PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de agosto del 2024

Señor (a)
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815933
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES.
Ciudad BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815933/2024

JORGE ARTURO RICO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79205105 de SOACHA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 23.965.086). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 669.831). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.232.772) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($967.535).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industriales y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación y atención a los aprendices del CEET de la ficha 2771428 de TMEEE correspondientes al tercer trimestre del año 2024 de técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos. Con competencia de desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Reconocimiento de las normas en la formación como aprendiz tanto en el aula como en su entorno, evaluación diagnostica, repaso de conceptos.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de actividades de electricidad, electrónica, mediciones e interpretación de planos, normas de reciclado de componentes eléctricos y electrónicos para sí desarrollar las guías de aprendizaje siguiendo las normas del Sena	Aplicar la guía de aprendizaje y socialización de la misma.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Ficha 2771428, Nombre del programa: TMEEE, Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos . Con competencia de aprendizaje en desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.	Informe y aplicativo Sena plus

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado, (preparar, orientar, desarrollar, apoyar, evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales como estrategia metodológica institucional asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje autónomo haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA en particular para el programa de formación.	Ejecutar actividades de desensamblar con normas técnicas ambientales y de seguridad.	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizándola calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Ingresar a la plataforma de Seguimiento de todo lo relacionado con informes de seguimiento, y planes de mejoramiento en un plan de mantenimiento eléctrico electrónico	Informe de seguimiento aprendices en etapa, control, registro en plataforma y radicar en coordinación

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sóbrelas acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Seguimiento y evaluación de informes de trabajos de investigación	Informe de seguimiento aprendices en etapa productiva, control de seguimiento, registro en plataforma y radicar en coordinación
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.	Aplicar los formatos de calidad correspondientes, de acuerdo al proceso de formación contenidos en la página de COMPROMISO.	Observaciones por parte de la coordinación académica y del líder de seguimiento etapa productiva

	Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma actividades evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a todas las reuniones programadas.	Formato Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que representen durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar los documentos solicitados	Informe mensual GTH-F-06 planilla de control diario, Planilla de pago versión y demás soportes entregados en la coordinación académica

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Comprometiéndome a priorizar y atender oportunamente todos los requerimientos que se me soliciten oportunamente."	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, foto copia de la planilla recibo de pago de aportes a salud y pensión, numero de planilla 9470095293, operador Aportes en línea correspondiente al mes de julio del 2024

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



Firma

Jorge Arturo Rico Rodríguez

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 79205105

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar Andrés Pulido Casallas

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato: No CO1.PCCNTR.5815933/2024

Cargo Coordinador de Electrónica.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79205105		RICO RODRIGUEZ JORGE ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 67 71 - 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3165586168	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	57677106	9470095293	I	2024/08/02	2024/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$370,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	79205105 RICO JORGE	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79205105		RICO RODRIGUEZ JORGE ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 67 71 - 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3165586168	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	57677106	9470095293	I	2024/08/02	2024/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$370,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$370,500	$0	$0	$370,500

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO RICO RODRIGUEZ **C.C.: 79205105** **MES: 1** AL 31de agosto **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
8/1/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/2/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/5/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/6/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/8/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/9/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/12/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/12/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/13/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/14/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/15/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/16/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/20/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/21/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/22/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/23/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/26/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/27/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/28/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/29/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
8/30/2024	309	2771428	6pm a 10pm	4	Desensamblar residuos de aparatos electricos y electronicos de	**Desensamblar tarjetas electrcas y electonicas según norma**	
				84	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

