SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202400458

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Daniela Trujillo Perez		
Identificación:	1.045.741.972		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	SANDRA DEVIA CAMACHO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo de Ejecución:	*El PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400419**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401095**	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 22

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 48.000.000	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 48.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/03/2024	21/11/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 **DE** junio **DE** 2024 **AL** 21 **DE** julio **DE 2024.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Cubrimiento informativo para la elaboración de comunicados	Realice cubrimiento informativo en la feria Agroexpo Caribe 2024, en puerta de oro. Realice cubrimiento informativo para la elaboración de nota sobre Turismo Mice. Realice cubrimiento informativo para el Lanzamiento de la temporada de vacaciones, evento realizado en el Cubo de Cristal
Direccionar el equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios audiovisuales y la selección del material fotográfico	Direccione al equipo técnico en el contenido que se publica en audio para emisoras, video para noticieros y medios de comunicación para el boletín de

	prensa sobre el Lanzamiento de la temporada de vacaciones, feria agroexpo caribe 2024, nota sobre turismo Mice
Dar directriz sobre mensaje central para redes sociales	Di la directriz sobre mensaje central de 11 publicaciones en Instagram de la Secretaria de Desarrollo Económico
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato	-Apoye la organización de las fotos sociales en el evento Rendición de Cuentas 150 dias. -Apoye la construcción de las diapositivas de la Secretaria de Desarrollo Económico. -Redacte insumos para gobernador en el marco del foro realizado por El Heraldo en la feria agroexpo. -Redacte insumos para la secretaria de Desarrollo en su participación en agroexpo. -Apoye al subsecretario Agro, en el foro ''Conversatorio sobre la Yuca'' Gestione la elaboración de las piezas impresas del stand en Agroexpo. -Estuve presente en el recorrido que hizo el gobernador por Santa Lucia, Suan y Repelon con el objetivo de escuchar a la comunidad ante las posibles inundaciones por el fenómeno de la niña. -Realice avanzada del gobernador para su llegaba al evento de inauguración de la feria Agroexpo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SANDRA DEVIA CAMACHO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4548771572	22-04-2024	$214.000
02	7923794977	21-05-24	$709.900
03	7927393624	25-06-24	$711.500
04	7931561310	22-07-24	$711.900
	SUMARTORIA DE TODAS PLANILLA		$2.347.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **julio** de **2024**.

SANDRA DEVIA CAMACHO.
C.C.: 32.699.897 de Barranquilla

DANIELA TRUJILLO PERZZ
C.C.: 1.045.741.972 de Barranquilla