**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 30 septiembre 2024

Señor (a)
ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5896685**
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA – PROFESIONAL G.09
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5896685 del año 2024

Fredy Antonio Macareo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.808.255 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato Cincuenta millones, seiscientos ochenta y cuatro mil, cuatrocientos noventa y siete pesos, (50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones, ochocientos veintisiete mil, noventa y cinco pesos, cada uno. (4.827.095). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el (22) de (diciembre) de 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Nodo Bucaramanga, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. | Encuentros con los aprendices del colegio nuestro señor de la buena esperanza y colegio Angulo, curso complementario Biotecnologia modalidad extensión.<br><br>Socialización de las fases del proyecto SIATA LA LABRANZA DEL AGUA con los aprendices de Biotecnología extensión para el semillero tecnokids. | Evidencia_1<br><br>Evidencia_2 |
| 7 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | Recepción y organización materiales de formación. | Evidencia_3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | Participación en las reuniones de planeación y programación de actividades para el desarrollo de las necesidades de TECNOACADEMIA vigencia 2024 | Evidencia_4 |
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Participación en el requerimiento por parte del eje de medicina preventiva y del trabajo, realizando actividades de riesgo biológico, riesgo visual y riesgo químico. | Evidencia_5 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

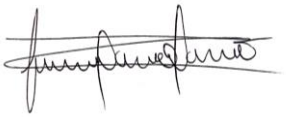
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7938609432** de la planilla SOI, correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



**Firma**

FREDY ANTONIO MACAREO RODRIGUEZ

**Contratista**

C.C. No. 1.095.808.255 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Firma Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.09.20 12:24:39 -05'00'

ALEXANDER TOVAR ESPINEL

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5896685 de 2024

Dinamizador TecnoAcademia

**EVIDENCIAS**

Contrato CO1.PCCNTR. 5896685 – septiembre 2024

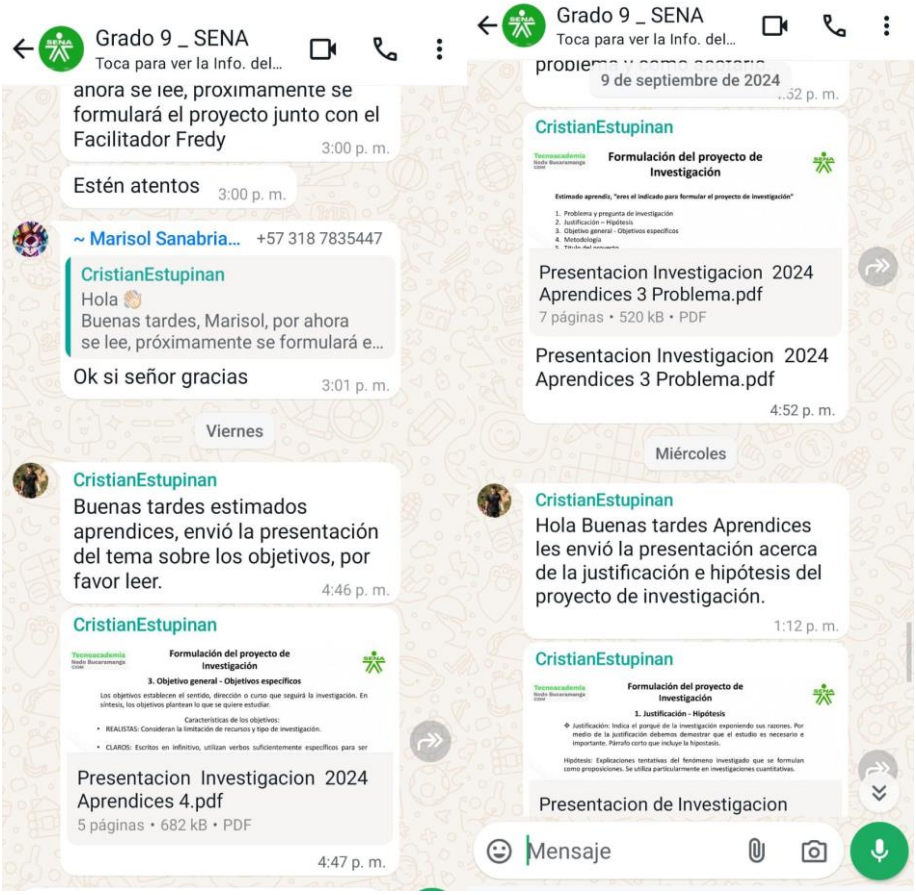
**Evidencia_1**







**Evidencia_2**

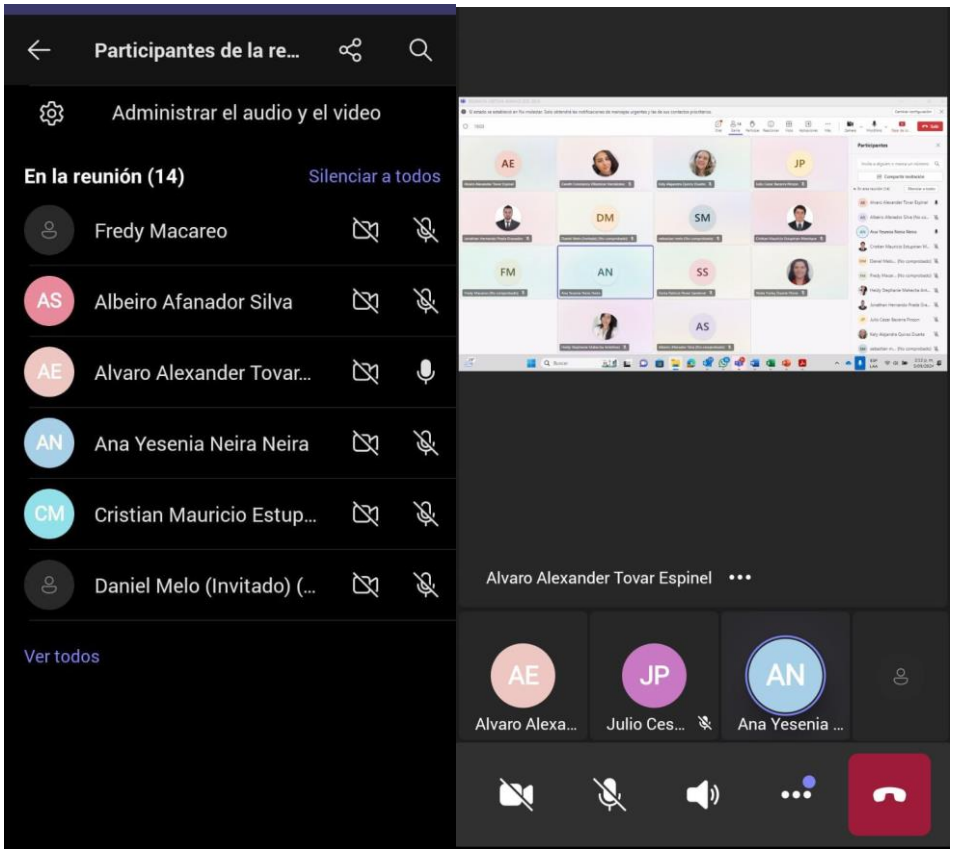



**Evidencia_3**





**Evidencia_4**




**Evidencia_5**

