PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, agosto 31 de 2024

Señor (a)
JAVIER MAURICIO GIRALDO MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5911566
Profesional G9
Extensionismo Tecnológico - Tecnoacademia
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5911566 del año 2024

Diego Edison Quiroga Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.909.189 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($58.539.572). Esta suma será pagada por el SENA a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.168.452). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para impulsar y articular desde el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha de la Regional Cundinamarca en las regiones asignadas, las actividades relacionadas con la implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico dirigido a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	• Reuniones con los representantes de cada unidad productiva.	Evidencias obligación 1
2.	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	• Se contactaron telefónica a los representantes de las unidades productivas para acordar el inicio del proceso.	Evidencias obligación 2
3.	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva asesorada	Evidencias obligación 3
4.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva asesorada	Evidencias obligación 4
5.	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva diagnosticada	Evidencias obligación 5
6.	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva a la cual se le formuló el plan de mejora	Evidencias obligación 6

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7.	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	• Se registró Dynamisena la información de cada unidad productiva a la cual se le formularon los indicadores del plan de mejora	Evidencias obligación 7
8.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	• Se realizaron las asesorías planificadas conforme al plan de mejora realizado para cada unidad productiva	Evidencias obligación 8
9.	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Esta obligación se cumplió en el mes de julio de 2024.	Evidencias obligación 9
10.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	• Esta obligación se cumplió en el mes de julio de 2024.	Evidencias obligación 10
11.	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	• Se elaboró la bitácora de acompañamiento y asesoría para cada unidad productiva, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.	Evidencias obligación 11
12.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	• Se han participado en las reuniones nacionales de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 12
13.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes
14.	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15.	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	No se realizó ninguna actividad que de esta obligación.	No aplica en este mes
16.	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	• Se han presentado los informes requeridos en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Evidencias obligación 16
17.	El desarrollo de las actividades establecidas de acuerdo con su objeto contractual será ejecutado presencialmente.	• Todas las acciones se realizaron presencialmente en San Antonio del Tequendama.	Evidencias obligación 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fechas de desplazamientos	
			Inicio	Finalización
1.	51624	San Antonio del Tequendama	16/07/2024	31/07/2024
2	56224	San Antonio del Tequendama	1/08/2024	15/08/2024
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de Pago de la Seguridad Social del mes de julio No. 1065201707. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Diego Edison Quiroga Rojas
Contratista
C.C. No. 79.909.189 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

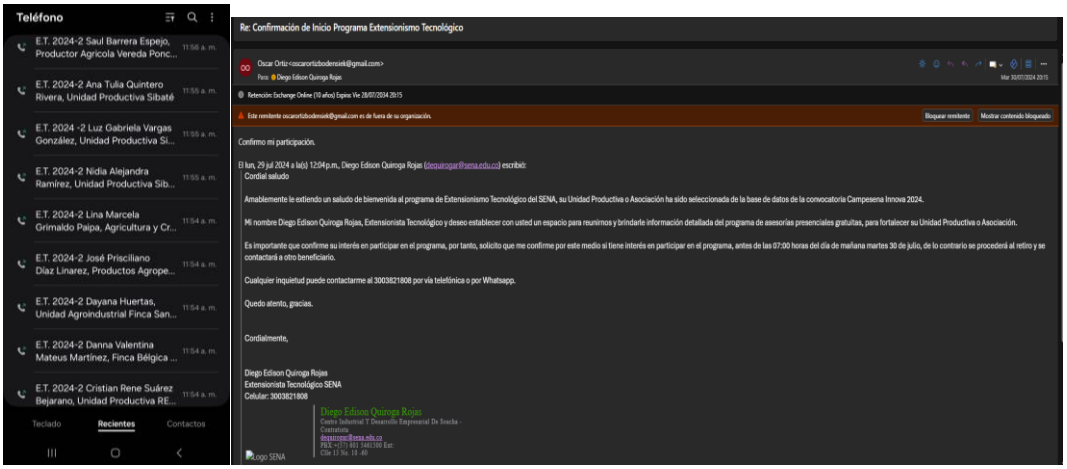
Firma
Javier Mauricio Giraldo Montoya
Supervisor Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5911566 de 2024
Cargo Profesional G9

Evidencias Mes de Agosto

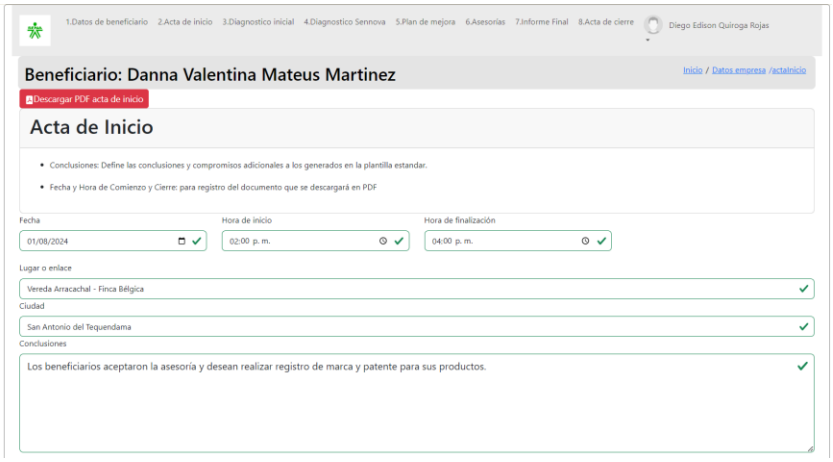
Obligación 1.



Obligación 2.



Obligación 3.



Obligación 4.

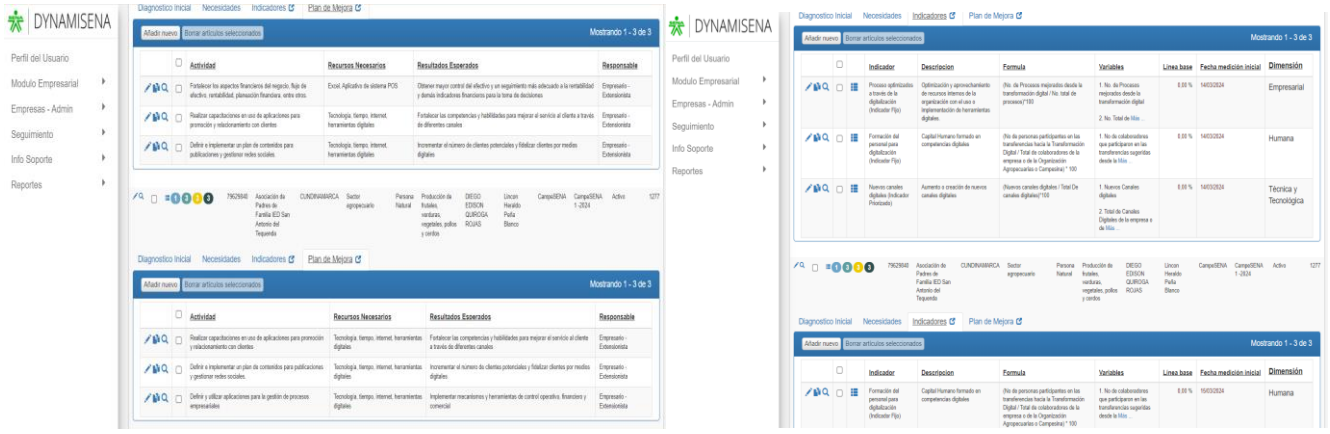


Fecha Asesoría	Próxima sesión	Acciones	Compromiso	Asistentes	opciones
08:00 AM, 29 de julio de 2024 - 10:00 AM, 29 de julio de 2024 **duración:**02:00	5 de agosto de 2024	Socialización de la Línea de Extensionismo Tecnológico y del proyecto Campesena Innova. Elaboración de Acta de Inicio.	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Ana Tulia Quintero Rivera	
08:00 AM, 5 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 5 de agosto de 2024 **duración:**02:00	12 de agosto de 2024	Realizar diagnostico y encuesta SENNOVA	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Ana Tulia Quintero Rivera	
08:00 AM, 12 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 12 de agosto de 2024 **duración:**02:00	19 de agosto de 2024	Realizar plan de mejora y priorización de necesidades con base en el diagnóstico realizado	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Ana Tulia Quintero Rivera	
08:00 AM, 19 de agosto de 2024 - 10:00 AM, 19 de agosto de 2024 **duración:**02:00	26 de agosto de 2024	Evaluar los costos operacionales para evaluar el precio y el margen de rentabilidad operacional	Identificar el punto de equilibrio operativo de la empresa con mínimo 3 productos del portafolio	**Responsable:**Extensionista y Productora agrícola **Colaboradores:**Ana Tulia Quintero Rivera	
Total Horas		08:00			

Obligación 5.



Obligaciones 6 y 7.



Obligación 8.

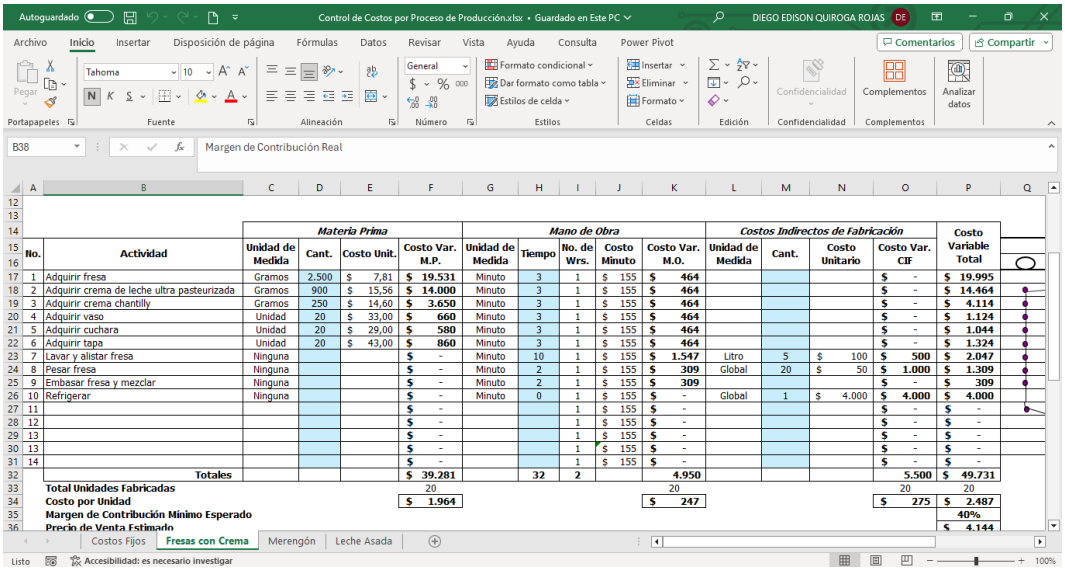




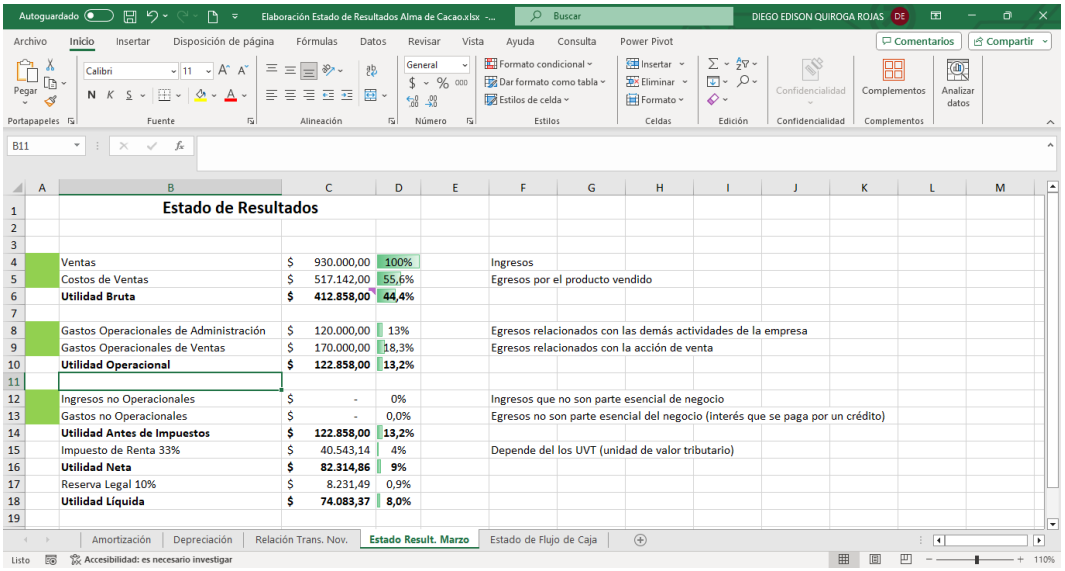



Obligación 11.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Asesoría 1 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:10 a. m.	Presentación de ...	23.095 KB
Asesoría 2 - Formatos de contenido.pptx	27/05/2024 10:11 a. m.	Presentación de ...	7.752 KB
Asesoría 3 - Facebook Ads vs Google Ads.pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de ...	6.624 KB
Asesoría 4 - Facebook Ads.pptx	14/04/2024 5:43 p. m.	Presentación de ...	824 KB
Asesoría 5 - Google Ads.pptx	14/04/2024 5:44 p. m.	Presentación de ...	10.565 KB
Asesoría 6 - Analitica digital .pptx	27/05/2024 10:12 a. m.	Presentación de ...	11.662 KB
Control de Costos por Proceso de Producción - Alma de Cacao.xlsx	1/05/2024 1:40 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
Elaboración Estado de Resultados Alma de Cacao.xlsx	1/05/2024 1:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	127 KB
Presentación Aspectos Financieros.pptx	22/03/2024 8:21 a. m.	Presentación de ...	9.448 KB



No.	Actividad	Materia Prima: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unit.	Costo Var. M.P.	Mano de Obra: Unidad de Medida	Tiempo	No. de Wrs.	Costo Minuto	Costo Var. M.O.	Costos Indirectos de Fabricación: Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Var. CIF	Costo Variable Total
1	Adquirir fresa	Gramos	2.500	$ 7,81	$ 19.531	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 19.995
2	Adquirir crema de leche ultra pasteurizada	Gramos	900	$ 15,56	$ 14.000	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 14.464
3	Adquirir crema chantilly	Gramos	250	$ 14,60	$ 3.650	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 4.114
4	Adquirir vaso	Unidad	20	$ 33,00	$ 660	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.124
5	Adquirir cuchara	Unidad	20	$ 29,00	$ 580	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.044
6	Adquirir tapa	Unidad	20	$ 43,00	$ 860	Minuto	3	1	$ 155	$ 464				$ -	$ 1.324
7	Lavar y alistar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	10	1	$ 155	$ 1.547	Litro	5	$ 100	$ 500	$ 2.047
8	Pesar fresa	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309	Global	20	$ 50	$ 1.000	$ 1.309
9	Embasar fresa y mezclar	Ninguna			$ -	Minuto	2	1	$ 155	$ 309				$ -	$ 309
10	Refrigerar	Ninguna			$ -	Minuto	0	1	$ 155	$ -	Global	1	$ 4.000	$ 4.000	$ 4.000
11					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
12					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
13					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
13					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
14					$ -			1	$ 155	$ -				$ -	$ -
	Totales				$ 39.281		32	2		4.950				5.500	$ 49.731
	Total Unidades Fabricadas				20					20				20	20
	Costo por Unidad				$ 1.964					$ 247				$ 275	$ 2.487
	Margen de Contribución Mínimo Esperado														40%
	Precio de Venta Estimado														$ 4.144

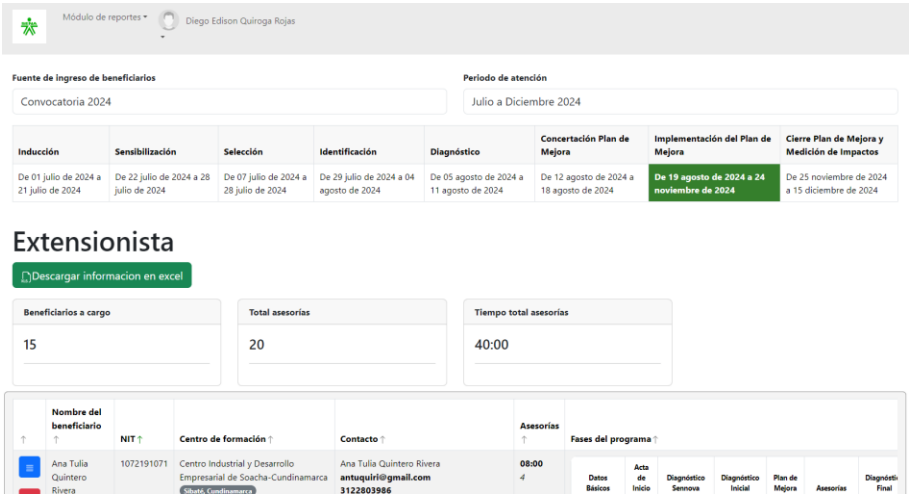


	Estado de Resultados		
Ventas	$ 930.000,00	100%	Ingresos
Costos de Ventas	$ 517.142,00	55,6%	Egresos por el producto vendido
Utilidad Bruta	**$ 412.858,00**	**44,4%**	
Gastos Operacionales de Administración	$ 120.000,00	13%	Egresos relacionados con las demás actividades de la empresa
Gastos Operacionales de Ventas	$ 170.000,00	18,3%	Egresos relacionados con la acción de venta
Utilidad Operacional	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Ingresos no Operacionales	$ -	0%	Ingresos que no son parte esencial de negocio
Gastos no Operacionales	$ -	0,0%	Egresos no son parte esencial del negocio (interés que se paga por un crédito)
Utilidad Antes de Impuestos	**$ 122.858,00**	**13,2%**	
Impuesto de Renta 33%	$ 40.543,14	4%	Depende del los UVT (unidad de valor tributario)
Utilidad Neta	**$ 82.314,86**	**9%**	
Reserva Legal 10%	$ 8.231,49	0,9%	
Utilidad Líquida	**$ 74.083,37**	**8,0%**	

Obligación 12.



Obligación 16.

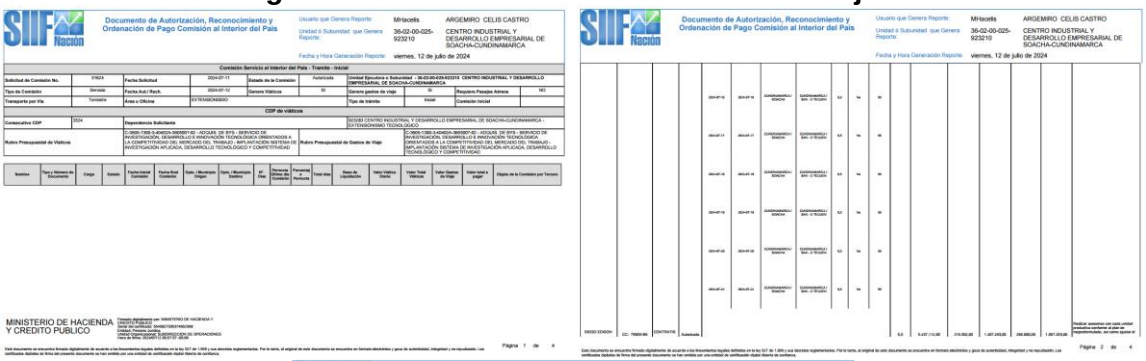


Obligación 17.





Legalización Comisión 51624 del 16 al 31 de julio



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacells ARGEMIRO CELIS CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51624	Fecha Solicitud	2024-07-11	Estado de la Comisión	Autorizado	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-12	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EXTENSIONISMO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2024	Dependencia Solicitante	923320 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO		
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-7905-1299-3-0-4902A-3909090140 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-7905-1299-3-0-4902A-3909090140 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº Días	Pernocta Primer día Comisión	Pernocta en Frontera	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	CC 79800189	CONTRATISTA	Autorizado	2024-07-16	2024-07-19	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	4,0	No	No	3,0	6.437.112,00	216.562,00	1.497.243,00	360.000,00	1.857.243,00	Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejoramiento, así como ajustar el
				2024-07-17	2024-07-17	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No							
				2024-07-18	2024-07-18	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No							
				2024-07-19	2024-07-19	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No							

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital libre/no de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacells ARGEMIRO CELIS CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 12 de julio de 2024

QUIROGA ROJAS																	
			2024-07-12	2024-07-12	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-14	2024-07-14	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-15	2024-07-15	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-16	2024-07-16	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-18	2024-07-18	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-19	2024-07-19	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-20	2024-07-20	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								
			2024-07-21	2024-07-21	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SOACHA	0,5	No	No								

CUNDINAMARCA / SOACHA	1.497.243,00	360.000,00	1.857.243,00

Estos datos no alegan, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1 999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital libre/no de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Soacha Cundinamarca; 5 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
51624	16 de julio 2024	31 de julio 2024
LUGAR A DONDE REALIZO EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
San Antonio de Tequendama	Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar asesoría y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Proponer soluciones pertinentes conforme a la priorización de las necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
- Elaborar herramientas en Excel para el registro, control y seguimiento de los asuntos financieros de cada unidad productiva.
- Adelantar actividades de creación y gestión de canales digitales conforme al plan de acción definido.
- Realizar actividades de cierre del proceso de Extensionismo con cada Unidad Productiva.
- Realizar contacto inicial con la Unidades Productivas del período 2024-2.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

RESULTADOS:

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron las asesorías conforme a las necesidades y prioridades identificadas.
- Se atendieron compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.
- Se plantearon soluciones en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
- Se adelantaron actividades para la culminación de la página web de algunas unidades productivas
- Se fortalecieron las redes sociales en algunas unidades productivas.
- Realizar contacto inicial con la Unidades Productivas del período 2024-2.

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.



GTH-F-087 V.01

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar realizando publicaciones en las redes sociales y la página web promocionando cada unidad productiva beneficiada. Continuar con las asesorías en la línea de extensionismo Tecnológico durante el segundo semestre de 2024.	Beneficiarios primer semestre 2024 Diego Edison Quiroga Rojas	Del 1 al 15 de agosto de 2024

CONCLUSIONES:

1. Se realizaron reuniones de asesoría con los representantes de las diferentes unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama, se ajustaron y ejecutaron planes de mejora y compromisos pendientes.
2. Durante las asesorías se priorizó intervenir los asuntos de costos, registros de ventas, costos y gastos, así como también, implementar herramientas de control financiero.
3. Se diseñaron y elaboraron herramientas en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
4. Se realizó profundización a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
5. Se plantearon compromisos con los beneficiarios para lograr disponer de información en la siguiente asesoría presencial.
6. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que inician el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se verificaron requisitos para participar.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Diego Edison Quiroga Rojas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Javier Mauricio Giraldo Montoya	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, agosto 5 de 2024

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.800.189

Yo Diego edison Quiroga Rojas identificado con la cedula de ciudadanía No. 79800 de Soacha, el día 16 al 31 del mes de julio de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, en generación de documento soporte de pagos por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
17 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
18 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
19 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
20 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
21 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
23 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
24 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
25 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
26 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
30 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
31 de julio 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte público e informal	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO: CUPO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		260.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que los actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor estimado corresponde al realizar efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

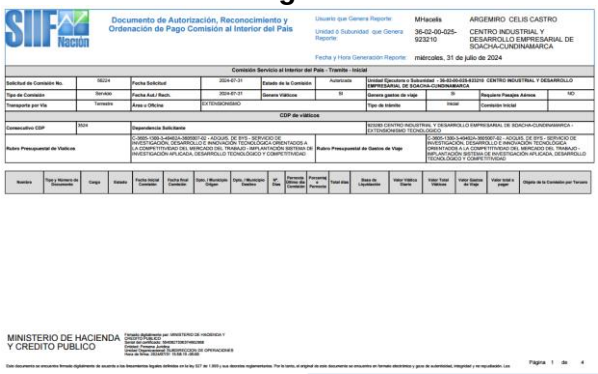
Este formato aplica solo cuando para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratante y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	APO INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Diego Edison Quiroga Rojas	Nombre completo: Javier Mauricio Giraldo Montoya	Nombre completo: Argemiro Celis Castro
Cargo: Contratista Programa Extensionismo Tecnológico	Cargo: Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Cargo: Subdirector del Centro
Firma:	Firma:	Firma:

GTH-F-062 V.01

Legalización Comisión 56224 del 1 al 16 de agosto



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 31 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56224	Fecha Solicitud	2024-07-31	Estado de la Comisión	Autorizado	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-31	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	EXTENSIONISMO			Tipo de Interés	Inicial	Comisión Inicial	

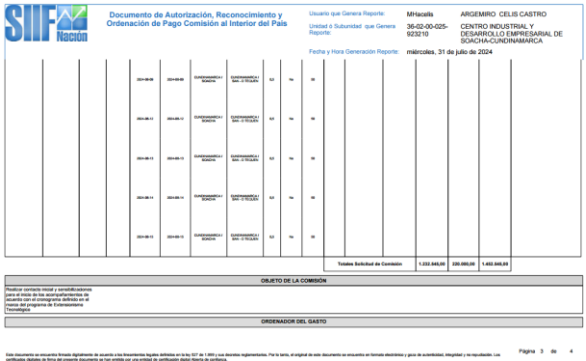
CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5524	Dependencia Solicitante	923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3905-1500-3-0-4402A-3899001-02 - ADQUIS. DE SYS. - SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3905-1500-3-0-4402A-3899001-02 - ADQUIS. DE SYS. - SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLANTACION SISTEMA DE INVESTIGACION APLICADA, ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Real Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº Días	Porcentaje Último día Comisión	Porcentaje a Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS	CC 79985189	CONTRATISTA	Autorizado	2024-08-01	2024-08-01	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16			5.437.112,88	224.000,00	1.232.545,00	230.000,00	1.462.545,00	Realizar contacto inicial y sensibilizaciones acerca de los acompañamientos alcanzando con el cronograma definido en el programa de Extensionismo Tecnológico

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 31 de julio de 2024



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 31 de julio de 2024

2024-08-05	2024-08-05	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16													
2024-08-12	2024-08-12	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16													
2024-08-13	2024-08-13	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16													
2024-08-14	2024-08-14	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16													
2024-08-15	2024-08-15	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	5,5	100	No	16													
Totales Solicitud de Comisión														1.232.545,00	230.000,00	1.462.545,00				

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar contacto inicial y sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el programa de Extensionismo Tecnológico

ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Soacha Cundinamarca; 17 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Argemiro Celis Castro – Subdirector (E).

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
56224	1 de agosto 2024	15 de agosto 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
San Antonio de Tequendama	Centro industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar asesorías con cada unidad productiva conforme al plan de mejora formulado, así como ajustar el plan de mejora, identificando los indicadores a evaluar de las organizaciones campesinas, agropecuarias y/o campesinos asignados, en los formatos definidos, de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Desplazamiento al municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.
- Atender reunión con cada una de las unidades productivas vinculadas al programa.
- Adelantar asesoría y compromisos frente al programa de Extensionismo Tecnológico por parte de los representantes de las Unidades Productivas en el municipio de San Antonio del Tequendama.
- Proponer soluciones pertinentes conforme a la priorización de las necesidades de cada unidad productiva para validar las herramientas tecnológicas y los recursos pertinentes a implementar.
- Elaborar herramientas en Excel para el registro, control y seguimiento de los asuntos financieros de cada unidad productiva.
- Adelantar actividades de creación y gestión de canales digitales conforme al plan de acción definido.
- Realizar actividades de cierre del proceso de Extensionismo con cada Unidad Productiva.
- Realizar contacto inicial con la Unidades Productivas del período 2024-2.
- Retorno diariamente al municipio de origen Soacha una vez terminada cada una de las actividades desarrolladas en cada municipio.

RESULTADOS:

- Se realizó contacto con los representantes de cada una de las unidades productivas de San Antonio del Tequendama y se realizaron las asesorías conforme a las necesidades y prioridades identificadas.
- Se atendieron compromisos con algunos representantes de las Unidades Productivas del municipio de San Antonio del Tequendama.
- Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que están interesadas en adelantar el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se gestionaron inscripciones en la convocatoria.
- Se plantearon soluciones en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
- Se adelantaron actividades para la culminación de la página web de algunas unidades productivas
- Se fortalecieron las redes sociales en algunas unidades productivas.
- Realizar contacto inicial con la Unidades Productivas del período 2024-2.

GTH-F-087 V.01

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

Lista de asistencia y evidencias fotográficas.







GTH-F-087 V.01

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programación de visitas para ejecutar plan de mejora a las unidades productivas que participan en el programa de extensionismo Tecnológico durante el primer semestre de 2024.	Diego Edison Quiroga Rojas	Del 16 al 31 de agosto de 2024

CONCLUSIONES:

1. Se realizaron reuniones de asesoría con los representantes de las diferentes unidades productivas del municipio de San Antonio del Tequendama, se ajustaron y ejecutaron planes de mejora y compromisos pendientes.
2. Durante las asesorías se priorizó intervenir los asuntos de costos, registros de ventas, costos y gastos, así como también, implementar herramientas de control financiero.
3. Se diseñaron y elaboraron herramientas en Excel para realizar registro, control y seguimiento de los aspectos financieros de las unidades productivas beneficiadas.
4. Se realizó profundización a las potencialidades que tienen las redes sociales como mecanismo para impactar con publicidad y conseguir nuevos clientes.
5. Se plantearon compromisos con los beneficiarios para lograr disponer de información en la siguiente asesoría presencial.
6. Se generaron contactos con representantes de Unidades Productivas que inician el programa de Extensionismo Tecnológico en el segundo semestre del año 2024, se programaron reuniones y se verificaron requisitos para participar.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Diego Edison Quiroga Rojas	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Javier Mauricio Giraldo Montoya	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Soacha - Cundinamarca, agosto 5 de 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Diego Edison Quiroga Rojas
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 79.985.189

Codigo Regional: 35
Codigo Centro: 9301
Fecha de elaboración: 17/08/2024

En desarrollo de la comisión No. 56224 durante los días 1 al 15 del mes de agosto de 2024 se informa que en las fechas detalladas a continuación, fue necesario utilizar transporte informal, sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
2 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
5 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
6 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
7 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
8 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
9 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
12 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
13 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
14 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
15 de agosto 2024	Soacha - San Antonio de Tequendama - Soacha	Transporte publico e informal	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		220.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Diego Edison Quiroga Rojas	Nombre completo: Javier Mauricio Giraldo Montoya	Nombre completo: Argemiro Celis Castro
Cargo: Contratista Programa Extensionismo Tecnológico	Cargo: Profesional Grado 9 – Dinamizador Tecnoacademia	Cargo: Subdirector de Centro
Firma:	Firma:	Firma:

GTH-F-037 V.01