PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- capacitación de aprendices Ficha 2898034 y 3079678	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	3-control de inasistencia	Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	4-creacion de la ruta de aprendizaje y enrutar aprendices ficha # 3079678	pantallazo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6- portafolio del instructor diligenciado	pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2	Pantallazo del GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9472614359 de planilla operador aportes en línea, periodo agosto de 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

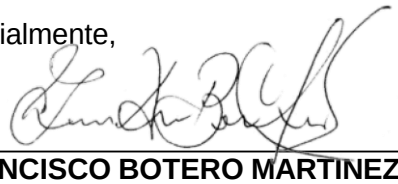
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 7.633.945 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5872675 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

1- **capacitación de aprendices Ficha 2898034 y 3079678**

a- **Ficha 2898034**






HILFIGER
NEW YORK CITY


SENA
Técnico
En Cultivos Agrícolas

b- ficha # 3079678



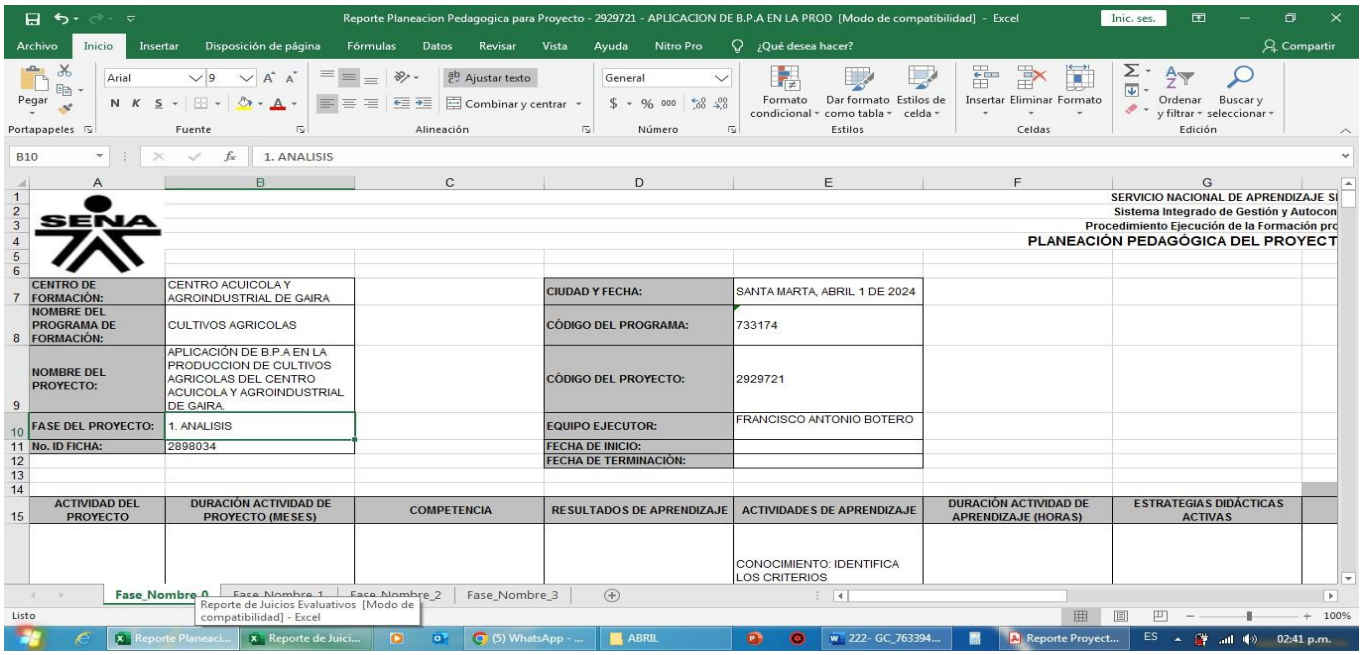



RoyalCondor
40



2- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación

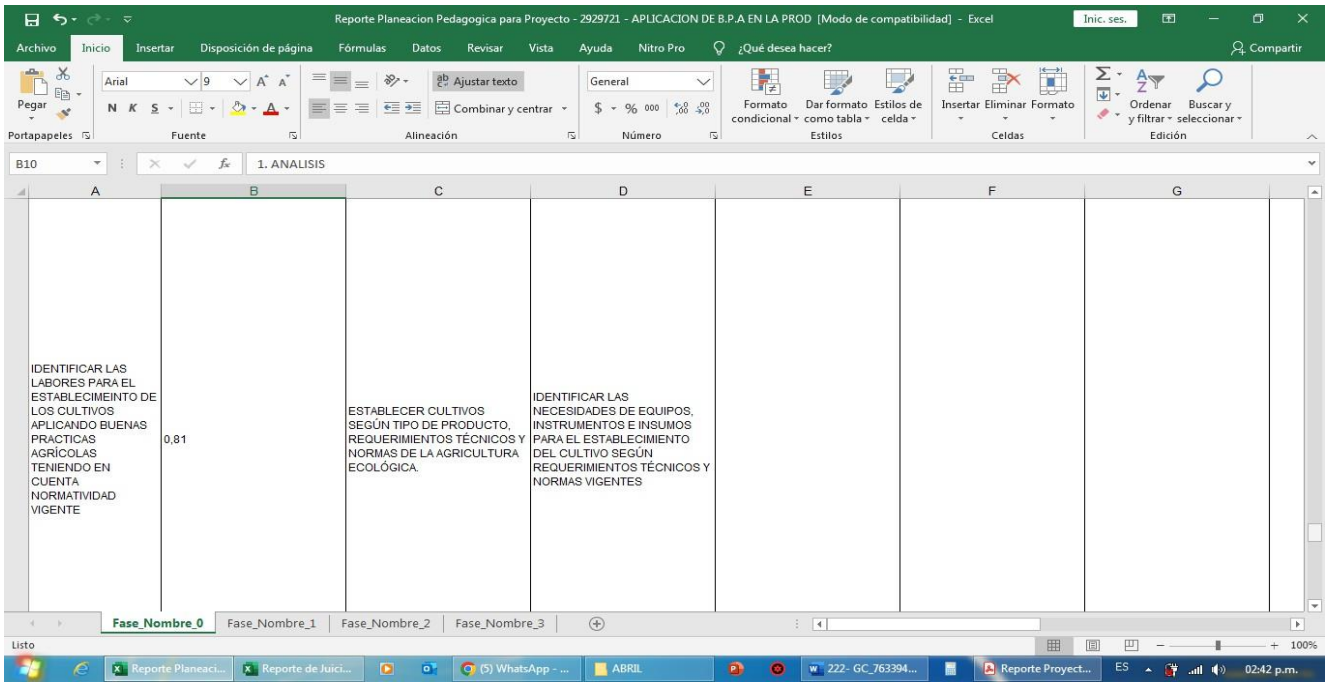
a-planeacion pedogogica



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2929721 - APLICACION DE B.P.A EN LA PROD [Modo de compatibilidad] - Excel

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	CIUDAD Y FECHA:	SANTA MARTA, ABRIL 1 DE 2024	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVOS AGRICOLAS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733174	
NOMBRE DEL PROYECTO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2929721	
FASE DEL PROYECTO:	1. ANALISIS	EQUIPO EJECUTOR:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO	
No. ID FICHA:	2898034	FECHA DE INICIO:		
		FECHA DE TERMINACIÓN:		

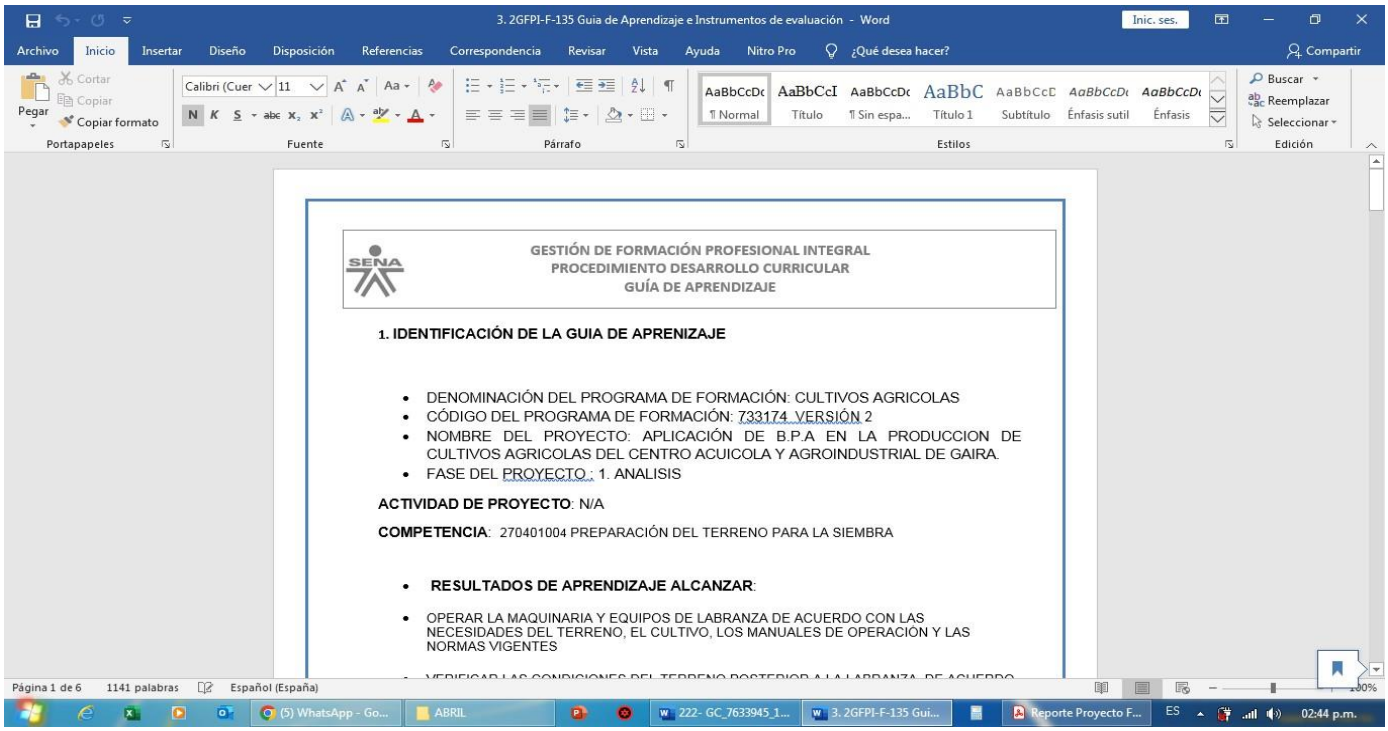
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
				CONOCIMIENTO: IDENTIFICA LOS CRITERIOS		



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2929721 - APLICACION DE B.P.A EN LA PROD [Modo de compatibilidad] - Excel

IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	0,81	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES			

b-guía de aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

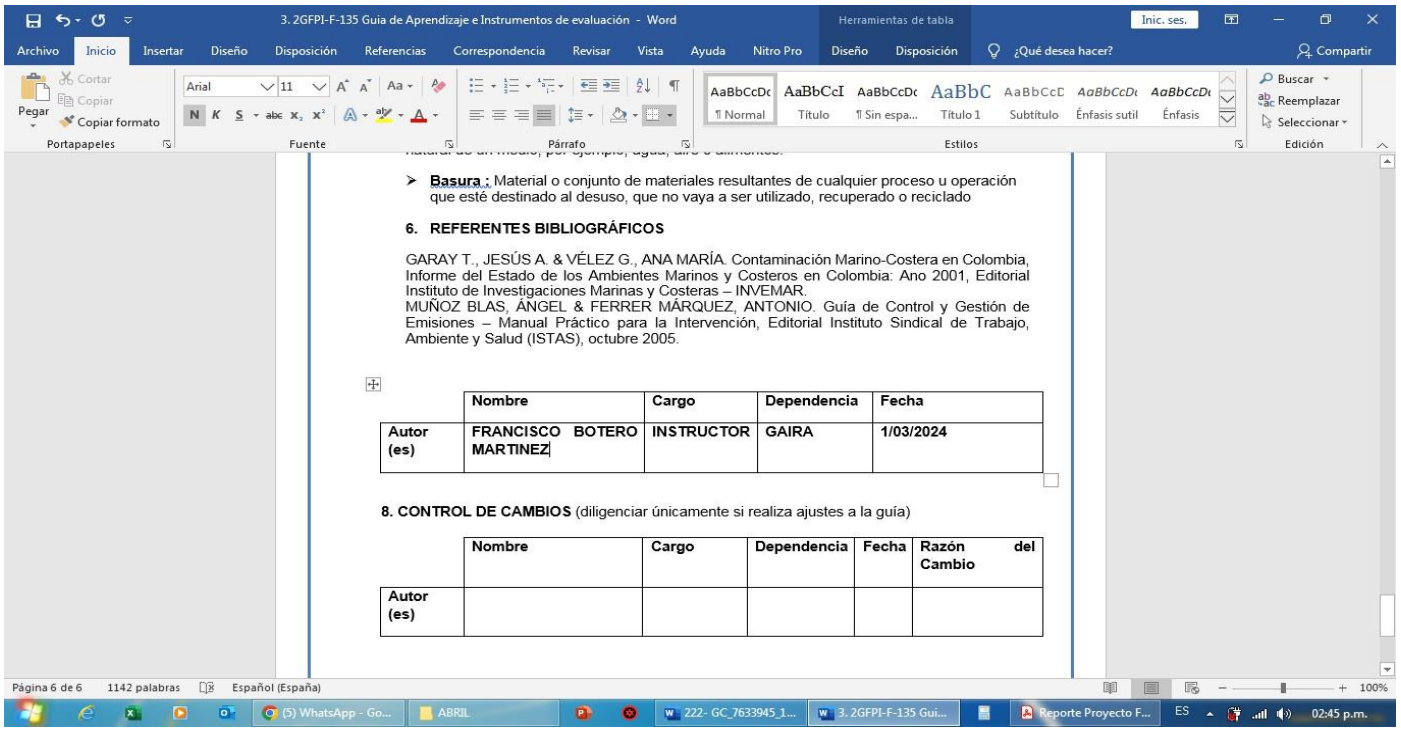
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733174 VERSIÓN 2
- NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- FASE DEL PROYECTO : 1. ANALISIS

ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A

COMPETENCIA: 270401004 PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**:
- OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES



➢ **Basura :** Material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que esté destinado al desuso, que no vaya a ser utilizado, recuperado o reciclado

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

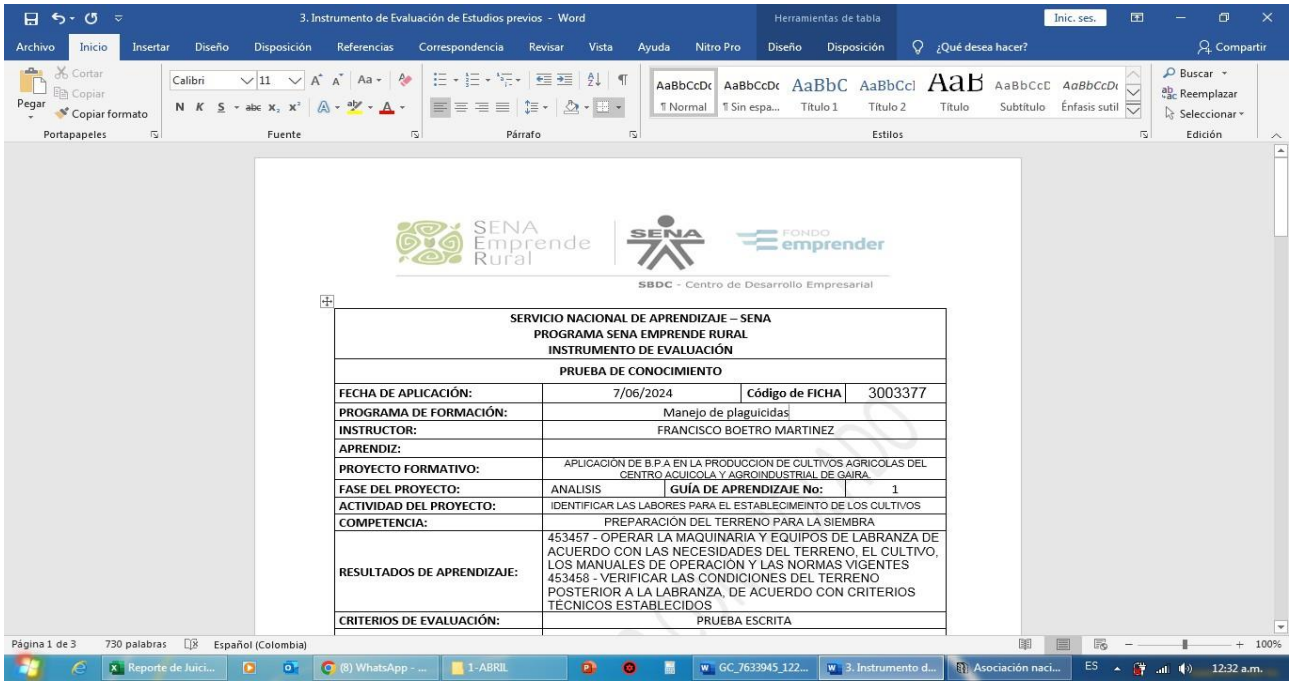
GARAY T., JESÚS A. & VÉLEZ G., ANA MARÍA. Contaminación Marino-Costera en Colombia, Informe del Estado de los Ambientes Marinos y Costeros en Colombia: Ano 2001, Editorial Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras – INVEMAR.
MUÑOZ BLAS, ÁNGEL & FERRER MÁRQUEZ, ANTONIO. Guía de Control y Gestión de Emisiones – Manual Práctico para la Intervención, Editorial Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS), octubre 2005.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	INSTRUCTOR	GAIRA	1/03/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

c-instrumentos de evaluación



3. Instrumento de Evaluación de Estudios previos - Word

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

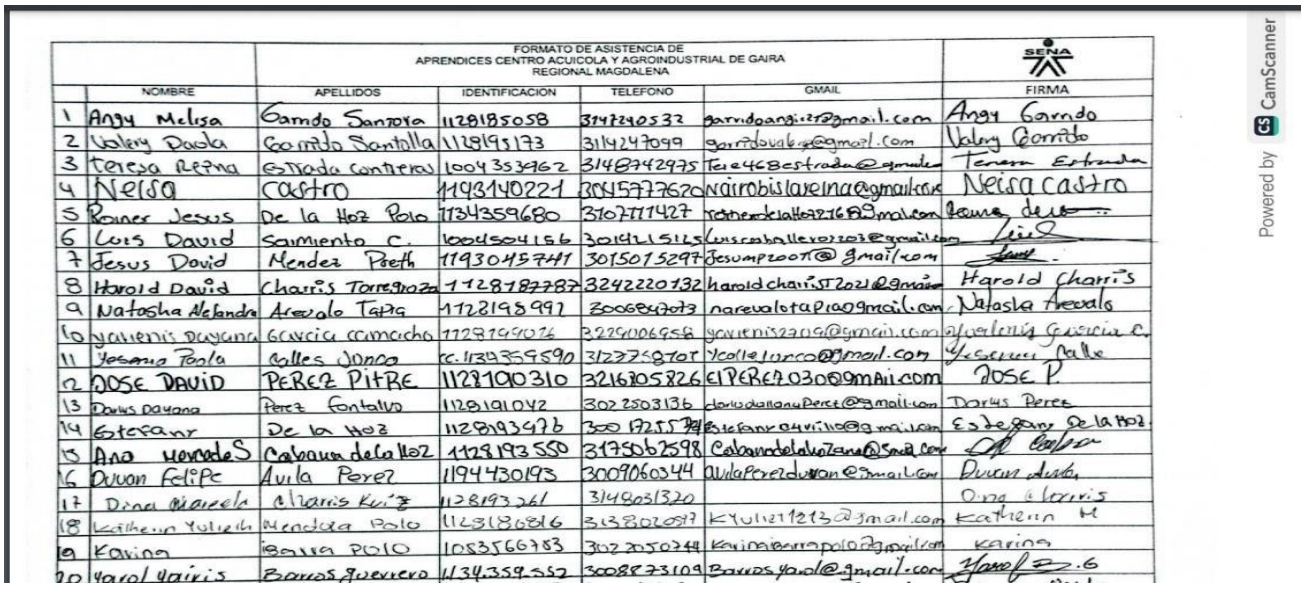
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:	7/06/2024	Código de FICHA	3003377
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo de plaguicidas		
INSTRUCTOR:	FRANCISCO BOETRO MARTINEZ		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	GUÍA DE APRENDIZAJE No:	1
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS		
COMPETENCIA:	PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA		

Página 1 de 3 730 palabras Español (Colombia) 100%

3- control de inasistencia

a- Ficha 2898034

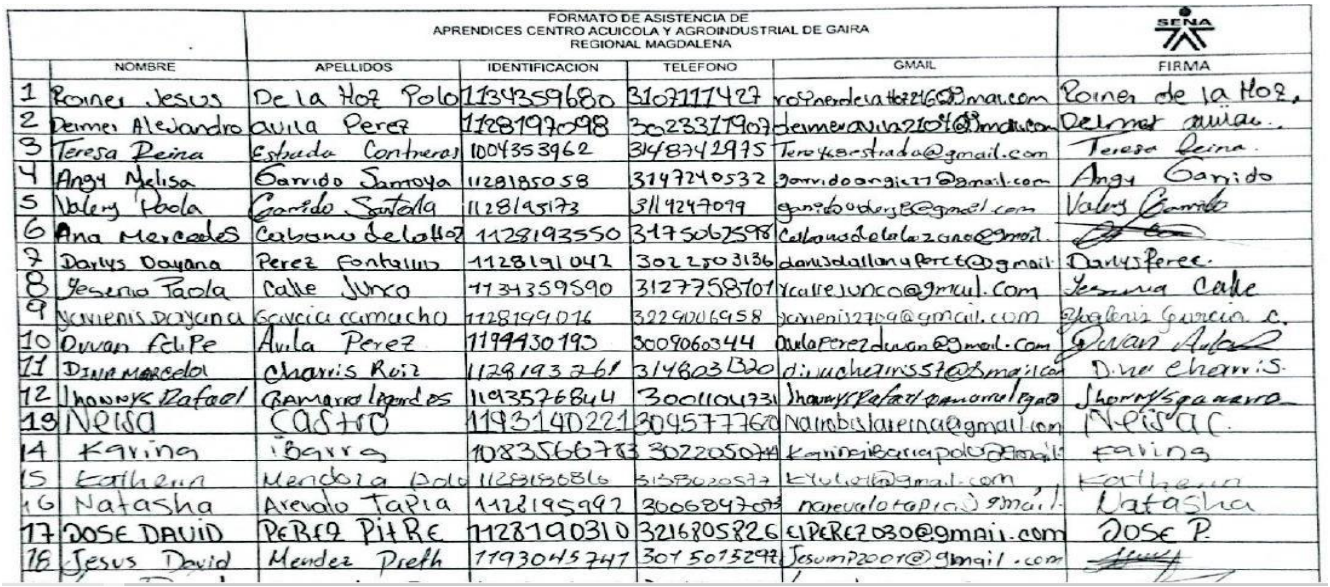


FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	Angy Melisa	Garrido Santoya	1128185058	3147240532	garridoangi...@gmail.com	Angy Garrido
2	Valery Paola	Garrido Santalla	1128195173	3114247099	garridovale...@gmail.com	Valery Garrido
3	Teresa Reina	Estrada Contreras	1004353962	3148742975	Tere46estrada@gmail.com	Teresa Estrada
4	Nelsa	Castro	1193140221	3045777620	nairobislavelna@gmail.com	Nelsa Castro
5	Rainer Jesus	De la Hoz Polo	1134359680	3107711427	rainerdelahoz2768@gmail.com	Rainer de la Hoz
6	Luis David	Sarmiento C.	1004504166	3014215125	luissarmiento2003@gmail.com	
7	Jesus David	Mendez Pheth	1193045741	3015075297	Jesusmp2007@gmail.com	
8	Harold David	Charris Torregroza	1128187787	3242220132	harold charris2021@gmail.com	Harold Charris
9	Natasha Alejandra	Arevalo Tapia	1122198997	3006847073	narevalotapia09@gmail.com	Natasha Arevalo
10	yavienis dayana	Garcia camacho	1129149026	3225006958	yavienis2205@gmail.com	yavienis Garcia C.
11	Yesenia Paola	Valles Jonco	cc.1139359590	3123758701	Ycollejunco@gmail.com	Yesenia Valle
12	JOSE DAVID	PEREZ PITRE	1128190310	3216105826	ELPEREZ0306@GMAIL.COM	JOSE P.
13	Darwis Dayana	Perez Fontalvo	1129191042	3022303136	darwisdayanaperez@gmail.com	Darwis Perez
14	Estefanny	De la Hoz	1129193476	300 1725573	Estefanny04vi...@gmail.com	Estefanny de la Hoz
15	Ana Mercedes	Cabarca de la Hoz	1128193550	3175062598	Cabarcadelahoz...@gmail.com	
16	Duvan Felipe	Avila Perez	1194430193	3009060344	AvilaPerezduvan@gmail.com	Duvan Avila
17	Dina Marcela	Charris Ruiz	1128193261	3148031320		Dina Charris
18	Katherin Yuliet	Mendoza Polo	1123180816	3138020917	KYuliet1213@gmail.com	Katherin M
19	Karina	Barros Polo	1083566783	3022050744	Karinabarrospolo2@gmail.com	Karina
20	Yarol Yairis	Barros Guevara	1134359552	3008873109	Barrosyarol@gmail.com	

Powered by CamScanner

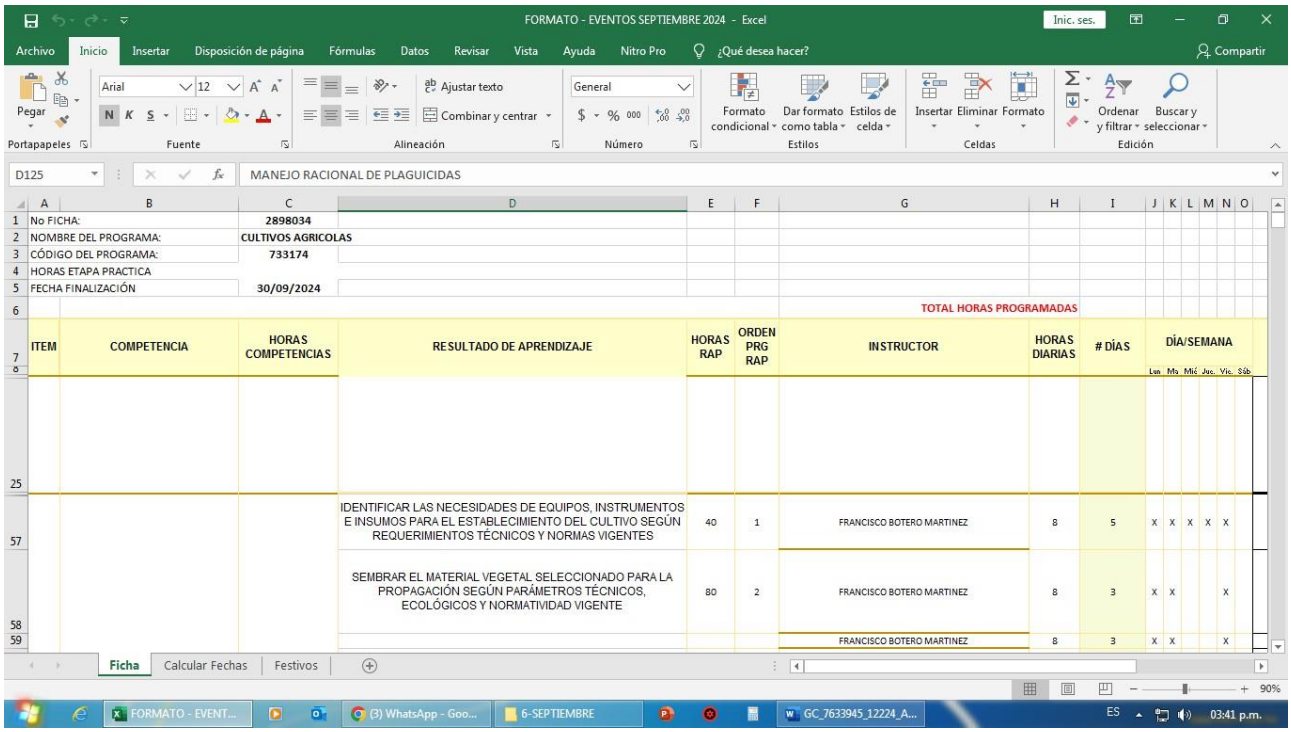
b-ficha # 3079678



FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA

	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
1	Roiner Jesus	De la Hoz Polo	1134359680	3107117427	roinerdelahoz2468@gmail.com	Roiner de la Hoz.
2	Delmer Alejandro	Avila Perez	1128197098	3023371907	delmeravila2107@gmail.com	Delmer Avila.
3	Teresa Reina	Estrada Contreras	1004353962	3148342975	Tereyestrada@gmail.com	Teresa Reina.
4	Angy Melisa	Garrido Samoya	1128185058	3147240532	garridoangie77@gmail.com	Angy Garrido
5	Valery Paola	Garrido Santana	1128195173	3119247099	garridovalery@gmail.com	Valery Garrido
6	Ana Mercedes	Cabarcas de la Hoz	1128193550	3175067598	Cabarcasdelahoz2020@gmail.	
7	Darlys Dayana	Perez Fontalvo	1128191042	3022503136	darlysdayanaperez@gmail.	Darlys Perez.
8	Yesenia Paola	Calle Junco	1134359590	3127758707	ycallejunco@gmail.com	Yesenia Calle
9	Yeniris Dayana	Garcia Camacho	1128149076	3229006958	yeniris2769@gmail.com	Yeniris Garcia C.
10	Duvan Felipe	Avila Perez	1199430195	3009060344	Avilaperezduvan@gmail.com	Duvan Avila
11	Dina Marcela	Charris Ruiz	1129193261	3146031320	dinacharris57@gmail.com	Dina Charris.
12	Jhonnys Rafael	Camargo Legardos	1193576844	3001104731	Jhonnysrafaelcamargo@gmail.com	Jhonnys Camargo
13	Melisa	Castro	1193140221	3045777760	Naimbalaerena@gmail.com	Melisa C.
14	Karina	Ibarra	1083566783	3022050744	karinaibarrapolo@gmail.com	Karina
15	Katherine	Mendoza Polo	1128186816	3158620532	Kmpolo@gmail.com	Katherine
16	Natasha	Arevalo Tapia	1128195997	3006847033	narevalotapia@gmail.	Natasha
17	JOSE DAVID	PEREZ PITRE	1128190310	3216805826	ejperez030@gmail.com	JOSE P.
18	Jesus David	Mendez Pretth	1193045747	3015073299	Jesusm2001@gmail.com	

5- Envío de reporte de eventos a gestión educativa



FORMATO - EVENTOS SEPTIEMBRE 2024 - Excel

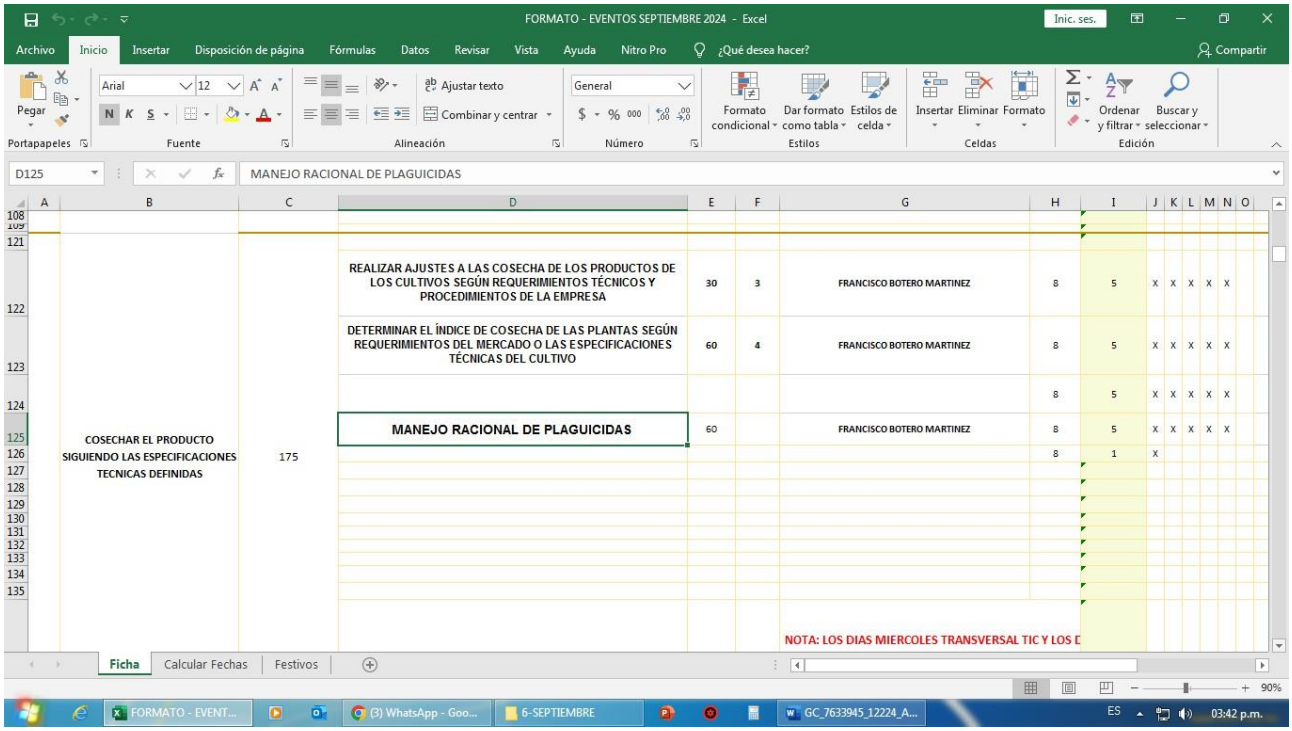
D125: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

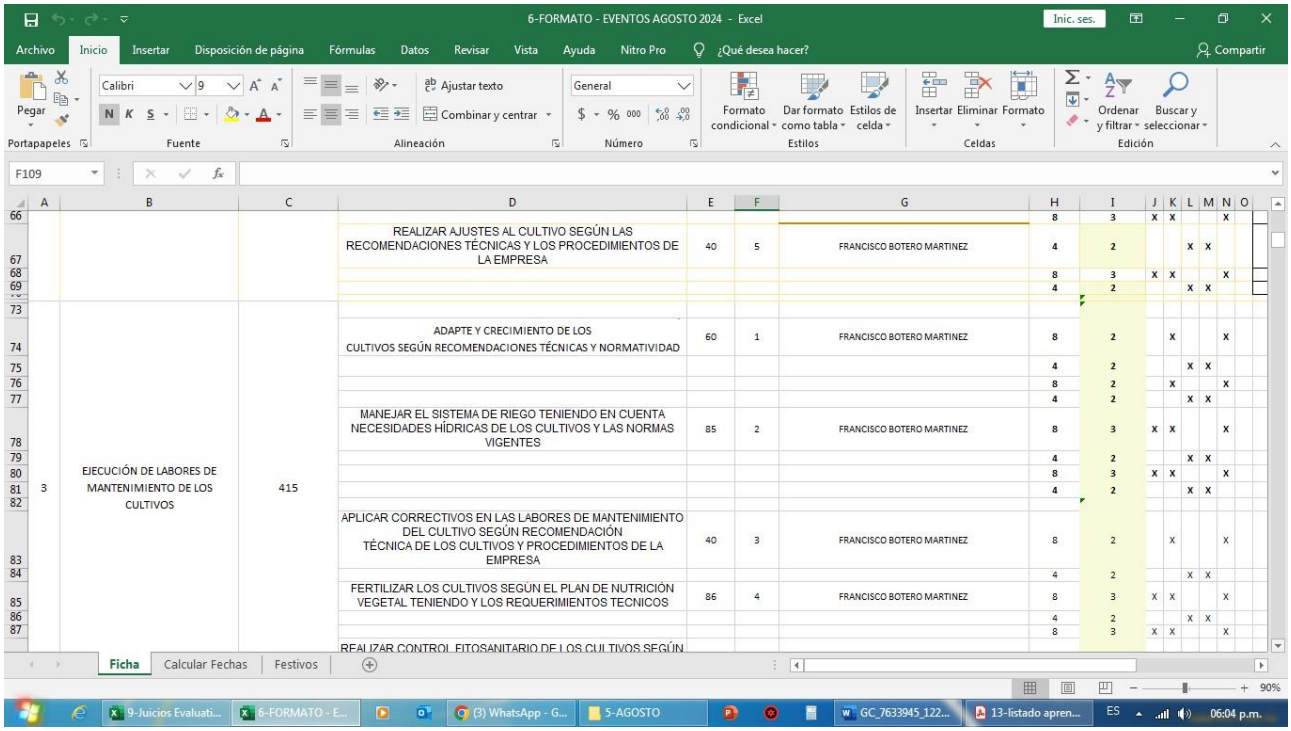
1	No FICHA:	2898034
2	NOMBRE DEL PROGRAMA:	CULTIVOS AGRICOLAS
3	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733174
4	HORAS ETAPA PRACTICA	
5	FECHA FINALIZACIÓN	30/09/2024

TOTAL HORAS PROGRAMADAS

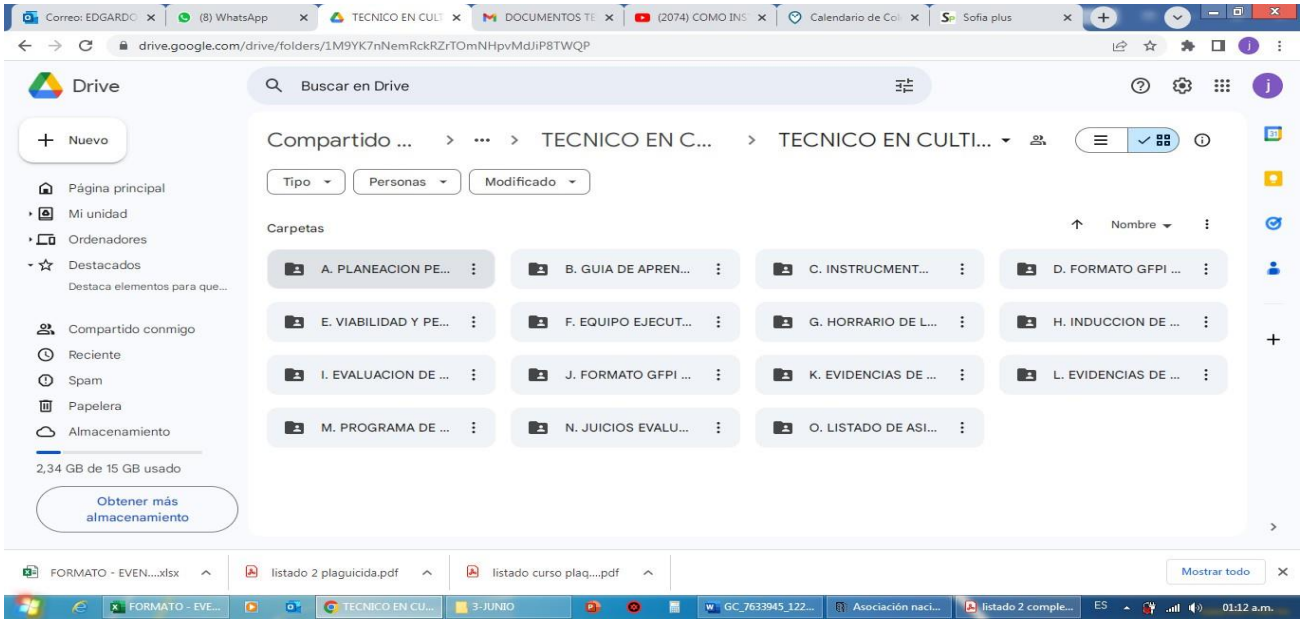
ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	40	1	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	5	X	X	X	X	X	
			SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	80	2	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X	
						FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X	

Ficha | Calcular Fechas | Festivos

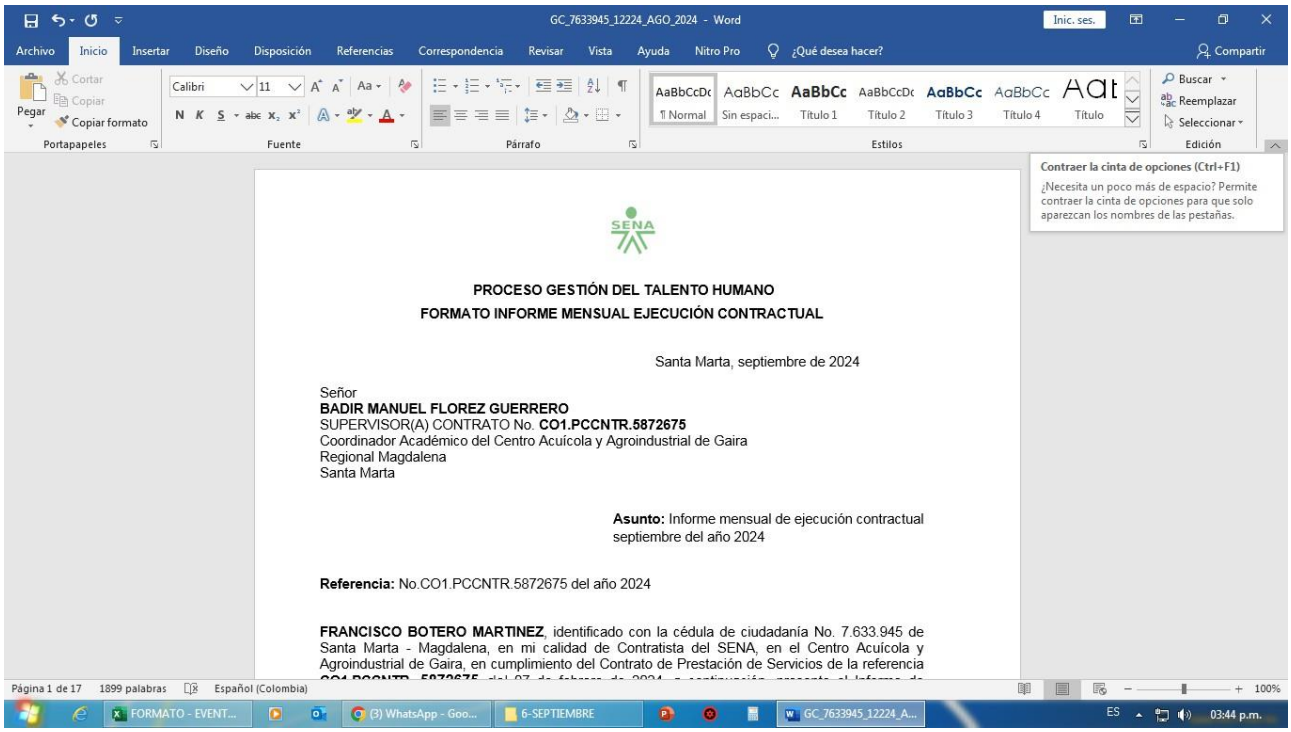

FORMATO - EVENTOS SEPTIEMBRE 2024 - Excel
D125
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
30
3
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO
60
4
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
60
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS
175
NOTA: LOS DIAS MIERCOLES TRANSVERSAL TIC Y LOS D
Ficha
Calcular Fechas
Festivos
03:42 p.m.

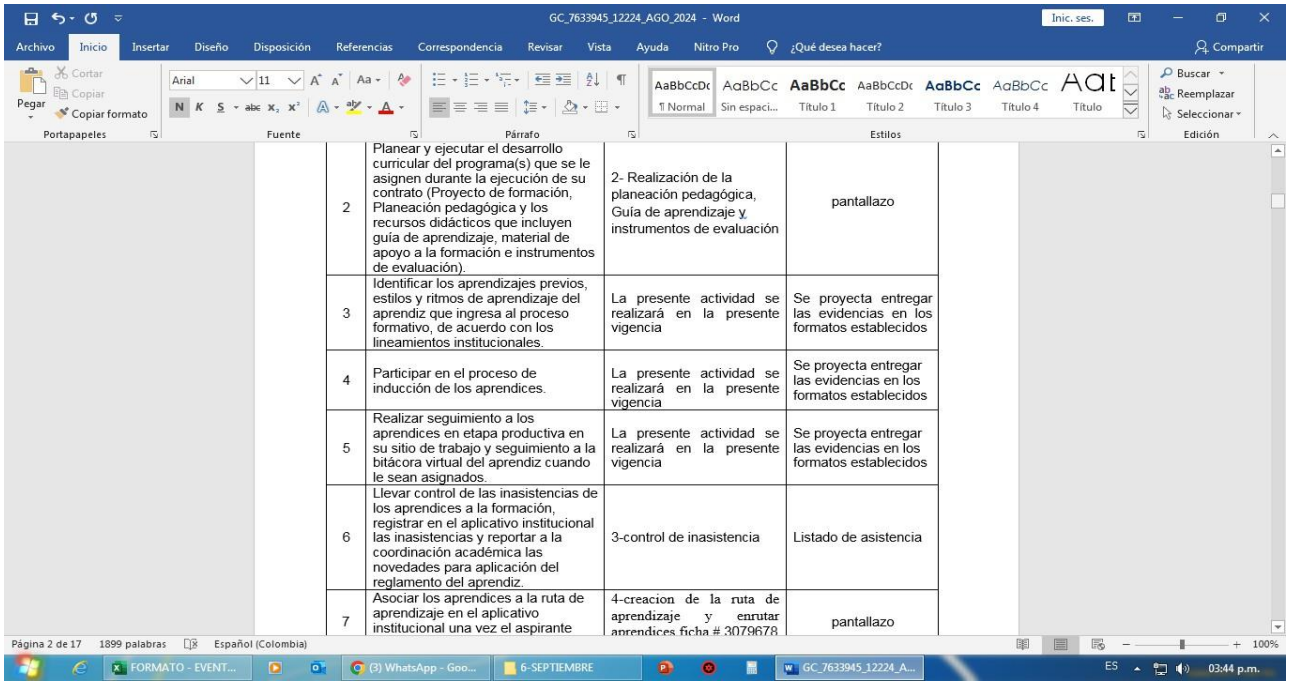

6-FORMATO - EVENTOS AGOSTO 2024 - Excel
F109
REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
40
5
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD
60
1
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES
85
2
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
3
EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS
415
APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
40
3
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS
86
4
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN
Ficha
Calcular Fechas
Festivos
06:04 p.m.

6- portafolio del instructor diligenciado



7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2

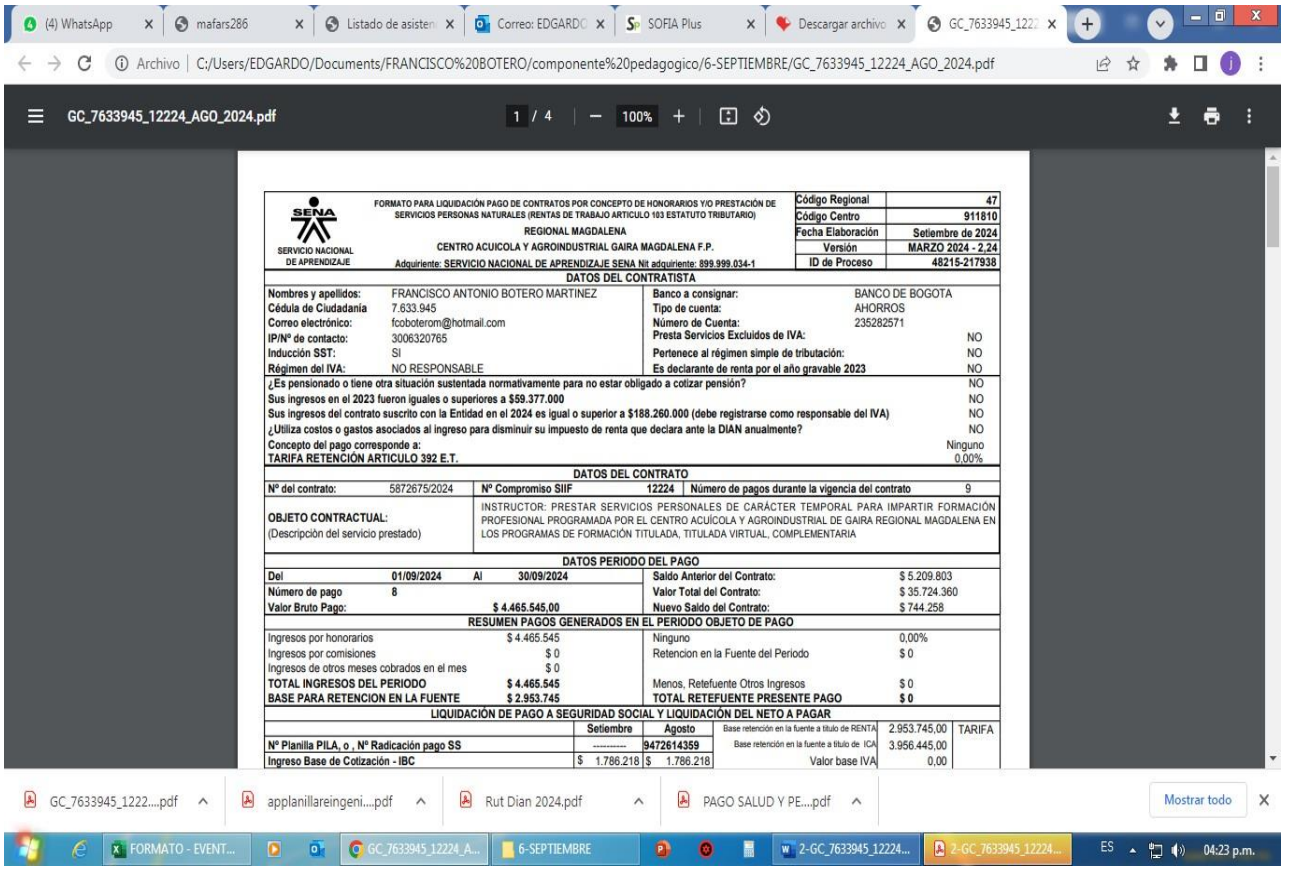




GC_7633945_12224_AGO_2024 - Word

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	3-control de inasistencia	Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	4-creacion de la ruta de aprendizaje y enrutar aprendices ficha # 3079678	pantallazo

Página 2 de 17 1899 palabras Español (Colombia) 100%



GC_7633945_12224_AGO_2024.pdf 1 / 4 100%

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	48215-217938

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	7.633.945	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fcoboterom@hotmail.com	Número de Cuenta:	235282571
IP/Nº de contacto:	3006320765	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5872675/2024	Nº Compromiso SIIF	12224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 5.209.803
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 35.724.360
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 744.258

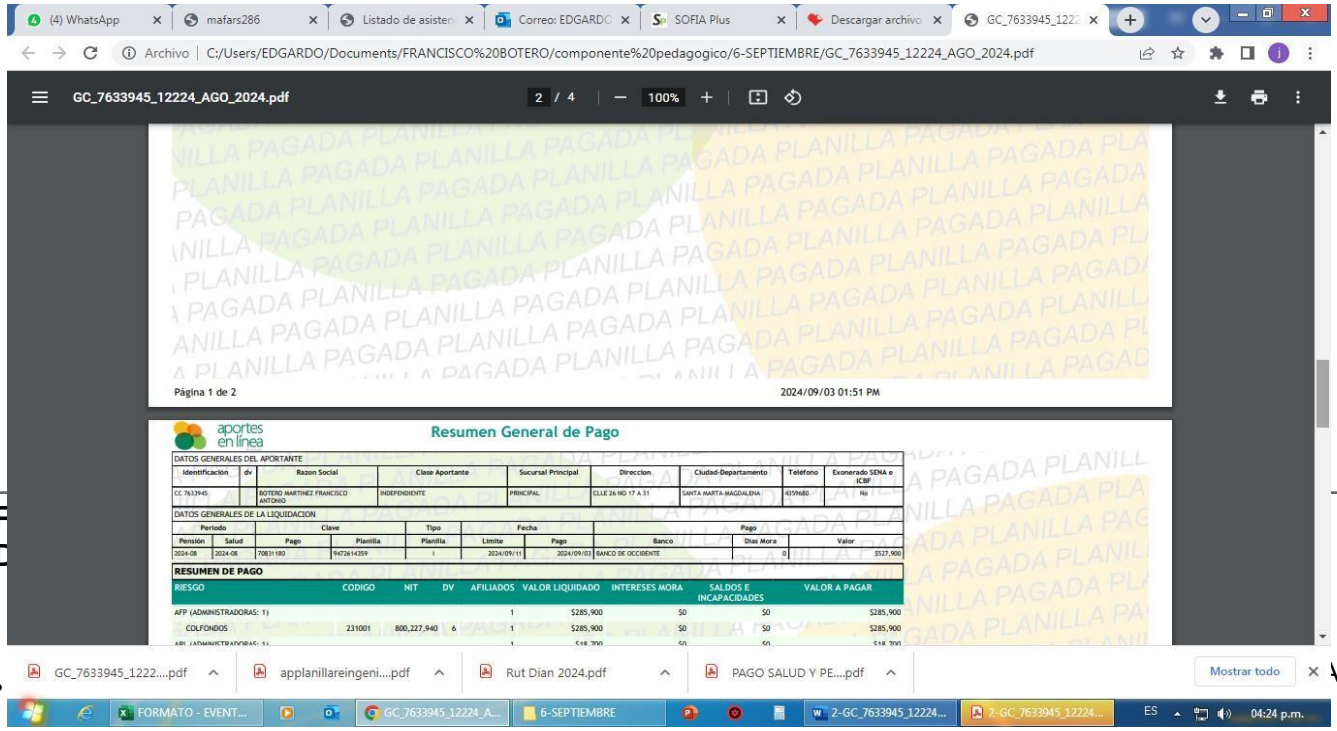
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

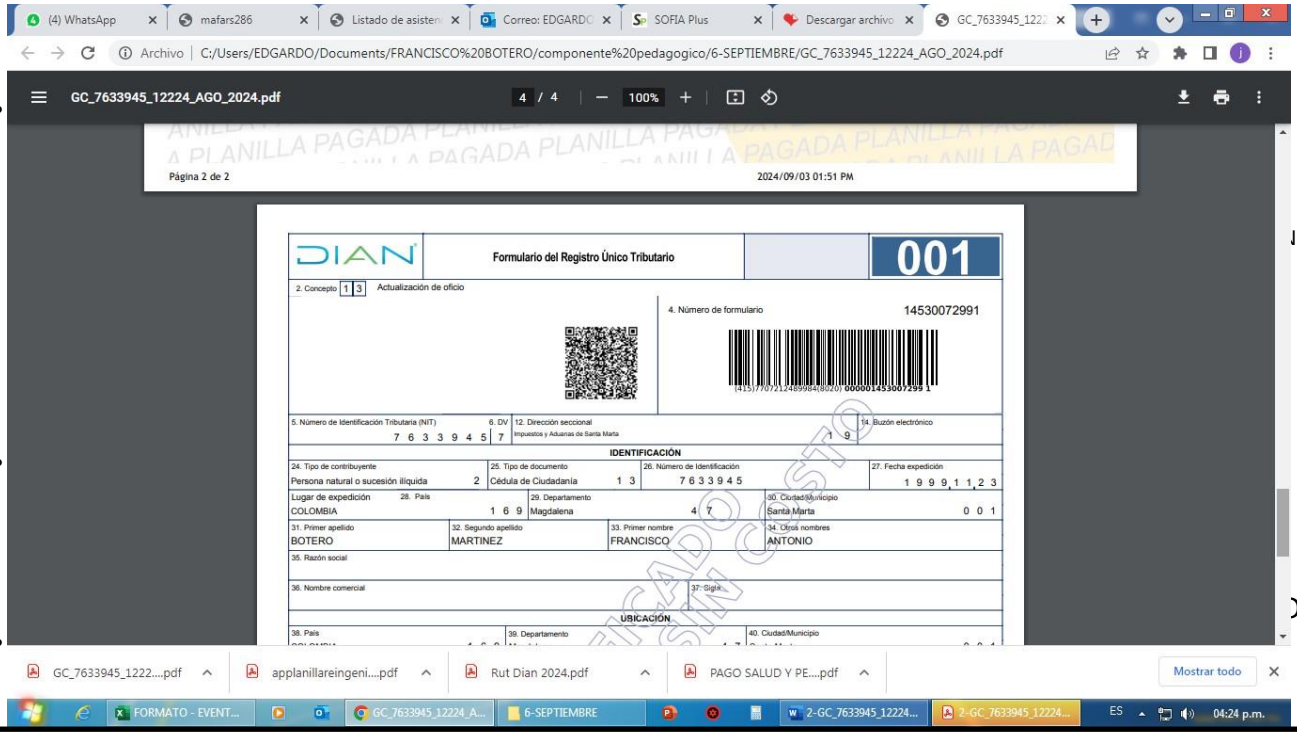
Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9472614359	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
			Valor base IVA	0,00	

GC_7633945_1222....pdf applanillareingeni....pdf Rut Dian 2024.pdf PAGO SALUD Y PE....pdf Mostrar todo


GC_7633945_12224_AGO_2024.pdf
2 / 4
100%
Página 1 de 2
2024/09/03 01:51 PM
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
RESUMEN DE PAGO
RIESGO
CODIGO
NIT
DV
AFILIADOS
VALOR LIQUIDADO
INTERESES MORA
SALDOS E INCAPACIDADES
VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)
COLFONDOS
$285,900
GC_7633945_1222....pdf
applanillareingeni....pdf
Rut Dian 2024.pdf
PAGO SALUD Y PE....pdf
Mostrar todo


GC_7633945_12224_AGO_2024.pdf
4 / 4
100%
Página 2 de 2
2024/09/03 01:51 PM
DIAN
Formulario del Registro Único Tributario
001
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio
4. Número de formulario 14530072991
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 6 3 3 9 4 5
6. DV 7
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Santa Marta
14. Buzón electrónico
IDENTIFICACIÓN
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2
25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3
26. Número de Identificación 7 6 3 3 9 4 5
27. Fecha expedición 1 9 9 9 1 1 2 3
Lugar de expedición COLOMBIA 1 6 9
28. País
29. Departamento Magdalena 4 7
30. Ciudad/Municipio Santa Marta 0 0 1
31. Primer apellido BOTERO
32. Segundo apellido MARTINEZ
33. Primer nombre FRANCISCO
34. Otros nombres ANTONIO
35. Razón social
36. Nombre comercial
37. Sigla
UBICACIÓN
38. País
39. Departamento
40. Ciudad/Municipio
GC_7633945_1222....pdf
applanillareingeni....pdf
Rut Dian 2024.pdf
PAGO SALUD Y PE....pdf
Mostrar todo

0,00

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898034 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA