FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
NIT. 860.020.194-6

Bogotá, agosto 08 de 2024

Doctora
Diana Carolina Mora Betancourt
SUBDIRECTOR PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8145 de 2024
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 8144 del Período 1 al 31 del mes de julio de 2024.

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al período comprendido del Período 1 al 31 del mes de julio de 2024, a Nombre de la Fundación Instituto Tecnológico del sur con Nit 860.020.194-6 Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth, Convenio de Asociación 8144 de 2024.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	4	1-4
Relación de las personas Juniores atendidas – BASE DE DATOS	2	5-6
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	7-8
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	9
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	5	10-14
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	6	15-20
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales		
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	NA	NA
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	NA	NA
Relación de novedades y descuentos del período.	NA	NA
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	NA	NA
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	21-22
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	23
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	3	24-26
• Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	1	27

Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. • FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	3 1	28-30 31
Certificación Aportes del Asociado	1	32
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	33-34
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	1
COPIA PRELIMINAR Factura	NA	NA
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	NA	NA
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	NA	NA
TOTAL FOLIOS	55	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	ADJUNTOS	RUTA
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	25	informe de gestión convenio 8144mes JULIO 2024/obligaciones generales/obligación 1 a la 25
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	17	informe de gestión convenio 8144 mes JULIO 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 la 17
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	18	informe de gestión convenio 8144 mes JULIO 2024/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1 a la 18
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	15	informe de gestión convenio 8144 mes JULIO 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1 la 15
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	3	informe de gestión convenio 8144 mes JULIO 2024/obligaciones técnicas/Componente de

		Gestión Ambiental /obligación 1ª la 3
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	18	Informe de gestión convenio 8144 mes JULIO 2024 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1 a 18
TOTAL ADJUNTOS	96 CARPETAS	

Abelardo Gómez Serrano Pbro.
Representante Legal
C.C No. 91.284.587 de Bucaramanga