PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5975412
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5975412 del 2024

JHOAN EUGENIO HERRERA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18904283 de Rio de Oro, Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($25.602.458). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a quince (15) días del mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773)

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación profesional en los programas **PROGRAMA: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR** **FICHA: 2974383** **FECHA INICIO: 23/04/2024** **FECHA FINAL: 25/05/2024** **TAMALAMEQUE** **FICHA: 2974398** **FECHA INICIO: 24/04/2024** **FECHA FINAL: 24/05/2024** **CURUMANI** **FICHA: 2974397** **FECHA INICIO: 24/04/2024** **FECHA FINAL: 23/05/2024** **CHIRIGUANA** **FICHA: 2975663** **FECHA INICIO: 25/04/2024** **FECHA FINAL: 25/05/2024** **CHIRIGUANA** **FICHA: 2974384** **FECHA INICIO: 23/04/2024** **FECHA FINAL: 24/05/2024** **TAMALAMEQUE** **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JHOAN%20EUGENIO%20HERRERA%20DUARTE?csf=1&web=1&e=WJ3UzN

		Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. Brindar ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS en las fichas programadas de GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIO INNOVADOR	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica,	Se brinda atención a las comunidades campesinas de las unidades productivas en el programa de formación **ASESORIA EN FORMULACION DE**	Evidencias fotográficas

	de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	**PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS**	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones 8 GTH-F-075 V08 ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Usar la plataforma Sofía Plus para, reporte de horas del mes de agosto, control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	luego de finalizada la formación.		
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se presentó la información requerida oportunamente sobre la creación de las Unidades productivas	Información enviado vía correo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por coordinador académico y el dinamizador del programa SER Se asistió a la reunión convocada por la psicóloga con el fin de dar una sensibilización sobre el estado de salud mental en la parte laboral de los contratista	Evidencias fotográficas

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto	Presentar documentos requeridos en el Secop II
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	Se realizaron l la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios 100% de las unidades productivas soportados en el drive	Proyectos soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JHOAN%20EUGENIO%20HERRERA%20DUARTE?csf=1&web=1&e=WJ3UzN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8379314620 expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



JHOAN EUGENIO HERRERA DUARTE
Contratista
C.C. No. 18904283 de Rio de Oro - Cesar

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5975412
Coordinador Académico De Programas Especiales

EVIDENCIAS MES AGOSTO
ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS
FICHA: 2974383 MUNDO AL REVES





FICHA: 2974384-ZAPATOZA





FICHA: 2974397-





FICHA: 2374398





FICHA: 2975663





REUNIONES









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOAN EUGENIO HERRERA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
16/07/2024	20/07/2024	OTROS	8,00
17/07/2024	18/07/2024	OTROS	8,00
17/07/2024	19/07/2024	OTROS	8,00
18/07/2024	20/07/2024	OTROS	8,00
23/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
23/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
24/07/2024	26/07/2024	OTROS	8,00
24/07/2024	25/07/2024	OTROS	8,00
25/07/2024	27/07/2024	OTROS	8,00
30/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00
30/07/2024	03/08/2024	OTROS	8,00
31/07/2024	02/08/2024	OTROS	8,00

31/07/2024	01/08/2024	OTROS	8,00
01/08/2024	03/08/2024	OTROS	8,00
06/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
06/08/2024	10/08/2024	OTROS	8,00
07/08/2024	08/08/2024	OTROS	8,00
07/08/2024	09/08/2024	OTROS	8,00
08/08/2024	10/08/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: JHOAN EUGENIO HERRERA DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL