PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de agosto de 2024.

Señor (a)
Oscar Andres Pulido Casallas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5816515**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia **Electrónica**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5816515**) del año 2024

Andres Felipe Rojas Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80801167 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (electrónica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).
Plazo: Será hasta el (13) de (12) de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Ficha N° 2823149 G1	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	Planilla control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización; Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante.	Registro en SOFIA PLUS
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el	Comprender los principios termodinámicos en que se fundamentan los sistemas de refrigeración y aire acondicionado. Identificar el ciclo de refrigeración por compresión de vapor en un sistema de	Planilla de control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica

	marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	refrigeración o aire acondicionado Identificar los componentes básicos de los sistemas de refrigeración. Verificar hermeticidad del sistema empleando instrumentos de detección de fugas y alto vacío.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de SOFIA PLUS incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en SOFIA PLUS incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en SOFIA PLUS, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad		Registrar y publicar plataforma SOFIA PLUS actividades a evaluar.

	establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual 2 GTH-F-062 versión V10, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020 -1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistir a las capacitaciones de bioseguridad, realizar todas las medidas para prevenir el covid 19.	Llenar actas y evidencias de control.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y la No. 1064823154 de la planilla, operador simple y periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Andres Felipe Rojas Suarez

Contratista

C.C. No. 80801167

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar Andres Pulido Casallas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5816515** de 2024

Coordinador Académico

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-05, 11:40:40 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1064823154 **Referencia pago(PIN)** 8810390211

Periodo Cotización 202407 **Periodo Servicio** 202407

Cliente:

PAGADA 2024-08-05

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE ROJAS SUAREZ				
Documento	CC 80801167	**Dirección**	CL 17B #96 C - 56 FONTIBON APT 202		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3212979304		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80801167		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	03	00					ROJAS SUAREZ ANDRES FELIPE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0	0			$ 1.786.240	231001		16 %	$ 1.786.240	$ 285.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.786.240	$ 223.300	$ 0	NIN-AR		0,000 %	$ 0	$ 0	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	NINGUNA ARP	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Andres Felipe Rojas Suarez **C.C.:** 80801167 **MES:** **1** AL 14 DE AGOSTO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante.	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
2/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Analizar circuitos electricos de acuerdo con el metodo requerido	realizar circuitos en serie y paralelo tomar medidas correspondientes	
5/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante.	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
6/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Analizar circuitos electricos de acuerdo con el metodo requerido	realizar circuitos en serie y paralelo tomar medidas correspondientes	
8/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante.	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
9/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Analizar circuitos electricos de acuerdo con el metodo requerido	realizar circuitos en serie y paralelo tomar medidas correspondientes	
12/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del fabricante.	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
13/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Analizar circuitos electricos de acuerdo con el metodo requerido	realizar circuitos en serie y paralelo tomar medidas correspondientes	
14/08/2024	alamos 2	2823149 G1	18 00 / 22 00	4	Alistar los recursos físicos requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo en equipos RVC según especificaciones del	Corregir fallas en las instalaciones RVC domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	
TOTAL HORAS DEL MES				**36**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	