PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Septiembre de 2024

Señor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana
Centro de Gestió Administrativa
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024

William Mauricio Gòmez Higuera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.565.502 de Bogotà, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa (CGA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. A). Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) m/CTE., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurnas, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestion Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2024 Ficha 2874009-54 TGB Interaccciòn en el Contexto Prodcutivo y social con Principios Èticos y Cultura de Paz. Ficha 2874042 TGTH Promoveer la Interacciòn Idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – ETICA. Ficha 2773667 TAOA Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita II Corte. Ficha 2824366 TGTH Promover la interacción idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – Comunicaciòn.	Ficha 2874009-54 alistamiento. Guía y PPPF Control de asistencia de las fichas asignadas Guías, talleres, actividades virtuales y estrategias didácticas activas. Exposiciones magistrales.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Impartir formación profesional integral presencial de acuerdo con la Programación I Trimestre de 2024 Ficha 2874009-54 TGB Interaccciòn en el Contexto Prodcutivo y social con Principios Èticos y Cultura de Paz. Ficha 2874042 TGTH Promoveer la Interacciòn Idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – ETICA. Ficha 2773667 TAOA Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita II Corte.	Ficha 2824366 Acta de alistamiento. Guía y PPPF Control de asistencia de las fichas asignadas Guías, talleres, actividades virtuales y estrategias didácticas activas. Exposiciones magistrales.

		Ficha 2824366 TGTH Promover la interacción idònea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza – Comunicaciòn.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Previa la finalización de la competencia asignadas se procede a la evaluación de los jucios en el aplicativo Sofía Plus	N/A
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verifica en el aplicativo SOFIA PLUS el registro de los aprendices matriculados teniendo en cuenta las competencias asignadas	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envían las novedades académicas a través del correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A

7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la política y la notmatividad de protección de datos personales	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir a las reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este trmestre no se realizo inducción de aprendices nuevos	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	En este trimestre se realizo la promoción y publicidad de los programas de Formación profesional Integral para la oferta jornada fines de semana	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan los informes solicitados por la coordinación de la jornada fines de semana	N/A

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia	N/A	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se garantiza el conocimiento y aplicación de los lineamientos que rigen las Formación Profesional Integral	Actas de inducción Ficha 2874009-54 TGB Ficha 2874042 TGTH Ficha 2773667 TAOA Ficha 2824366 TGTH
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	N/A	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	N/A

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	N/A	N/A
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A	N/A
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.79171655 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Firma
William Mauricio Gòmez Higuera
Contratista
C.C. No. 79565502

Recibí a satisfacción:

Firma
Harold Ivan Mera Martinez – Instructor Grado 11-.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5854228 del año 2024
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2925305
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gòmez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn
PERIODO	08 de julio al 13 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	10-ago	11-ago	17-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1004415024	ANDRES CAMILO ARCOS CUSI												0%	0	0	0	Retiro Voluntario
2	CC	1027521683	DEIVY SANTIAGO ARIZA PEÑA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
3	CC	1030695735	ANGIE ANDREA BAYONA RUIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	TI	1028884194	SHAIEL NICOL CAÑAS CANARIA												0%	0	0	0	
5	TI	1028400698	ANGÉLICA MARÍA CELY CELY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	CC	1030610554	ANGIE LILIBETH FLOREZ FLOREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
7	CC	1067713982	DARSY GILDRED HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
8	TI	1028881215	EMMILLY SHARIK HUERTAS NAVEROS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
9	CC	1032440089	ESMERALDA IBAÑEZ ARISTIZABAL	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	Tema Familiar.
10	CC	1016712700	KEVIN IGNACIO LEON SERRANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1016089180	JENNY CAROLINA OCAMPO RUA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
12	CC	1016593568	JOHAN ANDRES PACASUCA BOLIVAR												0%	0	0	0	
13	CC	1025529771	YENI PAOLA PALMA BARREIRO	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
14	TI	1031651085	JORGE ALEJANDRO PEÑA CESPEDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	TI	1062078282	HOLMAN ROLDAN PITO VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	
16	TI	1019031217	ESTEFANNY PAOLA QUIROGA QUIROZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	91%	10	1	0	
17	CC	1031177204	BRAYAN ALEXANDER RAMIREZ VILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	CC	53052772	NIDIA JOHANNA RIVERA MARIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✗	✓	82%	9	1	1	Permiso
19	CC	1023866586	NATALIA RODRIGUEZ PUERTAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	!	!	73%	8	1	2	
20	CC	1016098654	ERIKA ANDRE AROJAS GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
21	CC	1022930407	KAREN TATIANA ROJAS RAMIREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	91%	10	1	0	
22	TI	1030541010	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ DIAZ	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	!	✓	✓	✓	73%	8	2	1	Permiso
23	CC	1006526982	YESSICA TATIANAUREÑA CORDOBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
24	CC	1004365339	ANDREA CAROLINA VARBUDO ZAPATA	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
25	CE	6354942	SOWY GRACIELA VELA APUELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
26	TI	1118366334	KELLY JOHANNA VIRGUEZ CANENCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
27															0%	0	0	0	
28															0%	0	0	0	
29															0%	0	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión Empresarial
NÚMERO DE FICHA	2925305
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sept	7-sept	8-sept	14-sept	15-sept			% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1004415024	ANDRES CAMILO ARCOS CUSI													0%	0	0	0	
2	CC	1027521683	DEIVY SANTIAGO ARIZA PEÑA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
3	CC	1030695735	ANGIE ANDREA BAYONA RUIZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
4	TI	1028884194	SHAIEL NICOL CAÑAS CANARIA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
5	TI	1028400698	ANGÉLICA MARÍA CELY CELY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
6	CC	1030610554	ANGIE LILIBETH FLOREZ FLOREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
7	CC	1067713982	DARSY GILDRED HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
8	TI	1028881215	EMMILLY SHARIK HUERTAS NAVEROS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
9	CC	1032240089	ESMERALDA IBAÑEZ ARISTIZABAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
10	CC	1016712700	KEVIN IGNACIO LEON SERRANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
11	CC	1016089180	JENNY CAROLINA OCAMPO RUA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
12	CC	1016593568	JOHAN ANDRES PACASUCA BOLIVAR													0%	0	0	0	
13	CC	1025529771	YENI PAOLA PALMA BARREIRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
14	TI	1031651085	JORGE ALEJANDRO PEÑA CESPEDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
15	TI	1062078282	HOLMAN ROLDAN PITO VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
16	TI	1019031217	ESTEFANNY PAOLA QUIROGA QUIROZ	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
17	CC	1031177204	BRAYAN ALEXANDER RAMIREZ VILLA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
18	CC	53052772	NIDIA JOHANNA RIVERA MARIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
19	CC	1023866586	NATALIA RODRIGUEZ PUERTAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
20	CC	1016098654	ERIKA ANDRE AROJAS GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
21	CC	1022930407	KAREN TATIANA ROJAS RAMIREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
22	TI	1030541010	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ DIAZ	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	!			0%	7	2	1	
23	CC	1006526982	YESSICA TATIANAUREÑA CORDOBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
24	CC	1004365339	ANDREA CAROLINA VARBUDO ZAPATA													0%	0	0	0	
25	CE	6354942	SOMY GRACIELA VELA APUELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
26	TI	1118366334	KELLY JOHANNA VIRGUEZ CANENCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
27																0%	0	0	0	
28																0%	0	0	0	
29																0%	0	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gòmez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organizaciòn
PERIODO	08 de julio al 11 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	RAMIREZ	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	10-ago	11-ago	17-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1067600266	JAIDITH ALVARADO QUIROZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
2	CC	94285779	EDILSON BEDOYA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
3	CC	52734073	YANCY YAJAIRA BENAVIDES RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1000992410	DIANA CAROLINA BONILLA FUQUENE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
5	CC	1020712287	EMELLEN LIZETH CARDENAS TAPIERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	CC	40217384	NADYA LORENA CHAUX MONTENEGRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
7	CC	1007754649	MARIA JULIETH CHICAIZA MIRANDA	✗	✗	✗									0%	0	3	0	
8	CC	1010220922	JHONATAN CHIQUIZA PEDRAZA	✗	✗	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	1	
9	TI	1085107717	KEYLITH SHARIK DE LA HOZ MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
10	TI	1. 013. 116. 316	CRISTIAN ANDRES DIAZ LEAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
11	CC	1023163123	HERNAN DAVID GUTIERREZ GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1081806412	MARYLUZ GUTIÉRREZ PADILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
13	CC	1028481467	JULIAN FELIPE JIMENEZ MEJIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
14	CC	1025528501	EVELIN SOFIA LAMUS GARNICA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1025527479	DANIEL CAMILO LINARES CHAVES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
16	CC	1012323486	INGRID ESNEDA MACIAS SUAREZ	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	36%	4	7	0	RETIRO VOLUNTARIO
17	CC	1024470046	LAURA VANESA MEDINA PEÑA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	TI	1026556946	ANDRES FELIPE MORA DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1045671012	YULEIKIS MUÑOZ NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
20	CC	1045671101	ELIANA BELEN MUÑOZ NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
21	CC	1042434339	CAMILA ANDREA OCHOA FERIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✓	64%	7	4	0	RETIRO VOLUNTARIO
22	CC	1041978476	JOHNNER SEBASTIAN OLASCUAGA PANTOJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
23	CC	1085164455	RUBEN DAVID PEDROZO MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
24	CC	1026263808	CLAUDIA CAROLINA PINO SANABRIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
25	TI	1057410985	JOSEPH NICOLAS RAMÍREZ VELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
26	CC	1032373291	JOJAM ESTIKRIS CANEVO HENAO												0%	0	0	0	
27	CC	1023891954	EVELYN RODRIGUEZ BAQUERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
28	CC	1000217311	LINA FERNANDA RODRIGUEZ ROMERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
29	TI	1117963679	ZULY DAYANA VIRGUEZ CANENCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
30															0%	0	0	0	
31															0%	0	0	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sept	7-sept	8-sept	14-sept	15-sept			% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	TI	1067600266	JAIDITH ALVARADO QUIROZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
2	CC	94285779	EDILSON BEDOYA	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓			0%	4	6	0	
3	CC	52734073	YANCY YAJAIRA BENAVIDES RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
4	CC	1000992410	DIANA CAROLINA BONILLA FUQUENE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	1 jun. examenes m+èdicos
5	CC	1020712287	EMELLEN LIZETH CARDENAS TAPIERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
6	CC	40217384	NADYA LORENA CHAUX MONTENEGRO	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
7	CC	1007754649	MARIA JULIETH CHICAIZA MIRANDA													0%	0	0	0	
8	CC	1010220922	JHONATAN CHIQUIZA PEDRAZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
9	TI	1085107717	KEYLITH SHARIK DE LA HOZ MORENO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗			0%	8	2	0	
10	TI	1.013.116.316	CRISTIAN ANDRES DIAZ LEAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
11	CC	1023163123	HERNAN DAVID GUTIERREZ GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
12	CC	1081806412	MARYLUZ GUTIÉRREZ PADILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
13	CC	1028481467	JULIAN FELIPE JIMENEZ MEJIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	15 y 16: Incapacidad Médi
14	CC	1025528501	EVELIN SOFIA LAMUS GARNICA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	Incapacidad sin tramite
15	CC	1025527479	DANIEL CAMILO LINARES CHAVES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
16	CC	1012323486	INGRID ESNEDA MACIAS SUAREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	RETIRO VOLUNTARIO
17	CC	1024470046	LAURA VANESA MEDINA PEÑA	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
18	TI	1026556946	ANDRES FELIPE MORA DIAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
19	CC	1045671012	YULEIKIS MUÑOZ NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
20	CC	1045671101	ELIANA BELEN MUÑOZ NUÑEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
21	CC	1042434339	CAMILA ANDREA OCHOA FERIA													0%	0	0	0	RETIRO VOLUNTARIO
22	CC	1041978476	JOHNNER SEBASTIAN OLASCUAGA PANTOJA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
23	CC	1085164455	RUBEN DAVID PEDROZO MARTINEZ	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
24	CC	1026263808	CLAUDIA CAROLINA PINO SANABRIA										✓			0%	1	0	0	
25	TI	1057410985	JOSEPH NICOLAS RAMÍREZ VELA										✓			0%	1	0	0	
26	CC	1032373291	JOJAM ESTIKRIS CANEVO HENAO													0%	0	0	0	
27	CC	1023891954	EVELYN RODRIGUEZ BAQUERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
28	CC	1000217311	LINA FERNANDA RODRIGUEZ ROMERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
29	TI	1117963679	ZULY DAYANA VIRGUEZ CANENCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
30																0%	0	0	0	
31																0%	0	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	FORMACION COMPLEMENTARIA: Apropiación de los resultados y prodcutos del proyecto de investigación
PERIODO	08 de julio al 13 de agosto de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	13-jul	14-jul	20-jul	21-jul	27-jul	28-jul	3-ago	4-ago	10-ago	11-ago	17-ago	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
2	TI	1.095.581.344	DAILIS DALIANA-SANDOVAL-URIBE	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO												0%	0	0	0	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR												0%	0	0	0	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ												0%	0	0	0	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA												0%	0	0	0	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL												0%	0	0	0	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	MA JOSÉ 3 AGO ESTABA ENFER
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	91%	10	1	0	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!	82%	9	0	2	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	1	Novedad: Aporta soorte mèdico de
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS												0%	0	0	0	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	82%	9	1	1	4 AGO: Tema Familiar solicituda pe
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS												0%	0	0	0	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	1	0	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA												0%	0	0	0	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES												0%	0	0	0	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	18%	2	9	0	SOLICITUD DE APLAZAMIENTO
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%	11	0	0	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	0	0	
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	2	0	
32															0%	0	0	0	
33															0%	0	0	0	
34															0%	0	0	0	
35															0%	0	0	0	
36															0%	0	0	0	
37															0%	0	0	0	
38															0%	0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2925367
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	William Mauricio Gómez higuera
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	FORMACION COMPLEMENTARIA: Apropiación de los resultados y prodcutos del proyecto de investigación
PERIODO	17 de agosto al 15 de septiembre de 2024

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	18-ago	19-ago	24-ago	25-ago	31-ago	1-sept	7-sept	8-sept	14-sept	15-sept			% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	CC	1.023.927.630	ANGELICA MABEL-CAICEDO-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
2	TI	1.095,581,344	DAILIS DALLANA-SANDOVAL-URIBE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
3	CC	1.028.880.750	GLEINER MICHEL-CASTILLO-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
4	CC	1.123.990.557	DANIELA VANESSA-ARDILA-OSPINO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
5	CC	1.000.163.684	JENNY FAVIANA-BUITRAGO-URREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
6	TI	1.012.341.760	BERNALIY-LANDINESZ-GUEVARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
7	TI	1.014.662.270	WENDY CAROLINA-HERNANDEZ-TOVAR													0%	0	0	0	
8	CC	1.012.459.519	GERALDIN-GUZMAN-ORTIZ													0%	0	0	0	
9	CC	1.027.521.683	DEIVY SANTIAGO-ARIZA-PEÑA													0%	0	0	0	
10	CC	1.027.522.560	KAREN TATIANA-HERNANDEZ-MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
11	CC	1.070.590.459	SLENDY JULISSA-GOMEZ-CRUZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
12	CC	1.102.716.460	DAIRON ANDRES-CARDENAS-CARRASCAL													0%	0	0	0	
13	CC	1.016.052.482	LINNA GINETH-FANDIÑO-ROJAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
14	CC	1.001.113.052	PAULA CATERINE-GONZALEZ-BOHORQUEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			0%	9	1	0	
15	CC	1.082.965.661	MARIA JOSE-MARRIAGA-PERILLA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
16	CC	1.016.086.003	LORENA STEFANY-MONROY-ORTEGON	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	9	1	0	
17	CC	1.006.504.216	MAIRA ALEJANDRA-SANCHEZ-VALENCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
18	CC	1.073.691.876	DIANA CAROLINA-MURILLO-SERRATO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
19	CC	1.014.247.872	JUAN DAVID-BOCANEGRA-RODRIGUEZ	✗	✗	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	2	8	SOLICITA APLAZAMIENTO
20	CC	1.000.512.207	ANGIE LORENA-ACEVEDO-LOPEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
21	CC	80.746.507	JORGE ANTONIO-MANRIQUE-VARGAS													0%	0	0	0	
22	CC	52.113.268	BIBIANA-GUALAGO-	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	!			0%	8	1	1	No pudo asisitr por temas d
23	CC	1.010.015.455	RICARDO ALFONSO-GUSTINEZ-VARGAS													0%	0	0	0	
24	TI	1.031.805.171	SOLANGEL-MENDEZ-FERMIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓			0%	9	1	0	
25	CC	1.020.781.229	LUISA FERNANDA-CAMARGO-MENDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
26	CC	1.030.618.464	SIERRA HOYOS ANGELICA MARIA													0%	0	0	0	
27	CC	52.279.047	SILVA CAICEDO JULIAN ANDRES													0%	0	0	0	
28	CC	1.030.618.464	DANIEL FELIPE-PEÑA-JIMENEZ	✗	✗	!	!	!	!	!	!	!	!			0%	0	2	8	SOLICITA APLAZAMIENTO
29	CC	52.279.047	NANCY ISABEL-GARCIA-ARROYO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
30	CC	1.001.296.681	MARIA CATALINA-REYES-CAMARGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	!			0%	8	0	2	Accidente Moto
31	CC	1.024.591.790	JOHANN MANUEL-DIAZ-GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			0%	10	0	0	
32																0%	0	0	0	
33																0%	0	0	0	
34																0%	0	0	0	
35																0%	0	0	0	
36																0%	0	0	0	
37																0%	0	0	0	
38																0%	0	0	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/08/2024
Ficha de Caracterización: 2925305
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1066539612	ALBERTO ESTEBAN	CHIRACA CIFUENTES	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1001655239	SONIA CAROLINA	FARFAN ZAPATA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1004119324	ANDRES CAMILO	ARCOS CUI	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	APROBADO	17/08/2024 23.55	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	17/08/2024 23.56	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	APROBADO	17/08/2024 23.57	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/08/2024 23.58	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/08/2024 23.59	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/08/2024 0.00	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1006126982	YESSICA TATIANA	DEÑA CORDOBA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1013805690	KEVIN MATEO	RIBERO ARIZA	RETIRO VOLUNTARIO	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1016995190	DENIS CAROLINA	ACAMPO BEA	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	APROBADO	17/08/2024 23.55	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	17/08/2024 23.56	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	APROBADO	17/08/2024 23.57	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/08/2024 23.58	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/08/2024 23.59	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/08/2024 0.00	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014996574	MARIA ANDREA	MEJIAS GOMEZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR		-
CC	1014393568	EMAN ANDRES	PACASICA BOLIVAR	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR		-
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	APROBADO	17/08/2024 23.55	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	17/08/2024 23.56	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	APROBADO	17/08/2024 23.57	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/08/2024 23.58	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/08/2024 23.59	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/08/2024 0.00	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1014721700	KEVIN IGNACIO	LEON SERRANO	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDAS.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227696 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION	APROBADO	17/08/2024 23.55	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227699 - TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION	APROBADO	17/08/2024 23.56	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACION APLICADO A LAS	APROBADO	17/08/2024 23.57	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227701 - APLICAR PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/08/2024 23.58	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/08/2024 23.59	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/08/2024 0.00	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPLICACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/08/2024 0.01	CC 79565562 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVEROS
CC	1019831217	TIFFANNY PAOLA	ACUÑOGA QUIROZ	EN FORMACION	2010 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	227705 - IDENTIF

11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177300 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	15/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020804194	DANIEL NICOL	CAÑAS CANARIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	PRE EVALUAR		-
11	1018814169	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ DIAZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	PRE EVALUAR		-
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020814554	DAVID LIZCANO	FLOREZ FLOREZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1020805725	DAVID ANDRES	ALVIRA RUIZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1031177394	BRYAN ALEXANDER	RAMIREZ VILLA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1019151985	DAVID ALEJANDRO	PEÑA CESPEDES	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1022140699	CAMILA	IBAÑEZ ARTETIAGA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	18/09/2024 0.00 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1002878262	MILENA ROLDAN	PUYO VALENCIA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	APROBADO	18/09/2024 0.01 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	PRE EVALUAR		-
11	1065496296	GERMAN ALCIDES	GUZMAN ZAPATA	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	PRE EVALUAR		-
11	1067713982	DARIO GUILHERMO	HERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23.55 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1067713982	DARIO GUILHERMO	HERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE	APROBADO	17/09/2024 23.56 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1067713982	DARIO GUILHERMO	HERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	APROBADO	17/09/2024 23.57 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1067713982	DARIO GUILHERMO	HERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	177701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE	APROBADO	17/09/2024 23.58 a	CC 79565502 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA
11	1067713982	DARIO GUILHERMO	HERNANDEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	2019 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OR

Reporte de Juicios de Evaluación

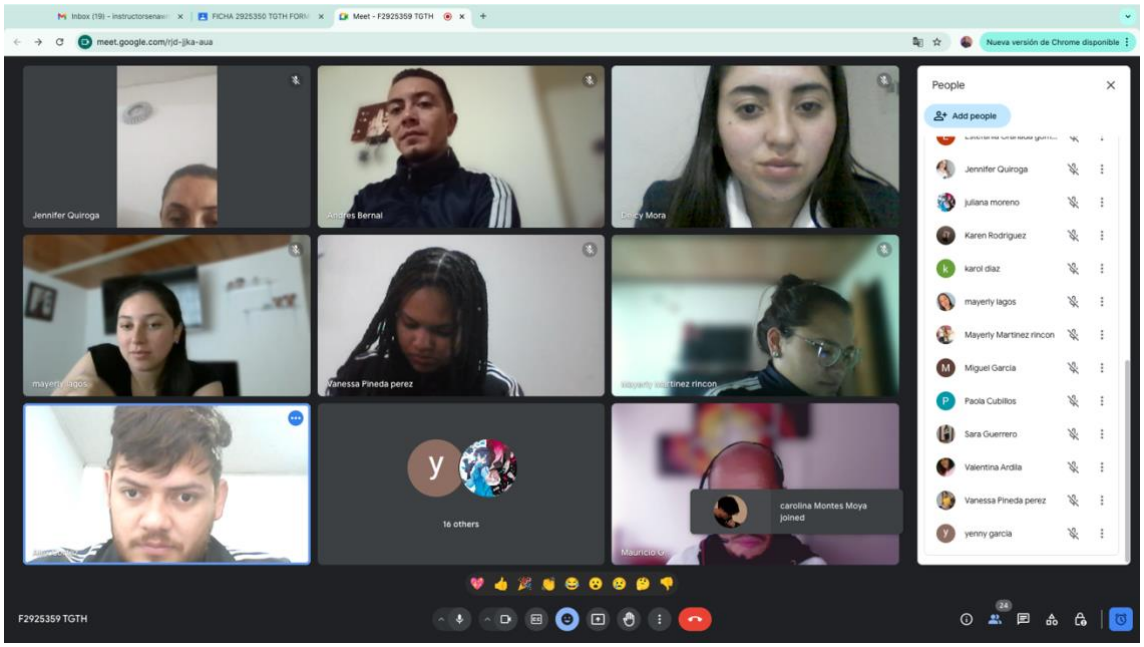
Fecha del Reporte: 17/06/2024
Ficha de Caracterización: 2923384
Código: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 15/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177311	ZINA FERNANDA	RODRIGUEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000660169	YUINA CAROLINA	ARGOLLA FIGUEROE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000177340	VICTOR DANIEL	ACEVEDO BOHOLLA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000759659	MARIA JULIETH	CHICAIZA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000529922	JHONATAN	CHAPATIZA PIZARAZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1012321486	ANGELO ESNEDA	MACIAS SUAREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1013116316	KEVITAN ANDRES	DIAZ LEAL	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1000713297	DAELLEN LIZETH	CABRERAS TAPIERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1021545123	HERNAN DAVID	OTTISIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADAS A LAS	POR EVALUAR		
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39389 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/06/2024 23:00 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39392 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR	POR EVALUAR		
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39393 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR		
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39394 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN;	APROBADO	17/06/2024 23:10 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39395 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA CIMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA	APROBADO	17/06/2024 23:12 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39396 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/06/2024 23:13 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1023901954	EVELYN	RAMIREZ RAQUERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39397 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/06/2024 23:14 a.	79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ BUSTOS
CC	1024147646	LAURA VANESA	MEDINA PEÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	39388

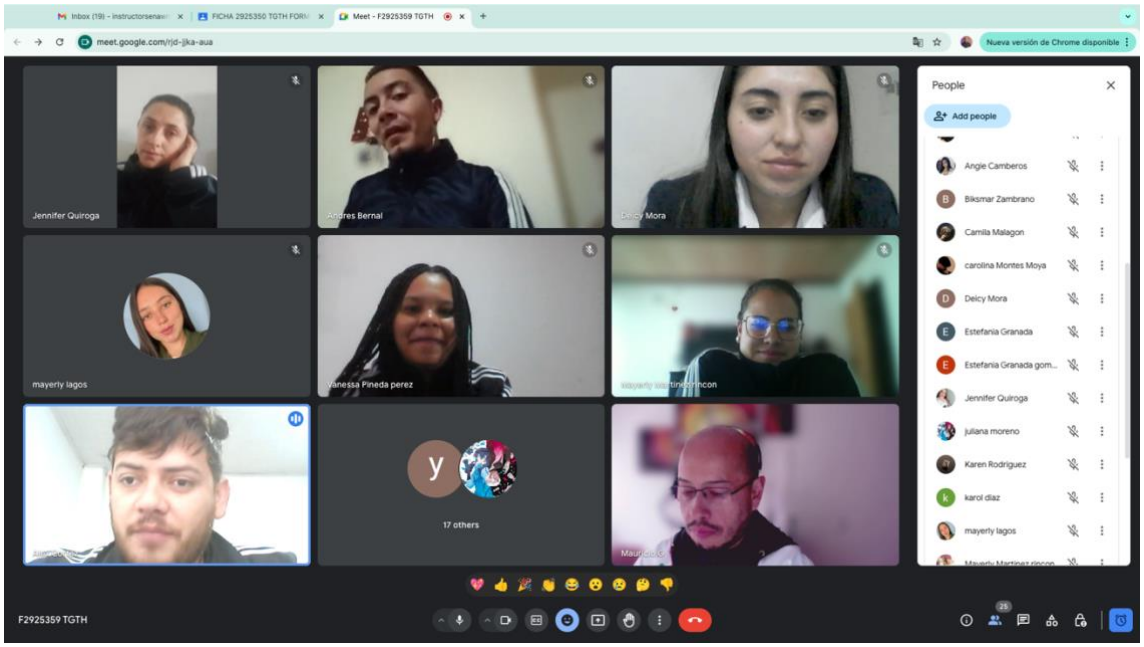
51	1026556046	TORRES FELIPE	MARIA DIAZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
51	1026556046	TORRES FELIPE	MARIA DIAZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
51	1026556046	TORRES FELIPE	MARIA DIAZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
51	1026556046	TORRES FELIPE	MARIA DIAZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
51	1026556046	TORRES FELIPE	MARIA DIAZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
52	1020401467	VILIAN FELIPE	JIMENEZ MEJIA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR				
53	1032272261	YAJAM ESTIK	ESCANDON HENAO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR				
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
54	1041076476	JHONNIER SEBASTIAN	BLASCHAGA PANTOJA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	POR EVALUAR				
55	1042431039	CAMILA ANDREA	MORA PEREA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	POR EVALUAR				
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
56	1045671012	YULIETH	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
57	1045671191	ILIANA BELEN	MUÑOZ NUÑEZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
58	1037410965	JOSEPH NICOLAS	JIMENEZ VILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
59	1067606266	JASMITH	ALVARADO QUIROZ	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0008 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS	POR EVALUAR				
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0009 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	APROBADO	17/09/2024 23:09 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0010 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	POR EVALUAR				
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0012 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN	POR EVALUAR				
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0014 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	17/09/2024 23:10 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0015 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	17/09/2024 23:12 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0016 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	17/09/2024 23:13 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
60	1001866412	MARYLUZ	ESTUPIÑAN PADILLA	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	0017 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	17/09/2024 23:14 a.		1 - 79565592 - WILLIAM MAURICIO GOMEZ RIVIERA	
61	1085107717	KEVLITH SHAKIK	DE LA HOZ MORENO	EN FORMACION	1910 - PROCESAR LA INFORM

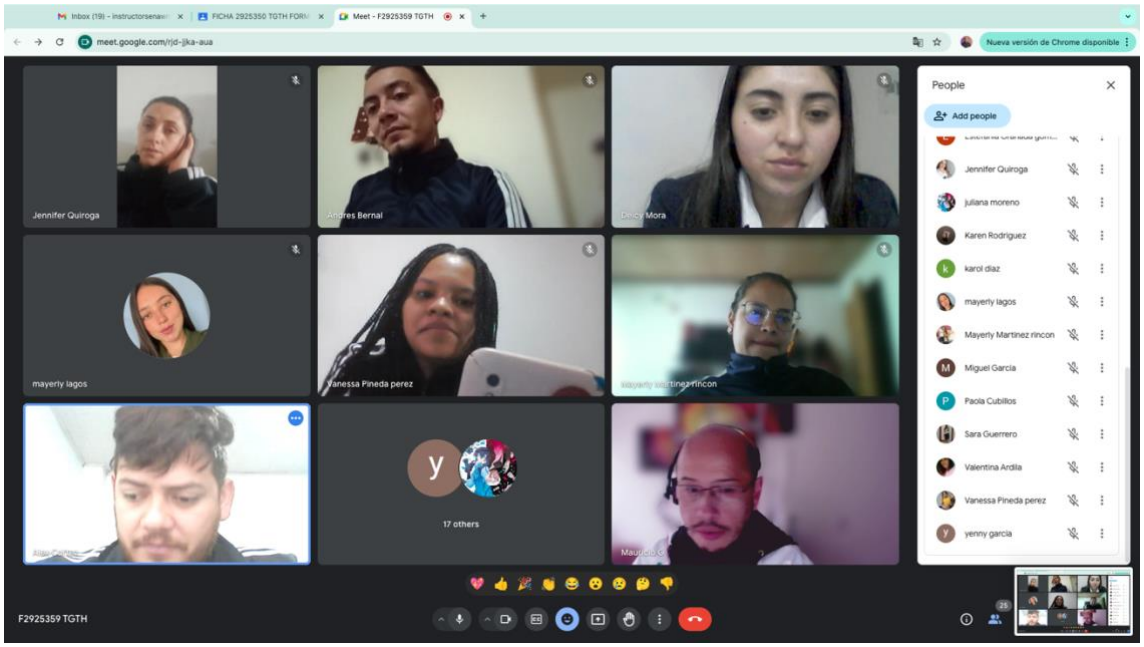
SOPORTE SINCRONICO 07 SEPTIEMBRE DE 2024

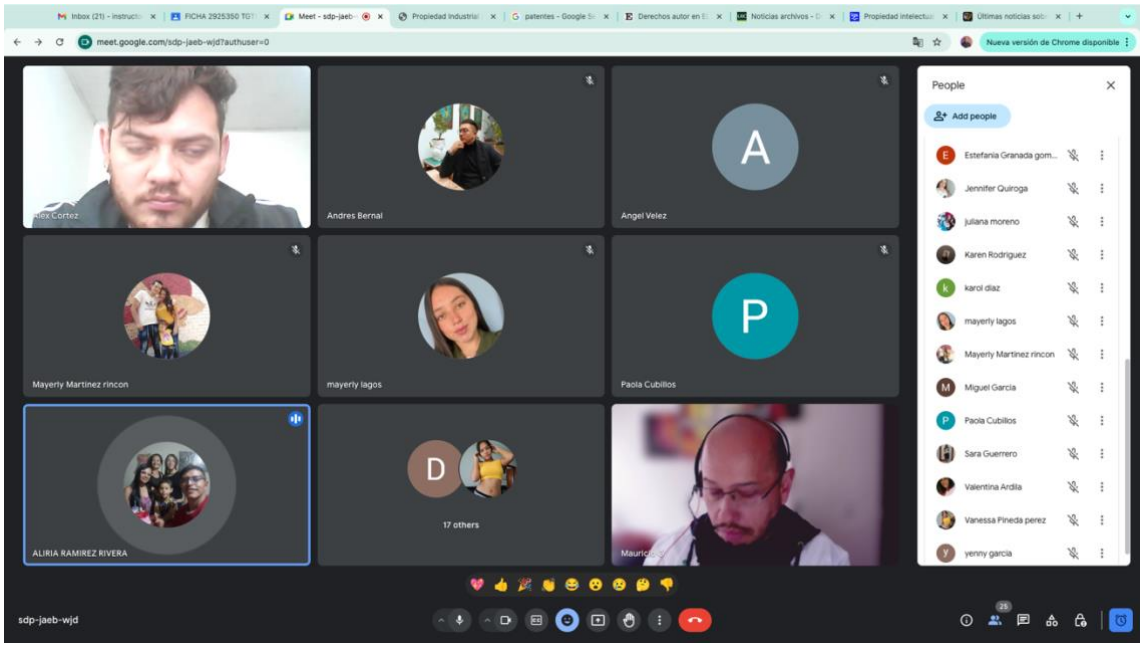
F2829350 – 8:40 – 10:20 am



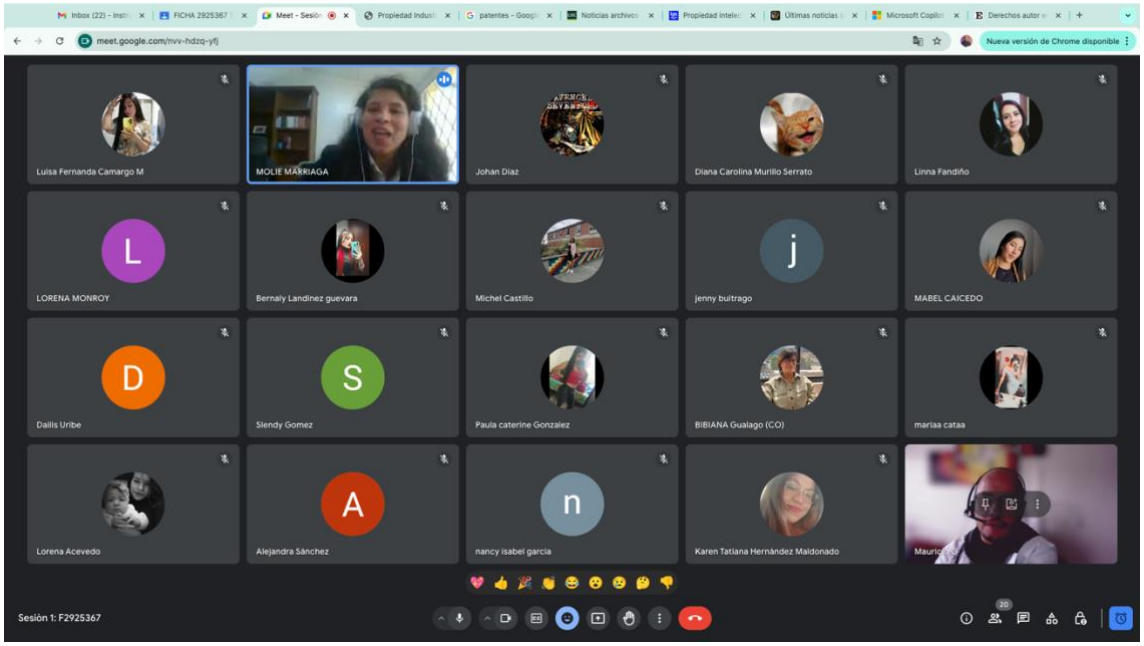


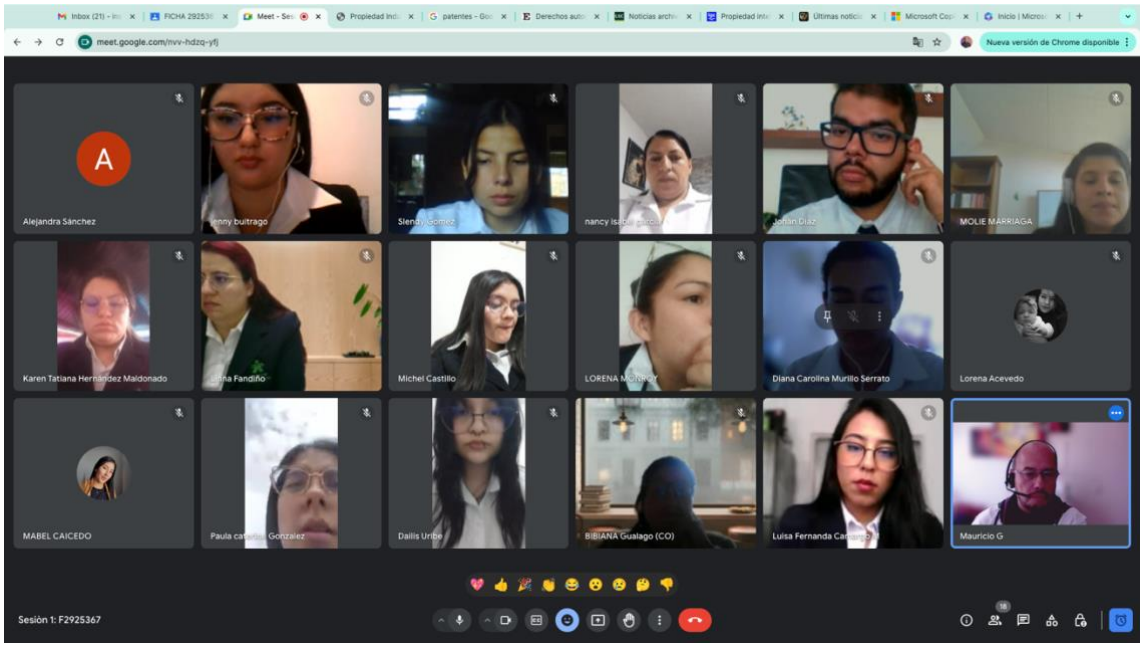

meet.google.com/rjd-jjka-aua
Nueva versión de Chrome disponible
Jennifer Quiroga
Andres Bernal
Deicy Mora
mayerly lagos
Vanessa Pineda perez
17 others
People
Add people
Angie Camberos
Biksmar Zambrano
Camila Malagon
carolina Montes Moya
Deicy Mora
Estefania Granada
Estefania Granada gom...
Jennifer Quiroga
juliana moreno
Karen Rodriguez
karol diaz
mayerly lagos
F2925359 TGTH

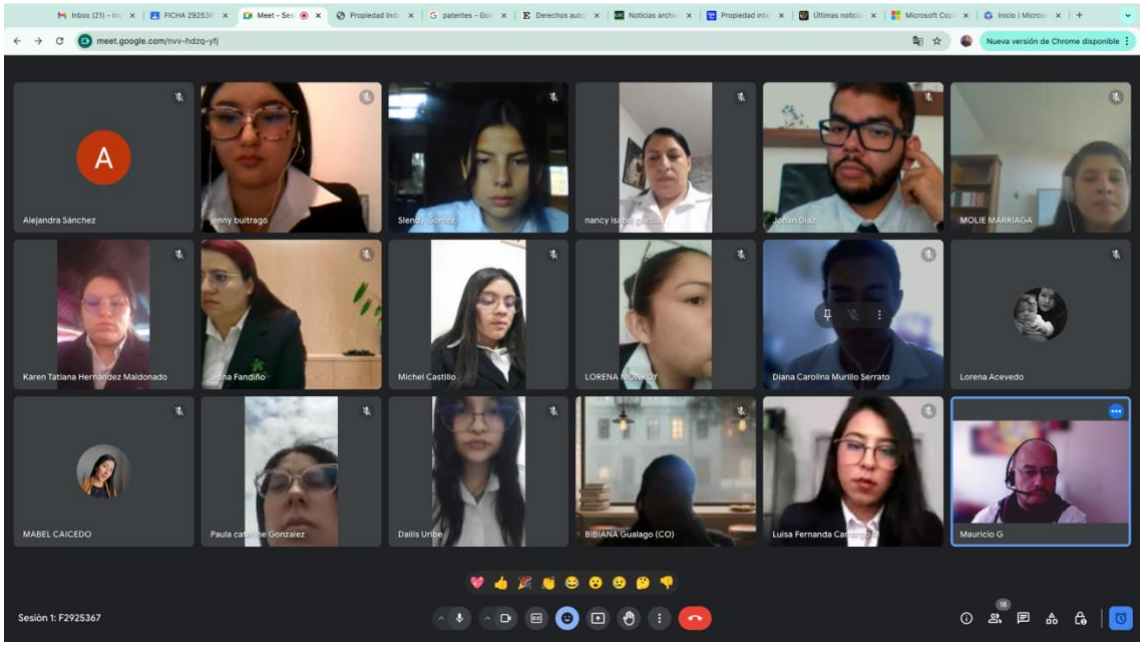

meet.google.com/rjd-jjka-aua
Nueva versión de Chrome disponible
Jennifer Quiroga
Andres Bernal
Deicy Mora
mayerly lagos
Vanessa Pineda perez
17 others
People
Add people
Jennifer Quiroga
juliana moreno
Karen Rodriguez
karol diaz
mayerly lagos
Mayerly Martinez rincon
Miguel Garcia
Paola Cubillos
Sara Guerrero
Valentina Ardila
Vanessa Pineda perez
yenny garcia
F2925359 TGTH



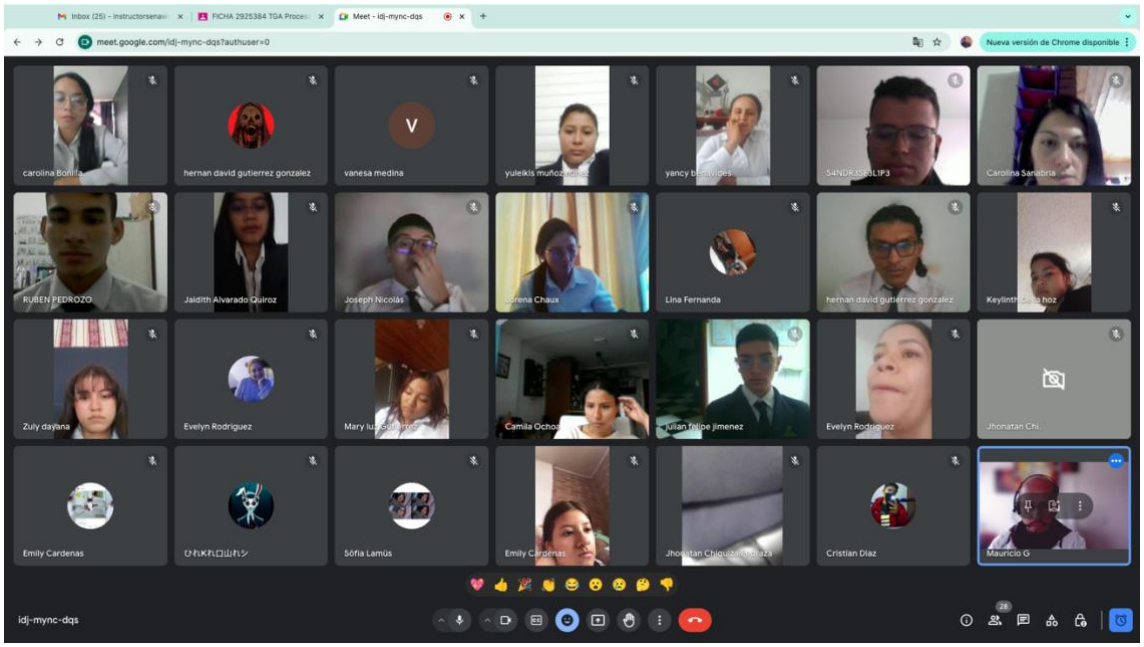
F2925367 10:40 – 12:00

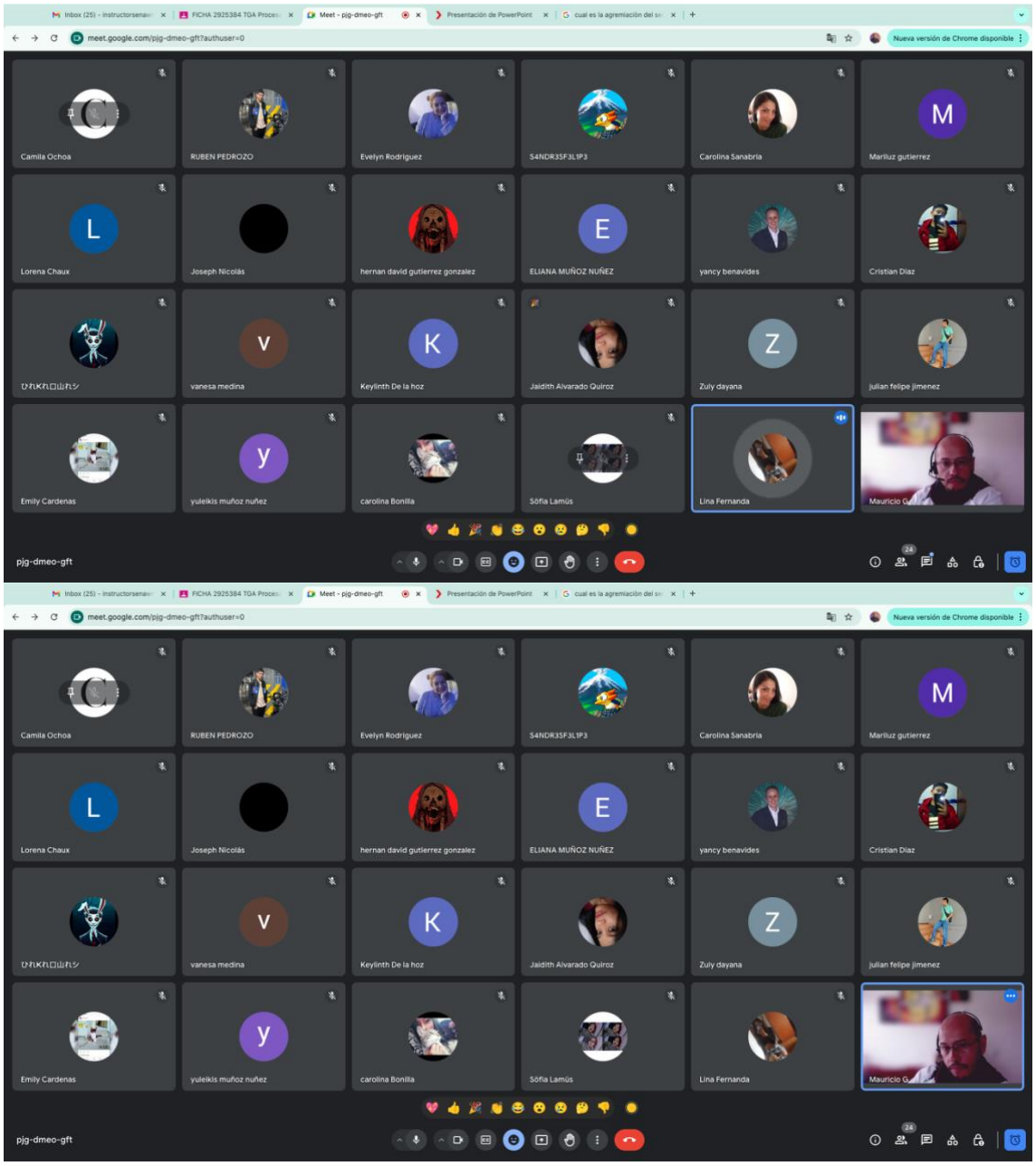




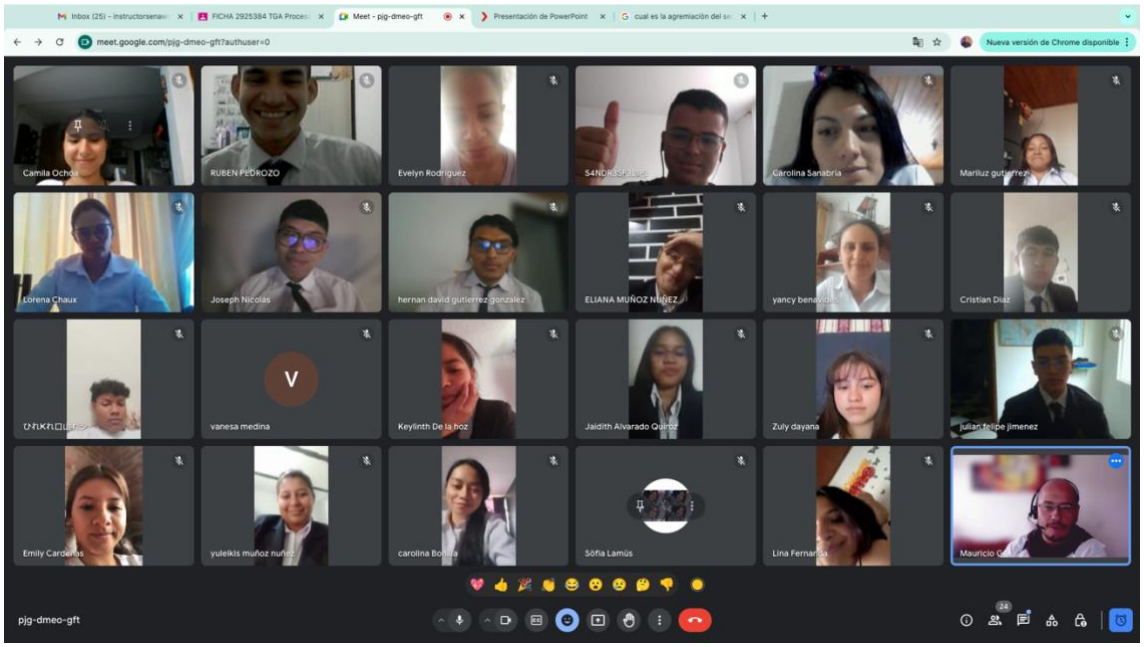


F2925384 TGA

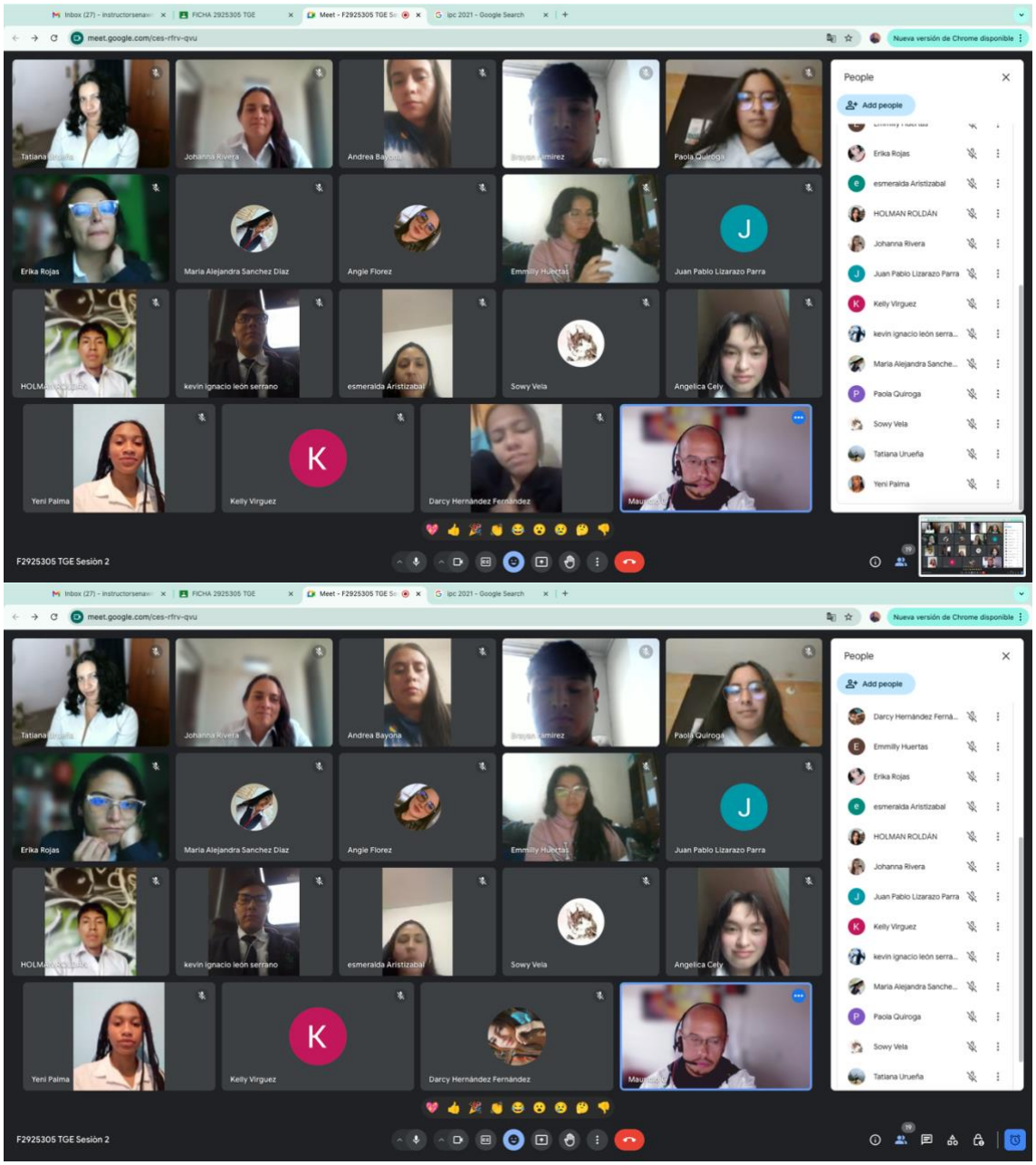

Meet - idj-mync-dqs
meet.google.com/idj-mync-dqs?authuser=0
Nueva versión de Chrome disponible
caroilna Bonilla
hernan david gutierrez gonzalez
vanesa medina
yancy bl
Caroilna Sanabria
RUBEN PEDROZO
Jaidith Alvarado Quiroz
Joseph Nicolás
Lina Fernanda
hernan david gutierrez gonzalez
Zuly dayana
Evelyn Rodriguez
Camila Ochoa
julian felipe jimenez
Evelyn Rodriguez
Jhonatan Chi.
Emily Cardenas
Sófia Lamús
Emily Cardenas
Cristian Diaz
Mauricio G
idj-mync-dqs



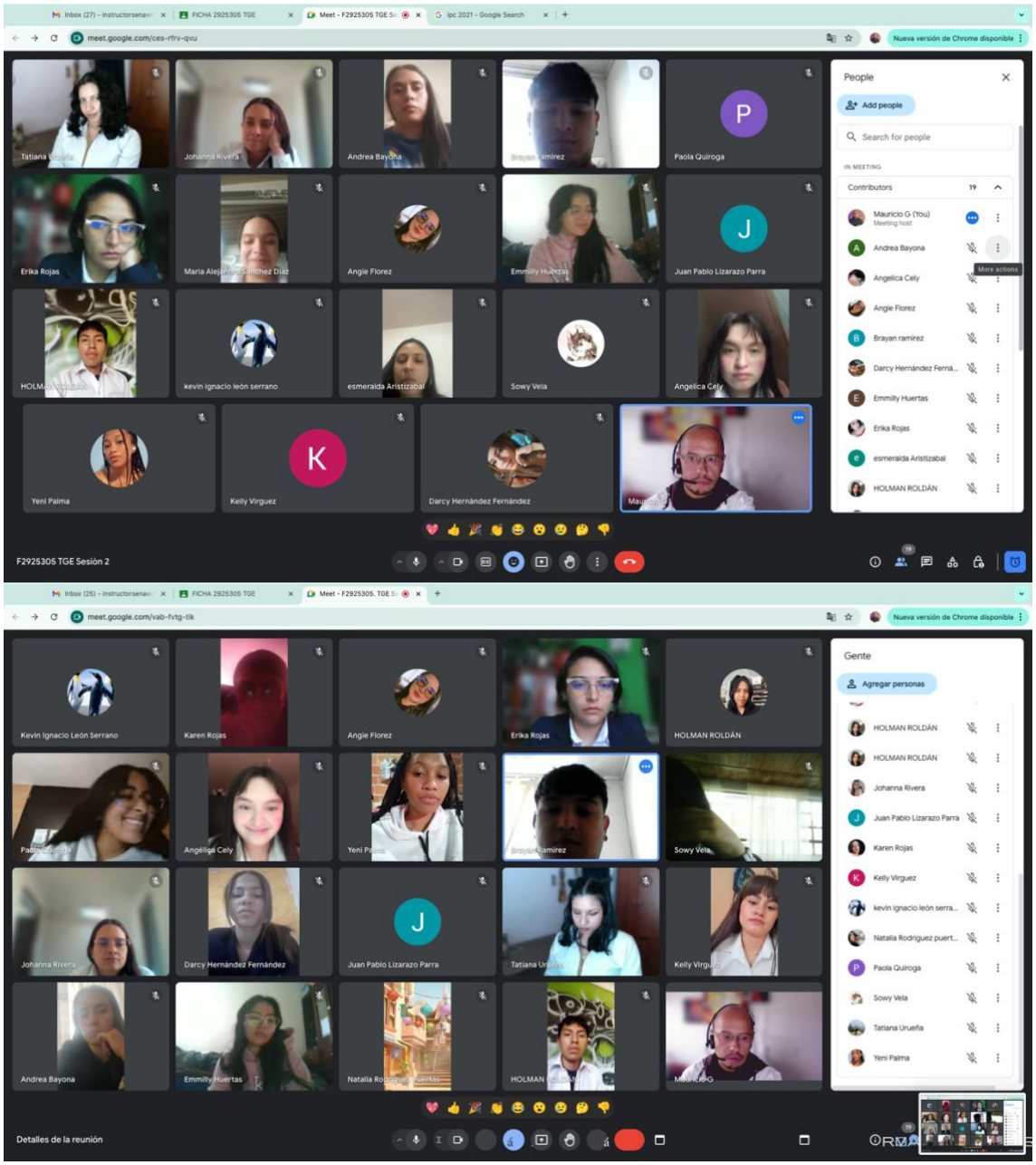
meet.google.com/pjg-dmeo-gft?authuser=0
Nueva versión de Chrome disponible
Camila Ochoa
RUBEN PEDROZO
Evelyn Rodriguez
S4NDR3SF3L1P3
Carolina Sanabria
Marilu gutierrez
Lorena Chaux
Joseph Nicolás
hernan david gutierrez gonzalez
ELIANA MUÑOZ NUÑEZ
yancy benavides
Cristian Diaz
vanesa medina
Keylinth De la hoz
Jaidith Alvarado Quiroz
Zuly dayana
julian felipe jimenez
Emily Cardenas
yuleikis muñoz nuñez
carolina Bonilla
Sófia Lamüs
Lina Fernanda
pjg-dmeo-gft



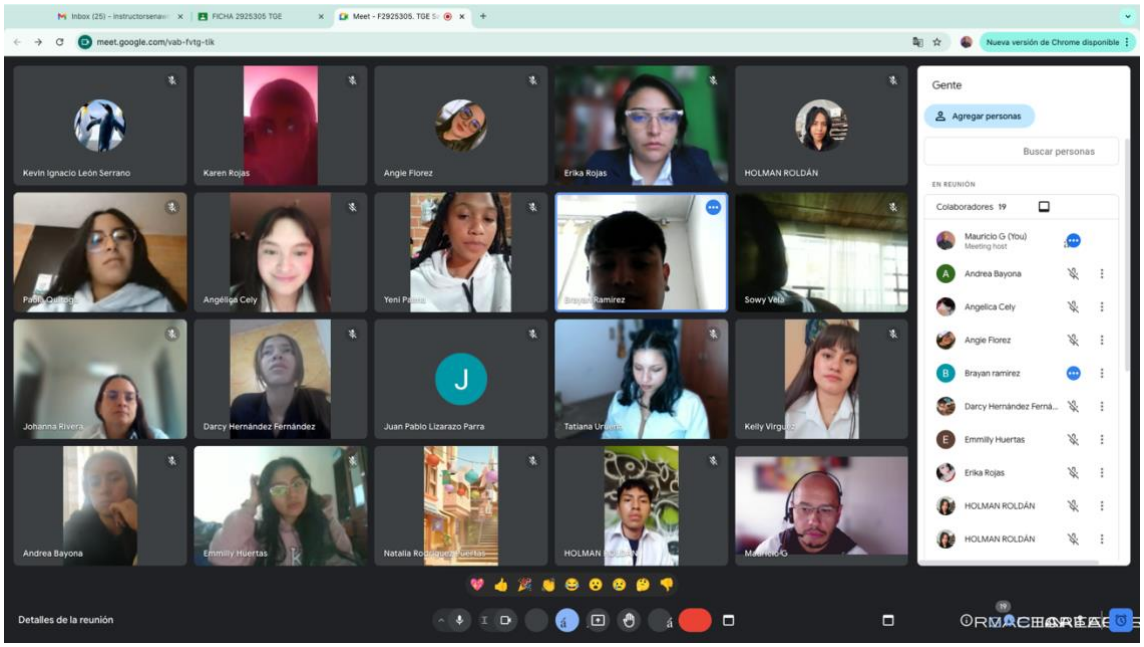
F2925305 TGE


meet.google.com/ces-rfrv-qvu
Nueva versión de Chrome disponible
People
Add people
Johanna Rivera
Andrea Bayona
Paola Quiroga
Erika Rojas
Maria Alejandra Sanchez Diaz
Angie Florez
Juan Pablo Lizarazo Parra
kevin ignacio león serrano
esmeralda Aristizabal
Sowy Vela
Angelica Cely
Yeni Palma
Kelly Virguez
Darcy Hernández Fernández
F2925305 TGE Sesión 2

meet.google.com/ces-rfrv-qvu
Nueva versión de Chrome disponible
People
Add people
Johanna Rivera
Andrea Bayona
Paola Quiroga
Erika Rojas
Maria Alejandra Sanchez Diaz
Angie Florez
Juan Pablo Lizarazo Parra
kevin ignacio león serrano
esmeralda Aristizabal
Sowy Vela
Angelica Cely
Yeni Palma
Kelly Virguez
Darcy Hernández Fernández
F2925305 TGE Sesión 2


meet.google.com/ces-rfrv-qvu
Nueva versión de Chrome disponible
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors 19
Mauricio G (You)
Meeting host
Andrea Bayona
Angelica Cely
Angie Florez
Brayan ramirez
Darcy Hernández Fernà...
Emmilly Huertas
Erika Rojas
esmeralda Aristizabal
HOLMAN ROLDÁN
More actions
Tatiana Urueña
Johanna Rivera
Andrea Bayona
Paola Quiroga
Erika Rojas
Angie Florez
Emmilly Huertas
Juan Pablo Lizarazo Parra
kevin ignacio leon serrano
esmeralda Aristizabal
Sowy Vela
Angelica Cely
Yeni Palma
Kelly Virguez
Darcy Hernández Fernández
F2925305 TGE Sesión 2

meet.google.com/vab-fvtg-tik
Nueva versión de Chrome disponible
Gente
Agregar personas
HOLMAN ROLDÁN
HOLMAN ROLDÁN
Johanna Rivera
Juan Pablo Lizarazo Parra
Karen Rojas
Kelly Virguez
kevin ignacio leon serra...
Natalia Rodriguez puert...
Paola Quiroga
Sowy Vela
Tatiana Urueña
Yeni Palma
Kevin Ignacio León Serrano
Karen Rojas
Angie Florez
Erika Rojas
HOLMAN ROLDÁN
Angélica Cely
Sowy Vela
Johanna Rivera
Darcy Hernández Fernández
Juan Pablo Lizarazo Parra
Kelly Virguez
Andrea Bayona
Emmilly Huertas
Detalles de la reunión


Kevin Ignacio León Serrano
Karen Rojas
Angie Florez
Erika Rojas
HOLMAN ROLDÁN
Angélica Cely
Sowy Vela
Johanna Rivera
Darcy Hernández Fernández
Juan Pablo Lizarazo Parra
Andrea Bayona
Emmilly Huertas
Gente
Agregar personas
Buscar personas
EN REUNIÓN
Colaboradores 19
Mauricio G (You)
Meeting host
Andrea Bayona
Angelica Cely
Angie Florez
Brayan ramirez
Darcy Hernández Fernà...
Emmilly Huertas
Erika Rojas
HOLMAN ROLDÁN
HOLMAN ROLDÁN
Detalles de la reunión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873871 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DISPONER LOS DOCUMENTOS PARA LA DIGITALIZACIÓN SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RA 2: DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ANÁLOGOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE OPERACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

RA 3: RECUPERAR LOS DOCUMENTOS RESULTANTES DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RA 4: PRESERVAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO CONFORME A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925384 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925350 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925367 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925305 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	93,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	31/08/2024	OTROS	67,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	67,00

INSTRUCTOR: WILLIAM MAURICIO GOMEZ HIGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA