PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre del 2024

Señora:
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857185**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5857185 del 2024

WILLIAM DARIO PONTON FERREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.832.702 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 46.888.223,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO **MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00)**. b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones específicas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	✓ Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumentos de Evaluación para los programas de Formación Titulada correspondientes a las siguientes fichas asignadas: ❖ 2708417 ❖ 2710988 ❖ 2773418 ❖ 2822966 ❖ 2994157	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. ✓ Guías de aprendizaje código GFPI-F-019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en la plataforma SOFÍA PLUS. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	✓ Verificación del registro de los aprendices de los grupos asignados en SOFIA Plus.	✓ Listados de aprendices asociados en SOFIA Plus. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	✓ Verificación del registro de los aprendices de los grupos asignados en SOFIA Plus.	✓ Listados de aprendices asociados en SOFIA Plus. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	✓ Desarrollo y ejecución de los planes de trabajo del instructor y del aprendiz.	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. ✓ Planes de trabajo del instructor y del aprendiz. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	✓ Actualización permanente del portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz.	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	✓ Hasta la fecha no me han sido asignadas dichas actividades.	✓ N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	✓ Orientación del desarrollo de actividades de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica del proyecto formativo en el área de bilingüismo, seleccionando y aplicando estrategias de enseñanza– aprendizaje – evaluación a los grupos asignados, con un alcance de horas debidamente reportado en el Reporte Mensual del Instructor.	✓ Formato Reporte Mensual del Instructor, debidamente diligenciado y reportado en coordinación académica, y debidamente cargado en el portafolio de evidencias: ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	✓ Elaboración de informes de ejecución de la Formación Profesional Integral, de las distintas fichas asignadas.	✓ Informes de ejecución de la Formación Profesional Integral, los cuales se pueden ver en el portafolio de evidencias: ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	✓ Emisión de juicios evaluativos en SOFIA Plus de los distintos resultados de aprendizaje trabajados durante el mes objeto de cobro con las distintas fichas asignadas.	✓ Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus: Informe Ruta de Aprendizaje, “Reporte de Juicios evaluativos”. ✓ Informes de ejecución de la Formación Profesional Integral, los cuales se pueden ver en el portafolio de evidencias: ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	✓ Elaboración del reporte estadístico de la ejecución horaria contractual del mes objeto de cobro.	✓ Reporte estadístico de la ejecución horaria contractual del mes objeto de cobro debidamente diligenciado y reportado en coordinación académica.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	✓ Asistencia y participación en los distintos comités realizados durante el mes objeto de cobro.	✓ Formatos de asistencia debidamente diligenciados, y reportes de rendimiento académico enviados a los respectivos instructores técnicos y al coordinador académico.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	✓ Velar constantemente por el cumplimiento de dicho reglamento, recordándole a los aprendices acerca de lo establecido en el mismo y haciéndolo cumplir en todo lo que me compete en mi rol como instructor. De igual manera lo establecido en el manual de convivencia, promoviendo y velando por la armonía y buenas relaciones interpersonales entre los aprendices.	✓ Evidencias en SOFÍA PLUS de actividades ligadas a la labor del instructor, y referenciadas en el reglamento estudiantil, tales como: ✓ Reporte de inasistencias y de juicios evaluativos en SOFIA Plus: “Informe Ruta de Aprendizaje”.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	✓ Utilización de las siguientes plataformas para el respectivo registro de la información académica y administrativa conforme a la normatividad vigente. ✓ SOFIA PLUS ✓ TERRITORIUM ✓ SECOP II ✓ CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	✓ Rol activo en SOFIA PLUS. ✓ Portafolio de evidencias del instructor en TERRITORIUM. ✓ Reporte de inasistencias y de juicios evaluativos en SOFIA Plus: “Informe Ruta de Aprendizaje”. ✓ PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 2024

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	✓ Correcto y adecuado manejo de toda la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	✓ N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	✓ Diligenciamiento de la cuenta de cobro, así como la elaboración de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	✓ Cuenta de cobro, informes y soportes, debidamente cargados en la plataforma SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	✓ Certificación en la norma NSCL 240201057 “Orientar formación presencial de acuerdo con parámetros técnicos y normativa”, y al mismo tiempo en “Orientar formación a distancia de acuerdo con parámetros técnicos y normativa”.	✓ Ambos certificados se pueden consultar en la página web https://certificados.sena.edu.co/, mediante mi número de cédula 1.118.832.702.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios f) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	✓ Hasta la fecha no me han sido asignadas dichas actividades.	✓ N/A

	tecnólogo g) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	✓ Hasta la fecha no me han sido asignados bienes o elementos por los que deba responder al Almacén.	✓ N/A.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	✓ Uso de tapabocas cada vez que presento síntomas de gripe.	✓ N/A.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	✓ En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL **7937842281** expedido por **Operadores Financieros SOI**, correspondiente al mes de **agosto** del año **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*").

Evidencias en **14** folios
Cordialmente,

WILLIAM DARIO PONTON FERREIRA

CONTRATISTA

C.C. No. 1.118.832.702 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857185
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: WILLIAM DARIO PONTON FERREIRA

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.5857185

DEL AÑO 2024

PRESENTADO A: ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

COORDINADOR ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

SEPTIEMBRE – 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito abordar el desarrollo en la Formación Profesional Integral (FPI) impartida dentro de la formación titulada presencial y complementaria, para la cual se parte de la planeación de actividades sujetas a un programa formativo en ejecución, seguidamente se desarrolla los diversos tópicos contenidos en las guías de aprendizaje para tal fin, correspondientes a las competencias de formación, así como los resultados de aprendizaje, estrategias pedagógicas y los instrumentos utilizados para generar un aprendizaje significativo. También se presentan evidencias fotográficas de las jornadas de formación ejecutadas a lo largo del mes.

Este documento tiene como objetivo presentar las evidencias correspondientes al mes de **septiembre** del 2024, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5857185 del año 2024, en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de **septiembre**, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5857185 de la vigencia 2024. Dentro de la formación titulada presencial para el mes referido, se abordó la siguiente descripción, a saber:

- **FICHA 2708417 - FORMACIÓN TITULADA DEL TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL** – Con 28 aprendices activos en formación; el programa está en estado de ejecución. Inicié con la ficha a partir del 05 de febrero de 2024, y continuaré hasta culminar las 360 horas contempladas en las competencias a trabajar. Con un total de **24** horas reportadas para el mes **septiembre**.

  Competencia en desarrollo

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Producir textos en inglés en forma escrita y oral".***

  Resultados de Aprendizajes a abordar según la competencia

  - ✓ Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.
  - ✓ Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

  Estrategias pedagógicas aplicadas

  - ✓ Quices virtuales
  - ✓ Talleres escritos

  Instrumentos de Evaluación

  - ✓ Listas de chequeo

Tablas e imágenes

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 1. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	2708417	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía Maicao

Fuente: propia

Ilustración 01. Technical Reading Comprehension - Ficha 2708417



Ilustración 02. Technical Reading Comprehension Feedback - Ficha 2708417

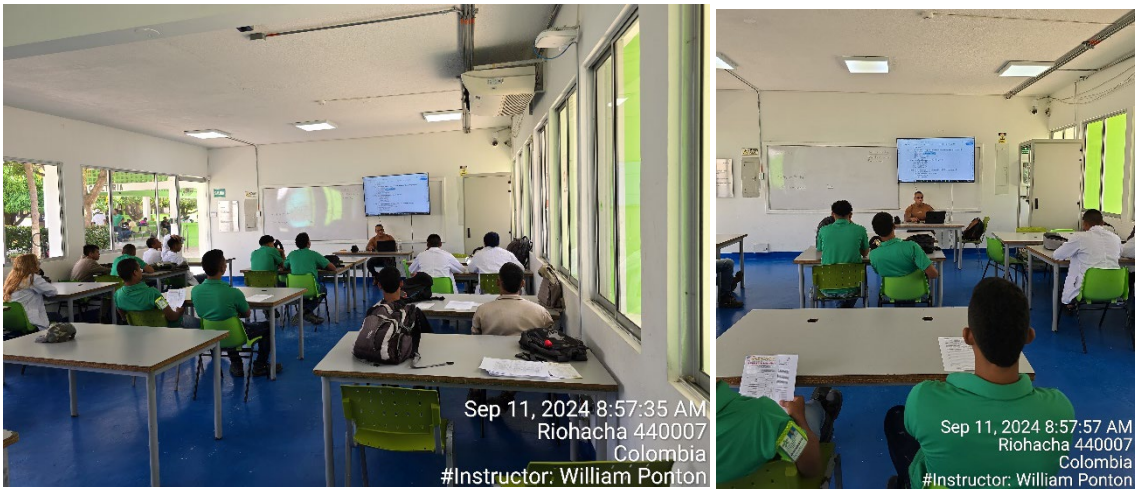


Ilustración 03. 9th Learning Guide "The Family" - Ficha 2708417





- **FICHA 2710988 - FORMACIÓN TITULADA DEL TECNÓLOGO GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES -** Con 20 aprendices activos en formación; el programa está en estado de ejecución. Inicié con la ficha a partir del 05 de febrero de 2024, y continuaré hasta culminar las 384 horas contempladas en la competencia a trabajar. Con un total de **32** horas reportadas para el mes **septiembre**.

  Competencia en desarrollo

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas".***

  Resultados de Aprendizajes a abordar según la competencia

  - ✓ Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

  Estrategias pedagógicas aplicadas

  - ✓ Role plays
  - ✓ Cuestionarios
  - ✓ Talleres escritos

Instrumentos de Evaluación

- ✓ Listas de chequeo

Tablas e imágenes

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 2. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
TECNÓLOGO GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	2710988	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía Maicao

Fuente: propia

Ilustración 04. 7th Learning Guide "Modal Verbs" - Ficha 2710988



Ilustración 05. 8th Learning Guide "WH Questions" - Ficha 2710988





- **FICHA 2773418 - FORMACIÓN TITULADA DEL TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL** – Con 26 aprendices activos en formación; el programa está en estado de ejecución. Inicié con la ficha a partir del 09 de abril de 2024, y continuaré hasta culminar las 360 horas contempladas en las competencias a trabajar. Con un total de **32** horas reportadas en total para el mes **septiembre**.

Competencia en desarrollo

En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva".***

Resultados de Aprendizajes a abordar según la competencia

- ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- ✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Estrategias pedagógicas aplicadas

- ✓ Entrevistas
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Talleres escritos

Instrumentos de Evaluación

- ✓ Listas de chequeo

Tablas e imágenes

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 3. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	2773418	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía Maicao

Fuente: propia

Ilustración 06. Tongue Twisters Challenge - Ficha 2773418



Ilustración 07. Music Club – Language Week planning - Ficha 2773418



Ilustración 08. 4th Learning Guide "Demonstrative Adjectives"- Ficha 2773418



Ilustración 09. 4th Learning Guide "Prepositions of place"- Ficha 2773418



- **FICHA 2822966 - FORMACIÓN TITULADA DEL TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** – Con 24 aprendices activos en formación; el programa está en estado de ejecución. Inicié con la ficha a partir del 02 de agosto del 2024, y continuaré hasta culminar las 360 horas contempladas en las competencias a trabajar. Con un total de **32** horas reportadas en total para el mes **septiembre**.

  Competencia en desarrollo

  En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: ***"COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL".***

Resultados de Aprendizajes a abordar según la competencia

- ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- ✓ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

Estrategias pedagógicas aplicadas

- ✓ Entrevistas
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Talleres escritos

Instrumentos de Evaluación

- ✓ Listas de chequeo

Tablas e imágenes

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 4. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2822966	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía Maicao

Fuente: propia

Ilustración 10. Tongue Twisters Challenge - Ficha 2774266

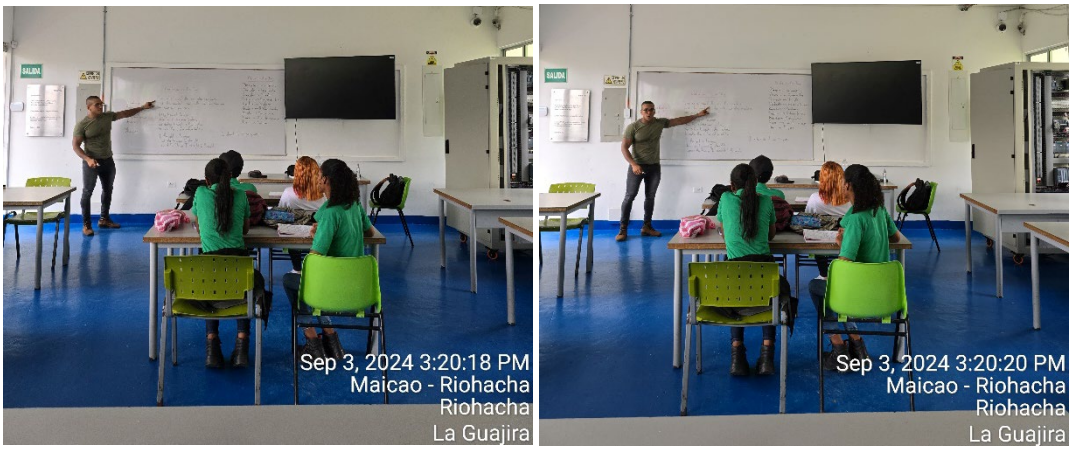


Ilustración 11. 1st Learning Guide “The Alphabet” - Ficha 2774266



Ilustración 12. 1st Learning Guide “Spelling” - Ficha 2774266



Ilustración 13. 1st Learning Guide “Personal Information” - Ficha 2774266



Ilustración 14. 1st Learning Guide “Introducing Myself” - Ficha 2774266



- **FICHA 2994157 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA -** Con 24 aprendices activos en formación; el programa está en estado de ejecución. Inicié con la ficha a partir del 26 de agosto de 2024, y continuaré hasta culminar las 192 horas contempladas en la competencia a trabajar. Con un total de **30** horas reportadas para el mes **septiembre**.

Competencia en desarrollo

En la presente formación Técnica se desarrolla la competencia: ***"Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas".***

Resultados de Aprendizajes a abordar según la competencia

- ✓ Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

Estrategias pedagógicas aplicadas

- ✓ Entrevistas
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Talleres escritos

Instrumentos de Evaluación

- ✓ Listas de chequeo

Tablas e imágenes

Sesiones de clases y aplicación de instrumento-Formación Titulada

Tabla 5. Ficha de Formación Titulada

Programa formativo	Numero de ficha	Municipio	Dirección
SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA	2994157	Riohacha	SENA-sede industrial-Km 5 vía Maicao

Fuente: propia

Ilustración 15. 1st Learning Guide “The Alphabet” - Ficha 2994157





Ilustración 15. 1st Learning Guide “Spelling” - Ficha 2994157





CONCLUSIÓN

Finalmente, se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los resultados de aprendizaje descritos, aplicando la didáctica apropiada y promoviendo un proceso de autoaprendizaje dentro de un contexto pedagógico. **Las fichas a las que se impartió dicha formación fueron la 2708417 y la 2773418, del programa tecnólogo en Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial, la ficha 2710988 del programa tecnólogo Gestión de Mantenimiento de Automotores, la ficha 2822966 del programa tecnólogo Gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional y la ficha 2994157 del programa técnico Soldadura de Productos Metálicos en Platina.**

Los registros fotográficos muestran evidencia de las jornadas de formación desarrolladas dentro de los ambientes de formación de la sede industrial del Centro Industrial y de Energía alternativas. Cabe anotar que las listas de asistencia se diligenciaron mediante el formato vigente para tal fin.



WILLIAM DARIO PONTON FERREIRA

Contratista
C.C. 1.118.832.702 de Riohacha