Solicitud No.: 00023769
San José de Cúcuta, 27-ago-2024

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SG-CPS-1703-2024

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACION	2024R-1926 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LOS PROCESOS DE DEPURACION, CONCILIACION Y APLICACIÓN DE NORMAS CONTABLES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION DE LA SUBSECRETARIA DE CONTADURIA

Autorizado

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Apoyar el proceso de Saneamiento Contable de cuentas por cobrar (secretaria de hacienda), cuentas del Pasivo (Embargos judiciales) y las demás cuentas que le sean asignadas por la Subsecretaria de Contaduría Municipal de Conformidad con los saldos de los Estados Financieros a corte de cada trimestre, aplicando la normatividad vigente aplicable para cada caso. 2. Elaborar y registrar las notas de ajuste a que haya lugar para lograr el saneamiento descrito anteriormente, teniendo en cuanta la normatividad de cada cuenta , apoyado en la normatividad vigente expedida por la CGN, adjuntando los soportes de las mismas. 3. Apoyar el proceso de Planes de Mejoramiento para lograr el avance y consecución de metas para subsanar los hallazgos encontrados en las auditorias realizadas al Municipio de Cúcuta, que tengan que ver directamente con la Subsecretaria de Contaduría realizadas por órganos de control como la Contraloría Municipal y la Contraloría General de la Republica. 4. Elaborar y presentar los correspondientes informes de avances y suscripciones de los Planes de Mejoramiento. 5. Apoyar el proceso de conciliación bancaria de las cuentas asignadas por la Subsecretaria de Contaduría Municipal. 6.Las demás que se ajusten al objeto contractual y que se ajusten a su perfil profesional designadas por el supervisor del contrato.

Sin otro particular,

BIERMAN SUÁREZ MARTINEZ

BIERMAN SUÁREZ MARTINEZ
cn=BIERMAN SUÁREZ MARTINEZ,
o=ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, ou=SECRETARÍA GENERAL,
email=sec.general@cucuta.gov.co,
c=CO

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL