PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot –septiembre 2024

Señor (a)
Oscar Andrés Jurado Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815427
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5815427 del año 2024

ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52060831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEIS CIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por los días del mes de enero de 2024, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) C/U. c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIESICIES MIL PESOS M/CTE ($2.083.916).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de mantenimiento de motocicletas y motocarros. y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulados y complementarios regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para este mes de septiembre no se apoyó en la actualización de proyectos formativo	Para este mes de Septiembre no se apoyó en la actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Total 37 aprendices registrados en Sofía plus programa técnico mantenimiento de los motores diésel con la ficha 3077699 Complementario Sistemas hidráulicos para equipo pesado	Total 37 aprendices registrados en Sofía plus programa programa técnico mantenimiento de los motores diésel con la ficha 3077699 Sistemas hidráulicos para equipo pesado
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se está organizando los porta folio del instructor Técnico	Se está organizando los portafolios del instructor Se está organizando los porta folios del instructor Técnico operación de maquinaria para excavación
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del	Para este mes de septiembre no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para este mes de septiembre no se apoyó jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.

	instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de septiembre no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos	Para el mes de septiembre no se reportan procesos de retiros o llamados de atención en las fichas: 3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes de septiembre no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de septiembre no se apoyó en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.	Para este mes de septiembre no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes de septiembre no se realizó apoyo en la promoción del portafolio de servicios
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de la ficha N° fichas:3077699	se aplica el reglamento del aprendiz en el proceso de fichas:3077699

		Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos .	Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Para este mes septiembre 13 se realizó la capacitación de instructores	Para este mes septiembre 13 se realizó la capacitación de instructores
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	En este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación 13 sep	este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato para el mes de Agosto.	Reporte gestión de tiempos mes de septiembre de 2024, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.	Para este mes de septiembre no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes de Septiembre no se realizó apoyo a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se cumple con la asistencia a las actividades realizadas por Bienestar para el mes de septiembre.	Lista de asistencia de Bienestar en las actividades organizadas para este mes de Septiembre.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Creación de actividades en la plataforma zajunna , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate para el acompañamiento a los aprendices para las siguientes fichas: fichas:3077699 **Técnico mantenimiento de los motores diésel** **Complementario** Sistemas hidráulicos	Creación de actividades en la plataforma zajunna , Foros, correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate para el acompañamiento a los aprendices para las siguientes fichas: fichas:3077699 **Técnico mantenimiento de los motores diésel** **Complementario** Sistemas hidráulicos
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de Septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Cuento con la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS,	Certificado de la competencia laboral en la carpeta hoja de vida del instructor
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO “o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades no correspondientes a esta obligación	Para este mes de Agosto se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para este mes de Agosto no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de agosto no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes de septiembre se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos	Para este mes de septiembre se Aplicaron los lineamientos en el programa de formación de aprendices en las siguientes fichas: fichas:3077699 Técnico mantenimiento de los motores diésel Complementario Sistemas hidráulicos
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de septiembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y		

	validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

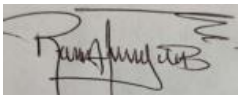
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y el No 73254017 de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – enlace operativo correspondiente al mes de Agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley *Antitrámites*")

Evidencias link drive coordinación académico

Cordialmente,



Firma
ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 52.060831 Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma

Oscar Andrés Jurado Fajardo
Supervisor(a) contrato no. 5815427 del año 2024

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE











