PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Septiembre de 2024

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798236 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5798236 del año 2024

YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118863332 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (8) días del mes de enero por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($ 1.190.812,00) b) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente a (7) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.041.961,00)

Plazo: Hasta el 7 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regula ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial yde Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza formación titulada a las siguientes fichas: 2773418 2822974 2710990 2994174	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominadas Portafolio de instructor NOVELY CABRALES YURIANNI ubicada en el correo institucional ONE DRIVE
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de la guía de aprendizaje a los aprendices de formación titulada: 2710990 2773418 2822974 2994174	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de YURIANNIS NOVELY ubicada en el correo institucional ONE DRIVE certificación@sena.edu.co
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realiza recolección de cedulas para la complementaria dehigiene y manipulación de alimentos de la universidad de la Guajira.	Las copias de la cedula, planillas de matrícula y ficha de caracterización reposan en la oficina de gestión educativa.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se da formación enfocada en el proyecto formativo de los aprendices matriculadosen las diferentes fichas asignadas: 2710990 2773418 2822974 2994174	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de instructor YURIANNIS NOVELY ubicada en el correo institucional ONE DRIVE

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realiza y alimenta el portafolio del instructor Para las fichas asignadas: 2710990 2773418 2822974 2994174	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES, Guía de aprendizaje, Evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada Portafolio de instructor YURIANNIS NOVELY CABRALES ubicada en el correo institucional ONE DRIVE
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se da cumplimiento al horario compartido por la coordinadora académica.	Sen entrega reporte de horas a la secretaria de coordinación académica, se puede evidenciar en el horario del instructor
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los	Se realiza el juicio de evaluación de los aprendices asignados de las fichas: 2710990	Los juicios de evaluación reposan en el portafolio del instructor

	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	2773418 2822974 2994174	
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se hace entrega del reporte estadístico a la secretaria de coordinación académica el día 09 de enero de 2024	Archivo en Excel del reporte estadístico
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizan actividades de en el ambiente de aprendizaje de consulta en páginas web sobre los tipos de contaminación y las empresas que en nuestro país la causan.	Como producto tangible de la investigación se solicita diapositivas en power point, con el tema investigativo y se socializa en una lluvia de ideas.
17	Registrar la información académica y administrativa	Se ingresó información académica yadministrativo en Territorio SofíaPlus	Aplicativo Sofía Plus.

	acorde con la normatividad institucional vigente.		
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se custodia los documentos de cada aprendiz que hace entrega de las evidencias de aprendizaje, así mismo se custodian los formatos de planilla de asistencia a la formación. Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • Correo institucional. • SI Contratista. • compromiso Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Archivo físico y digitales que reposan en el portafolio del instructor y en medio físico. Claves asignadas En Los aplicativos de la institución • Plataforma Sena SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • compromiso.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta del mes septiembre en la fecha establecida	Entrega de informes Cargue de cuentas SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se realiza la inscripción al curso V2 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Formulario de correo electrónico
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido por la institución, se realiza el curso de protocolo de bioseguridad	Certificado adjunto de capacitación de protocolo de bioseguridad Uso de tapaboca donde aplique, lavado de manos y distanciamiento.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4566656357** de la planilla, operador SOI y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

Firma
YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES
Contratista
C.C. No. 1118863332

Recibí a satisfacción

Firma
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798236 del año 2024

Coordinador Académico

INFORME DE ACTIVIDADES DE

FORMACIÓN

PRESENTADO A:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5798236 del año 2024

PRESENTADO POR:

YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -

SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE

ENERGÍAS ALTERNATIVAS RIOHACHA, LA

GUAJIRA

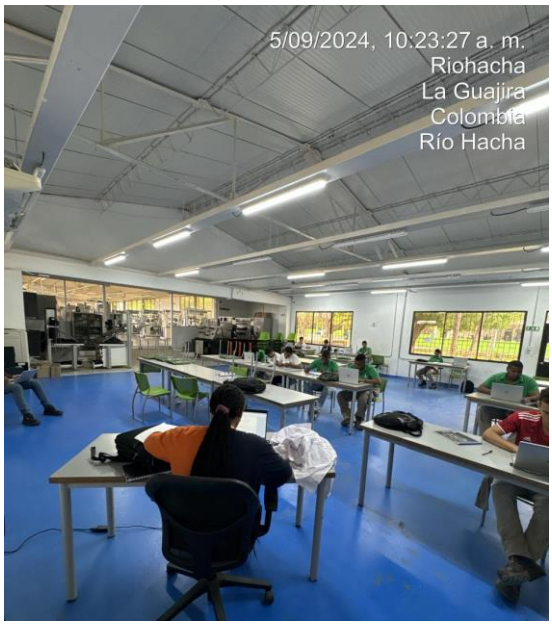
INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente informe presento las evidencias a las actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada y complementaria en el mes de septiembre, según el contrato No. CO1.PCCNTR.5798236 del año 2024. Aquí se contemplan lasobligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

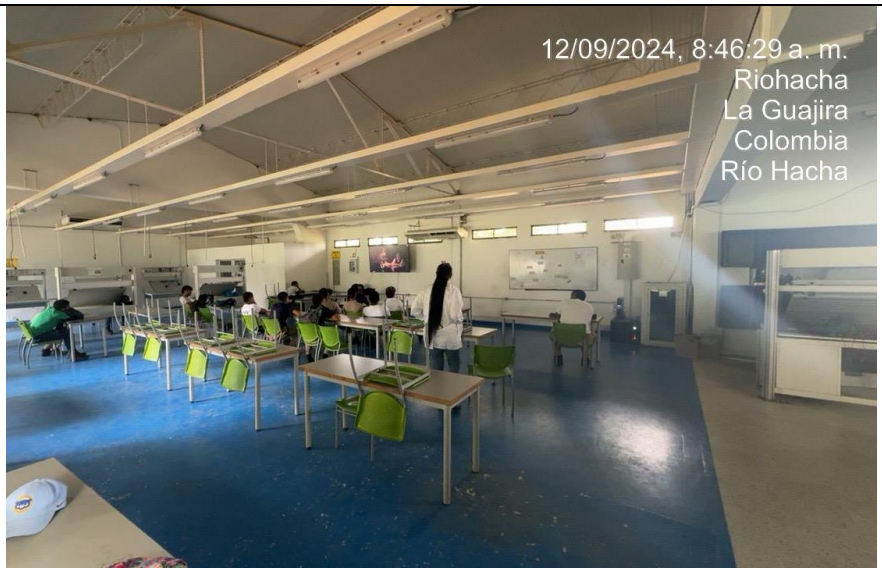
No. DE FICHA	COMPETENCIA	TOTAL DE HORAS EN LA FICHA
2710990	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DE AUTOMOTORES	**48**
2773418	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	**36**
2822974 R2	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	**20**
2994174	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.	**102**
	TOTAL	**206**

Ilustración 1. Ficha No. 2710990	
	**Programa de formación:** GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES **Competencia:** REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES **Fecha de formación:** 05/09/2024
Resultado de aprendizaje: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DEL AUTOMOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 2. Ficha No. 2710990	
	**Programa de formación:** GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES **Competencia:** REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES **Fecha de formación:** 06/09/2024
Resultado de aprendizaje CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DEL AUTOMOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	**Municipio:** Riohacha

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 3. Ficha No. 2710990	**Programa de formación:** GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES
	**Competencia:** REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
Resultado de aprendizaje: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DEL AUTOMOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	**Fecha de formación:** 12/09/2024
	Municipio: Riohacha

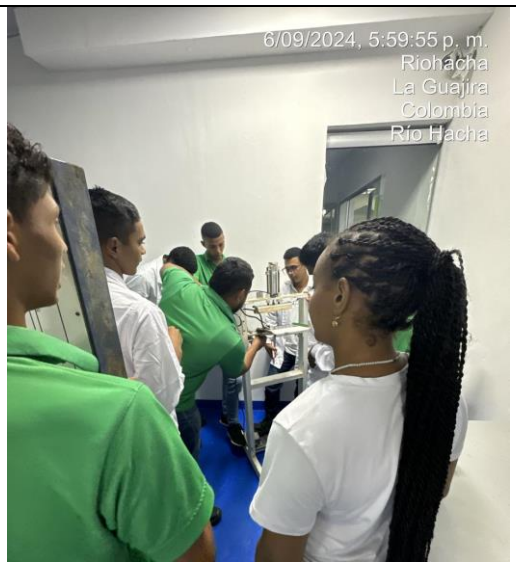
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 4. Ficha No. 2710990	**Programa de formación:** GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES
	**Competencia:** REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
Resultado de aprendizaje: CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DEL AUTOMOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.	**Fecha de formación:** 13/09/2024
	Municipio: Riohacha

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 7. Ficha No. 2773418	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
	Fecha de formación: 5/09/2024
Resultado de aprendizaje: DETECTAR FALLAS MECÁNICAS QUE AFECTE UN SISTEMA ELECTRÓNICO Y ELABORAR PROCEDIMIENTOS PARA LA FABRICACIÓN, RECONSTRUCCIÓN O REEMPLAZO DE SISTEMAS ELECTROHIDRÁULICOS, ELECTRONEUMÁTICOS Y MECATRÓNICOS INDUSTRIALES QUE PERMITAN EL ALISTAMIENTO JUSTO A TIEMPO.	**Municipio:** Riohacha

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 8. Ficha No. 2773418	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
	Fecha de formación: 6/09/2024
Resultado de aprendizaje: DETECTAR FALLAS MECÁNICAS QUE AFECTE UN SISTEMA ELECTRÓNICO Y ELABORAR PROCEDIMIENTOS PARA LA FABRICACIÓN, RECONSTRUCCIÓN O REEMPLAZO DE SISTEMAS ELECTROHIDRÁULICOS, ELECTRONEUMÁTICOS Y MECATRÓNICOS INDUSTRIALES QUE PERMITAN EL ALISTAMIENTO JUSTO A TIEMPO.	**Municipio:** Riohacha

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 12. Ficha No. 2994174	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.
	Fecha de formación: 2/09/2024
Resultado de aprendizaje: ESTABLECER RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 13. Ficha No. 2994174	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.
	Fecha de formación: 3/09/2024
Resultado de aprendizaje: ESTABLECER RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	

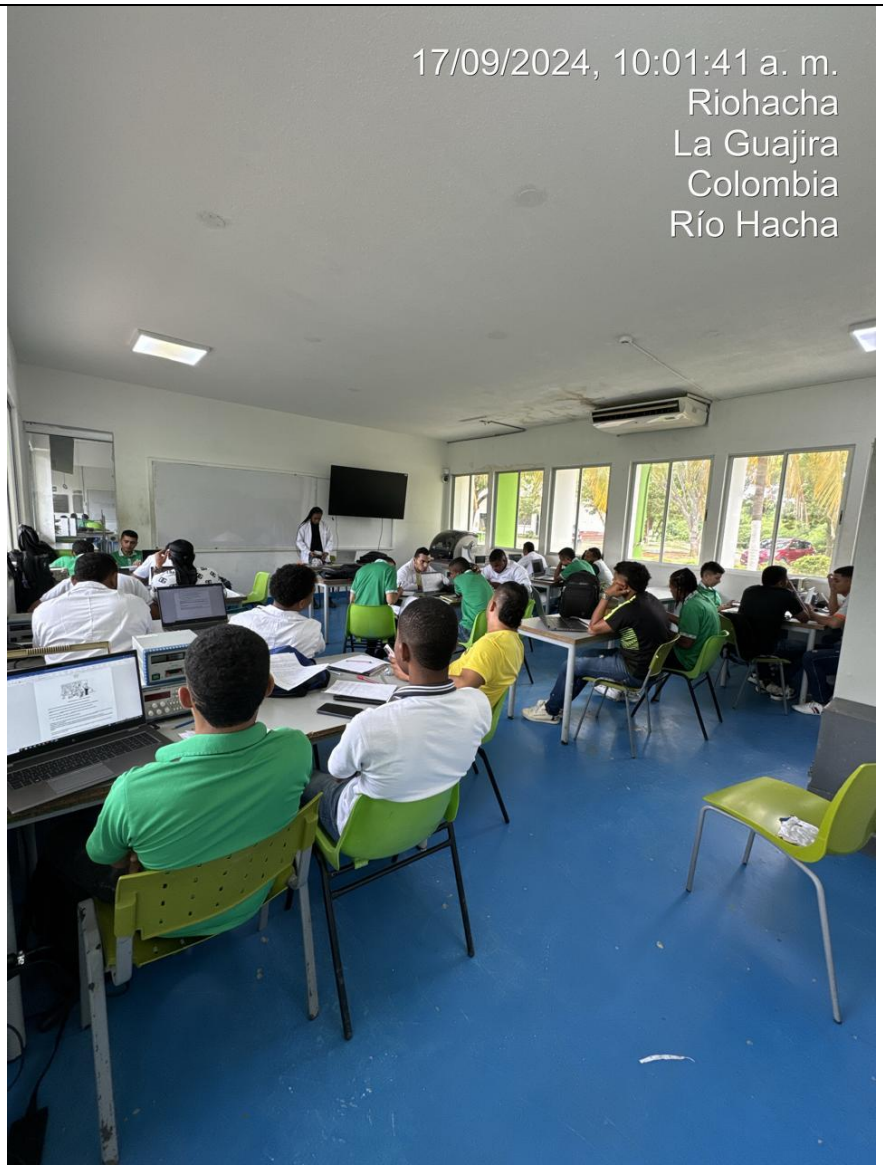
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 14. Ficha No. 2994174	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.
	Fecha de formación: 5/09/2024
Resultado de aprendizaje: ESTABLECER RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 15. Ficha No. 2994174	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.
	Fecha de formación: 13/09/2024
Resultado de aprendizaje: ESTABLECER RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 16. Ficha No. 2994174	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Competencia:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANTENIMIENTO.
	Fecha de formación: 17/09/2024
Resultado de aprendizaje: ESTABLECER RIESGOS EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	

Fuente: Elaboración propia (2024).

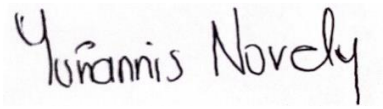
Ilustración 17. Ficha No. 2822974 R2	**Programa de formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓMECANICA INDUSTRIAL
	**Competencia:** APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO.
	Fecha de formación: 16/09/2024
Resultado de aprendizaje: OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	

Fuente: Elaboración propia (2024).

CONCLUSIÓN

Finalmente, se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los aprendizaje descritos, aplicando la didáctica apropiada y generando un autoaprendizaje orientando hacia el trabajo, por otro lado, para el mes objeto de cobro se impartió la formación titulada de la **Ficha: 2710990, Gestión de Manteamiento Automotores, 2773418 y 2994174 Mantenimiento electrónico e instrumental industrial, 2822974 mantenimiento electromecánica industrial,** orientado de manera presencial, la formación titulada se imparte en la ciudad de Riohacha en el Sena sede Industrial.

Los registros fotográficos muestran de manera objetiva en los ambientes formativos; las listas de asistencia se diligenciaron mediante el formato vigente para su fin. El curso base de formación facilito la comprensión eficaz y oportuna mediante la aplicación de las didácticas y estrategias pedagógicas implementadas.



YURIANNIS YULIETH NOVELY CABRALES
Contratista