PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Segovia, 31 de agosto de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5806055**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5806055** del año 2024

Claudia Marcela Bedoya García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.916.219 de Bello-Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_017 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación complementaria "Comportamiento Emprendedor"** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de Aprendizaje:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y los elementos de negociación. • **3005539 comportamiento Emprendedor** • • **3005574 comportamiento Emprendedor** • • **3005472 comportamiento Emprendedor** **Días de ejecución:** • **Ficha 3005492** • **15, y 29 de agosto de 2024**	Se anexan fotos y pantallazos Carpeta F1

		• **Ficha 3005539** • **06, 07 y 28 de agosto de 2024** • • **Ficha 3005574** • **09, 16 y 30 de agosto de 2024**	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. . .	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación	**Formación complementaria “Comportamiento Emprendedor”** **Competencia:**	Se anexa registro fotográfico Carpeta F4

	de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de Aprendizaje:** Asesoría en la formulación de proyectos a los siguientes grupos: • **Ficha 2970564** Días de ejecución 01 y 12 • **Ficha 2970587** Días de ejecución 14 • **Ficha 2970588** Días de ejecución 05 y 19 • **Ficha 2970665** Días de ejecución 16 y 13 • **Ficha 2970611** Día de ejecución 20 y 27 • **Ficha 3005492** Día de ejecución 08 y 22 • **Ficha 3005539** Día de ejecución 06 y 21 • **Ficha 3005574** Día de ejecución 02 y 09	

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se realizo apoyo y acompañamiento a UPS en reunión virtual para primer entrenamiento de la convocatoria fondo emprender.	se anexa pantallazo Carpeta F5G
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se participo en la reunión convocada por la alcaldía de Segovia con el fin de crear alianzas para participar en una feria académica	Se anexa evidencia fotográfica y registro de asistencia. Carpeta F6
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual, pago de seguridad social y pantallazo de Sofia Plus.	Carpeta F7
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de **SEGOVIA Y REMEDIOS** del mes de junio de 2024.	Formato de gastos y agendas de desplazamiento.

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		Carpeta F8
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este periodo se participó en la reunión realizada en el municipio de Cisneros con el fin de socializar los términos del cargue de las evidencias en el drive y también revisar el formato del proyecto para los kits productivos.	Carpeta 10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizo video conferencia nacional con SENA EMPRENDE RURAL ruta 1 Se realizo reunión virtual con subdirector para socializar avances de obra del complejo y tratar temas de metas	Se anexa pantallazo Carpeta 11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado	Participar en la reunión virtual que se llevo a cabo	Se anexa pantallazo Carpeta 12

	por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	virtualmente donde se socializo la estrategia de Campesena programada por la dinamizadora del programa Yuliana Castrillón Participar en la socialización sobre los avances realizados para cada una de las dependencia del Sena, direccionada por el subdirector Fernando Cano.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la	• *Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	• Informe contractual, Pantallazo Programación Sofía plus. • • Carpeta F13

	coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. •	Alimentación del ONE DRIVE, con las evidencias de la formación, según la lista de chequeo.	Carpeta F 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	149224	Segovia a Remedios	05 de agosto de 2024	06 de agosto de 2024
2.	158324	Segovia a Remedios	12 de agosto de 2024	13 de agosto 2024
3	159924	Segovia a Remedios	13 de agosto de 2024	16 de agosto de 2024
4	160624	Segovia a Remedios	20 de agosto de 2024	24 de agosto de 2024
5	164124	Segovia a Remedios	26 de agosto de 2024	30 de agosto de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N0. 9470208634 de la planilla, SOI mes de julio (Decreto ley 2106 de 2019-“Decreto ley anti tramites”).

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA BEDOYA GARCÍA

Contratista

C.C. No. 43.916.219

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5806055** de 2024

Coordinador académico de programas especiales