1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

19.731.195,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	73152108	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	1,00	UN	22.145.000,00	19.731.195,00	19.731.195,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	Carta de Presentación de la Propuesta. FORMATO No. 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Propuesta. FORMATO No. 1)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de Presentación de la Propuesta. FORMATO No. 1'.	
1.2.2	Certificado de Existencia y Representación (Persona juridica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación (Persona juridica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación (Persona juridica) '.	
1.2.3	Fotocopia de cedula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de cedula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de cedula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica'.	
1.2.4	Copia Libreta militar	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia Libreta militar)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia Libreta militar'.	
1.2.5	Documento de constitución de consorcios y uniones temporales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución de consorcios y uniones temporales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución de consorcios y uniones temporales'.	
1.2.6	Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, en el cual acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas De Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, en el cual acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas De Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, en el cual acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas De Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta '.	
1.2.7	Copia del Registro Único Tributario RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del Registro Único Tributario RUT)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del Registro Único Tributario RUT'.	
1.2.8	Copia del certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República del proponente con una vigencia no anterior a tres (3) meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República del proponente con una vigencia no anterior a tres (3) meses)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República del proponente con una vigencia no anterior a tres (3) meses'.	
1.2.9	Certificado de Antecedentes Judiciales con una vigencia no anterior a tres (3) meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Antecedentes Judiciales con una vigencia no anterior a tres (3) meses)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Antecedentes Judiciales con una vigencia no anterior a tres (3) meses'.	
1.2.10	Registro Nacional de Medidas Correctivas. Expedido por la Policía Nacional con una vigencia no anterior a tres (3) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Nacional de Medidas Correctivas. Expedido por la Policía Nacional con una vigencia no anterior a tres (3) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Nacional de Medidas Correctivas. Expedido por la Policía Nacional con una vigencia no anterior a tres (3) meses.'.	
1.2.11	Registro de No Inhabilidades por Delitos Sexuales. Expedido por la Policía Nacional, con una vigencia no anterior a tres (3) meses, para los representantes legales o personas naturales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro de No Inhabilidades por Delitos Sexuales. Expedido por la Policía Nacional, con una vigencia no anterior a tres (3) meses, para los representantes legales o personas naturales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro de No Inhabilidades por Delitos Sexuales. Expedido por la Policía Nacional, con una vigencia no anterior a tres (3) meses, para los representantes legales o personas naturales'.	
1.2.12	REDAM. Registro de Deudores Morosos de Alimentos. Expedido por MinTIC, con una vigencia no anterior a tres (3) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REDAM. Registro de Deudores Morosos de Alimentos. Expedido por MinTIC, con una vigencia no anterior a tres (3) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REDAM. Registro de Deudores Morosos de Alimentos. Expedido por MinTIC, con una vigencia no anterior a tres (3) meses.'.	
1.2.13	Experiencia: El proponente debe acreditar experiencia mínima en tres (03) contratos ejecutados, cuyo objeto sean afines o similares al mantenimiento de impresoras y equipos electrónicos, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia: El proponente debe acreditar experiencia mínima en tres (03) contratos ejecutados, cuyo objeto sean afines o similares al mantenimiento de impresoras y equipos electrónicos, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia: El proponente debe acreditar experiencia mínima en tres (03) contratos ejecutados, cuyo objeto sean afines o similares al mantenimiento de impresoras y equipos electrónicos, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.'.	
1.2.14	FORMATO 2	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 2)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 2'.	
1.2.15	FORMATO 3	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 3)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 3'.	
1.2.16	FORMATO 4	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 4)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 4'.	
1.2.17	FORMATO 5	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO 5)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO 5'.	