INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES		
DATOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO		
FECHA DE ELABORACION: 17 de Septiembre de 2024.	**PERIODO DE REPORTE:** del 8 De Septiembre 01 al 30 de Septiembre de 2024	**SUPERVISOR:** DANIEL ORREGO TAMAYO. Secretario de Gobierno
CONTRATO No: CPS-200-2024	**TITULAR DEL CONTRATO:** Cristian David Yepes Duque CC. 1.037.654.714	
VALOR DEL CONTRATO: $ *14.746.000*	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 143 días	**FECHA DEL CONTRATO**: 8 de Agosto del 2024.
OBJETO DEL CONTRATO: CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE GESTIONA Y EJECUTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS" FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS DE CERCANÍA, DIÁLOGO Y TRANSPARENCIA CON LA COMUNIDAD.		

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
ITEM	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**	**DESCRIPCION Y OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**
	Actividades Contractuales	
1	Crear videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión.	En el mes de Septiembre busque crear videos en las diferentes secretarias para de manera clara explicar los progamas que se han venido desarrollando durante este mes
2	Crear un plan de contenido que abarque redes sociales, página web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la Administración Municipal	El plan de contenido para publicar en redes sociales fue de desarrollado con éxito, en el mes de septiembre logramos tener como mínimo 5 publicaciones en la redes de la alcaldía, Facebook e Instagram.
3	Organizar y coordinar transmisiones en vivo (live streaming) en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios.	Durante este mes hice 3 en vivos donde el alcalde, daba una rendición de cuentas de la alcaldía. Además de también participar el gerente del hospital y el gestor social del municipio. Estos en vivos se hicieron en la emisora y se publicaron en Facebook

4	Crear contenido de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar una presentación visualmente impactante y coherente de la Administración Municipal	Durante el mes de septiembre hice mínimo 10 videos atractivos, promocionales y de testimonios de diferentes comunidades del municipio, en estos videos se pude apreciar la gestión que está haciendo la administración en diferentes programas como con la fundación viva, desminado humanitario, semana literaria, entre otros.
5	Diseñar y ejecutar campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad	Durante el mes de septiembre se creo un plan por medio de historias para invitar a toda la comunidad a participar de diferentes eventos, ya que la participación de la comunidad en las historias es muy alta. Esto trajo una gran participación a diferentes eventos donde la administración estaba presente
6	Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías.	En este mes de Septiembre acompañe a la secretaria de gobierno y bienestar en diferentes eventos como, alcaldía en mi barrio, desminado humanitario, aso comunal y semana literaria. Todo con el fin de crear contenido de video y fotografía para difundir todas estas actividades en redes sociales.
7	Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal	En redes social durante el mes de septiembre realice diferentes copys que se ven en muchas de las publicaciones de Facebook e Instagram, además ayude a las personas que iban a hablar en algunos de los videos a estructurar de manera clara lo que querían comunicar.
REGISTRO FOTOGRAFICO		



Cristian Yepes

Cristian David Yepes Duque

CC. 1.037.654.714

Daniel Orrego
Supervisor y secretario de Gobierno

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1037654714
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN DAVID YEPES DUQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN CARLOS	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA22#20-92	TELÉFONO:	6011556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades inmobiliarias
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7938982966**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	921864751		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 26.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 26.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 403.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 403.300**

CUENTA DE COBRO No. 2
MUNICIPIO DE SAN CARLOS (ANTIOQUIA)
NIT: 890.983.740-9
DEBE A: Cristian David Yepes Duque
INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRES Y APELLIDOS:	Cristian David Yepes Duque
DOCUMENTO Y/O NIT:	1037654714
DIRECCIÓN BENEFICIOARIO DEL PAGO:	Calle 22# 20 – 90
TELÉFONO:	324 312 9996
CORREO ELECTRÓNICO:	Cristian74yepes@gmail.com
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MPIO:	San Carlos Ant

POR CONCEPTO DE:	
CONTRATO No. CPS-200-2024	CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, QUE GESTIONA Y EJECUTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA "DIALOGUEMOS SAN CARLOS" FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS DE CERCANÍA, DIÁLOGO Y TRANSPARENCIA CON LA COMUNIDAD.

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$ 3.093.566	Tres millones noventa y tres mil quinientos sesenta y seis pesos
PERÍODO	**No. DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre	30

OBSERVACIONES

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO:		311 439 53931		
TIPO DE CUENTA:	AHORROS: X		CORRIENTES:	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA: Bancolombia				

Christian Yepes

Cristian David Yepes Duque
CC 1037654714