PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819003
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819003 del año 2024

LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.432 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve Millones Seiscientos Ochenta y Cuatro Mil Trescientos Treinta y Tres pesos ($29.684. 333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS ($2.209.067). b) seis (6) pagos iguales por los meses de mayo a octubre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SIESCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($2.623.266)

Se adiciona al presente contrato la suma de Dos millones Ochocientos treinta y ocho mil trecientos quince pesos ($ 2.838.315) y así mismo una adición de tiempo que corresponde a doce (12) días.

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembrede 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Proponer la puesta en marcha de proyecto productivo de villa teniendo en cuenta los requerimientos técnicos Ficha 2672149 2711887 Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas	Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola carpeta Morfología Ficha 2931564 Evidencia fotográfica Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola y link compartido al equipo de pedagogía https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola carpeta Morfología Ficha 2931564 Portafolio en el drive equipo ejecutor_ Gestión de la producción agrícola y link compartido al equipo de pedagogía https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar la Inducción Tgo en gestión de la producción agrícola Ficha 2672149 2711887.	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa: Tgo en gestión de la producción agrícola Ficha 2672149 2711887.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación	Apoyar la visitas técnicas de los colegios articulados en el sector agropecuario y a colegios de la provincia	Evidencia Fotográfica, listado de asistencia.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Septiembre	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de Septiembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Uso adecuado de materiales, equipos, así como el manteamiento y adecuación de los elementos propios de la formación	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Sistema Sofía al Día frente a los procesos de Formación	Registro de Juicios Evaluativos

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Apoyo de proyecto de riego Villa luz Evento de Divulgación Tecnológica Apoyo a la Oferta de servicios y formación Sena Jesús María	Evidencia fotográfica Evidencia corro formato ficha de Caracterización

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No **4565591766** operador SOI y periodo Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 63.438.432

Recibí a satisfacción:

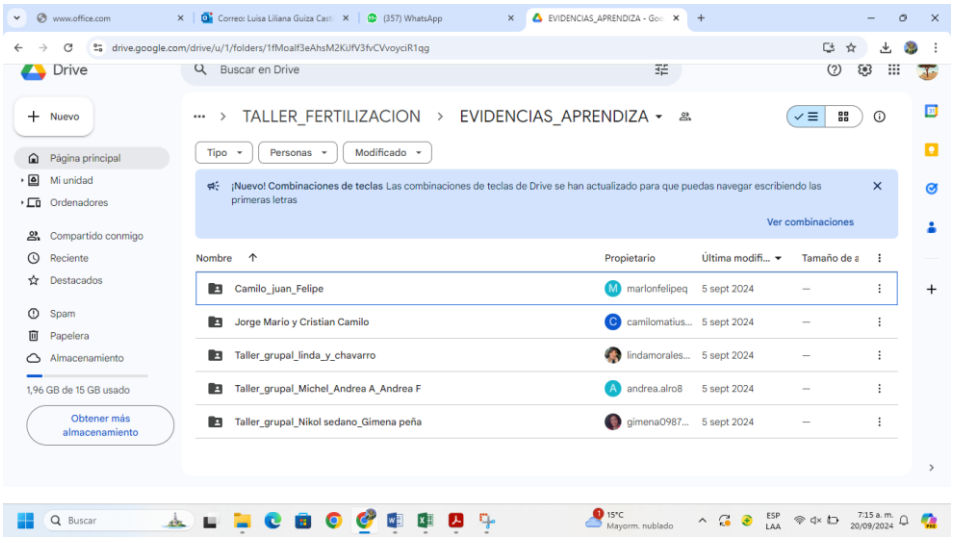
Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5819003 de 2024
Coordinadora Académica

✓

SOPORTE DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Obligación 1 : Portafolio en el drive equipo ejecutor Portafolio en el drive Aprendiz Ficha 2672149 2711887.
https://drive.google.com/drive/folders/1NeLOK57HW9yHMmaXxMl_dqevp3Rm7X8f





Obligación 3: Evaluar la Inducción Tgo en gestión de la producción agrícola Ficha 2672149 2711887. Reporte Juicios Evaluativos mes de septiembre

Reporte de Juicios de Evaluación

DIAZ SERRANO	EN FORMACION	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
CORZO QUIROGA	CONDICIONADO	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
MORALES COLORADO	EN FORMACION	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
QUIROGA MATEUS	EN FORMACION	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
VELAZCO BARBOSA	EN FORMACION	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
OLAYA GARAVITO	EN FORMACION	39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
39037 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA	585383 - 27040111302DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN	APROBADO	20/09/2024 7.23 a	CC 63438432 - LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

Obligación 5. Entrega de informe de ejecución Actividades mes de septiembre

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
GUIA_05_DATOS	PROPONER LA PUESTA EN MARCHA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EL PROYECTO PRODUCTIVO DE VILLA LUZ	30	JUEVES Y VIERNES	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 02/09/2024 al 06/09/2024	CGAO	LUISA GUIZA	2672149 2711887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE
GUIA_05_DATOS	PROPONER LA PUESTA EN MARCHA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EL PROYECTO PRODUCTIVO DE VILLA LUZ	30	LUNES, MARTES. JUEVES Y VIERNES	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 9/09/2024 al 13/09/2024	CGAO	LUISA GUIZA	2672149 2711887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

GUIA_05_COSECHA	COSECHAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	30	Lunes a viernes	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	Del 16/09/2024 al 20/09/2024	CGAO	LUISA GUIZA	2672149 2711887	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE COSECHA DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICO
GUIA_06_COSECHA	COSECHAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	8	Lunes	De 6:00 a.m. a 12:00 pm	30 de agosto	CGAO	LUISA GUIZA	2672149 2711887	COSECHAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE COSECHA DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICO

- Impartir formación correspondiente a los días del mes de septiembre según programación asignada. **98 HORAS de 6 am a 12 pm, pendiente que se reflejen en le sistemas SOFIA PLUS, anexo reporte.**

Obligación 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

✓ Evento de Divulgación Tecnológica: IMPLEMENTACIÓN DESISTEMAS DE PRODUCCIÓN TECNIFICADOS 16 HORAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA
Documento de Apoyo CGAO N°15 V2

	CÓDIGO DE FICHA	***CÓDIGO EMPRESA***	
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular X	Articulación	Complementaria
Fecha de Caracterización	19 DE SEPTIMBRE,del 2024		
Responsable de la Caracterización	Nombre: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO		C.C. 63438432
Correo electrónico	lguiza@misena.edu.co		
DATOS DEL EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA			
Nombre del evento	**IMPLEMENTACIÓN DESISTEMAS DE PRODUCCIÓN TECNIFICADOS**		
Cupo máximo de la ficha	50	Número de asistentes a inscribir	
Modalidad	Presencial X Virtual	Desescolarizada	Combinada
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO			
Municipio	VELEZ	Departamento	SANTANDER

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	20/09/2024	OTROS	20,00
18/09/2024	20/09/2024	OTROS	16,00
20/09/2024	20/09/2024	OTROS	8,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	44,00

INSTRUCTOR: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

- Apoyo a implementación de sistemas de riego automatizado para el cultivo de lulo a implementar Finca Villa Luz 20 HORAS 24, 25, 26 de septiembre
- Apoyo a oferta de Servicios educativos Jesús María 8 horas

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



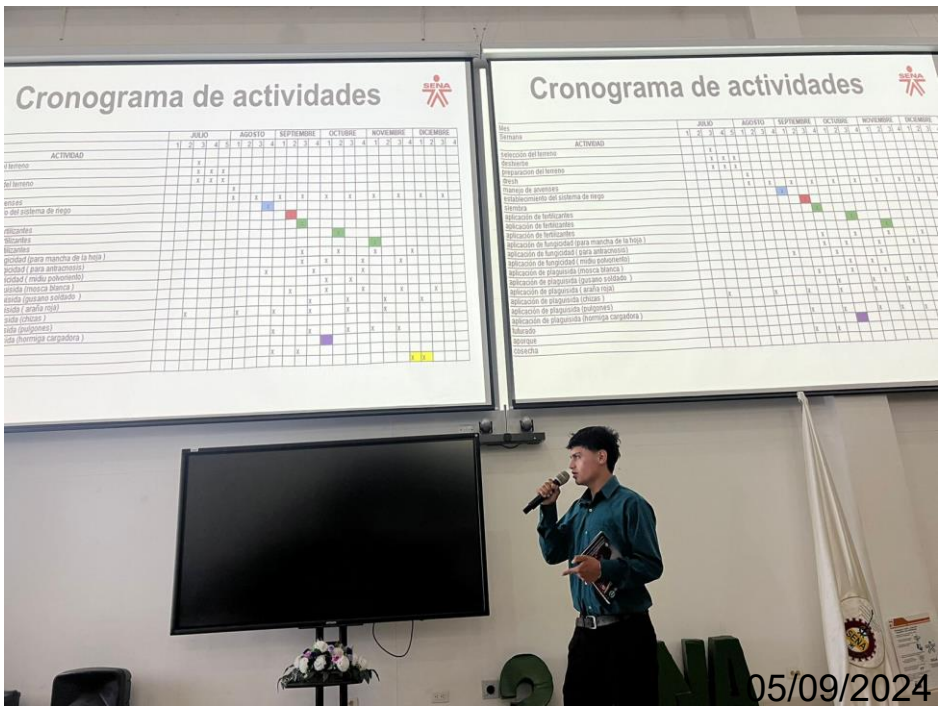

10/09/2024


09/09/2024

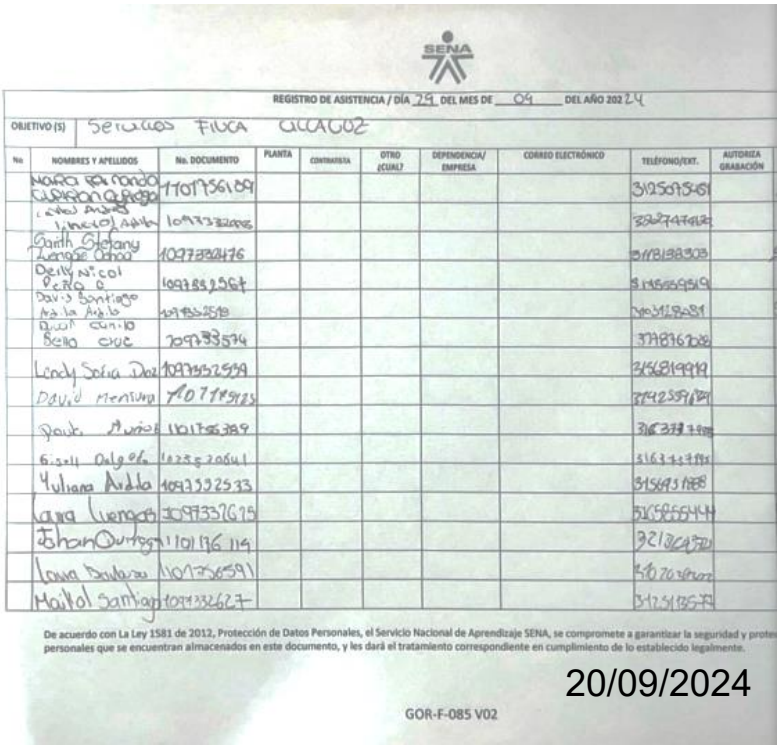

11/09/2024


16/09/2024


Inflorescencia
Hoja compuesta
Vaina (fruto)
Tallo
Nódulo radicular
Semilla
Raíz
TAXONOMÍA
Reino
Clase
Orden
Familia
Tribu
Genero
Especie
05/09/2024


Cronograma de actividades
Cronograma de actividades
05/09/2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Servicios FIVCA GCCAGO2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
	[illegible]	1101756189						3125975461	
	[illegible]	1097332485						3207447425	
	Danth Stefany Zuñiga Ochoa	1097332476						3118138303	
	Derly Nicol Peña G	1097852564						3135559519	
	David Santiago Avila Ardila	1097852519						3103178281	
	Oscar Camilo Bello Cruz	1097333574						3118762088	
	Lindy Sofia Diaz	1097852599						3168199119	
	David Mendivil	1071795123						3142559189	
	David Muñoz	1101756389						3163773499	
	Gisell Ortega	1022520641						3163773499	
	Yuliana Ardila	1093332533						3156951188	
	Laura Llamas	1097332615						3135955444	
	Johan Ortega	1101176114						3213124720	
	Laura Daniela	1101756591						3107036005	
	Maikol Santiago	1097332627						3125195575	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protec personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

20/09/2024

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	20/09/2024	OTROS	20,00
18/09/2024	20/09/2024	OTROS	16,00
20/09/2024	20/09/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 44,00

INSTRUCTOR: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE