32	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DISTRITAL, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.	FORMACIION UNIVERSITARIA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES + DOS AÑO DE EXPERIENCIA	1. Apoyo administrativo en el Programa de Inspección Control Y vigilancia IVC. 2. Acompañamiento y, seguimiento, en operativos de inspección en apoyo con el Dpto de Migracion Colombia de la policia nacional Programa IVC. 3.Realizar las actividades de Campo encomendadas para el logro de los objetivos y Metas del IVC. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 6. Realizar estas actividades desde su domicilio, utilizando como soporte las tecnologias de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el covid 19.	24.000.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un (1) primer pago a treinta (30) de junio de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($3,428,574) Y SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($3,428,571), cada uno. Previa presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que halla lugar	CLEMENTE FAJARDO CHAMS 80,088,491 EXP. EN BOGOTA.DC SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO