Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	4
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

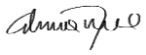
Dependencia:	420 - SUBDIRECCION DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTION					**Fecha:**	31/08/2024
Pago No:	**1**				**Total de pagos:**	**5**	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre / Razón Social:	ADRIANA DEL ROCIO NIÑO GIRALDO				**No. Identificación:**	35262016	**Teléfono de contacto:** 3205764016
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo eléctronico:**	adriana.nino@ant.gov.co	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20249915				**Fecha de inicio:**	20/08/2024	**Plazo de Ejecución:** 31/12/2024
Período a pagar:	Del 20 al 31 de agostto				**N° RP**	506024	**Requiere informe de actividades:** **NO**
Departamento:	Cundinamarca				**Municipio:**	Bogotá D.C.	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCION DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTION						

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1.Impulsar las solicitudes de adjudicación de bienes baldíos a personas natural, asignadas al equipo de descongestión RESO y REZAGO de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
2. Apoyar jurídicamente el diagnóstico de los expedientes o solicitudes de acceso a tierras, tales como titulación de baldíos a persona natural, adjudicación de bienes fiscales patrimoniales, solicitudes de revocatoria y órdenes judiciales de restitución de tierras baldías	En este periodo realice el diagnostico de los expedientes numeros 20234200340290023 4E y 20234200340290000 7E, de procedimiento de reconstruccion (adjudicacion de baldios) casos que se encuentran con tramites de acciones de tutela en curso	- https://klic.ant.gov.co:8081/api/informecontratistas/GetEvidenciaDetalle/2205089 / https://klic.ant.gov.co:8081/api/informecontratistas/GetEvidenciaDetalle/2205092
3. Apoyar en la sustanciación de actos administrativos de trámite y de fondo requeridos en los procesos de adjudicación de bienes baldíos a persona natural, titulación de bienes fiscales patrimoniales, trámites de revocatoria y de restitución de tierras en cumplimiento de órdenes judiciales, así como realizar el impulso de los mismos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
4. Adelantar las actuaciones derivadas de la firmeza de los actos adminitrativos proyectados a lo largo a lo largo de la ejecucion del contrato; dejando la trazabilidad de las actuaciones generadas en el sistema misional de la Entidad, según coordinacion con el supervisor del contrato	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
5.Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad dentro de los plazos solicitados, efectuando su correspondiente tramite y archivo en el Sistema de Gestion ORFEO	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
6.Proyectar y/o revisar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades publicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen en tramites misionales de competencia de la Sub Direccion de Acceso Aa Tierras por Demanda y Descongestion, dentro de los plazos estipulados en la ley y circualres internas de la Entidad, en Corodinacion con el supervisor del contrato.	En este periodo se revisaron y/o diagnosticaron cinco (5) radicados de derechom de peticion con el proposito de asignarlos a los grupos misionales competentes : Los radicados fueron: 20226201536282-20226201508082-20226201497602-20226201480122-20226201468332	https://klic.ant.gov.co:8081/api/informecontratistas/GetEvidenciaDetalle/2205101
7.Llevar el control y custodia de lso expedientes en fisico asignados y/o solicitados mediante el Centro de Atencion y Servicios -CAS-o medioque determine la Agencia, según coordinacion con el Supervisor del contrato	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
8.Diligenciar,actualizar y presentar, soporte de la informacion gestionada durante el periodo ejecutado en lso diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atencion a las politicas de seguridad de la informacion de la Entidad	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
9.Asistir, organizar y/o participar en representacion de la SubDireccion de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestion a las reuniones,juntas capacitaciones, mesas de trabajo comites y comisiones requeridos para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con el supervisor del contrato	Este periodo asisti a las siguientes reuniones: **1. CAPACITACION DE REINDUCCION SATDD**, segundo semestre 2024: FECHA: 26 de agosto de 2024, MODALIDAD: Presencial , UBICACIÓN: SATDD. **2. CAPACITACION DE REINDUCCION SATDD SEGUNDO SEMESTRE 2024: FECHA:** 27 de agosto de 2024. **MODALIDAD: PRESENCIAL UBICACION :** Virtual	https://klic.ant.gov.co:8081/api/informecontratistas/GetEvidenciaDetalle/2205104 https://klic.ant.gov.co:8081/api/informecontratistas/GetEvidenciaDetalle/2205103 /

Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	4
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	420 - SUBDIRECCION DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTION			**Fecha:**	31/08/2024
Pago No:	**1**	**Total de pagos:**	**5**		

10.Apoyar a la oficina de Atencion al ciudandano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la entidad , quee tengan relacion con los asunto de la Subdireccion de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestion de acuerdo con los protocolos de atencion internos	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
11.Presentar los informes periodicos requeridos por el supervisor respecto del aavance y desarrollo de las gestiones que le sean encomendadas	En este periodo se presenta informe de las activiades adelantadas en el mes de agosto de 2024	
12. Realizar un informe final de gestion de las activiades desarrolladas durante la vigencia del contrato	Esta actividad no fue requeria para este periodo	
13.Las demas actividades requeridas por el supervisor del contrato simepre y cuando guarden relacion con las activiadades asignadas y a cargo de la Sub Direccion de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestion.	Esta actividad no fue requeria para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)		**% de ejecución del contrato / convenio:**	**20.00%**

Agencia Nacional de Tierras	**FORMA**	**RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES**	**CÓDIGO**	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**VERSIÓN**	4
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	**FECHA**	26/01/2024

Dependencia:	420 - SUBDIRECCION DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTION	**Fecha:**	31/08/2024
Pago No:	**1**	**Total de pagos:**	**5**

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de **$2.281.667 DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SEENTA Y SIETE PESOS M/CTE**

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros__X__ Corriente ____, número **0550488428047317** del banco **DAVIVIENDA.**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$	29.661.667
Adición No.		
Valor Total:	$	29.661.667
Total Pagado	$	-
Saldo Actual	$	29.661.667
VALOR A PAGAR:	$	2.281.667
Menos este pago	$	27.380.000

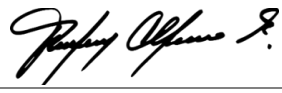
VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$	$ -	$ -
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$ -	$ -	$ -
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
$ -	$ -	$ -
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
$ -	$ -	$ -

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	**20.00%**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS

Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	$ 350.300	Parafiscales	N/A
Aporte a salud	$ 273.700	RUT (primer pago y/o actualización)	N/A
Aporte ARL	$ 11.500	Entrada al almacén	N/A
Producto(s) - Entregable (s)	N/A	Factura	N/A
Informe (s) Adicional (es)	N/A	Producto(s) - Entregable (s)	N/A
		Informe (s) Adicional (es)	N/A

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	ROSA DORY CHAPARRO ESPINOSA	**Nombre:**	
No. Identificación:	63303537	**No. Identificación:**	
Cargo:	SUBDIRECTORA DE ACCESO A TIERRAS DE DEMANDA Y DESCONGESTION	**Cargo:**	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agricultura