PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 Agosto de 2024

Señor
Edwar Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR5767171
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Instructor G20
Dependencia Ariculación con la Media
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR 5767171 del año 2024

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 45.994.650), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Enero de 2024. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (4.465.500).
Plazo: 30 Noviembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines	Orientar los procesos de formación de las Fichas: Grado 11 # 2719765 – 2782100 – 2720876 Grado 10 # Fichas 2912801 – 2912803 - 2926189	Registro fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	N/A	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de Juicios Evaluativos G 10 – G11	Reporte de Juicios senasofiaplus
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la	Reporte de Eventos y Evidencias en plataforma senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.	Registro de Tiempos senasofiaplus

	coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Informar y solicitar el cumplimiento del compromiso a las personas responsables de las Instituciones Educativas articuladas con el programa	Actas de Compromiso firmadas.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Colaborar con la divulgación de estos procesos, a través de las redes sociales.	Evidencias de participación
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos aplicatIvo Compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de actividades del contrato, en el aplicativo SIGA	Compromiso SIGA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Se participará en Jornadas Pedagogicas para Instructores, programadas por EMI - CSET y las Reuniones de Red	Registro Fotográfico
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para	N/A	N/A

	definir las acciones de la siguiente vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Salvaguardar, los equipos de computo y demás elementos, que prestan las IE, como Apoyo, para el desarrollo del proceso de formación.	Registro Fotográfico
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro. Responder en planilla SIContratistas, información solicitada pestaña OTROS	Documentos cargados SECOP2 Archivos GF y GC-Certificación de cumplimiento
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Microsoft,SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus.	Plataformas: Microsoft SIContratistas, SECOP2, SIGEP2,Sofiaplus.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado	Pago Seguridad Social del mes de **Agosto** según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación	Planilla de Pago

	del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional	Registro fotografico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	29524	RIONEGRO	13/JULIO/2024	13/JULIO/2024
2	33924	RIONEGRO	27/JULIO/2024	27/JULIO/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9470827523** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
César Hernández Flórez
Contratista
C. C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwar Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5767171
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Instructor G20



EVIDENCIAS AGOSTO 2024

IE MAIPORE J TARDE





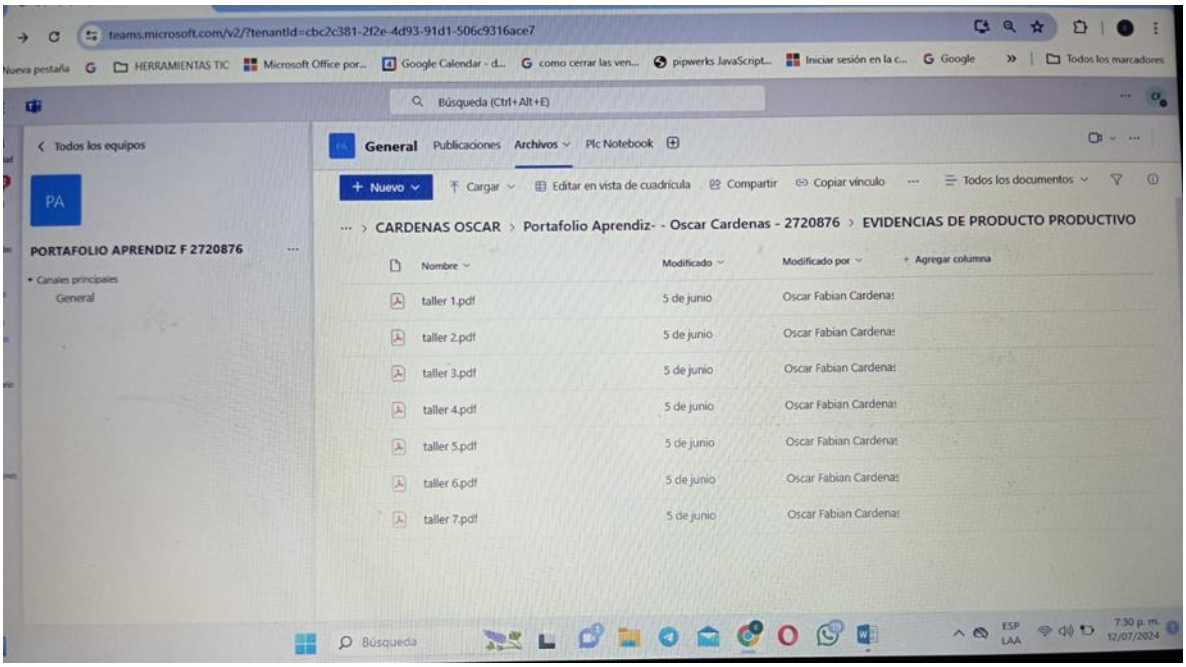
AUDITORIA A SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 2 AGOSTO

IE FRAY NEPOMUCENO G 11

Lista_Verificación_F
RAY NEPO _Bitácoras

IE VICTOR FELIX







QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS CLIENTES

Como atender una Reclamación

Inmediatez a la hora de afrontar el problema. ...

Escuchar con atención. ...

Mostrar comprensión. ...

Ofrecer disculpas. ...

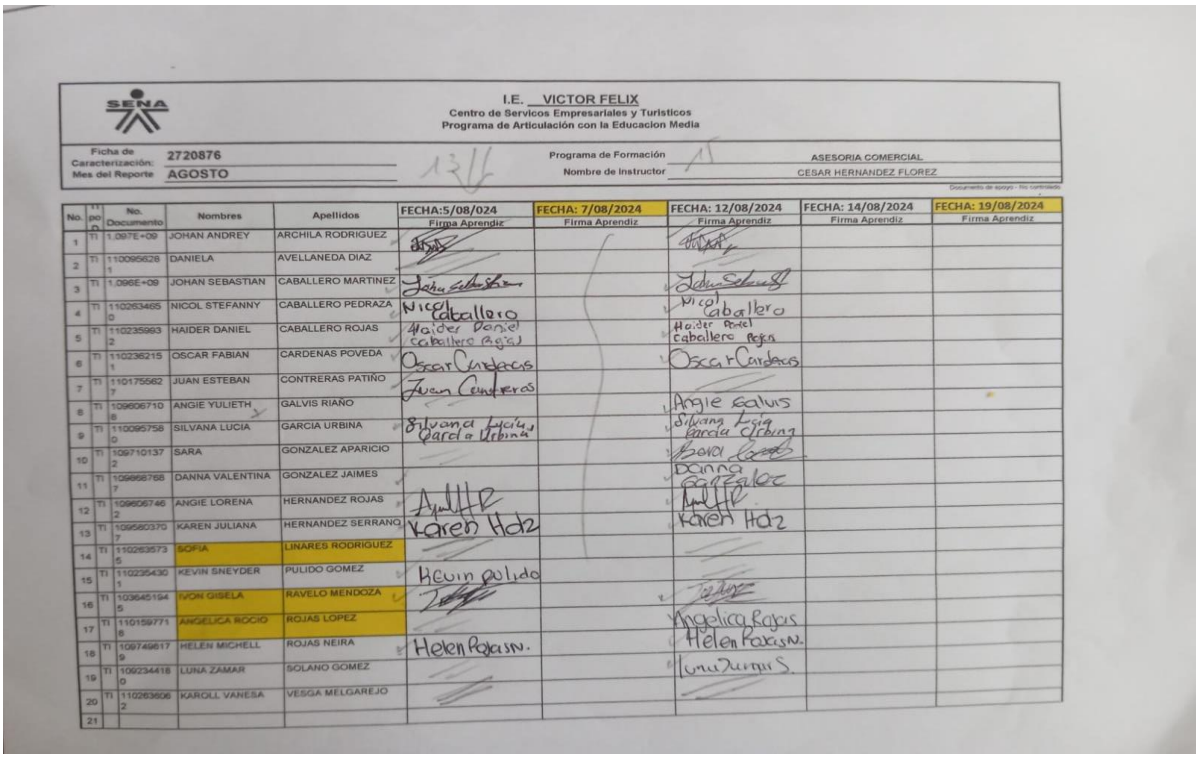
Buscar una solución. ...

Resolver la queja lo más rápido posible. ...

Asegurarse de la conformidad del cliente.

1. Escucha al cliente

Si un cliente se ha quejado, significa que quiere que se escuche su problema particular. Ignorar la queja de un cliente o no entender el problema puede empeorar la situación. Así que forma a los representantes del servicio de atención al cliente de tu empresa con técnicas de escucha activa que permitan a los clientes sentirse escuchados y vistos por tu organización.



I.E. VICTOR FELIX
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2720876
Mes del Reporte: AGOSTO
Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: CESAR HERNANDEZ FLOREZ

No.	Tipo D	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA:5/08/024 Firma Aprendiz	FECHA: 7/08/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 12/08/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 14/08/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 19/08/2024 Firma Aprendiz
1	TI	1.097E+09	JOHAN ANDREY	ARCHILA RODRIGUEZ					
2	TI	1100956281	DANIELA	AVELLANEDA DIAZ					
3	TI	1.096E+09	JOHAN SEBASTIAN	CABALLERO MARTINEZ					
4	TI	1102634650	NICOL STEFANNY	CABALLERO PEDRAZA					
5	TI	1102359632	HAIDER DANIEL	CABALLERO ROJAS					
6	TI	1102362151	OSCAR FABIAN	CARDENAS POVEDA					
7	TI	1101755627	JUAN ESTEBAN	CONTRERAS PATIÑO					
8	TI	1096067108	ANGIE YULIETH	GALVIS RIAÑO					
9	TI	1100957580	SILVANA LUCIA	GARCIA URBINA					
10	TI	1097101372	SARA	GONZALEZ APARICIO					
11	TI	1098687687	DANNA VALENTINA	GONZALEZ JAIMES					
12	TI	1096067462	ANGIE LORENA	HERNANDEZ ROJAS					
13	TI	1095603707	KAREN JULIANA	HERNANDEZ SERRANO					
14	TI	1102635735	SOFIA	LINARES RODRIGUEZ					
15	TI	1102354301	KEVIN SNEYDER	PULIDO GOMEZ					
16	TI	1036451945	IVON GISELA	RAVELO MENDOZA					
17	TI	1101597718	ANGELICA ROCIO	ROJAS LOPEZ					
18	TI	1097496179	HELEN MICHELL	ROJAS NEIRA					
19	TI	1092344180	LUNA ZAMAR	SOLANO GOMEZ					
20	TI	1102636062	KAROLL VANESA	VESGA MELGAREJO					
21									

IE MAIPORE JORNADA MAÑANA

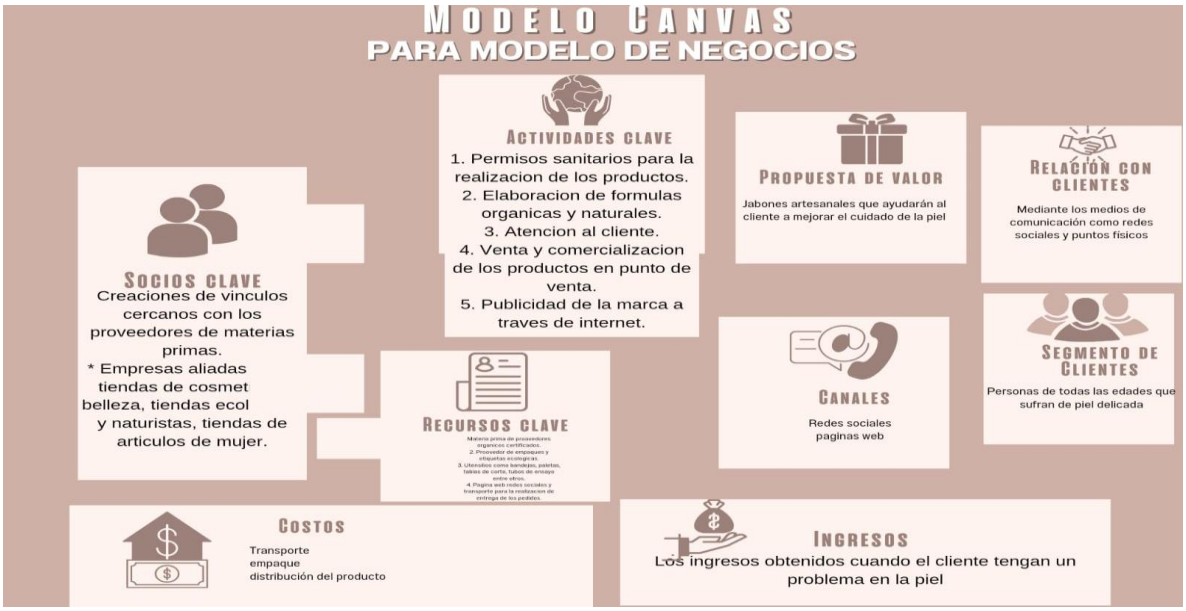


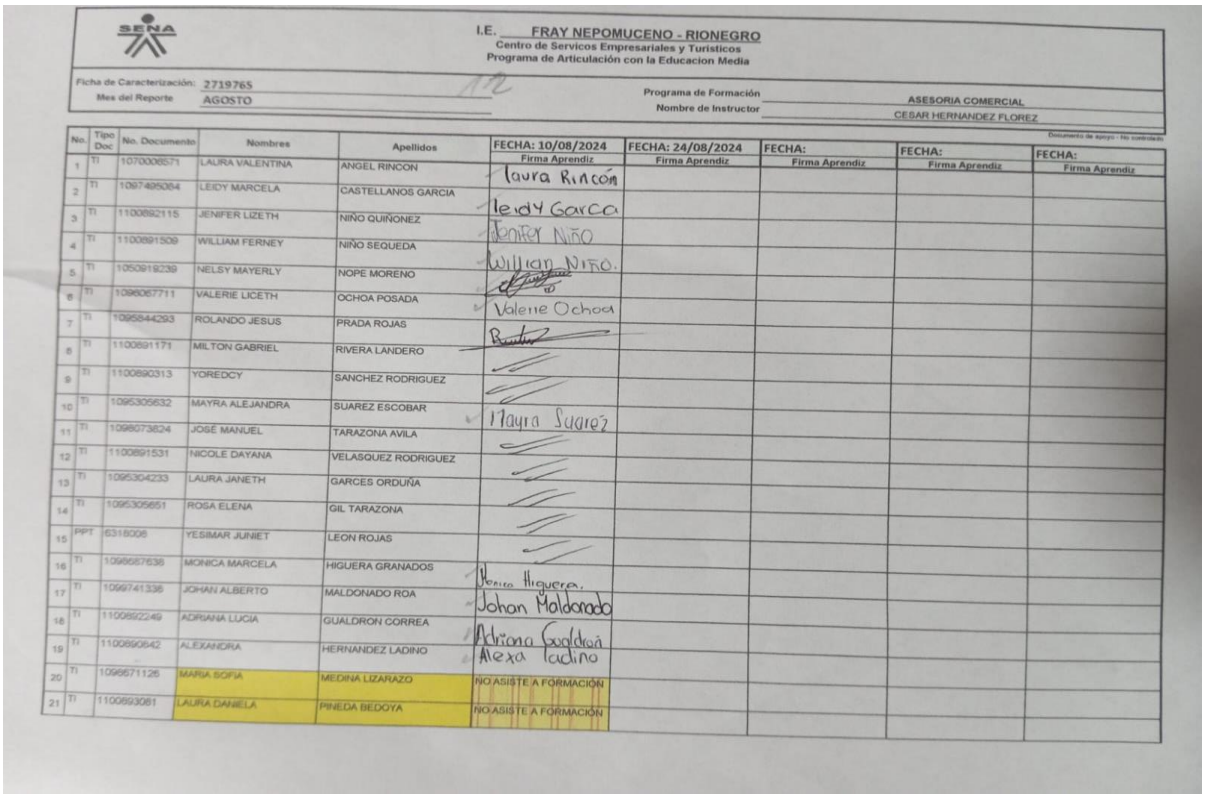
IE SAN FCO ASIS





IE FRAY NEPOMUCENO





SENA

I.E. FRAY NEPOMUCENO - RIONEGRO
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2719765
Mes del Reporte: AGOSTO

Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: CESAR HERNANDEZ FLOREZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 10/08/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 24/08/2024 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1070008571	LAURA VALENTINA	ANGEL RINCON	Laura Rincón				
2	TI	1097495084	LEIDY MARCELA	CASTELLANOS GARCIA	Leidy Garcia				
3	TI	1100892115	JENIFER LIZETH	NIÑO QUIÑONEZ	Jenifer Niño				
4	TI	1100891509	WILLIAM FERNEY	NIÑO SEQUEDA	William Niño.				
5	TI	1050919239	NELSY MAYERLY	NOPE MORENO					
6	TI	1096067711	VALERIE LICETH	OCHOA POSADA	Valerie Ochoa				
7	TI	1095844293	ROLANDO JESUS	PRADA ROJAS					
8	TI	1100891171	MILTON GABRIEL	RIVERA LANDERO					
9	TI	1100890313	YOREDCY	SANCHEZ RODRIGUEZ					
10	TI	1095305632	MAYRA ALEJANDRA	SUAREZ ESCOBAR	Mayra Suarez				
11	TI	1098073824	JOSÉ MANUEL	TARAZONA AVILA					
12	TI	1100891531	NICOLE DAYANA	VELASQUEZ RODRIGUEZ					
13	TI	1095304233	LAURA JANETH	GARCES ORDUÑA					
14	TI	1095305651	ROSA ELENA	GIL TARAZONA					
15	PPT	6318008	YESIMAR JUNIET	LEON ROJAS					
16	TI	1096657636	MONICA MARCELA	HIGUERA GRANADOS	Monica Higuera.				
17	TI	1096741336	JOHAN ALBERTO	MALDONADO ROA	Johan Maldonado				
18	TI	1100892249	ADRIANA LUCIA	GUALDRON CORREA	Adriana Gualdrón				
19	TI	1100890642	ALEXANDRA	HERNANDEZ LADINO	Alexa Ladino				
20	TI	1096671126	MARIA SOFIA	MEDINA LIZARAZO	NO ASISTE A FORMACIÓN				
21	TI	1100893081	LAURA DANIELA	PINEDA BEDOYA	NO ASISTE A FORMACIÓN				





• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Cesar Hernandez Florez

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Fecha de Nacimiento: 15 de febrero del 1987
Género: Masculino

Número de Identificación: 13833784
Correo Electrónico Personal (Principal): cesarhernandezflorez1@gmail.com

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA 13833784	☑	👁
LIBRETA MILITAR	0000000	☑	👁

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tercero Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
SIN DATO	PREGRADO	FINALIZADO	15/08/1996	☐	☑	👁 👁
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	31/12/1999	☐	☑	👁 👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA INSTRUCTOR SENA	FORMACION PARA EL TRABAJO	15/12/2003	15/12/2003	0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE METALMECANICA	01/12/2003	15/12/2003	0 AÑOS 10 MESES 15 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE METALMECANICA	03/12/2001	29/11/2002	0 AÑOS 11 MESES 26 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE METALMECANICA	25/11/2002	15/12/2003	1 AÑOS 0 MESES 20 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE METALMECANICA	03/12/2001	15/12/2003	2 AÑOS 0 MESES 12 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	AREA DE METALMECANICA	01/12/2003	29/11/2004	1 AÑOS 0 MESES 28 DIAS	☑	👁
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES - INDERSANTANDER	CONTRATISTA	RECREACION Y DEPORTES	03/12/2018	31/12/2019	1 AÑOS 0 MESES 28 DIAS	☑	👁
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	DOCENTE	CIENCIAS BASICAS	03/12/2018	31/12/2019	1 AÑOS 0 MESES 28 DIAS	☑	👁
FUNDESAN	DIRECTOR TECNICO		23/12/2017	31/12/2017	0 AÑOS 11 MESES 8 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 3

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	CIENCIAS DE LA EDUCACION	20/08/2018	31/12/2019	0 AÑOS 3 MESES 13 DIAS	☑	👁
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ADMINISTRACION	01/08/2017	31/12/2017	0 AÑOS 5 MESES 30 DIAS	☑	👁
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ADMINISTRACION	18/08/2018	31/12/2019	0 AÑOS 5 MESES 28 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD DE SANTANDER	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	19/08/2013	31/05/2015	1 AÑOS 9 MESES 13 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	02/02/2016	30/11/2016	0 AÑOS 9 MESES 19 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29524	**Fecha Solicitud**	2024-06-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CESAR HERNANDEZ FLOREZ	CC: 13833784	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-13	2024-07-13	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / RIONEGRO	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	VIATICOS FORMACION EL 13 DE JULIO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION MATRICULADOS EN ASESORIA COMERCIAL DE LA I.E. INTEGRADO FRAY NEPOMUCENO RAMOS
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION EL 13 DE JULIO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION MATRICULADOS EN ASESORIA COMERCIAL DE LA I.E. INTEGRADO FRAY NEPOMUCENO RAMOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/25 19:43:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	25/06/2024 11:08:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
25/06/2024 7:43:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/07/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	90924	**Fecha Registro:**	2024-07-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	187.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	187.817,00	**Saldo x Obligar:**	187.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13833784	**Razón Social:**	CESAR HERNANDEZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60675393315	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29524**	**Número:**	COM 29524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		187.817,00	0,00		
					Total:	187.817,00	0,00	187.817,00	187.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION N° 29524 EL 13 DE JULIO DE 2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA DE ARTICULACION MATRICULADOS EN ASESORIA COMERCIAL DE LA I.E. INTEGRADO FRAY NEPOMUCENO RAMOS

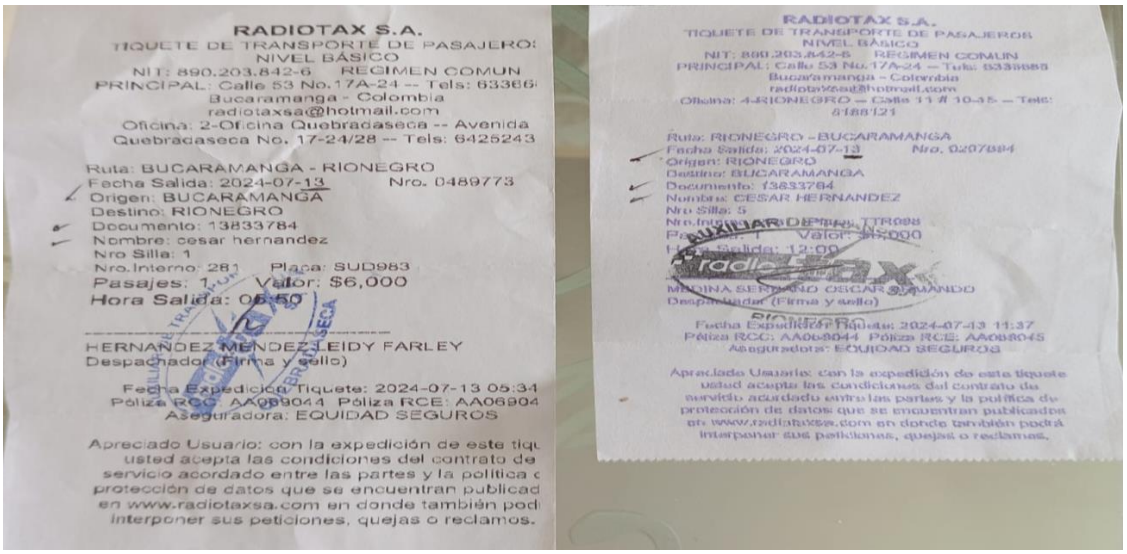
PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-11	187.817,00	187.817,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.07.05 16:14:38 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

TIQUETES DESPLAZANIENTO IE FRAY NEPOMUCENO – RIONEGRO SANTANDER



RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 -- Tels: 63386
Bucaramanga - Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 2-Oficina Quebradaseca -- Avenida
Quebradaseca No. 17-24/28 -- Tels: 6425243

Ruta: BUCARAMANGA - RIONEGRO
Fecha Salida: 2024-07-13 Nro. 0489773
Origen: BUCARAMANGA
Destino: RIONEGRO
Documento: 13833784
Nombre: cesar hernandez
Nro Silla: 1
Nro.Interno: 281 Placa: SUD983
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 06:50

HERNANDEZ MENDEZ LEIDY FARLEY
Despachador (Firma y sello)

Fecha Expedición Tiquete: 2024-07-13 05:34
Póliza RCC: AA089044 Póliza RCE: AA06904
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiqu
usted acepta las condiciones del contrato de
servicio acordado entre las partes y la política d
protección de datos que se encuentran publicad
en www.radiotaxsa.com en donde también pod
interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 -- Tels: 6338988
Bucaramanga - Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 4-RIONEGRO -- Calle 11 # 10-45 -- Tels:
6188121

Ruta: RIONEGRO - BUCARAMANGA
Fecha Salida: 2024-07-13 Nro. 0207884
Origen: RIONEGRO
Destino: BUCARAMANGA
Documento: 13833784
Nombre: CESAR HERNANDEZ
Nro Silla: 5
Nro.Interno: TTR088
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 12:00

MADINA SERRANO OSCAR ARMANDO
Despachador (Firma y sello)

Fecha Expedición Tiquete: 2024-07-13 11:37
Póliza RCC: AA088044 Póliza RCE: AA088045
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiquete
usted acepta las condiciones del contrato de
servicio acordado entre las partes y la política de
protección de datos que se encuentran publicados
en www.radiotaxsa.com en donde también podrá
interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 17 Julio 2024

PRESENTADO A:
Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29524	13/07/2024	13/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio Rionegro Santander	Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación a los aprendices del programa articulación con la educación media I.E. Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos en TN. Asesoría Comercia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Bienvenida al segundo periodo del Proceso formación y socialización de Actividades de Transferencia de Conocimiento.
2.Presentación en físico o digital los resultados (evidencias) obtenidos de la salida de campo; Trabajo desarrollado en GAES (visita Centros Comerciales o un almacén de Gran o Mediano Formato, que se encuentre ubicado en su región (población).
3.Analizar y cuestionar las inconsistencias o hallazgos visualizados en el lugar de visita y que sugerencias o mejoras presenta cada GAES

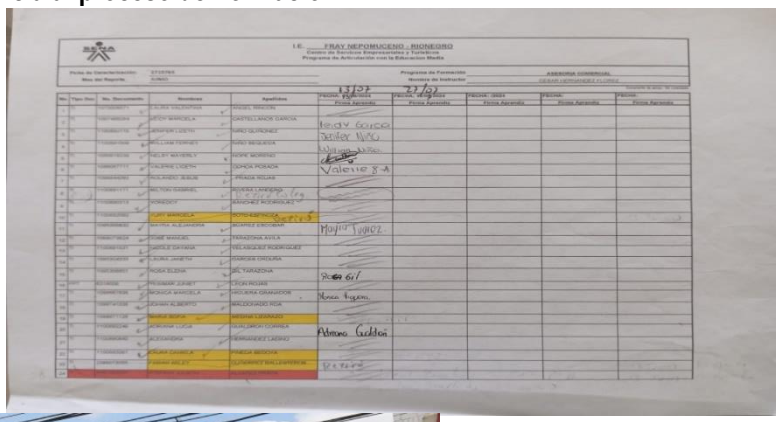
RESULTADOS:

1. Afirmaron la necesidad de obtener un proceso de formación previo, para poder comprender y aplicar nuevas técnicas de exhibición.
2. Se apropiaron los conceptos fundamentales sobre los métodos de; Observación, Evaluación y Conclusiones aplicables a los hallazgos en el proceso de la visita en la Actividad de Campo.
3. Identificaron los puntos calientes, medios y fríos dentro de una exhibición de mercancía.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**

Planilla Asistencia al proceso de Formación







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Identificar los tipos de estantería que emplea el Supermercado o Tienda. 2. Identificar el Material P.O.P 3.Identificar las estrategias de ventas empleadas, en el punto de venta. 4.Determinar si la mercancía en los stand se encuentran exhibidas de acuerdo a las técnicas de Merchandising**.**	Instructor: César Hernández Flórez.	13/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Aprendices lograron persivir las técnicas que se emplean para una buena exhibición de productos dentro del punto de venta.
2. Aprendices comprendieron la importancia de la aplicación de las Técnicas de Merchandising como instrumentos para lograr mayores ventas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
César Hernández Flórez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	Edward A. Guerrero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33924	**Fecha Solicitud**	2024-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**		930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CESAR HERNANDEZ FLOREZ	CC: 13833784	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-27	2024-07-27	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / RIONEGRO	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	VIATICOS FORMACION EL 27-07-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION EL 27-07-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/09 15:30:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	09/07/2024 15:15:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
9/07/2024 3:30:28 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-10-2:35 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	95424	**Fecha Registro:**	2024-07-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	187.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	187.817,00	**Saldo x Obligar:**	187.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13833784	**Razón Social:**	CESAR HERNANDEZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60675393315	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33924**	**Número:**	COM 33924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		187.817,00	0,00		
					Total:	187.817,00	0,00	187.817,00	187.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION N° 33924 EL 27-07-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

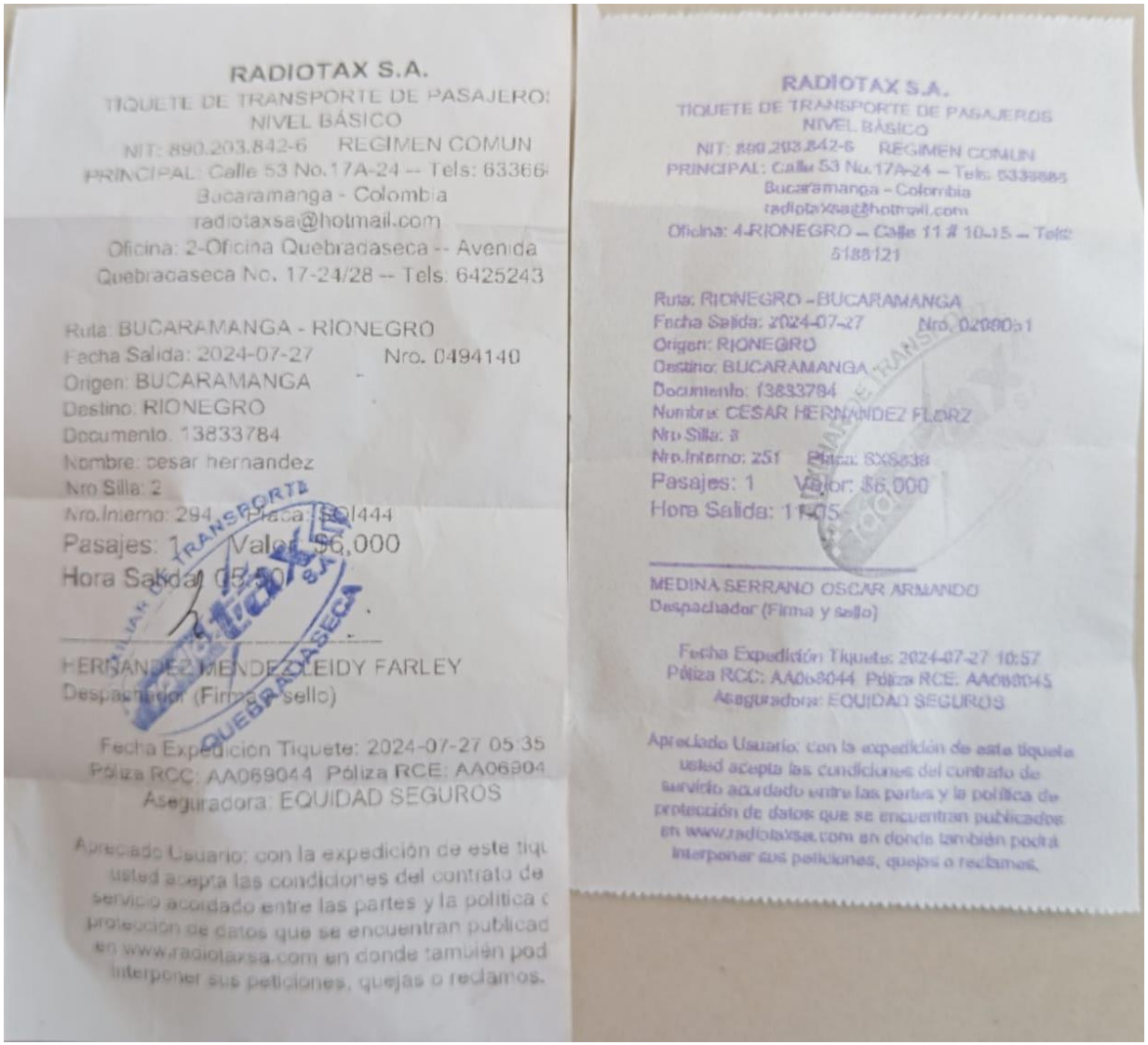
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-16	187.817,00	187.817,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.07.10 15:03:41 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

TIQUETES DESPPLAZAMIENTO IE FRAY NEPOMUCENO – RIONEGROO 27 JUIO 2024



RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 -- Tels: 63366
Bucaramanga - Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 2-Oficina Quebradaseca -- Avenida Quebradaseca No. 17-24/28 -- Tels: 6425243

Ruta: BUCARAMANGA - RIONEGRO
Fecha Salida: 2024-07-27 Nro. 0494140
Origen: BUCARAMANGA
Destino: RIONEGRO
Documento: 13833784
Nombre: cesar hernandez
Nro Silla: 2
Nro.Interno: 294 Placa: SOI444
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 05:30

HERNANDEZ MENDEZ LEIDY FARLEY
Despachador (Firma y sello)

Fecha Expedición Tiquete: 2024-07-27 05:35
Póliza RCC: AA069044 Póliza RCE: AA06904
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiqu
usted acepta las condiciones del contrato de
servicio acordado entre las partes y la política d
protección de datos que se encuentran publicad
en www.radiotaxsa.com en donde también pod
interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

RADIOTAX S.A.
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BÁSICO
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL: Calle 53 No.17A-24 – Tels: 5339885
Bucaramanga – Colombia
radiotaxsa@hotmail.com
Oficina: 4-RIONEGRO – Calle 11 # 10-15 – Tels: 5188121

Ruta: RIONEGRO - BUCARAMANGA
Fecha Salida: 2024-07-27 Nro. 0208051
Origen: RIONEGRO
Destino: BUCARAMANGA
Documento: 13833784
Nombre: CESAR HERNANDEZ FLORZ
Nro Silla: 3
Nro.Interno: 251 Placa: SXS638
Pasajes: 1 Valor: $6,000
Hora Salida: 11:05

MEDINA SERRANO OSCAR ARMANDO
Despachador (Firma y sello)

Fecha Expedición Tiquete: 2024-07-27 10:57
Póliza RCC: AA069044 Póliza RCE: AA069045
Aseguradora: EQUIDAD SEGUROS

Apreciado Usuario: con la expedición de este tiquete
usted acepta las condiciones del contrato de
servicio acordado entre las partes y la política de
protección de datos que se encuentran publicados
en www.radiotaxsa.com en donde también podrá
interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 29 Julio 2024

PRESENTADO A:
Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto

ORDEN DE VIAJE No: 33924	**FECHA DE INICIO:** 27/07/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 27/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Rionegro Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación a los aprendices del programa articulación con la educación media I.E. Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos en TN. Asesoría Comercia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Taller 11 "Demostración de Productos o Servicios"
2. Taller 12 Actividad en GAES, Estructurar un evento Promocional, para su Proyecto Productivo.
3. Aplicando técnicas de ventas, que logren el desarrollo y aplicación de estrategias de ventas productos y servicios. GAES

RESULTADOS:

1. Se realizó simulación de demostración de los productos, con las muestras desarrolladas por cada GAES en el proceso de formación.
2. Se Apropiaron los conceptos fundamentales y el paso a paso para estructurar un Evento. Aplicado a la línea de productos o servicios de cada proyecto productivo GAES.

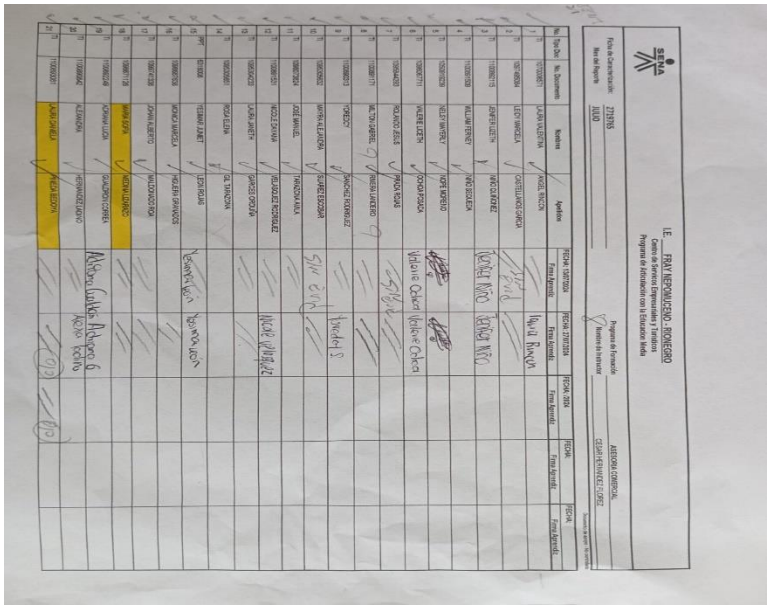
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**

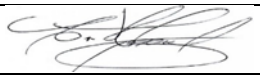




2. Planilla Asistencia al proceso de Formación



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Instructor generó confianza en los Aprendices para que perdieran ese temor, en el momento de la demostración de sus productos. 2.Instructor compartió Material de Apoyo, para un mayor conocimiento	Instructor: César Hernández Flórez.	29/07/2024

en el Aprendiz y así facilitar la estructurar del Evento 3..Aprendices aplicaron las técnicas necesarias para la organización y el éxito del evento.		
CONCLUSIÓNES: 1. Aprendices apropiaron el procedimiento necesario para la estructuración de un Evento. **2.** Aprendices aplicaron técnicas de ventas en el momento de la presentación y demostración de sus productos. Destacando sus beneficios y características.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
César Hernández Flórez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	