INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, FOVIS Y UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL - SAN CARLOS ANTIOQUIA

DATOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO		
FECHA DE ELABORACION: 31 de agosto de 2024	**PERIODO DE REPORTE:** Del 01 al 31 de agosto.	**SUPERVISOR:** Andrés Flipe Hoyos Jiménez Secretario de Obras Públicas, Planeación, Fovis y Servicios Públicos.
CONTRATO No. CPS-119-2024	**TITULAR DEL CONTRATO:** Jose Alejandro Gil Restrepo	
VALOR DEL CONTRATO: $18.000.000	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 meses	**FECHA DEL CONTRATO:** 04 de abril de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.		

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
ITEM	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)**	**DESCRIPCION Y OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE**
1	Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	Participé en la revisión de solicitudes de licencias de construcción y subdivisión de predios. - Realicé Verificación de requisitos exigidos por las normativas municipales. - Realicé Asistencia en acciones para asegurar el cumplimiento de los requisitos por parte de los solicitantes, actividad crucial para garantizar el cumplimiento de las normativas municipales y asegurar que los proyectos de obra se desarrollen dentro de los parámetros legales y técnicos establecidos.
2	Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección	Acompañe la elaboración de actas detallando observaciones y correcciones necesarias en la documentación presentada. - Verificación del cumplimiento de normas urbanísticas y de edificación. - Asistencia en la elaboración de informes para documentar las observaciones realizadas con el fin de asegurar que los proyectos

	de planeación del municipio de San Carlos.	cumplan con los requisitos legales y técnicos, minimizando posibles retrasos y errores en el proceso de aprobación.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
3	Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeación y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	acompañe y respalde activamente el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas, conforme a los procedimientos establecidos por la Dirección de Planeación del municipio de San Carlos. Esto incluyó asistir en la preparación y documentación necesaria, así como en la proyección de las resoluciones emitidas por la dirección. Mi objetivo fue garantizar que cada paso se llevara a cabo de manera precisa y en cumplimiento con las regulaciones municipales pertinentes.
4	Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	
5	Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	Realicé Seguimiento de trámites y reportes necesarios para la Dirección de Planeación como lo son certificados de usos de suelos, certificados de Vías, entre otros, a entidades como agencia nacional de tierras, restitución de tierras, entre otros, logré La recopilación precisa de información, crucial para mantener la transparencia y la eficiencia en la gestión pública, facilitando la toma de decisiones basada en datos confiables.
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		

6	Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	- Contribuí al proceso de adopción, ejecución y control de Proyectos Urbanísticos y programas relacionados como el EOT, (Esquema de Ordenamiento Territorial) mediante atención al publico.
7	Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	Logré abordar actividades adicionales como la coordinación interdisciplinaria para abordar proyectos complejos, que demuestran compromiso y capacidad para adaptarme a las necesidades cambiantes del área de planeación, lo que contribuye al logro de los objetivos establecidos para el mes.

JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO
CC. 1000441029
CONTRATISTA

ANDRES FELIPE HOYOS JIMENEZ
SUPERVISOR

EVIDENCIAS.



Ilustración 1.Liquidación de Licencias.

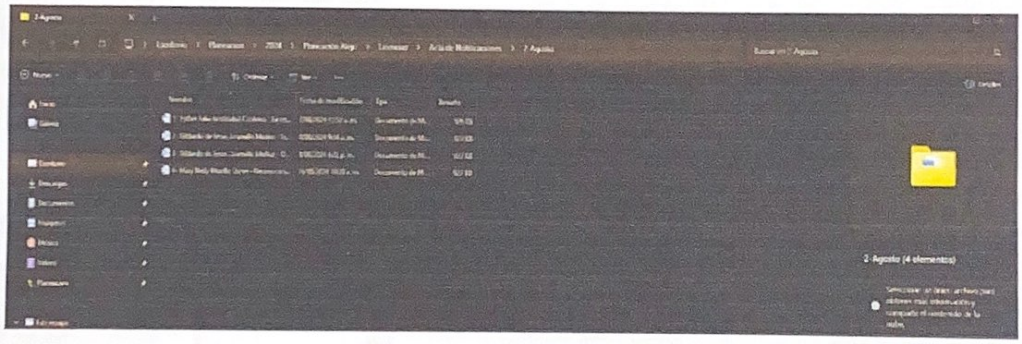


Ilustración 2. Actas de Notificaciones y Observaciones

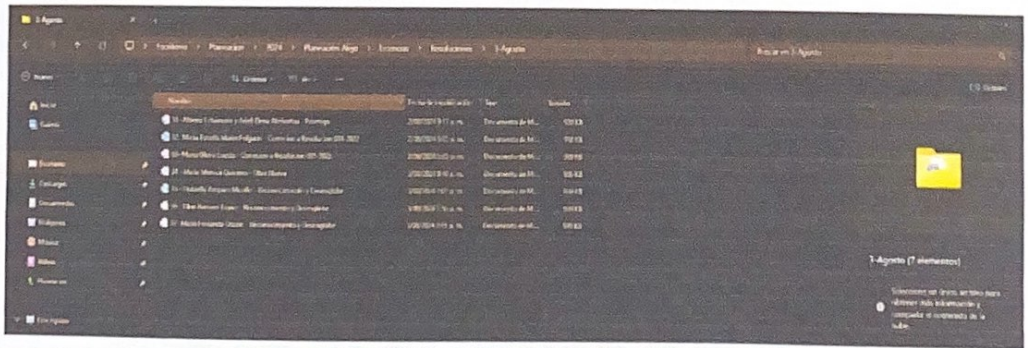


Ilustración 3. Resoluciones Expedidas.

ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	31/08/2024

PERIODO DE PAGO	Del 01 al 31 de agosto de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-119-2024
OBJETO	FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO
FECHA DEL CONTRATO	03 de abril de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	180
VALOR INICIAL	$ 18,000,000.00
FECHA INICIO	04 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03 de octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	N/A
INTERVENTOR	Andrés Felipe Hoyos Jiménez

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	147
AVANCE PORCENTUAL	82%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18,000,000.00
VALOR EJECUTADO	$ 14,700,000.00
PORCENTAJE EJECUTADO	82%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
Cuenta de cobro N°1	$ 2,700,000.00	$ 2,700,000.00
Cuenta de cobro N°2	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°3	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
Cuenta de cobro N°4	$ 3,000,000.00	$ 3,000,000.00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL PAGADO	$ 11,700,000.00	$ 11,700,000.00
SALDO POR EJECUTAR $ 6,300,000.00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

San Carlos - Antioquia

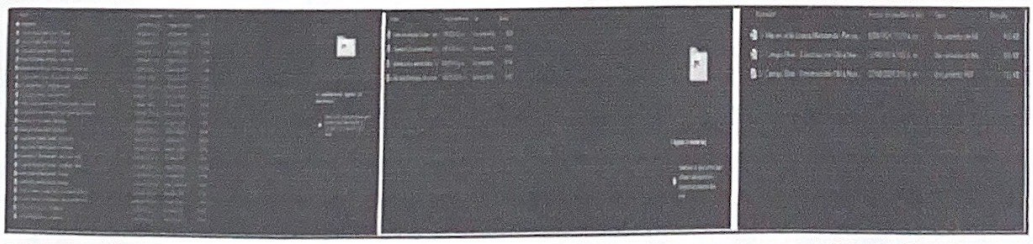
2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyar las acciones para la verificación de los requisitos exigidos para la aprobación de las licencias de construcción, parcelación, urbanización y subdivisión de predios, de acuerdo a las solicitudes radicadas por los usuarios interesados en adelantar sus proyectos de obra en el municipio de San Carlos.	21		41%
Asistir y acompañar en la elaboración de las actas de observaciones y correcciones realizadas a la documentación presentada, previa verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación vigentes, correspondientes a las solicitudes radicadas en la dirección de planeación del municipio de San Carlos.	6		0%
Acompañar y apoyar el proceso de generación de las liquidaciones de licencias aprobadas según lo tramites que sean competencia de la Dirección de Planeación y posterior proyección de las resoluciones emitidas por la dirección de planeación del municipio de San Carlos	11		22%
Acompañar y asistir técnicamente a la Dirección de Planeación en las reuniones o en los comités que se requieran para el logro del efectivo cumplimiento del desarrollo territorial del Municipio.	-	$ 3,000,000 ✓	0%
Apoyar en la recolección y rendición de información a las entidades públicas territoriales y nacionales que sean competencia de la dirección de planeación.	12		24%
Adelantar visitas técnicas que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los Proyectos Urbanísticos y demás programas relacionados con la Administración y control en las áreas específicas de la Secretaría de Obras Públicas y la Oficina de Planeación.	-		0%
Las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias de la Dirección de Planeación y del Ordenamiento Territorial del Municipio	1		2%
			0%
TOTAL	51		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de julio ✓

REGISTRO FOTOGRAFICO



FIRMA SUPERVISOR

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-22, 04:40:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72803985

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

PAGADO 22/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO		
Documento	CC1000441029	**Dirección**	CL 1 #1 - 1 CALLE 44# 42B-45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000441029	JOSE ALEJANDRO GIL RESTREPO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(ARI-CO) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 4.100	$ 406.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Cuenta de cobro N°05

Periodo: Agosto

MUNICIPIO DE SAN CARLOS

DEBE A:

Jose Alejandro Gil Restrepo
C.C. 1.000.441.029 de San Carlos (Antioquia)

LA SUMA DE:

Tres millones de pesos.

($3.000.000).

Por concepto de:

- FORTALECER Y CONSOLIDAR LAS PÓLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. PERIODO, AGOSTO DE 2024 DEL CONTRATO CPS-119-2024.

Por favor consignar a la Cuenta de Ahorros No. 02300001421 de Bancolombia

Cordialmente,

Jose Alejandro Gil Restrepo.

C.C. 1.000.441.029