GESTIÓN TRANSPARENTE

26 AGO. 2024
MUNICIPIO DE CHIGORODO
NIT. 890980998-8

Chigorodó, 22 del mes de agosto de 2024

LA SECRETARIA DE EDUCACION PARA LA CULTURA S DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ

CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL PAGO DEL CONTRATO CPSP – 129 - 2024

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
NUMERO DEL CONTRATO	**129 - 2024**
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	21 de junio de 2024
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHIGORODO
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA APLICACIÓN Y ANÁLISIS DE EXÁMENES SIMULACROS PARA PRUEBAS SABER A LOS GRADOS 11 DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ**
CONTRATISTA	FUNDACION AVANCEMOS SERVICIOS INTEGRALES
NUMERO DE IDENTIFICACION	**NIT: 900673949-6**
PLAZO DE EJECUCION	**UNO (01) MES**
VALOR DEL CONTRATO	**10.000.000**
VALOR A PAGAR:	**10.000.000**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 de junio de 2024
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	21 de julio de 2024

Atentamente,

MARIA ISABEL MESA GOMEZ
Secretaria de Educación para la Cultura

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Manuel Antonio Quintero, Auxiliar Administrativa		
Revisó y aprobó	María Isabel Mesa Gómez, Secretaria de Educación para la Cultura		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

26 AGO. 2024
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

ACTA DE SUPERVISION

Seguimiento				Final	
Fecha	22	de	AGOSTO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios	N° Cto 129 de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA APLICACIÓN Y ANÁLISIS DE EXÁMENES SIMULACROS PARA PRUEBAS SABER A LOS GRADOS 11 DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ

Valor del contrato: 10.000.000

Plazo del contrato: 1 MES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**MARIA ISABEL MESA GOMEZ - Secretaria de Educación para la Cultura**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**		
Contratista:	FUNDACION AVANCEMOS SERVICIOS INTEGRALES		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	**8:00 am**	**Hora de finalización**	**9:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
Entregar el material para las pruebas simulacros en la Secretaría de Educación, así mismo, queda a cargo del contratista la recolección de las pruebas para la respectiva valoración-análisis.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar socializaciones de resultados y análisis con el material ya revisado y las mismas deben llevarse a cabo máximo 20 días calendario posterior a la aplicación de cada prueba simulacro o según acuerdo con la entidad.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Entregar informe de resultados con su respectivo análisis a la secretaría de educación para la cultura de Chigorodó.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000
Valor total ejecutado (valor y porcentaje)	$10.000.000
Valor y porcentaje por ejecutar	0

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Total			

Atentamente,

MARIA ISABEL MESA GOMEZ
Secretaria de Educación para la Cultura

WALTER ENRIQUE ALDANA ROMERO
CONTRATISTA

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Manuel Antonio Quintero, Auxiliar Administrativa		
Revisó y aprobó	María Isabel Mesa Gómez, Secretaria de Educación para la Cultura		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			