ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 AL 23 DE AGOSTO DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-147-2024
OBJETO	Fortalecimiento, promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión como orientadora de la biblioteca pública de la zona urbana en actividades lideradas desde la casa de la cultura del municipio de San Carlos - Antioquia.
NOMBRE CONTRATISTA	SANDRA CRISTINA DUQUE GUARÍN CC. 43.477.801 DE SAN CARLOS
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	24 DE MAYO DEL 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	90 DÍAS
VALOR INICIAL	$ 7.800.000
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	24 DE MAYO DEL 2024
ADICION TIEMPO	No aplica
ADICION DINERO	No aplica
FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	No aplica
SUPERVISOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	90
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 7.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 7.800.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Del 24 de mayo al 30 de junio		$ 3.206.666,62		$ 3.206.666,62
Del 01 al 30 de julio de 2024		$ 2.600.000,00		$ 2.600.000,00
		$ -		$ -
				$ -
				$ -
TOTAL PAGADO				**$ 5.806.666,62**

SALDO POR EJECUTAR $	**1.993.333,38**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos Antioquia - Biblioteca Pública Municipal

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Participar en encuentros formativos e informativos programados y concertados desde la Secretaria de Bienestar Social.	2		3%
Desarrollar las actividades de organización y planeación en torno a la dirección y promoción para el aprovechamiento de espacios, constatación material y elementos dispuestos para la práctica artística y demás actividades enfocadas al logro de los objetivos de la biblioteca pública.	17		28%
Prestar el servicio de atención, acompañamiento, orientación a los usuarios que hacen uso de la biblioteca pública: - Acompañar a la población que accede a los servicios ofrecidos desde la biblioteca pública municipal. - Apoyar el proceso para el control sobre los libros y documentos que se encuentran dentro de las instalaciones de la biblioteca pública. - Ayudar a la conservación y mantenimiento a los libros y demás textos que se encuentran en deficiente condición. - Apoyar al área de literatura en los diferentes encuentros de formación artística.	24	**$ 1.993.333,38**	40%
Apoyar los encuentros de formación artística según lo estipulado en las líneas de formación de la casa de la cultura (E.F.A 1 a 4).	12		20%
Apoyar eventos institucionales solicitados y que sean inherentes al objeto contractual.	2		3%

Apoyar logísticamente las diferentes escuelas artísticas de la casa de la cultura previa planeación y concertación desde la dirección de cultura.	1		2%
Las demás actividades concertadas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el fortalecimiento y fomento de la cultura en el municipio de San Carlos.	2		3%
TOTAL	**60**		**100%**

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica el cumplimiento de la seguridad social del mes de agosto de 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO



SEMILLERO ARMARIO DE LAS LETRAS



SEMILLERO AMIGOS DE LA LECTURA



REUNION EQUIPO DE TRABAJO CASA DE LA CULTURA



APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES INSTITUCIONALES



SEMILLERO CONTADORES DE HISTORIAS



APOYO LOGISTICO ACTIVIDADES CULTURALES

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
SUPERVISORA

ACTA DE FINALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-147-2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R.P**
23 de agosto del 2024	CPS-147-2024	470	536
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
Sandra Cristina Duque Guarín		43.477.801	
SUPERVISOR		**CARGO**	
Erika Johanna Serna Restrepo		Secretaria Bienestar Social	

OBJETO DEL CONTRATO
FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ORIENTADORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA ZONA URBANA EN ACTIVIDADES LIDERADAS DESDE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA

FECHA DE TERMINACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL
23 de agosto del 2024	24 de mayo del 2024	23 de agosto del 2024

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
VALOR	$ 7.800.000
VALOR ADICIONES	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 7.800.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 7.800.000
VALOR NO EJECUTADO	$ 0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. CPS-147-2024
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 23 días del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria Bienestar Social

SANDRA CRISTINA DUQUE GUARIN
Contratista

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, **HACEMOS CONSTAR:** Que **SANDRA CRISTINA DUQUE GUARÍN** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía 43.477.801 quien terminó el contrato de prestación de servicios N° CPS-147-2024, *FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LA ZONA URBANA EN ACTIVIDADES LIDERADAS DESDE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA*, a la fecha se encuentra a **PAZ Y SALVO** con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.

DEPENDENCIA	FIRMA
Secretaria de Bienestar Social	
Almacén municipal	

V° B° Directora Casa de la Cultura

Dado en San Carlos, a los 23 días del mes de agosto de 2024.