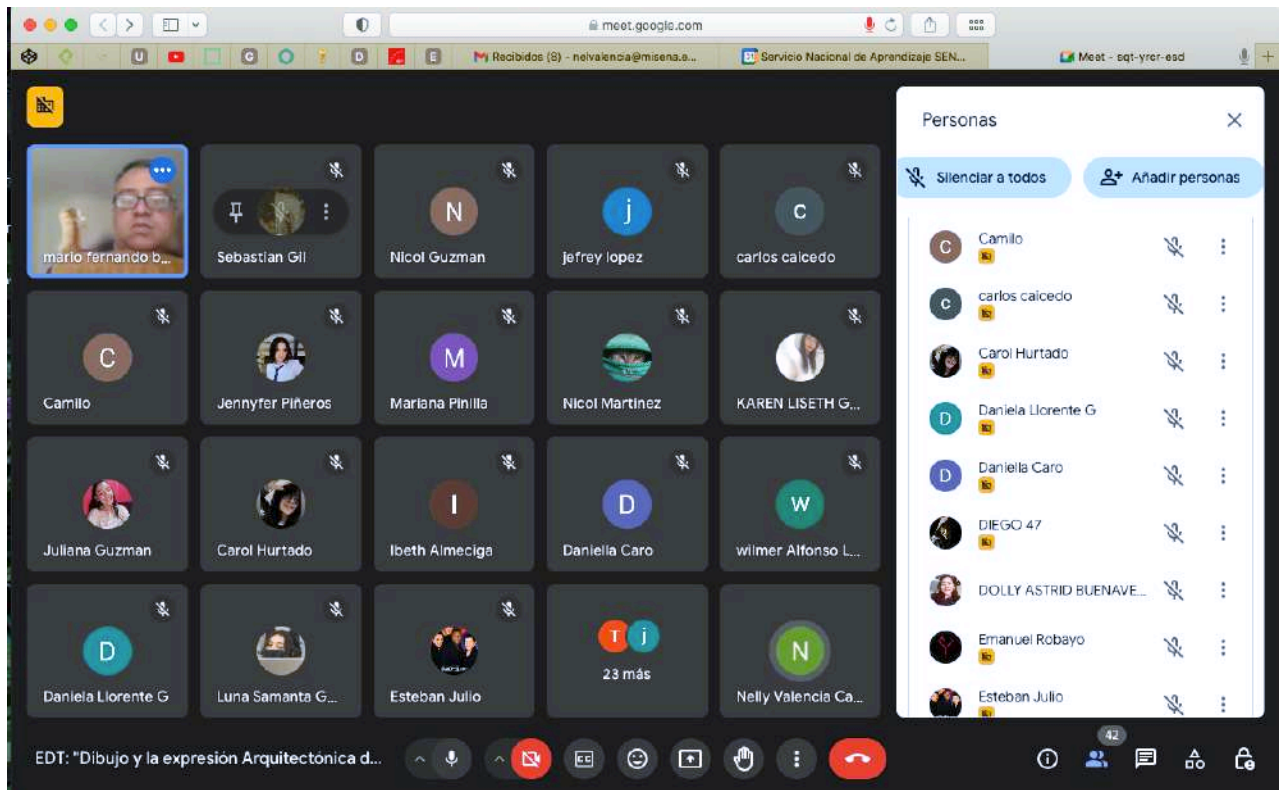
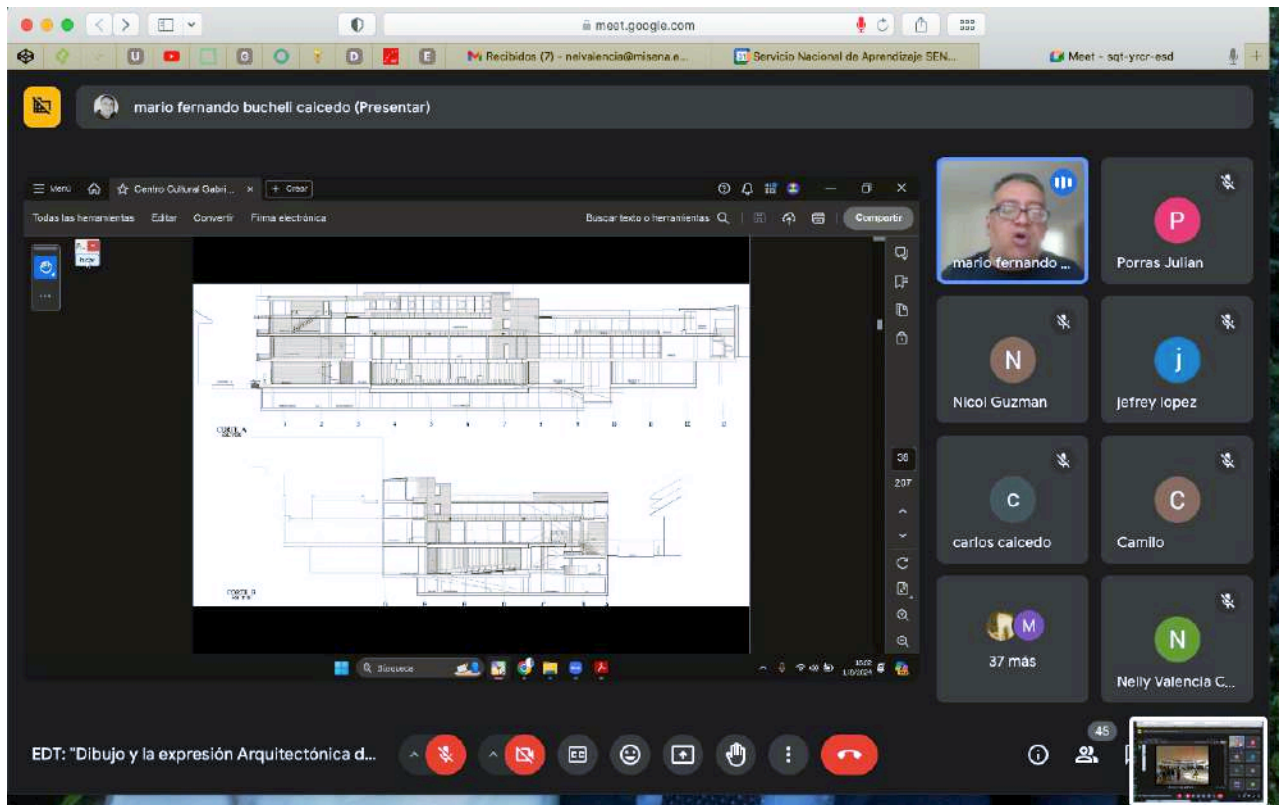
## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                    | RESPONSABLE | FECHA |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. |             |       |
| Asistir a los aprendices en su proceso formativo.                            |             |       |

## ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

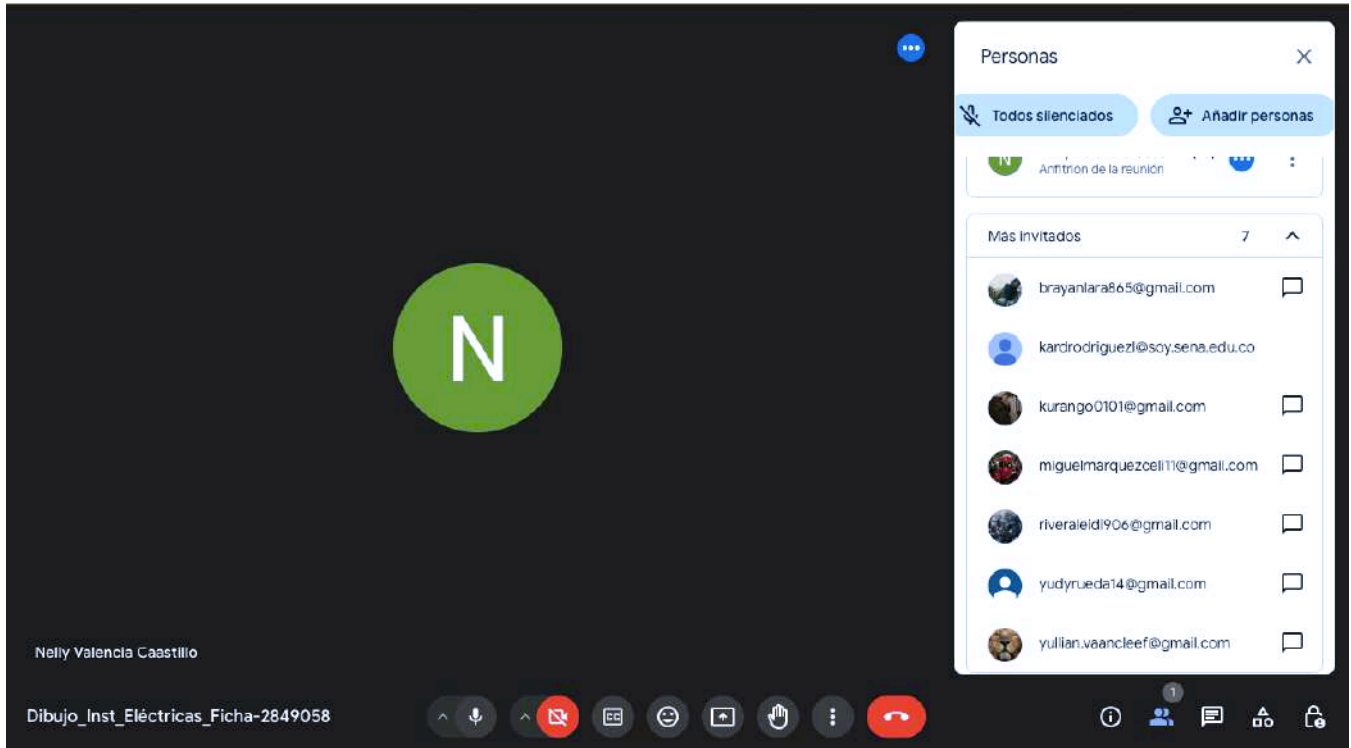
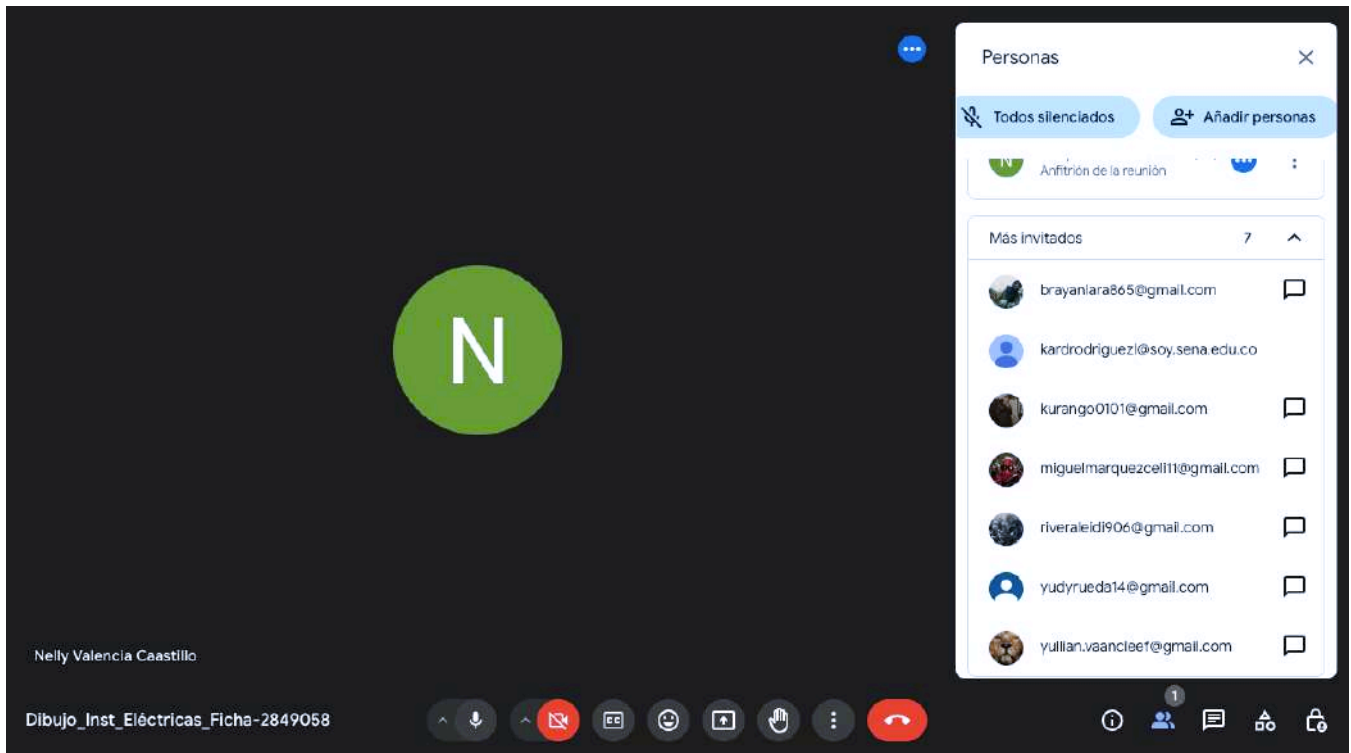
**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

| TRIMESTRE FICHA | PROGRAMA          | COMPETENCIA                                                                                                                                                           | RESULTADO                                                                                                               | AULA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES   | JUEVES      | VIERNES     | SABADO      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2996278 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             | 14:00-18:00 |             |             |
| 2996275 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        | 14:00-18:00 |             |             |             |
| 2996282 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 10:00-14:00 |
| 2996262 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 14:00-18:00 |
| 2996247 D.B.    | DIBUJO DIGITAL    | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 06:00-10:00 |
| 2849058 D.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 08:00-10:00 |             |
| 2826403 M.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 10:00-12:00 |             |
| 2849059 C.M.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 13:00-15:00 |             |
|                 |                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |      |       |        |             |             |             |             |



Video conference interface showing a presentation slide titled "PREMIOS EXCELENCIA PREMIO EXCELENCIA ARQUITECTURA EN CONCRETO CENTRO CULTURAL 'GABRIEL GARCIA MARQUEZ' BOGOTÁ". The slide lists the winners: Ing. Francisco de Valdenebro, Arq. María Elvira Madriñan, and Licenciada Consuelo Sáizar Guerrero, and mentions the event was held in Cartagena, September 16 to 19, 2009. The interface includes a list of participants on the right (Mario Fernando Buchelli Calcedo, Yudy Rueda, Porras Julian, Nicol Guzman, Jeffrey Lopez, Carlos Calcedo, Nelly Valencia C..., and 35 más) and a bottom toolbar with various controls.

Video conference interface showing a presentation slide displaying architectural drawings of a building. The interface includes a list of participants on the right (Mario Fernando Buchelli Calcedo, Porras Julian, Nicol Guzman, Jeffrey Lopez, Carlos Calcedo, Camilo, Nelly Valencia C..., and 37 más) and a bottom toolbar with various controls.



Zoom Meeting Interface - Gallery View

Participants in Gallery View:

- Michaeli
- Ana Maria Sanabria Jime...
- Jesica Cruz
- laura muños prieto
- Jaiker Ruiz
- Nicolí Higuera Ortiz
- Liberthin Caviche
- karla delgado
- lorena alejandra ruiz valb...
- Daniel Alejandro Guasca...
- nataly
- Eliana Yeral
- carol ximena cardenas p...
- Nelly Valencia Caastillo

Meeting ID: Dibujo\_Inst\_Elétricas\_Ficha-2826403

Bottom Bar: Microphone, Video, Chat, Screen Share, Hand, More Options, End Meeting

### Personas

Todos silenciados | + Añadir personas

| Avatar | Nombre                      | Estado | Acción |
|--------|-----------------------------|--------|--------|
| A      | Ana Maria Sanabria Jime...  | 🔇      | ⋮      |
| C      | carol ximena cardenas p...  | 🔇      | ⋮      |
| D      | Daniel Alejandro Guasca ... | 🔇      | ⋮      |
| E      | Eliana Yeral                | 🔇      | ⋮      |
| J      | Jaiker Ruiz                 | 🔇      | ⋮      |
| J      | Jesica Cruz                 | 🔇      | ⋮      |
| k      | karla delgado               | 🔇      | ⋮      |
| I      | laura muños prieto          | 🔇      | ⋮      |
| L      | Liberthin Caviche           | 🔇      | ⋮      |

**k karla delgado (Presentar)**

Zoom Meeting Interface - Presenting View

Participants in Gallery View:

- karla delgado
- Michaeli
- Jesica Cruz
- 10 más
- Nelly Valencia Ca...

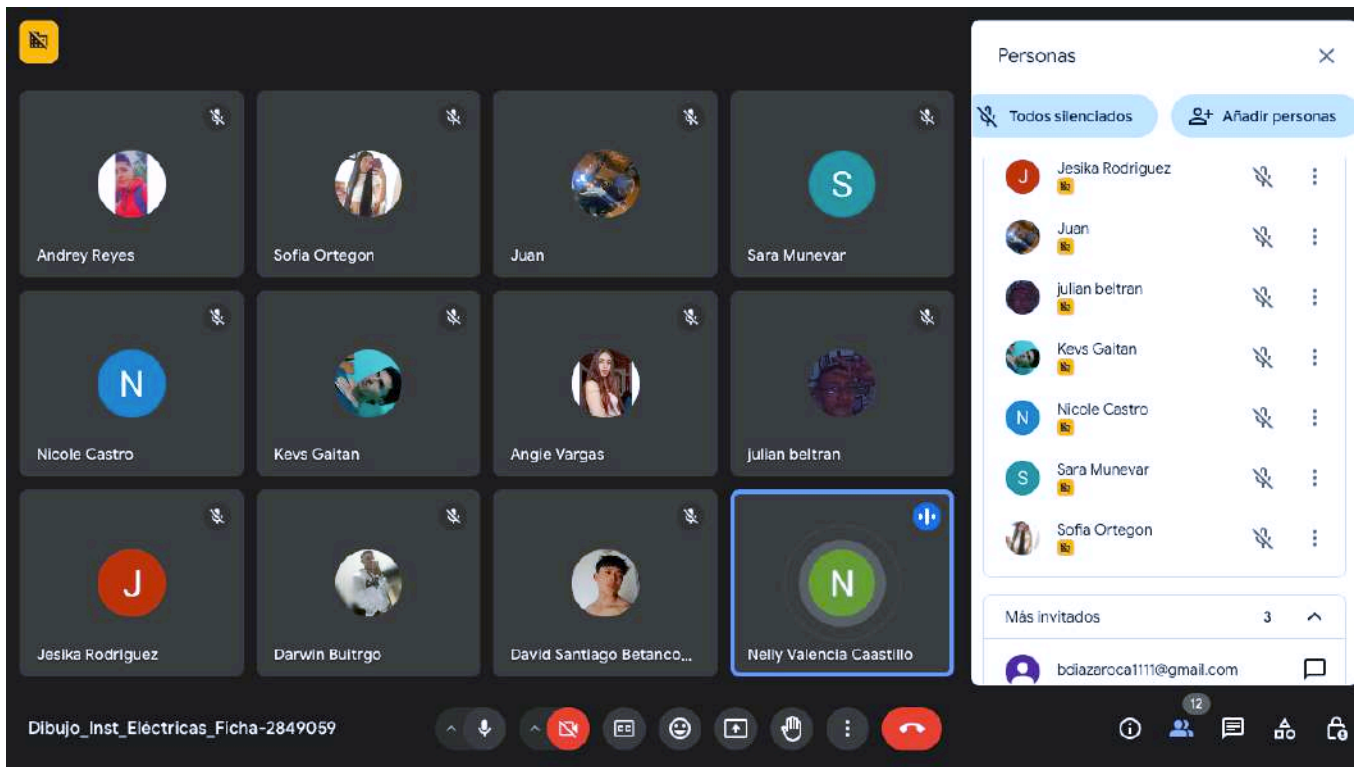
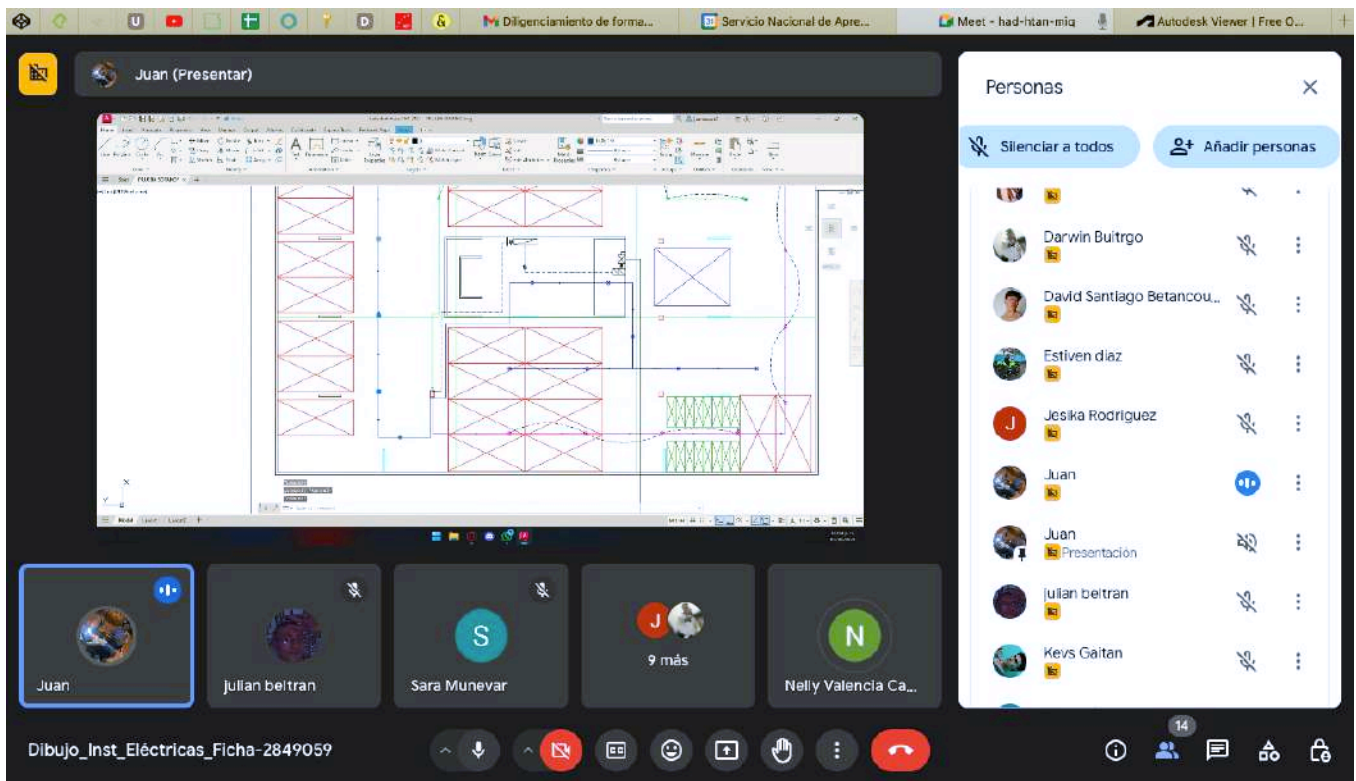
Meeting ID: Dibujo\_Inst\_Elétricas\_Ficha-2826403

Bottom Bar: Microphone, Video, Chat, Screen Share, Hand, More Options, End Meeting

### Personas

Silenciar a todos | + Añadir personas

| Avatar | Nombre                      | Estado | Acción |
|--------|-----------------------------|--------|--------|
| A      | Ana Maria Sanabria Jime...  | 🔇      | ⋮      |
| C      | carol ximena cardenas p...  | 🔇      | ⋮      |
| D      | Daniel Alejandro Guasca ... | 🔇      | ⋮      |
| E      | Eliana Yeral                | 🔇      | ⋮      |
| J      | Jaiker Ruiz                 | 🔇      | ⋮      |
| J      | Jesica Cruz                 | 🔇      | ⋮      |
| k      | karla delgado               | 🔇      | ⋮      |
| k      | karla delgado Presentación  | 🔇      | ⋮      |
| I      | laura muños prieto          | 🔇      | ⋮      |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No_26_DEL DÍA_09_DEL MES DE__AGOSTO__DEL AÑO 2024 |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                                   |                     | Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 05 y el 09 de agosto del año en curso |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
| No.                                                                                            | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO                                                                                                              | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                                                       | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
| 1                                                                                              | Nelly Valencia C    | 34531389                                                                                                                   |        | x           |             |                     | <a href="mailto:nelvalencia@misena.edu.co">nelvalencia@misena.edu.co</a> |                   |                        |  |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |
|                                                                                                |                     |                                                                                                                            |        |             |             |                     |                                                                          |                   |                        |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------|
| ACTA No. 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>Informe Semanal de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| CIUDAD Y FECHA:<br>Bogotá, 09 - 08 - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | HORA INICIO:                                                                                                       |               | HORA FIN:                                       |              |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Trabajo Presencial - Cazucá - y remoto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera |               |                                                 |              |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>1. Se asiste al CTCM a reunión convocada por la Subdirección del Centro, para informar sobre la problemática ambiental y la continuidad de la formación.<br>2. Se trabaja con los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI de manera remota sincrónica, en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona,"presentada por el instructor Mario Fernando Bucheli Caicedo<br>3. Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM.<br>4. Se inicia proceso de inducción a través de plataforma Classroom |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br>Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 05 y el 09 de agosto del año en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| Se inicia la formación con las fichas 2996247, 2996262, 2996275, 2996278 y 2996282 de inducción y las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 de IV TDMAI, en Cazucá, las cuales tienen una carga asignada de 2 horas por ficha a la semana que se distribuirán teniendo en cuenta la programación asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| LUNES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MARTES        | MIERCOLES                                                                                                          | JUEVES        | VIERNES                                         | SABADO       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14:00 - 18:00 | 14:00 - 18:00                                                                                                      | 14:00 - 18:00 | 08:00 - 10:00<br>10:00 - 12:00<br>13:00 - 15:00 | 14:00 -18:00 |
| Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |
| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                    |               |                                                 |              |

Descripción de actividades a realizar, de acuerdo con la programación establecida,

- Se asiste al CTCM a reunión convocada por la Subdirección del Centro, para informar sobre la problemática ambiental y la continuidad de la formación.
- Se trabaja con los aprendices de primer trimestre de los programas TDMAI y TDDAI de manera remota sincrónica, en el EDT "Dibujo y la expresión Arquitectónica desde la perspectiva del Fondo de Cultura Económica del Arq. Rogelio Salmona," presentada por el instructor Mario Fernando Bucheli Caicedo
- Se continúa proceso de formación con los aprendices de las Fichas: 2826403, 2849058 y 2849059 del Programa Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería de IV Trimestre, de manera remota y sincrónica por autorización del Subdirector, debido a situación ambiental en el CTCM.
- Se inicia proceso de inducción a través de plataforma Classroom

X CLASSROOM  
ONE DRIVE  
X CORREO ELECTRÓNICO  
ZOOM  
X MEET

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                                                    | RESPONSABLE | FECHA |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas. |             |       |
| Asistir a los aprendices en su proceso formativo.                            |             |       |

## ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

| TRIMESTRE FICHA | PROGRAMA          | COMPETENCIA                                                                                                                                                           | RESULTADO                                                                                                               | AULA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES   | JUEVES      | VIERNES     | SABADO      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2996278 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             | 14:00-18:00 |             |             |
| 2996275 J.P.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        | 14:00-18:00 |             |             |             |
| 2996282 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 10:00-14:00 |
| 2996262 A.J.    | DIBUJO Y MODELADO | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 14:00-18:00 |
| 2996247 D.B.    | DIBUJO DIGITAL    | 572292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DELA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | INDUCCION                                                                                                               |      |       |        |             |             |             | 06:00-10:00 |
| 2849058 D.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 08:00-10:00 |             |
| 2826403 M.B.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 10:00-12:00 |             |
| 2849059 C.M.    | DIBUJO Y MODELADO | 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos                                                                                             | 572288 - CORREGIR LA INFORMACIÓN EVIDENCIADA EN LOS HALLAZGOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES INICIALES. | C27  |       |        |             |             | 13:00-15:00 |             |
|                 |                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |      |       |        |             |             |             |             |

Panel de control de una reunión de Teams. La ventana principal muestra una presentación de un diagrama eléctrico en AutoCAD. El título de la reunión es "miguel marquez (Presentar)".

**Barra de participantes (abajo):**

- miguel marquez (seleccionado)
- Leidi Rivera
- Yudy Rueda
- 2 más
- Nelly Valencia Ca...

**Panel de "Personas" (derecha):**

- Acciones: Silenciar a todos, Añadir personas.
- Lista de participantes:
  - Camilo Urango
  - Giulán Niño
  - Leidi Rivera
  - miguel marquez (seleccionado)
  - miguel marquez Presentación
  - Yudy Rueda
- Más invitados: 2
  - brayanlara865@gmail.com
  - kardrodriguezl@sov.sena.edu.co

**Barra de herramientas (abajo):** Dibujo\_Inst\_Elétricas\_Ficha-2849058, iconos de audio, video, chat, etc.

Panel de control de una reunión de Teams. La ventana principal muestra una vista de cuadrícula de los participantes. El título de la reunión es "Dibujo\_Inst\_Elétricas\_Ficha-2849058".

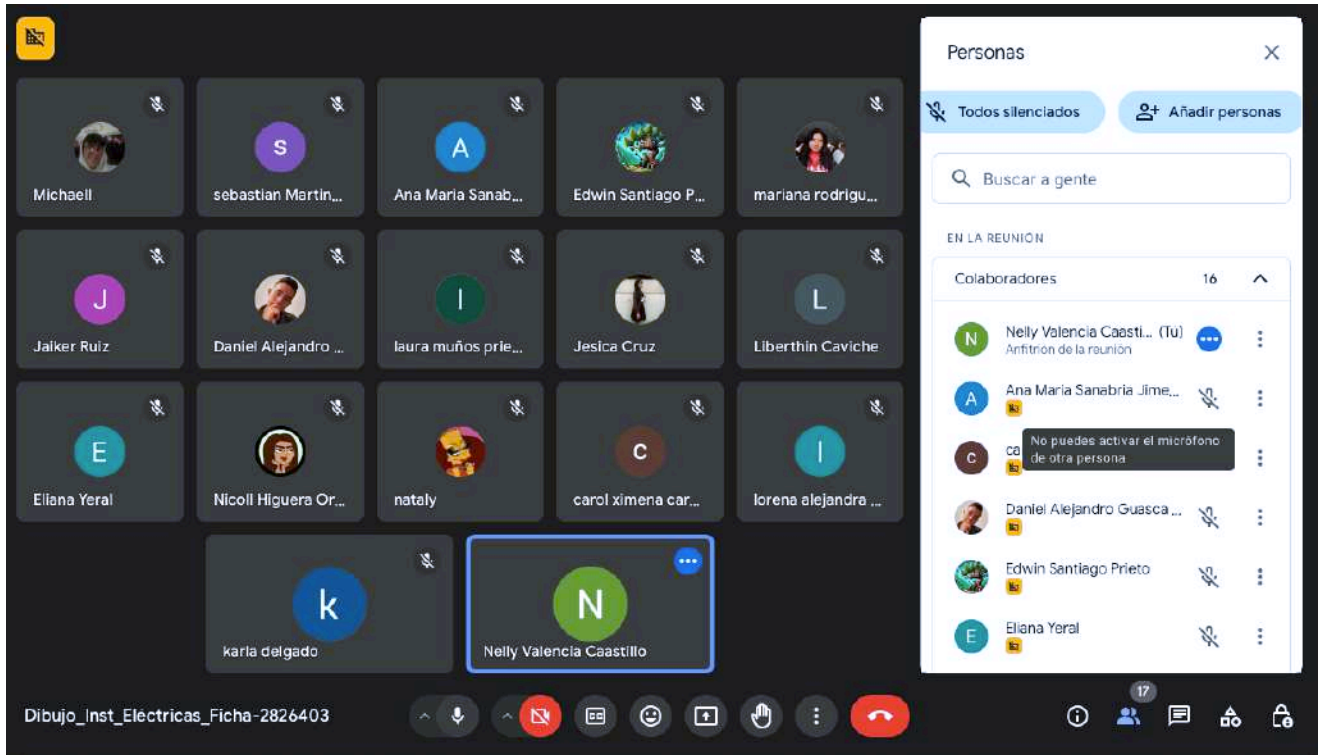
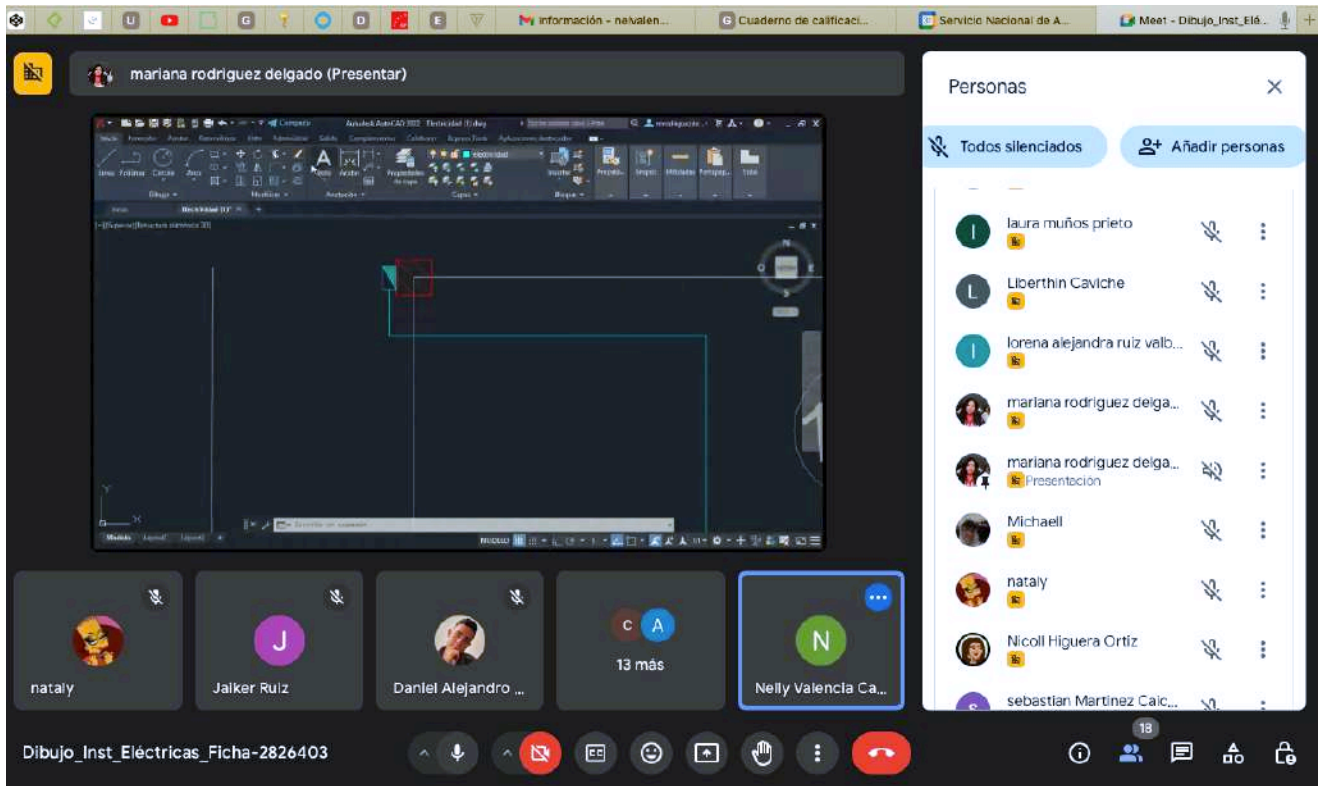
**Barra de participantes (abajo):**

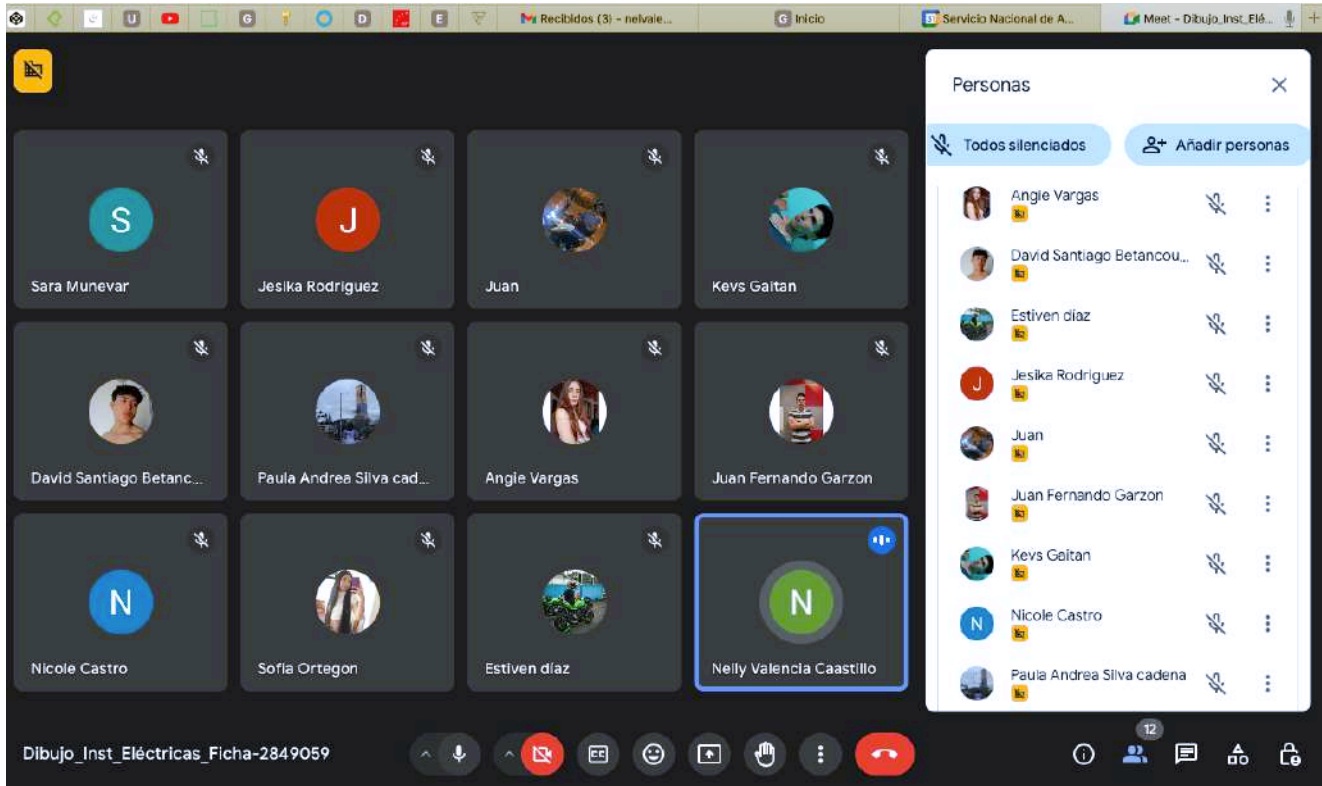
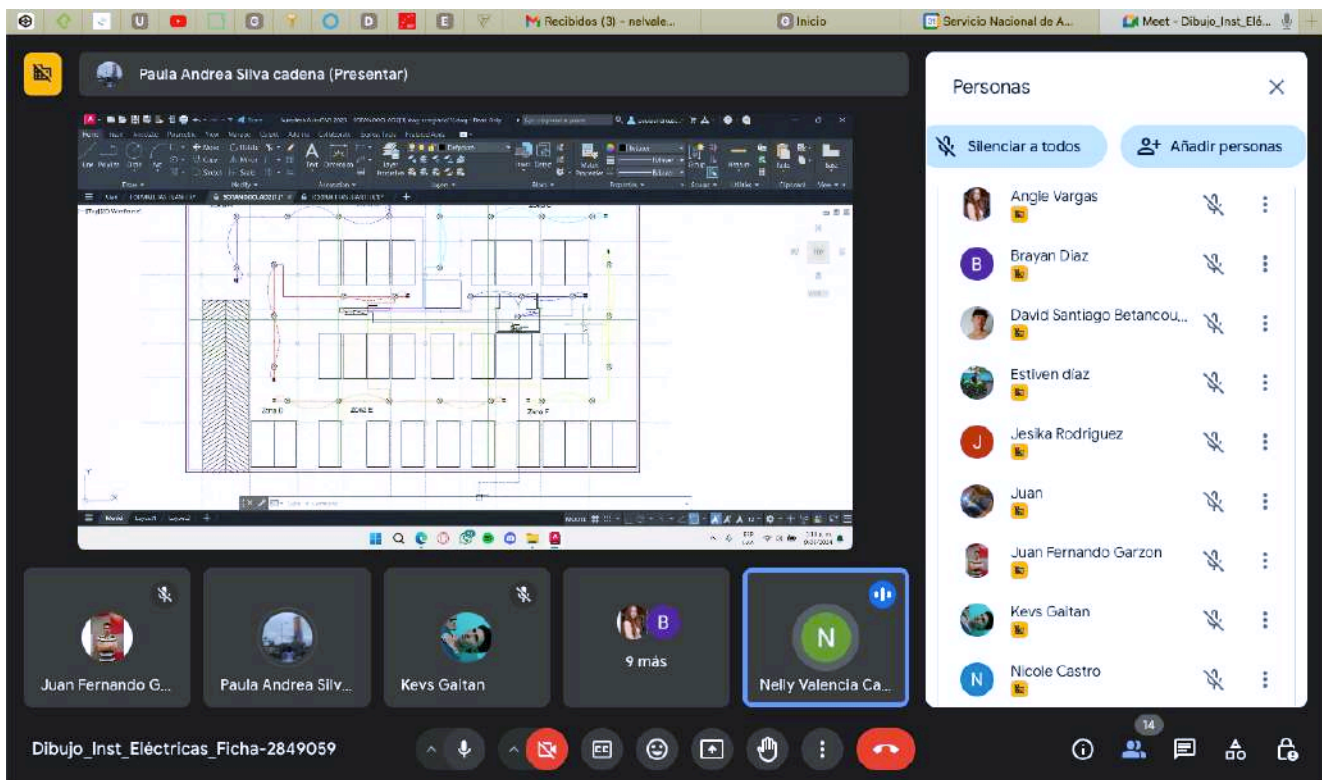
- miguel marquez
- Giulán Niño
- Leidi Rivera
- Yudy Rueda
- Camilo Urango
- Nelly Valencia Caastillo (seleccionado)

**Panel de "Personas" (derecha):**

- Acciones: Todos silenciados, Añadir personas.
- EN LA REUNION:
  - Colaboradores: 6
    - Nelly Valencia Caastl... (Tu) Anfitrión de la reunión
    - Camilo Urango
    - Giulán Niño
    - Leidi Rivera
    - miguel marquez
    - Yudy Rueda
- Más invitados: 2

**Barra de herramientas (abajo):** Dibujo\_Inst\_Elétricas\_Ficha-2849058, iconos de audio, video, chat, etc.





calendar.google.com

Se volvió a cargar esta página web debido a un problema.

Calendar Hoy < > 9 de agosto de 2024

Crear

Agosto de 2024

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

VIERNES, 9 DE AGO DE 2024

Tiempo en reuniones: 6 h (0.5 h de media)

Más información

Mis calendarios

Nelly Valencia Caastillo

Cumpleaños

GMT-05

VIE 9

08:00

Dibujo\_inst\_Electricas\_Ficha-2849058

09:00

10:00

Dibujo\_inst\_Electricas\_Ficha-2826403

11:00

12:00

13:00

Dibujo\_inst\_Electricas\_Ficha-2849059

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

classroom.google.com

Classroom

Inducción Programa ...

Se entrega hoy

10:30 - Test Estilos de Aprendizaje

Inducción Programa ...

Se entrega hoy

10:30 - Test Estilos de Aprendizaje

Inducción Programa ...

Se entrega hoy

10:30 - Test Estilos de Aprendizaje

Inducción Programa ...

Se entrega hoy

10:30 - Test Estilos de Aprendizaje

Inducción Programa ...

Se entrega hoy

10:30 - Test Estilos de Aprendizaje

Prueba Inducción TD...

1

Solicitud

Externo

Recibidos x

N

**Nelly Valencia Caastillo**

jue, 8 ago, 8:31 (hace 1 día)

☆

Estimado Leonardo, Continuando con la información para el proceso de Autoevaluación, de manera respetuosa, solicito el favor ...

L

**Leonardo Esguerra Hoyos**

jue, 8 ago, 11:15 (hace 1 día)

☆

11-9209 Apreciada Nelly Según tu solicitud, comparto reporte de aprendices por ficha con los grupos en formación y en desarroll...

N

**Nelly Valencia Caastillo** <nelvalencia@misena.edu.co>

jue, 8 ago, 11:20 (hace 1 día)

☆

↩

⋮

para Leonardo ▼

Estimado Leonardo,