PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, septiembre del 2024

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5926246

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024*

referencia: No CO1.PCCNTR. 5926246

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media **–** Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($31.761. 188). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por disiciete (17) días del mes de febrero del 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($1.956.305). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.186.459)

Plazo: Será hasta el (19) de (noviembre) de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	N7A	N/A
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	N/A.	N/A
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	N/A	N/A
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media **Fichas: 2726368-2726222-2720113 PRODUCCION AGROPECUARIA**	Listado de asistencias

		Nombre del proyecto: Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del Cesar. **Actividad de Proyecto:** ● **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas ● **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: - Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especie y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. – Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. – Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. – Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la	

		información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. **(AGUACHICA) VILLA DE SAN ANDRES. FICHA:2720133** **Actividad de Proyecto** registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa **(AGUACHICA) VILLA DE SAN ANDRES. FICHA: 2934717** **Actividad de Proyecto**: ejecutar las diferentes actividades agrícolas y pecuarias, aplicando las buenas prácticas en la unidad productiva, mediante la utilización de protocolos técnicos acorde a la normatividad. **Competencia**: coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultados de**	

		Aprendizaje Alcanzar: suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizo actualización de las guias y planeación pedagógica, con sus actividades de formación.	Enviado al drive compartido con la líder.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se retroalimento el proceso de seguimiento de la etapa productiva. **Fichas: 2726222-2723368-2720133-2720113 - 2934717** **TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**	Lista de asistencia.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo con los aprendices de las instituciones educativas.	Listado de asistencia.

11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluó con base a la formación.	Enviado al portafolio Drive compartido.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No se realizó para este periodo	N/A
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó reunión para la revisión de guías, planeación del equipo ejecutor agropecuaria.	Evidencias fotográficas.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de Pailitas, villa de san Andrés, la gloria, los Ángeles, con el fin de impartir formación profesional en las	Evidencias fotográficas

		diferentes instituciones educativas	
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas	Reporte de horas
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado en el drive	Portafolio drive
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios del área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo	N/A
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los soportes solicitados del mes de curso.	Informe mensual de ejecución contractual, en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda y el informe de legalización del mes en curso.	Evidencias de entrega de la legalización al correo.

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas. Que están en él. **GC-GF**	Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**120824**	**LOS ANGELES**	**21 DE AGOSTO 2024**	**21 AGOSTO 2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 5166335798** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2024, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

Contratista

C.C. No. 49.669.024 De Aguachica-Cesar

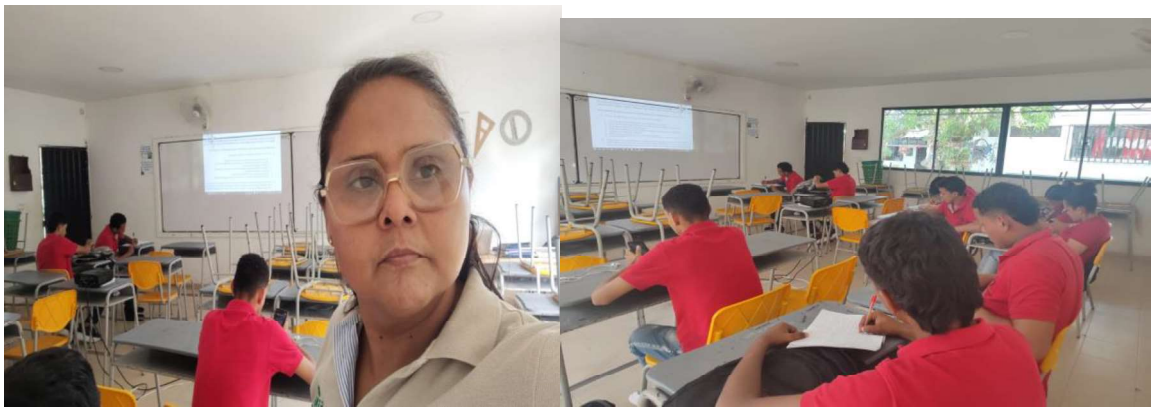
Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5926246 de 2024

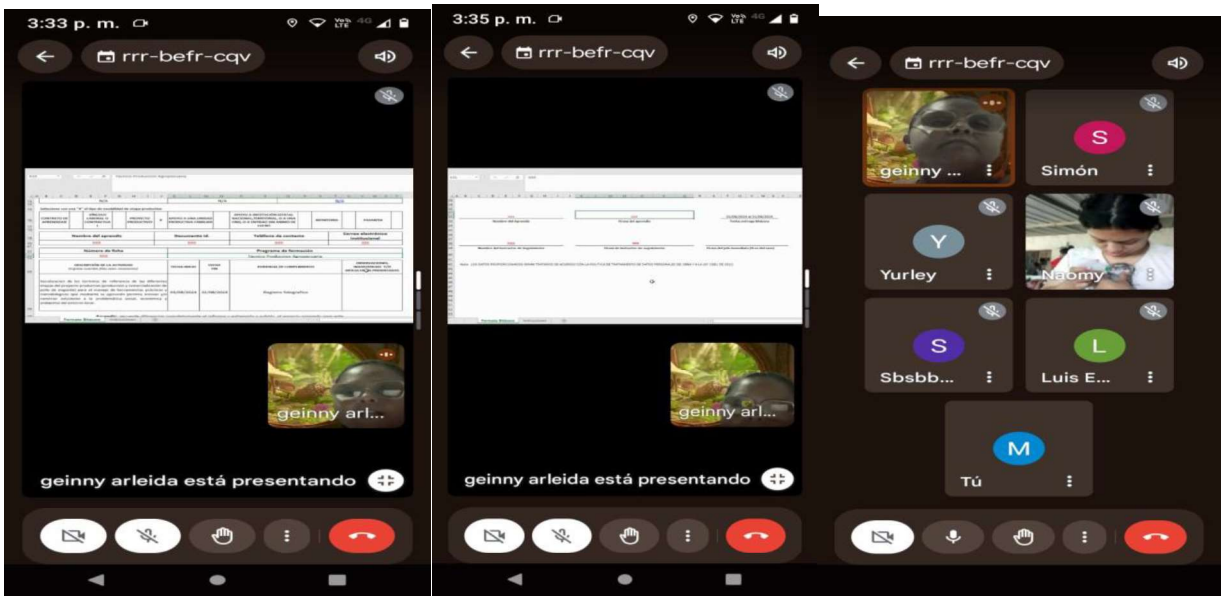
Coordinador Académico

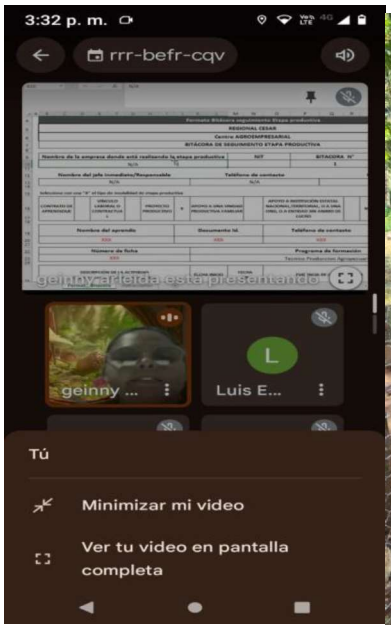
FICHA 2726368 LA GLORIA





FICHA 2934717 VILLA DE SAN ANDRES








FICHA 2720113 LOS ANGELES





FICHA VILLA DE SAN ANDRES 2720133













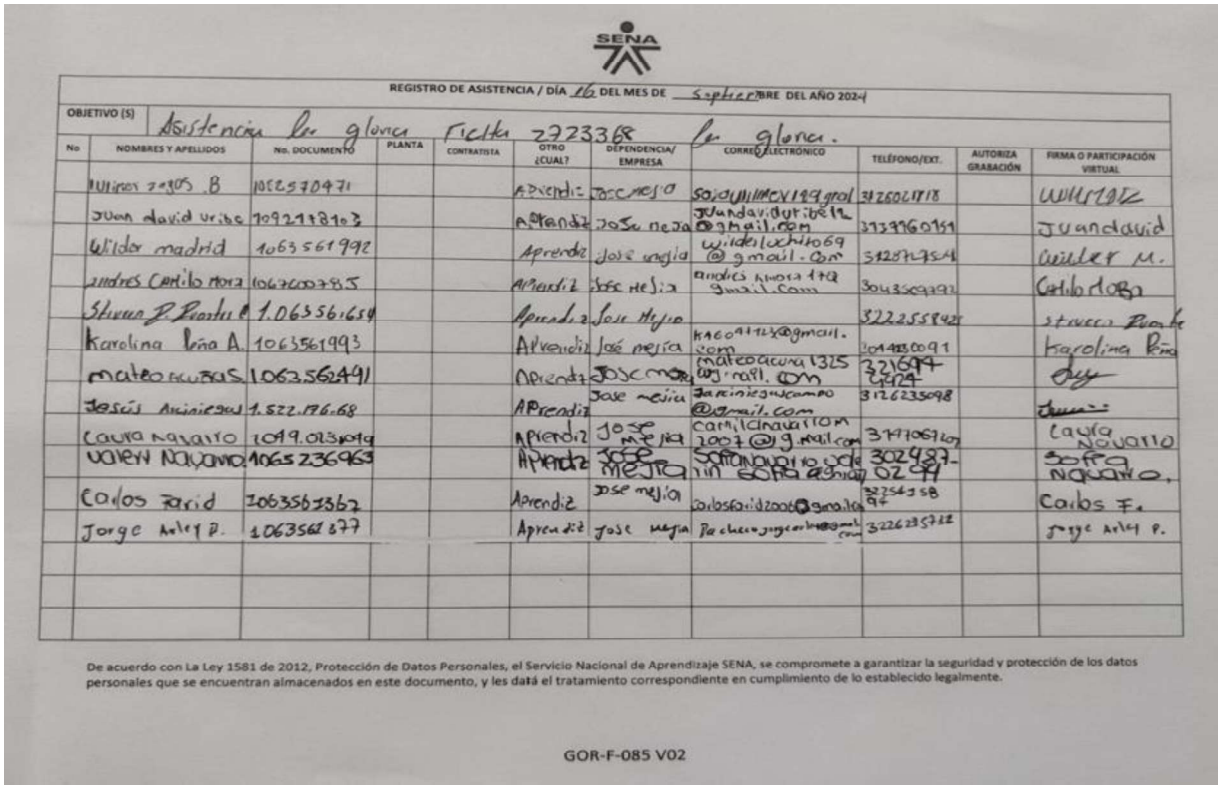
FICHA PAILITAS 2726222








LISTADOS DE ASISTENCIAS LA GLORIA



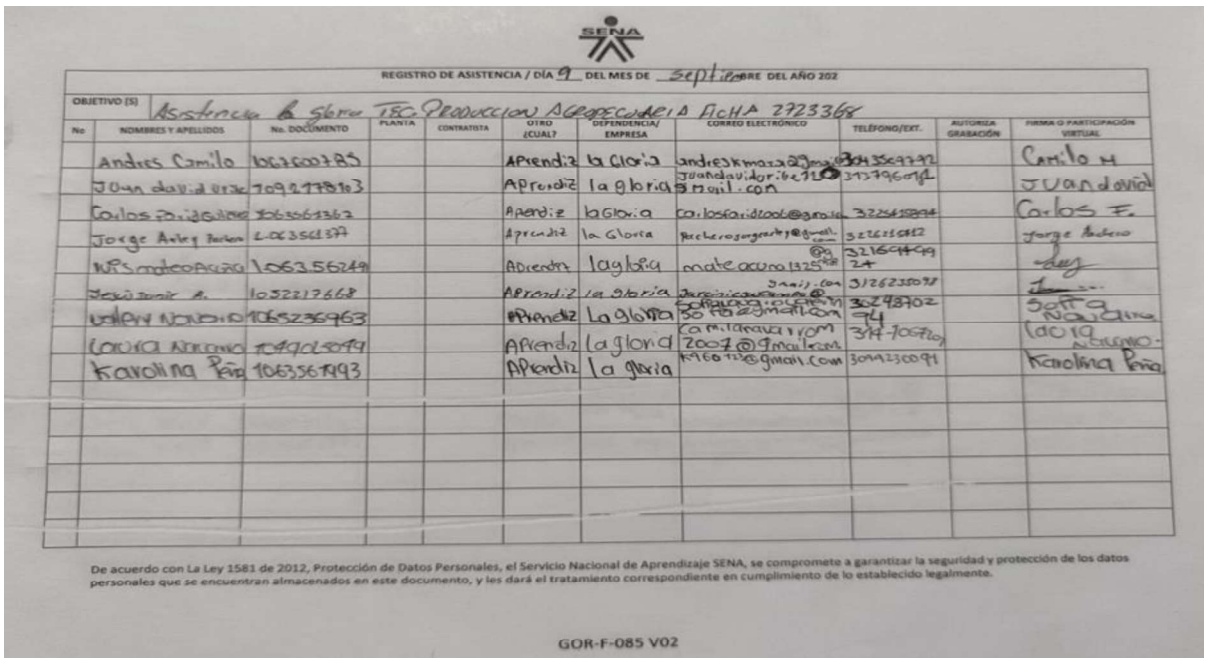
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia la gloria Ficha 2723368 la gloria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Zapata B	1062570471			Aprendiz	José mejia	sojojuliana199@gmail.com	3126021718		
	Juan david uribe	1092178103			Aprendiz	José mejia	juandaviduribe19@gmail.com	3137960751		Juandavid
	Wilder madrid	1063561992			Aprendiz	José mejia	wilderluchito69@gmail.com	3128743541		Wilder M.
	Andres Camilo Mora	1067200785			Aprendiz	José Mejia	Andres Amora 178 gmail.com	3043569792		Camilo Mora
	Steven P. Pinto R.	1.063.561.654			Aprendiz	José Mejia		3222558427		Steven Pinto
	Karolina Peña A.	1063561993			Aprendiz	José mejia	KAGO9112X@gmail.com	3043230091		Karolina Peña
	mateo acuña S.	1063562491			Aprendiz	José mejia	mateoacuna1325@gmail.com	321694 9929		
	Jesús Arciniegas	1.522.176.68			Aprendiz	Jose mejia	Jarciniegascampo@gmail.com	3126235098		
	Laura Navarro	1049.013.019			Aprendiz	José mejia	camilonavarro2007@gmail.com	3177061607		Laura Navarro
	Valery Navarro	1065236963			Aprendiz	José mejia	sofianavarro@gmail.com	302487-02 99		Sofia Navarro.
	Carlos Farid	1063563362			Aprendiz	José mejia	carlosfarid2006@gmail.com	3226235822		Carlos F.
	Jorge Arley P.	1063562877			Aprendiz	José mejia	Pacheco.jorge@gmail.com	3226235822		Jorge Arley P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

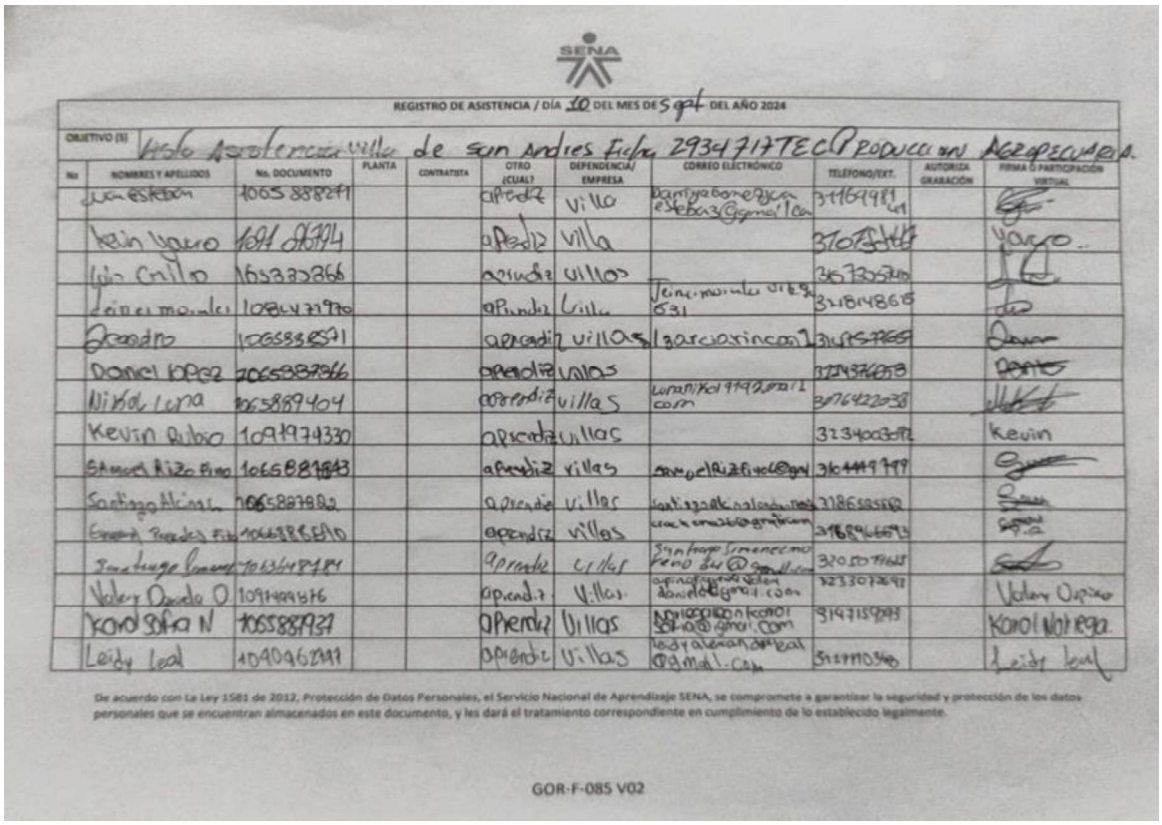
OBJETIVO (S): Asistencia la Gloria TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2723368

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Camilo	1067200785			Aprendiz	la Gloria	andresKmora2@gmail.com	3043569792		Camilo M
	Juan david uribe	1092178103			Aprendiz	la gloria	juandaviduribe19@gmail.com	3137960751		Juandavid
	Carlos Farid Gomez	1063561362			Aprendiz	la Gloria	carlosfarid2006@gmail.com	3226235822		Carlos F.
	Jorge Arley Pacheco	1063562877			Aprendiz	la Gloria	Pacheco.jorge@gmail.com	3226235822		Jorge Arley
	Mateo acuña S.	1063562491			Aprendiz	la gloria	mateoacuna1325@gmail.com	3216949924		
	Jesús Arciniegas A.	1.522.176.68			Aprendiz	la gloria	Jarciniegascampo@gmail.com	3126235098		
	Valery Navarro	1065236963			Aprendiz	La gloria	sofianavarro@gmail.com	3024870294		Sofia Navarro
	Laura Navarro	1049.013.019			Aprendiz	la gloria	camilonavarro2007@gmail.com	3177061607		Laura Navarro.
	Karolina Peña	1063561993			Aprendiz	la gloria	KAGO9112X@gmail.com	3043230091		Karolina Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA VILLA GRADO 10°



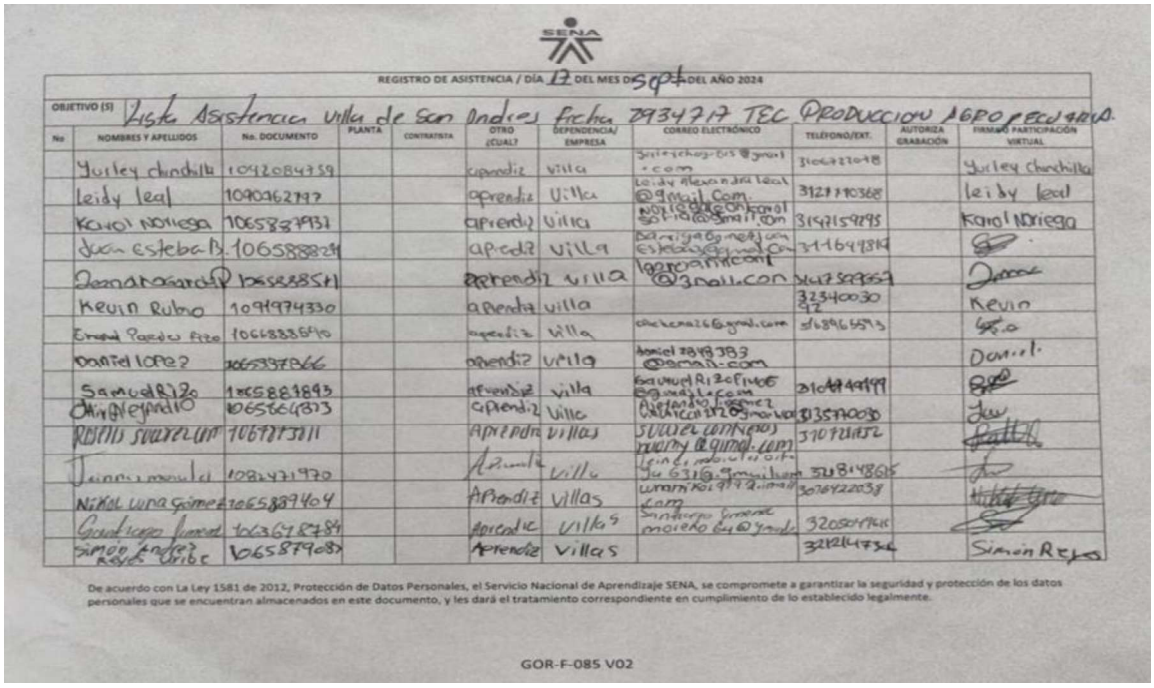
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Lista Asistencia villa de San Andres Ficha 2934717 TEC @PRODUCCION AGROPECUARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Esteban	1065 888271			aprendiz	villa	barriyabenejca esteban3@gmail.com	3116949[illegible]		
	Kevin Yauro	1091 [illegible]			aprendiz	villa		3107[illegible]		Yauro
	Yuri Cuello	1065337866			aprendiz	villas		3057305[illegible]		
	Jeiner Morales	1082471970			aprendiz	villa	Jeiner.morales 0163 631	3218148615		
	Deimar Rodriguez	1065888571			aprendiz	villas	13arciaxincon	3145[illegible]		
	Daniel Lopez	1065887866			aprendiz	villas		3124[illegible]		
	Nikol Luna	1065889404			aprendiz	villas	lunanikol7[illegible] com	3076422038		
	Kevin Rubio	1091974330			aprendiz	villas		3234003[illegible]		Kevin
	Samuel Rizo Fino	1065881893			aprendiz	villas	samuelRizofino[illegible]	3104449499		
	Santiago Alcala	1065887882			aprendiz	villas	santiago[illegible]	3186585552		
	Ernesto Paredes Fitto	1066886510			aprendiz	villas	[illegible]	3168966573		
	Santiago Lemus	1063648484			aprendiz	villas	Santiago Simoncemo reno 24@gmail.com	3205079685		
	Yeiler David O	1091994576			aprendiz	villas	[illegible]	3233072692		Yeiler Ospino
	Karol Natalia N	1065887937			aprendiz	villas	[illegible]	3147159295		Karol Noriega
	Leidy Leal	1049062777			aprendiz	villas	leidyalexandra leal @gmail.com	3127710368		Leidy Leal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

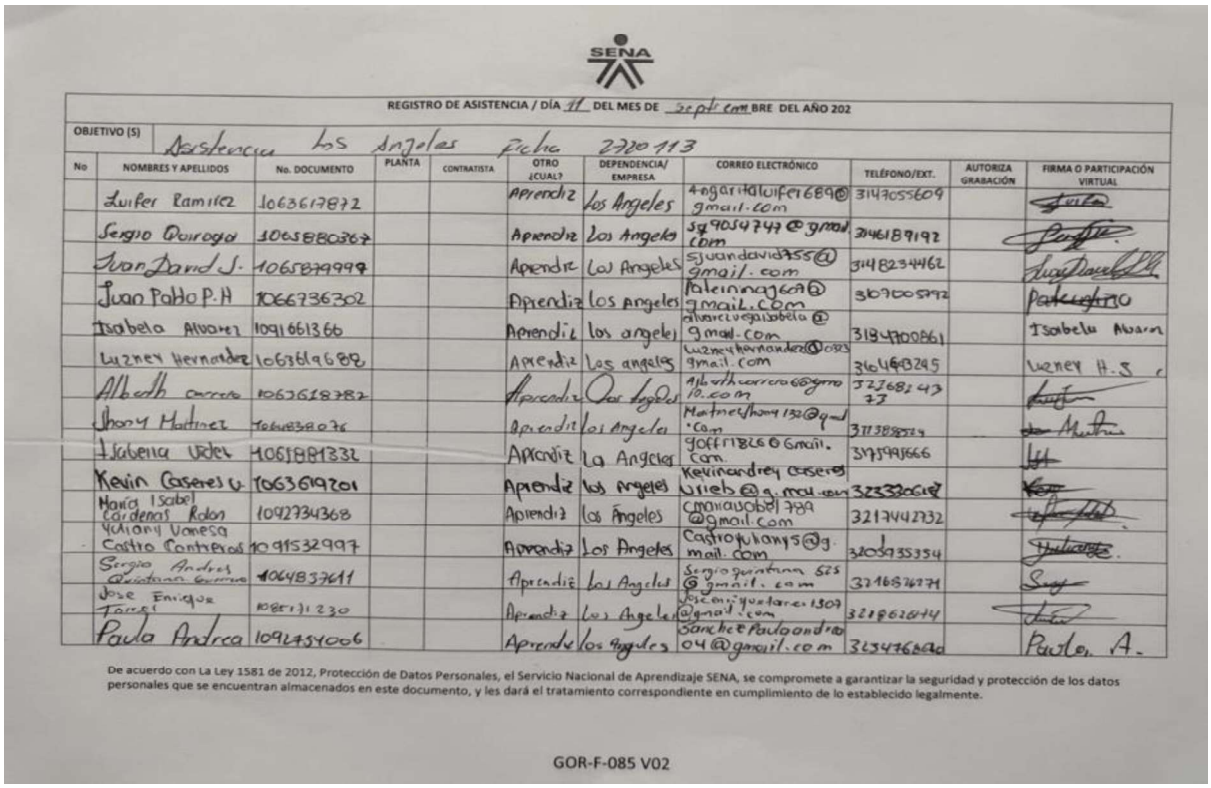
OBJETIVO (S): Lista Asistencia villa de San Andres ficha 2934717 TEC @PRODUCCION AGROPECUARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yurley Chinchilla	1042084759			aprendiz	villa	[illegible]	3106727048		Yurley Chinchilla
	Leidy Leal	1049062777			aprendiz	villa	Leidy Alexandra Leal @gmail.com	3127710368		Leidy Leal
	Karol Noriega	1065887937			aprendiz	villa	[illegible]	3147159295		Karol Noriega
	Juan Esteban	1065888271			aprendiz	villa	[illegible]	3116949[illegible]		
	Deimar Rodriguez	1065888571			aprendiz	villa	[illegible]	3145[illegible]		
	Kevin Rubio	1091974330			aprendiz	villa		3234003[illegible]		Kevin
	Ernesto Paredes Fitto	1066886510			aprendiz	villa	[illegible]	3168966573		
	Daniel Lopez	1065887866			aprendiz	villa	[illegible]			Daniel
	Samuel Rizo	1065881893			aprendiz	villa	[illegible]	3104449499		
	Nikol Alejandra	1065664873			aprendiz	villa	[illegible]	3135[illegible]		
	Roberto Suarez	1068773911			Aprendiz	villas	[illegible]	3107[illegible]		
	Jeiner Morales	1082471970			Aprendiz	villa	[illegible]	3218148615		
	Nikol Luna Gomez	1065887404			Aprendiz	villas	[illegible]	3076422038		
	Santiago Lemus	1063648484			Aprendiz	villas	[illegible]	3205079685		
	Simón Andrés Rojas Uribe	1065879083			Aprendiz	villas	[illegible]	3212447324		Simon Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA LOS ANGELES



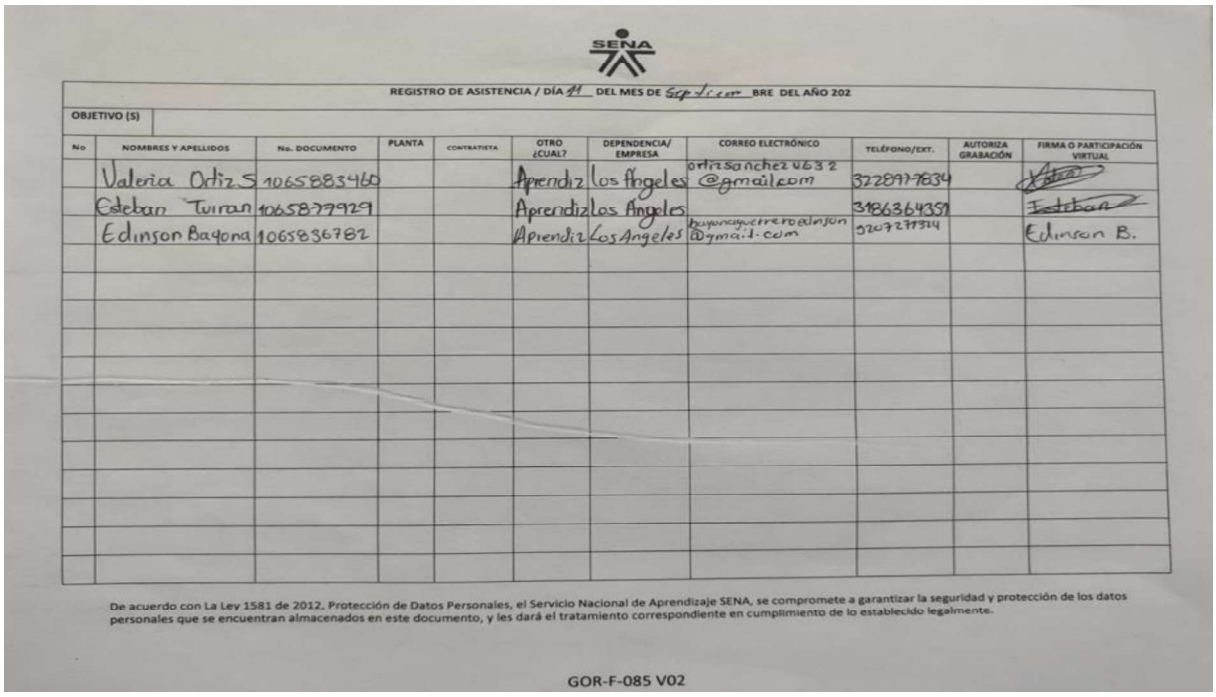
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asistencia los Angeles Fecha 2220113

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lufer Ramirez	1063617872			Aprendiz	los Angeles	4ogaritalufer689@gmail.com	3147055609		
	Sergio Quiroga	1065880367			Aprendiz	Los Angeles	sq90547 47@gmail.com	3146189192		
	Juan David J.	1065879999			Aprendiz	Los Angeles	sjuandavid755@gmail.com	3148234162		
	Juan Pablo P.H	1066736302			Aprendiz	los angeles	Paleinmaya6@gmail.com	3107005992		
	Isabela Alvarez	1091661366			Aprendiz	los angeles	alvarezvegaisabela@gmail.com	3184700861		
	Luzney Hernandez	1063696882			Aprendiz	Los angeles	Luzneyhernandez0523@gmail.com	3164693295		
	Alberth carrero	1063618787			Aprendiz	Los Angeles	Alberthcarrero68@gmail.com	3216814377		
	Jhonny Martinez	1063838076			Aprendiz	los Angeles	Martinezjhonny132@gmail.com	3113885724		
	Isabella Uribe	1061881332			Aprendiz	La Angelas	yoffi1826@Gmail.Com	3175491666		
	Kevin Caseres U.	1063619201			Aprendiz	los Angeles	Kevinandrey caseres uribe@g.mail.com	3233306198		
	María Isabel Cardenas Rodas	1092734368			Aprendiz	los Angeles	Cmariaisabel739@gmail.com	3217442732		
	Yohany Vanesa Castro Contreras	1091532997			Aprendiz	Los Angeles	Castroyubanys@gmail.com	3205935354		
	Sergio Andres Quintana Guerrero	1064837611			Aprendiz	los Angeles	Sergioquintana525@gmail.com	3216874771		
	Jose Enrique Tarel	1081731230			Aprendiz	Los Angeles	Josenriquetarel1309@gmail.com	3218626144		
	Paula Andrea	1094454006			Aprendiz	los Angeles	Sanchezpaulaandrea04@gmail.com	3134766960		Paula. A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

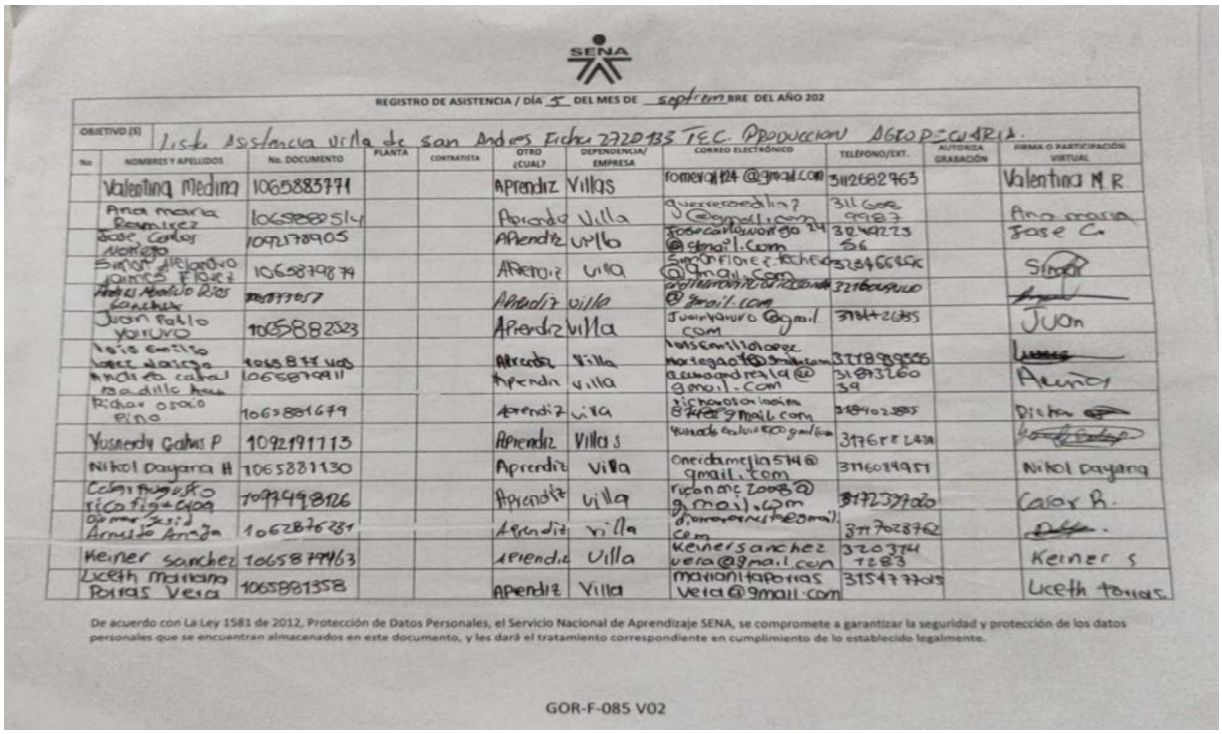
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Ortiz S	1065883460			Aprendiz	los Angeles	ortizsanchez0632@gmail.com	3228977834		
	Esteban Turran	1065879929			Aprendiz	Los Angeles		3186364359		
	Edinson Bayona	1065836782			Aprendiz	Los Angeles	bayonaguerrero@gmail.com	3207277314		Edinson B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA VILLA DE SAN ANDRES GRADO 11°



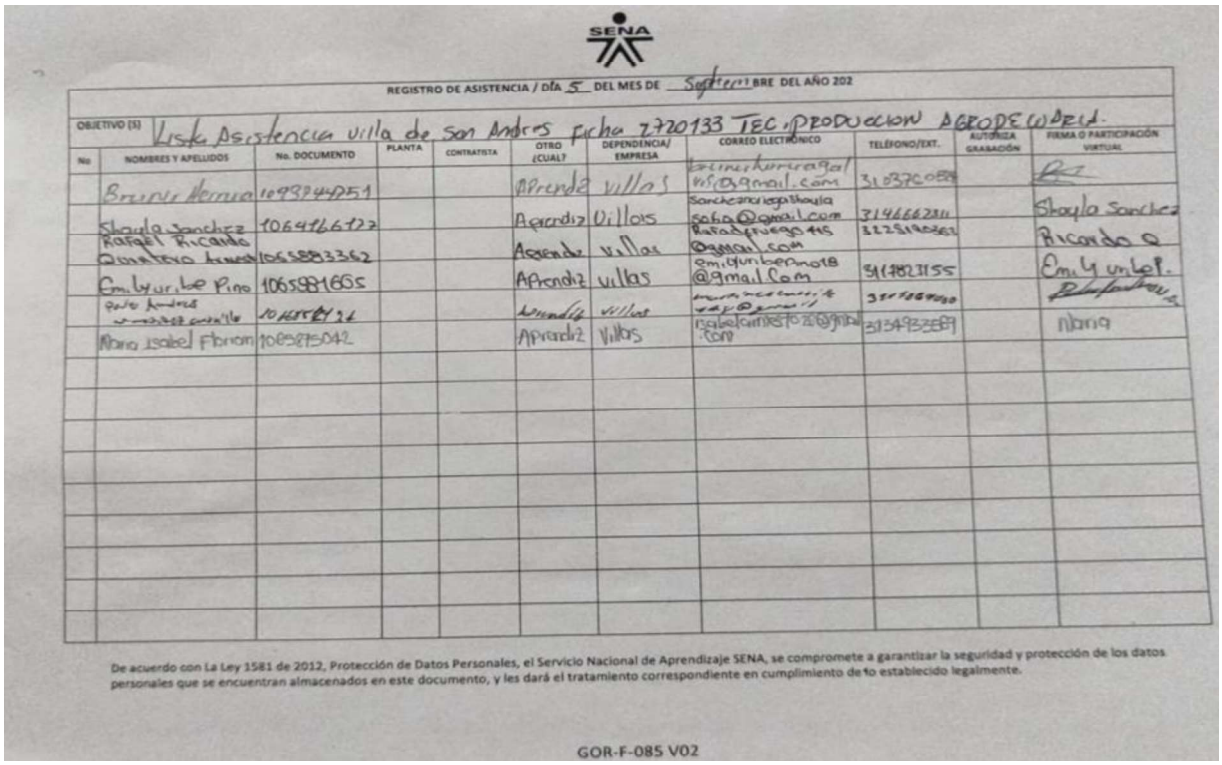
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Lista Asistencia villa de san Andres Ficha 2720133 TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Medina	1065883771			Aprendiz	Villas	fomeval124@gmail.com	3112682763		Valentina M.R
	Ana maria Ramirez	1065888514			Aprendiz	Villa	@gmail.com	311 608 9987		Ana maria
	Jose Carlos Montaño	1071178905			Aprendiz	villa	@gmail.com	3124027356		Jose C.
	Simon Alejandro Lopez Florez	1065879874			Aprendiz	villa	@gmail.com	3218466426		Simon
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	villa	@gmail.com	3216889410		
	Juan Pablo Yoreno	1065882023			Aprendiz	villa	Juanpayuro@gmail.com	3114+2635		JUan
	[illegible]	1065887688			Aprendiz	villa	[illegible]	3178989556		
	[illegible]	1065879911			Aprendiz	villa	@gmail.com	3183760 39		Alejo
	Richar oraco pino	1063881679			Aprendiz	villa	@gmail.com	3189022885		Richar
	Yusneidy Gabis P	1092191713			Aprendiz	Villas	[illegible]	3176+8 [illegible]		
	Nikol Dayana H	1065881130			Aprendiz	Villa	@gmail.com	3116089451		Nikol dayana
	[illegible]	1094498826			Aprendiz	villa	@gmail.com	3172397060		Cesar R.
	[illegible]	1062876281			Aprendiz	villa	[illegible]	3117028762		
	Keiner sanchez	1065879463			Aprendiz	Villa	@gmail.com	320374 7283		Keiner S
	Liceth Mariana Porras Vera	1065881358			Aprendiz	Villa	@gmail.com	3154777015		Liceth Porras

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



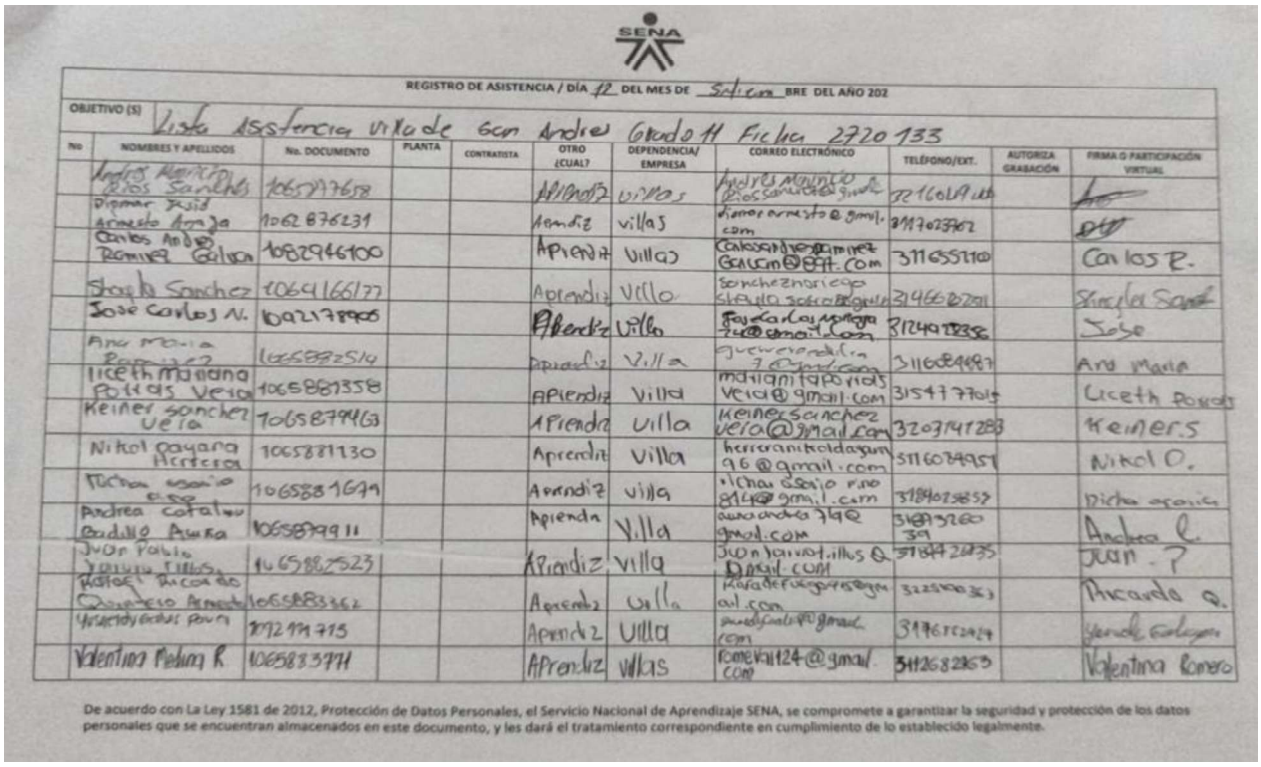
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Lista Asistencia villa de san Andres ficha 2720133 TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bruno Herrera	1093244051			Aprendiz	villas	@gmail.com	3103760884		
	Shayla Sanchez	1064766722			Aprendiz	Villas	@gmail.com	3146662811		Shayla Sanchez
	Rafael Ricardo Quintero Lopez	1065883362			Aprendiz	villas	@gmail.com	3225190362		Ricardo Q.
	Emily uribe Pino	1065881605			Aprendiz	villas	@gmail.com	3147821155		Emily uribe P.
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	villas	[illegible]	3117809060		
	Maria Isabel Florian	1065875042			Aprendiz	Villas	@gmail.com	3134932889		Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

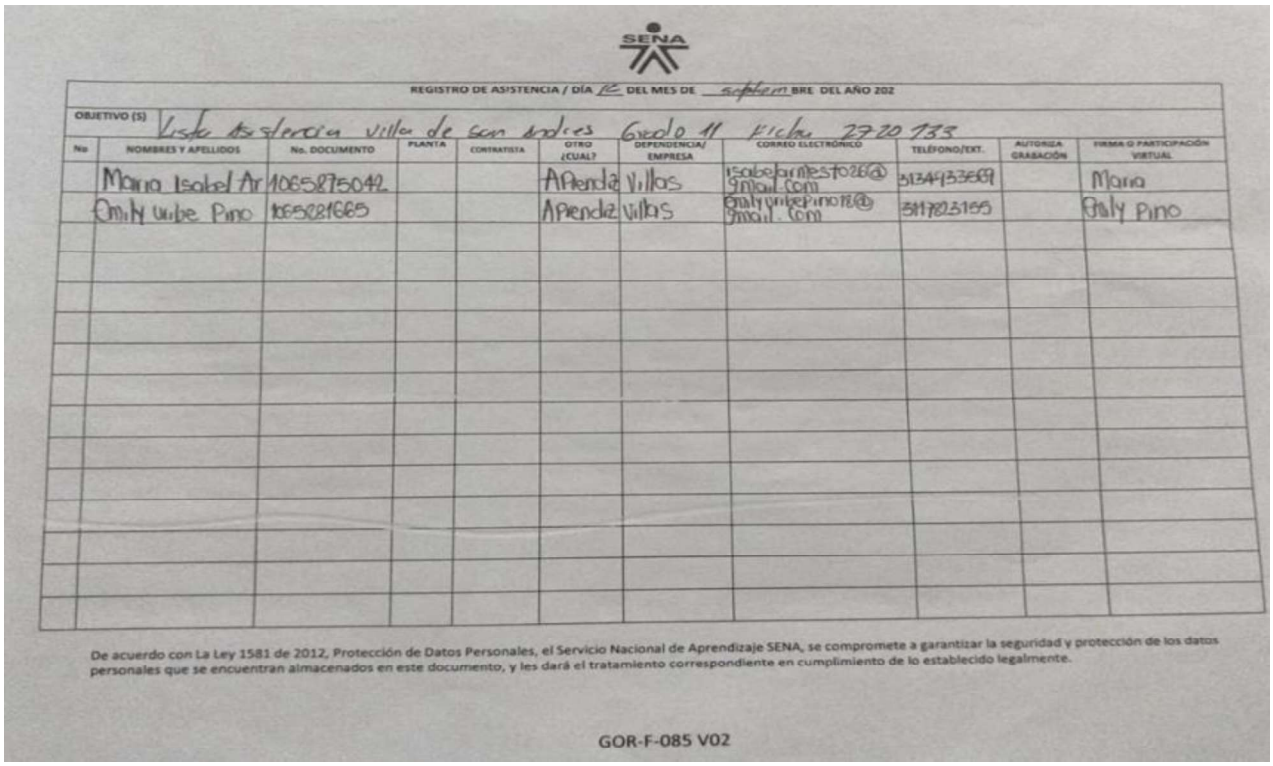


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visita Asistencia Villa de San Andres Grado 11 Ficha 2720133

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Mauricio Rios Sanchez	1065877658			Aprendiz	villas	Andres Mauricio Riossanchez@gmail.com	3216019		
	Diomar Ruid Arnesto Araujo	1062876231			Aprendiz	villas	diomar.arnesto@gmail.com	3117023762		
	Carlos Andres Ramirez Galvan	1082946100			Aprendiz	villas	Carlosandresramirez Galvan@SENA.com	3116551100		Carlos R.
	Shayla Sanchez	1064166177			Aprendiz	villa	sanchezshaylacap	3146620311		
	Jose Carlos N.	1092178905			Aprendiz	villa	Joselaraya@gmail.com	3124917836		Jose
	Ana Maria Rodriguez	1065882514			Aprendiz	villa		3116084987		Ana Maria
	Liceth Mariana Portela Veira	1065881358			Aprendiz	villa	marianaportelas veira@gmail.com	3154777019		Liceth Portela
	Reiner Sanchez Veira	1065879463			Aprendiz	villa	reinersanchez veira@gmail.com	3203141283		Reiner.S
	Nikol Cayara Herrera	1065881130			Aprendiz	villa	herreranikoldayan96@gmail.com	3116074951		Nikol C.
	Dichan Eduardo Perez	1065881619			Aprendiz	villa	dichaneduardo.perez814@gmail.com	3184038853		Dichan eduardo
	Andrea Catalina Badillo Ayala	1065879911			Aprendiz	Villa	andrea7192 gmail.com	3183932603		Andrea L.
	Juan Pablo Jaramillo Villas	1065882523			Aprendiz	villa	juanjaramillovillas@gmail.com	3184220735		Juan .?
	Ricardo Eduardo Quintero Arnesto	1065883362			Aprendiz	villa	ricardoeduardoquintero@gmail.com	3225003363		Ricardo Q.
	Yaneidy Carolina Pino	1072991715			Aprendiz	villa	yaneidycarolinapino@gmail.com	3196702474		Yaneidy Carolina
	Valentina Pedraza R.	1065883771			Aprendiz	villas	Romeval124@gmail.com	3112682863		Valentina Romero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

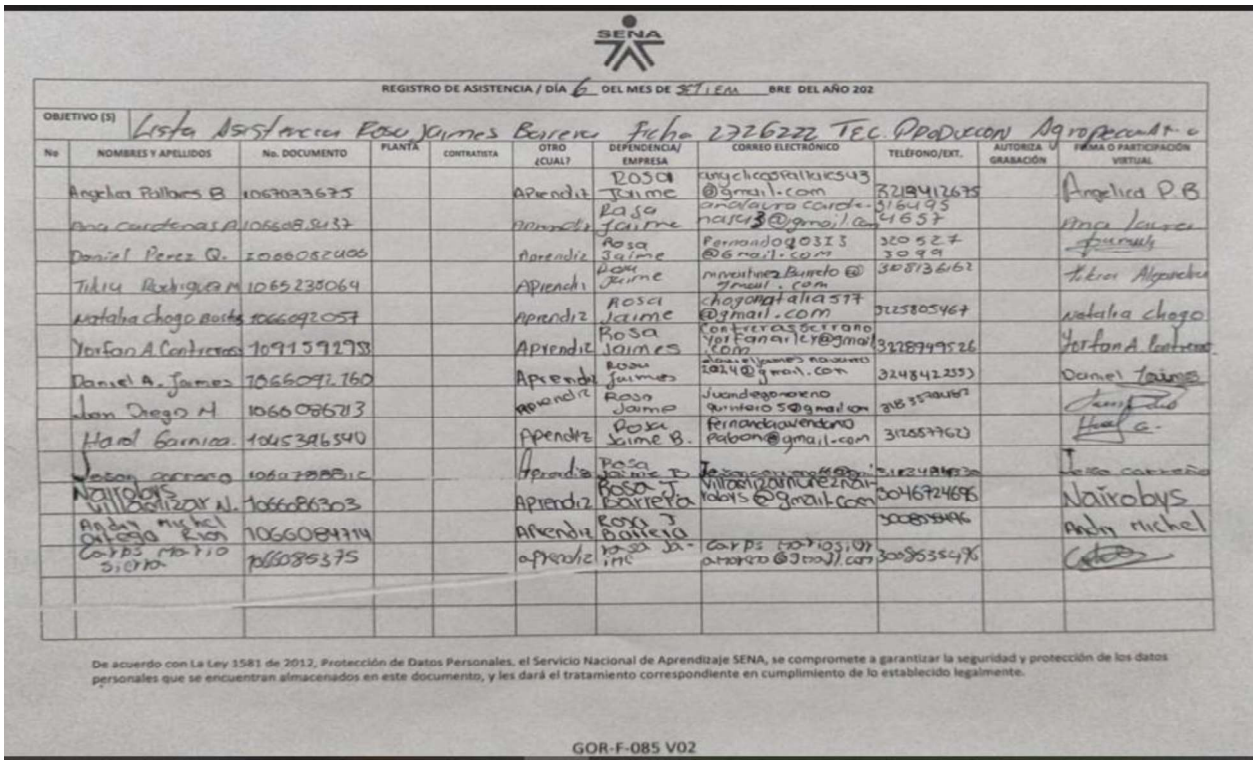
OBJETIVO (S): Visita Asistencia villa de San Andres Grado 11 Ficha 2720133

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Isabel Arnesto Araujo	1065875042			Aprendiz	Villas	isabelarnesto2266@gmail.com	3134933691		Maria
	Emily Uribe Pino	1065881685			Aprendiz	villas	emilyuribepino18@gmail.com	3117023155		Emily Pino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA PAILITAS



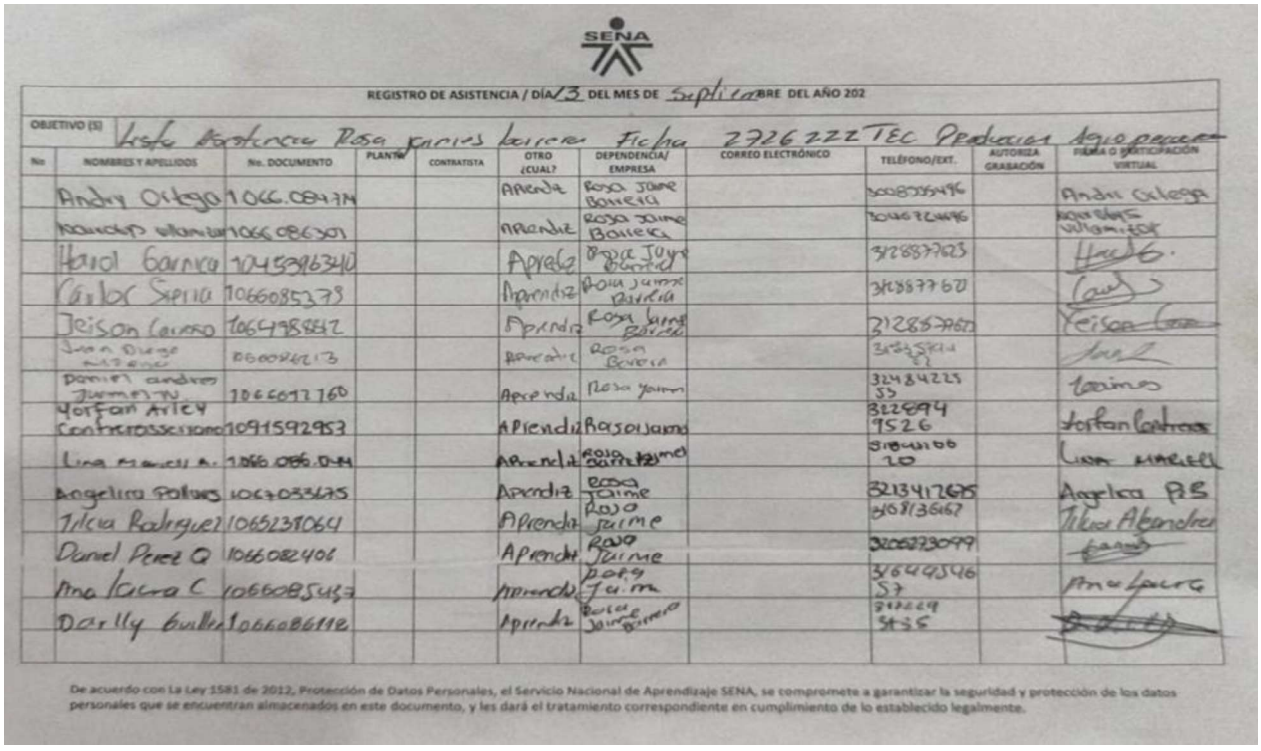
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE SETIEMBRE DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Lista Asistencia Rosa Jaimes Barrera Ficha 2726222 TEC. Producción Agropecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA U GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angelica Pallares B	1067033675			Aprendiz	Rosa Jaime	angychicapallares543@gmail.com	3218412675		Angelica P.B
	Ana cardenas A	1066085437			Aprendiz	Rosa Jaime	anaclaura cardenasa16495@gmail.com	316495 41657		Ana Lauren
	Daniel Perez Q.	1066082406			Aprendiz	Rosa Jaime	Fernando03135@gmail.com	320527 3099		
	Tilcia Rodriguez M	1065238064			Aprendiz	Rosa Jaime	mireidrodriguezbarreto@gmail.com	3008136162		Tilcia Alejandra
	natalia chago	1066092057			Aprendiz	Rosa Jaime	chagonatalia517@gmail.com	3125805467		natalia chago
	Yorfan A Contreras	1091592958			Aprendiz	Rosa Jaimes	contrerasserrano yorfanarley@gmail.com	3228949526		Yorfan A Contreras
	Daniel A. Jaimes	1066091760			Aprendiz	Rosa Jaimes	[illegible]2014@gmail.com	3248422331		Daniel Jaimes
	Juan Diego M	1066086713			Aprendiz	Rosa Jaime	Juandiegomoreno quintero5@gmail.com	318 3720467		
	Harol Garnica	1045396340			Aprendiz	Rosa Jaime B.	fernandojavendano@gmail.com	3128577623		
	Jeison carrero	1066088116			Aprendiz	Rosa Jaime B.	[illegible]	[illegible]		Jeison carrero
	Nairobys Villamizar M.	1066086303			Aprendiz	Rosa J Barrera	villamizarmendeznairobys@gmail.com	3046724698		Nairobys
	Andy michel Ortega Rios	1066084714			Aprendiz	Rosa J Barrera		3008356496		Andy michel
	Carlos Mario Sierra	1066085375			aprendiz	Rosa Jaime	carlosmario1031@hotmail.com	3008635476		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales. el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Lista Asistencia Rosa Jaimes Barrera Ficha 2726222 TEC Producción Agropecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andry Ortega	1066.084714			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3008356496		Andry Ortega
	Nairobys villamizar	1066086303			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3046724698		Nairobys Villamizar
	Harol Garnica	1045396340			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3128577623		Harol G.
	Carlos Sierra	1066085375			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3128577677		Carlos
	Jeison Carrero	1066088117			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3128577677		Jeison Carrero
	Juan Diego Moreno	1066086713			Aprendiz	Rosa Barrera		3183720467		Juan
	daniel andres Jaimes N.	1066091760			Aprendiz	Rosa Jaime		3248422331		Jaimes
	Yorfan Arley Contreras Serrano	1091592953			Aprendiz	Rosa Jaimes		3228949526		Yorfan Contreras
	Lina Marcela A.	1066.086.044			Aprendiz	Rosa Jaimes		3128577620		Lina Marcela
	Angelica Pallares	1067033675			Aprendiz	Rosa Jaime		3213412675		Angelica P.B
	Tilcia Rodriguez	1065238064			Aprendiz	Rosa Jaime		3008136162		Tilcia Alejandra
	Daniel Perez Q	1066082406			Aprendiz	Rosa Jaime		3206273099		
	Ana Laura C	1066085437			Aprendiz	Rosa Jaime		3164495467		Ana Laura C
	Darlly Guillen	1066086112			Aprendiz	Rosa Jaime Barrera		3128577677		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726222 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934717 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720113 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720133 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL