PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre del 2024

Señor:
ALEJANDRO J. OSORIO AMAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5849003**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849003 del 2024

NATIVIDAD MEDINA DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.304.420 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 46.888.223,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO **MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00)**. b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones específicas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	✓ Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumentos de Evaluación para los programas de Formación Titulada correspondientes a las siguientes fichas asignadas: ❖ 2928697 ❖ 2822980 ❖ 2875868 ❖ 2822974	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. ✓ Guías de aprendizaje código GFPI-F-019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en la plataforma SOFÍA PLUS.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	✓ Verificación del registro de los aprendices de los grupos asignados en SOFIA Plus.	✓ Listados de aprendices asociados en SOFIA Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	✓ Verificación del registro de los aprendices de los grupos asignados en SOFIA Plus.	✓ Listados de aprendices asociados en SOFIA Plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	✓ Desarrollo y ejecuciónde los planes de trabajo del instructor y del aprendiz.	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS. ✓ Planes de trabajo del instructor y del aprendiz.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	✓ Actualización permanente del portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz.	✓ Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	✓ Orientación del desarrollo de actividades de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica del proyecto formativo en el área de bilingüismo, seleccionando y aplicando estrategias de enseñanza– aprendizaje – evaluación a los grupos asignados, conun alcance de horas debidamente reportado en el Reporte Mensual del Instructor.	✓ Formato Reporte Mensual del Instructor, debidamente diligenciado y reportado en coordinación académica, y debidamente cargado en el portafolio de evidencias.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	✓ Elaboración de informes de ejecución de la Formación Profesional Integral, de las distintas fichas asignadas.	✓ Informes de ejecuciónde la Formación Profesional Integral, los cuales se pueden ver en el portafolio deevidencias.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	✓ Emisión de juicios evaluativos en SOFIA Plus de los distintos resultados de aprendizaje trabajados durante el mes objeto de cobro con las distintas fichas asignadas.	✓ Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus: Informe Ruta de Aprendizaje, “Reporte de Juicios evaluativos”. ✓ Informes de ejecuciónde la Formación Profesional Integral, los cuales se pueden ver en el portafolio deevidencias.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	✓ Elaboración del reporte estadístico de la ejecución horaria contractual del mes objeto de cobro.	✓ Reporte estadístico de la ejecución horaria contractual del mes objeto de cobro debidamente diligenciado y reportado en coordinación académica.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	✓ Asistencia y participación en los distintos comités realizados durante el mes objeto de cobro.	✓ Formatos de asistencia debidamente diligenciados, y reportes de rendimiento académico enviados a los respectivos instructores técnicos y al coordinador académico.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	✓ Velar constantemente por el cumplimiento de dicho reglamento, recordándole a los aprendices acerca de lo establecido en el mismo y haciéndolo cumplir en todo lo que me compete en mi rol como instructor. De igual manera lo establecido en el manual de convivencia, promoviendo y velando por la armonía y buenas relaciones interpersonales entre los aprendices.	✓ Evidencias en SOFÍA PLUS de actividades ligadas a la labor del instructor, y referenciadas en el reglamento estudiantil, tales como: ✓ Reporte de inasistencias y de juicios evaluativos en SOFIA Plus: “Informe Ruta de Aprendizaje”.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	✓ Utilización de las siguientes plataformas para el respectivo registro de la información académica y administrativa conforme a la normatividad vigente. ✓ SOFIA PLUS ✓ TERRITORIUM ✓ SECOP II ✓ CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	✓ Rol activo en SOFIA PLUS. ✓ Portafolio de evidencias del instructor en TERRITORIUM. ✓ Reporte de inasistencias y de juicios evaluativos en SOFIA Plus: “Informe Ruta de Aprendizaje”.

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	✓ Correcto y adecuado manejo de toda la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	✓ N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	✓ Diligenciamiento de la cuenta de cobro, así como la elaboración de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	✓ Cuenta de cobro, informes y soportes, debidamente cargados en la plataforma SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	✓ Certificación en la norma NSCL 240201057 “Orientar formación presencial de acuerdo con parámetros técnicos y normativa”, y al mismo tiempo en “Orientar formación a distancia de acuerdo con parámetros técnicos y normativa”.	✓ Ambos certificados se pueden consultar en la página web https://certificados.sena.edu.co/, mediante número de identificación, cédula de ciudadanía No. 55.304.420.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios f) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A

	tecnólogo g) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	✓ No tengo asignados a la fecha bienes y/o elementos por los cuales deba responder al Almacén.	✓ N/A.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	✓ Uso de tapabocas cada vez que presento síntomas gripales.	✓ N/A.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	✓ En el mes objeto depago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	✓ N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471561564** de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL expedido por **Operadores Financieros SOI**, correspondiente al mes de **agosto** del año **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (13)
folios

Cordialmente,

NATIVIDAD MEDINA DAZA

CONTRATISTA

C.C. No. 55.304.420 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO J. OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849003
Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Septiembre de 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

El SENA además de la formación profesional integral, impartida a través de nuestros Centros de Formación, brindamos servicios de Formación continua del recurso humano vinculado a las empresas; información; orientación y capacitación para el empleo; apoyo al desarrollo empresarial; servicios tecnológicos para el sector productivo, y apoyo a proyectos de innovación, desarrollo tecnológico y competitividad.

Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos.

El objetivo del SENA es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

El informe que plasmo a continuación da cuenta de las evidencias y actividades desempeñadas como instructora en los programas de Formación Titulada en el mes de **septiembre**, según el contrato No. CO1.PCCNTR. **5849003** del año 2024, dentro del contrato se plasman todas las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No. DE FICHA	COMPETENCIA	TOTAL HORAS EN LA FICHA
2928697	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**40**
2822974	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**44**
2822980	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**44**
2875868	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	**32**
	TOTAL	**159**

Ilustración. Ficha No. 2 8 2 2 9 8 0	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,
 Septiembre 2 de 2024 Fuente: propia	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Ilustración. Ficha No. 2822980	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
  Septiembre 6 de 2024 Fuente: propia	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

***Ilustración. Ficha No.* 2928697**



Septiembre 9 de 2024 Fuente: propia

Programa de Formación: GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Municipio: Riohacha

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje:

- ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo

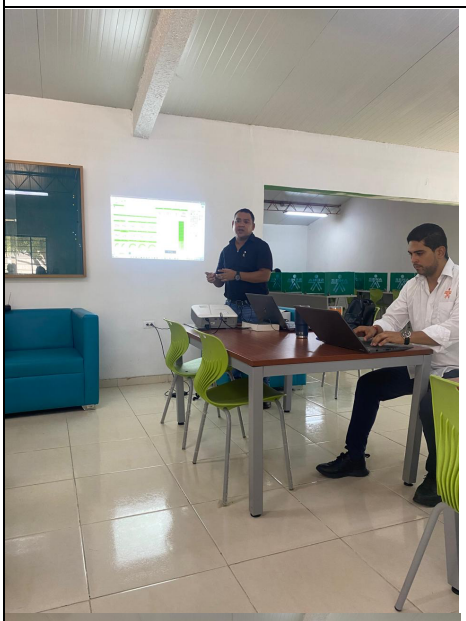
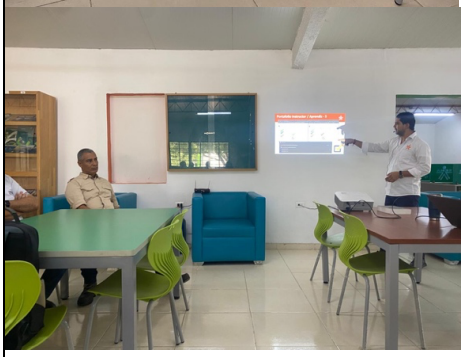
Ilustración. Ficha No. **2928697**	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
 Septiembre 9 de 2024 Fuente: propia **Resultados de Aprendizaje:** ✓ COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Ilustración. Ficha No. **2822974**  Septiembre 10 de 2024 Fuente: propia	**Programa de Formación:** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Ilustración. Curso Desarrollo Curricular	**Programa de Formación:** ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA
 Septiembre 11 de 2024 Fuente: propia	**Municipio:** Riohacha

Ilustración. Ficha No. **2928697**	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
  Septiembre 16 de 2024 Fuente: propia **Resultados de Aprendizaje:** ✓ PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Ilustración. Ficha No. **2822980**   Septiembre 17 de 2024 Fuente: propia	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Ilustración. Reunión Estandarización de la FPI	Reunión del Equipo de Trabajo de CIEA para la estandarización de la FPI
  Septiembre 18 de 2024 Fuente: propia	**Municipio:** Riohacha
	Competencia:

CONCLUSIONES

Se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los resultados de aprendizaje descritos, aplicando la didáctica apropiada y promoviendo un proceso de autoaprendizaje dentro de un contexto pedagógico.

Los registros fotográficos muestran evidencia de las jornadas de formación desarrolladas dentro de los ambientes de formación de la sede industrial del Centro Industrial y de Energía alternativas.

Natividad Medina Daza
Instructora Contratista
CC. 55304420