PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 23 del 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructora G20
SUPERVISOR CONTRATO No. **5936921**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **5936921** del año 2023

LUZ STELLA MARTÌNEZ HERRERA identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.307.193** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **5936921**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma **de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($34.730.000)** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 3.450.000)**. c) un último pago por los días ejecutados en diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	promoción, divulgación y oferta de los cursos complementarios a los presidentes de junta de acción comunal y lideres. Crear ruta, asociar aprendices ficha nueva, Centro Vida Santa Teresa, Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar. Crear ruta, asociar aprendices ficha nueva, Bienestar del Anciano Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería. Crear ruta, asociar aprendices ficha nueva, Casa para la Dignidad de la Mujer, Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar. Crear ruta, asociar aprendices de la ficha 3023924 Aplicación de Resina en Joyería.	Registro de conversación por WhatsApp, fotos reuniones. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus. Registro en la Plataforma Sena Sofia Plus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guías y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guías de aprendizaje.

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartí formación enla ficha 3023924 Aplicación de Resinas en Joyería. Impartí formación ficha nueva, Centro Vida Santa Teresa, Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar del 2 al 15 de agosto. Imparto Formación ficha nueva, Centro de Bienestar del Anciano, Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería. Del 20 de agosto al 5 de septiembre Impartí Formación ficha nueva, Casa para la Dignidad de la Mujer, Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar, del 6 al 22 de agosto.	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días	Emití Juicios Evaluativos de las fichas:3017037-3018973-3018974-3018975-3023921 y 3023924.	Reporte de Juicios.

	una vez culminada la competencia orientada.		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de la respetiva ficha del curso solicitado	Solicitud del curso complementario a impartir en la Unidad de víctimas y JAC la Victoria.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A.	N.A.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la entregaoportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N.A.	N.A.
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	Brindar formación a los aprendices oportunamente en los horarios establecidos.	Listado de asistencias

	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición,oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A.	N.A.
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N. A	N. A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4560463441** de la planilla, operador SOI y periodo Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

LUZ STELLA MARTÌNEZ HERRERA
Contratista
C.C. No. 63.307.193 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. 5865319
Coordinador Académica Programas Especiales CSET

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS AGOSTO

EVIDENCIAS FICHA EN PROCESO (RETROACTIVO)

EMPRESA: ***ALCALDIA DE BUCARAMANGA***
BARRIO: ***QUINTA DANIA***
AMBIENTE ***CENTRO VIDA SANTA TERESITA***
CURSO: ***FABRICACIÒN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA EN PROCESO (RETROACTIVO)

EMPRESA: ***CASA PARA LA DIGNIDAD DE LA MUJER***
BARRIO: ***CENTRO***
AMBIENTE ***CALLE 51 No 36 – 18***
CURSO: ***FABRICACIÒN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR***
INSTRUCTORA: ***LUZ STELLA MARTÍNEZ HERRERA***











EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA 3023924

EMPRESA: ***JUNTA DE ACCION COMUNAL EL RECREO***
BARRIO: ***EL RECREO***
AMBIENTE ***SALÒN COMUNAL EL RECREO***
CURSO: ***APLICACIÒN DE RESINAS EN JOYERÌA***
INSTRUCTORA ***LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA***









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

EVIDENCIAS FICHA EN PROCESO (RETROACTIVO)

EMPRESA: ***ALCALDIA DE BUCARAMANGA***
BARRIO: ***MODELO***
AMBIENTE ***CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO***
CURSO: ***AELABORACIÒN DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERÌA***
INSTRUCTORA ***LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA***



DIRECCION	Carrera 12 # 12, 28 barrio villabel
BARRIO O SECTOR	Barrio Villabel
MUNICIPIO	Floridablanca
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de floridablanca
NIT DE LA EMPRESA	890205176-8
FECHA DE CREACION EMPRESA	----------
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Jose Fernando Sanchez Carvajal
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	_____
PERSONA CONTACTO	Luz Mireya Diaz Duarte
TELEFONO-EMAIL	Luzmdiaz2605@gmail.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

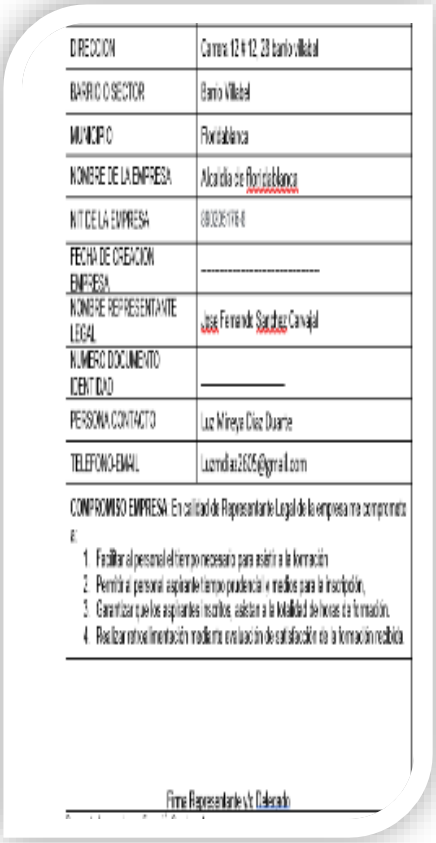
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO _2024

CONTRATO CO1_PCCNTR_5936921_ LUZ STELLA MARTINEZ HERRERA

1. ***ESCUELA DE CAPACITACIÒN MUNICIPAL ECAM***

EFABRICACIÒN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR
EMPRESA: ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
REPRESENTANTE: ADRIANA MIKLENA HERNANDEZ SANABRIA
CONTACTO: CARMEN GUERRERO
INICIA: AGOSTO 23





DIRECCION	Carrera 12 # 12 -28 barrio villadal
BARRIO O SECTOR	Barrio Villadal
MUNICIPIO	Floridablanca
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldia de floridablanca
NIT DE LA EMPRESA	890206197-6
FECHA DE CREACION EMPRESA	----------
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Jose Fernando Sanchez Carvajal
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	_____
PERSONA CONTACTO	Luz Mireya Diaz Duarte
TELEFONO-EMAIL	Luzmdiaz2605@gmail.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción en la formación recibida

Firma Representante y/o Delegado

CURSOS COMPLEMENTARIOS AIMPARTIR

2. *JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL EL RECREO*

AELABORACIÒN DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA
EMPRESA: ALCALDIA DE BUCARAMANGA
REPRESENTANATE: JAIME ANDRES BELTRAN
CONTACTO: ANA BELEN PABÒN ROZO
INICIA; SEPTIEMBRE



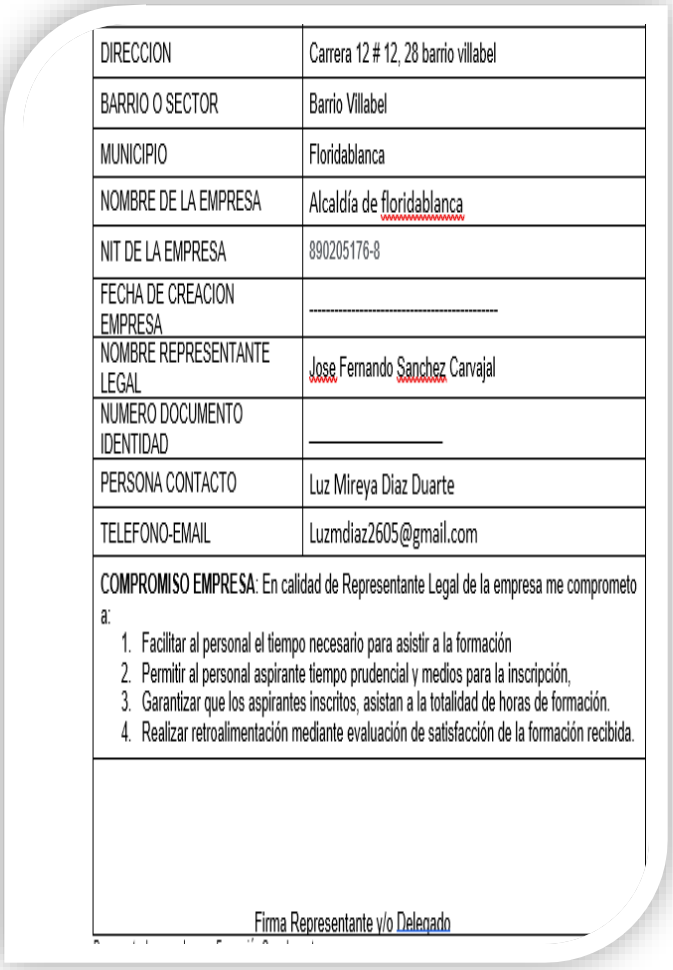
3. *ESCUELA DE CAPACITACIÒN MUNICIPAL ECAM*

ELABORACIÒN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÌA CON TÈCNICA DE ENSARTADO
EMPRESA: ALCALDIA DE FLORIDABLANCA
REPRESENTANTE: ADRIANA MIKLENA HERNANDEZ SANABRIA
CONTACTO: CARMEN GUERRERO
INICIA: SEPTIEMBRE



4. ***JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL VILLABEL***
   APLICACIÒN DE RESINA EN JOYERIA EN PROCESO
   EMPRESA: ALCALDIA DE BUCARAMANGA
   REPRESENTANTE: JAIME ANDRES BELTRAN
   CONTACTO: LUZ MIREYA DIAZ DUARTE





DIRECCION	Carrera 12 # 12, 28 barrio villabel
BARRIO O SECTOR	Barrio Villabel
MUNICIPIO	Floridablanca
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de floridablanca
NIT DE LA EMPRESA	890205176-8
FECHA DE CREACION EMPRESA	----------
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Jose Fernando Sanchez Carvajal
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	_____
PERSONA CONTACTO	Luz Mireya Diaz Duarte
TELEFONO-EMAIL	Luzmdiaz2605@gmail.com

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

5. *COMUNIDAD ADORATRICES:*

Elaboración de Complementos en bisutería con técnica de ensartado a iniciar en proceso
DIRECTORA: HERMANA LUZ FANY MENDEZ





8- FUNDACIÒN FE Y ALEGRÌA:

Elaboración de Complementos en bisutería con técnica de ensartado a iniciar en proceso

DIRECTOR REGIONAL ORIENTE: JEAN PIERRE ANCHICOQUE CADENA





• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Luz Stella Martinez Herrera

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63307193
Fecha de Nacimiento: 5 de mayo del 1964
Correo Electrónico Personal (Principal): lsm19@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA - 63307193	☑	👁

10 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA - UPTC	TECNICO PROFESIONAL EN PRODUCCION MOTEADA AL SOSTENIBLE	FINALIZADO	14/08/2017	☐	☑	👁 👁
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA - UNAB	ESPECIALIZACION CERRADA DE SEGURIDAD Y AUDITORIA	FINALIZADO	26/08/2005	☑	☐	👁 👁
CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO - UNIDCIENCIA	PROFESIONAL EN DISEÑO DE MODAS	FINALIZADO	26/12/2003	☐	☑	👁 👁

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia Área	Fecha Ingreso	Fecha de Termino	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	ASESORIA TRADICIONAL EDUCATIVA SENA	01/03/2012	29/11/2013	1 AÑOS 8 MESES 4 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS DE EMPRESAS AGRICOLAS Y TURISTICAS	01/03/2012	30/11/2013	1 AÑOS 9 MESES 4 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	ASESORIA TRADICIONAL SERVICIOS	04/03/2013	30/12/2013	0 AÑOS 9 MESES 27 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	CULTURA	16/09/2013	22/10/2013	0 AÑOS 1 MESES 6 DIAS	☑	👁
TECNOLOGICA	A.E. PRODUCTIVA MANUALES	ACADEMIA DE ARTES	14/09/2011	30/06/2012	0 AÑOS 9 MESES 16 DIAS	☑	👁
UPN	DOCENTE DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.		01/02/2006	31/05/2011	5 AÑOS 4 MESES 0 DIAS	☑	👁

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	BELLAS ARTES	19/02/2023	19/12/2023	0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS	☑	👁
L SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	BELLAS ARTES	01/03/2021	30/11/2022	1 AÑOS 9 MESES 4 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	BELLAS ARTES	04/03/2021	15/12/2021	0 AÑOS 9 MESES 11 DIAS	☑	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	BELLAS ARTES	02/03/2020	21/11/2020	0 AÑOS 8 MESES 24 DIAS	☑	👁
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	BELLAS ARTES	16/09/2019	22/12/2019	0 AÑOS 3 MESES 9 DIAS	☑	👁
CORPORACION UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA - CUL	BELLAS ARTES	16/08/2016	16/08/2018	2 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD FRONTERIZA SELVANIA	CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES	02/02/2009	10/08/2019	9 AÑOS 6 MESES 16 DIAS	☑	👁
UNIVERSIDAD TECNOLOGICAS DE SANTANDER	BELLAS ARTES	12/02/2007	16/12/2013	5 AÑOS 10 MESES 2 DIAS	☑	👁

10 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar