ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN de SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO COMUNIDAD dé CUIDADO														
OPERADOR:	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR HOGAR NAZARETH CHINAUTA														
CONVENIO No.	8144-2024			dé:	1	6	2024	PLAZO:					214	DÍAS	
FECHA ACTA de INICIO:	1	6	2024	FECHA de TERMINACIÓN:						31	12		2024		
PERIODO de INFORME:	1	7	2024	al	31	7	2024						No. Informe:	2	
SUPERVISOR:	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT							DEPENDENCIA:				SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ			
OBJETO CONTRACTUAL															

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

VEJEZ 2010-2025.

OBLIGACIÓN	DESARROLLO de ACTIVIDADES	MEDIO de VERIFICACIÓN
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	El Centro Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el periodo del informe de Julio 2024 realizó Socialización de estudios previos, anexo técnico, formatos y lineamientos que forman parte integral del convenio 8144-2024, lo cual se evidencia en: 1.1 Acta No 111 del 30/07/2024, induccion personal nuevo, con operario de alimentos Sergio Andres Gongora	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	El centro comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el periodo julio 2024 del informe da cumplimiento a los deberes de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, suscribir oportunamente el acta dé inicio el día 01 del mes 06 dé 2024	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 4
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada una de las obligaciones.	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio Mes 2024.
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe Acató y aplicó las observaciones y recomendaciones impartidas por el equipo de supervisión.	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio Mes 2024.
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidencia en: 4.1.1 Transferencia Bancaria 4.1.2 FOR-PSS-214 formato talento humano	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Informe financiero/4.Costos fijos/4.1 Talento humano.
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 dela Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso dé cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe que no requirió hacer aportes de parafiscales y aportes al sistema de seguridad social, puesto que el talento humano está contratado por prestación de servicios. Sin embargo, el asociado certificó que se ha verificado el pago a los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado, lo cual se evidencia en: 4.1.2 Planillas de seguridad social 4.1.5 Certificación pago aportes parafiscales	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Informe financiero/4.Costos fijos/4.1 Talento humano.
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios dé cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe causó y canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios dé cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se evidencia en: 9.1. Certificación pago honorarios firmada por el representante legal y revisor fiscal.	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Obligaciones generales/obligación 9.
10. Responder por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad dé Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia. 10.1. FUID. 10.2. Impresión de pantalla envió Informe de ejecución.	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Obligaciones generales/obligación 10.
11. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe cuenta con las pólizas de ley vigentes en el marco del convenio 8144.	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Obligaciones generales/obligación 11.
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, en el presente periodo asistió a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas por la subdirectora para la vejez. convocan a capacitación virtual los días: 23/07/2024: sensibilización en el sistema de vigilancia nutricional (Nutrición, técnico operativo, coordinación) y el día 24/07/2024: socialización manual pérdidas y desperdicios de alimentos (Nutrición y ambiental) 12.1. Acta No 001 del 23 de julio de 2024 .tema sensibilización en el sistema de vigilancia nutricional. 12.2. Impresión de pantalla solicitud de acta 12.3 Acta 227 del 19-07-2024, tema: Cualificación Plan de Desarrollo Distrital	"//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Obligaciones generales/obligación 12.
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe elaboró y entregó todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social: CÓDIGO NOMBRE DEL FORMATO 13.1. FOR-PSS-209, Formato Informe Mensual Operadores Asociados- informe de gestión. 13.2. FOR-PSS-212, Formato Mensual Financiero Ejecutor – Carpeta informe financiero 13.3. FOR-PSS-213, Relación Metafísica. Carpeta Obligación 01 componente atención integral 13.4. FOR-PSS-214, Formato Relación Talento Humano – Carpeta informe financiero 13.5. FOR-PSS-215, Formato Entrega Elementos Aseo Personal – Carpeta Obligación 04 componente de ambientes adecuados. 13.6. FOR-PSS-219, Formato Relación Entrega de Pañales – Carpeta Obligación 04 componente de ambientes adecuados. 13.7. FOR-PSS-211, Formato de Liquidación Mensual de Cupos, Planilla de Asistencia formato no controlado – Carpeta informe financiero	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024.
14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II dé Colombia Compra Eficiente.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo cargó todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II, lo cual se evidencia en:	Ver SECOP II-convenio dé asociación 8144-2024-Numeral 7. Ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato
15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015. Lo cual se evidencia en: 4.9. FOR-PSS-461 formato relación de facturas operadores	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024. /Informe financiero/4. Costos fijos.
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el período del informe NO se dio ninguna situación (acción/omisión) que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en: 16.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024. /Obligaciones generales/obligación 16

17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe mantienen indemne a la secretaría distrital de integración social, lo cual se evidencia en: 17.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal	Ver SECOP II-convenio dé asociación 8144-2024-Numeral 2. Condiciones.
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón dé la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en: 18.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal	//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024. /Obligaciones generales/obligación 18
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificar al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe mantienen indemne a la secretaría distrital de integración social, lo cual se evidencia en: 19.1. Póliza cumplimiento 19.2. Póliza extracontractual	//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 19
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables dé su personal y proveedores, así como del personal al servicio dé estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificar al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en: 20.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal.	//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 20
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos dé cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe NO se presentaron las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.	No aplica
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo dé violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral dé las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades dé género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo dé actuación el respeto por la dignidad humana.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, durante el presente periodo NO se presentó ninguna situación que lleve implícita alguna de las conductas relacionadas en la presente obligación, como se evidencia: 22.1 Certificación	/informe de gestión convenio 8144-2024 mes Julio 2024/obligaciones generales/obligación 22.
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, dé conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 1952 dé 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la ley 2094 dé 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, durante el presente periodo no se presentó ninguna situación que requirió realizar denuncia ante autoridad competente, como se evidencia en: 23.1 Certificación	/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 23.
24.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta en el Convenio 8144-2024, realizó la socialización de lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública con el talento humano de la institución, el día 31/07/2024 se realizó Capacitación. Prevención, contención y mitigación de eventos factores de riesgo para la salud: Dengue 24.1 Acta 121	/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 24.
25.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	periodo con: 25.1. Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario Establecimientos de Hogares Geriátricos de Larga Estancia No. 25-119 de 22-07-2024 con concepto Favorable y un cumplimiento del 100%. 25.2. Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Preparación de alimentos No. 190071 del 27-05-2024 con concepto Favorable y un cumplimiento del 97.5% (Desde la institución se elabora el documentos con el procedimiento en manejo de alérgenos en el servicio de alimentación, así mismo se realizó socialización del documento el dia 29 julio 2024. 25.3 Procedimiento manejo de alérgenos 25.4 Plan de Mejora 25.5 Acta 106 Capacitación Plan Manejo de Alimentos Alérgenos	/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 25.
26.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth en el presente periodo julio, realiza Socialización y dé cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes: 26.1. GUI-PSS-005 26.2 Impresión de Pantalla del correo de envió Plan de Saneamiento 26.3 FOR-PSS-072 26.4 Acta 076, 12-07-2026, Programa 1 Programa Limpieza y Desinfección 26.5 Acta 082, 16-07-2026, Programa 2 Residuos sólidos	/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 26.
27.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo julio 2024 del informe implementa y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024.
28.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el periodo del informe cumplio con el ofrecimiento para la propuesta, lo cual se evidencia en: 28.1. Certificado	"/informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/obligaciones generales/obligación 28.
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta con el Convenio 8144-2024, para el presente periodo realizó las siguientes acciones, actividades, para dar cumplimiento a los ponderables, establecidos en el Convenio de asociación 8144-2024: 29.1 Póliza para la Atención médica Domiciliaria 29.2 Actividad Despierta tus sentidos realizada los dias 10,17 y 24 julio 2024. 29.3 Reporte de cumplimiento habitaciones mayor privacidad.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 13" "//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 15"

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Coordinar con el Equipo de validación de Condiciones de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, realizó la coordinación con el equipo de validación de condiciones de la Subdirección para la Vejez , por medio de correo electrónico, donde se reporta la fecha del reporte de las novedades. Así mismo, se registró en la metafísica las novedades que se presentaron durante el periodo, correo que fue enviado 01-08-2024 al correos Oscar Fernando Rios Parra <orios@sdis.gov.co>, Diana Cristina Rodriguez Piedrahita <dcrodriguezp@sdis.gov.co> 1.1Impresión de pantalla del envío de correo electrónico del 01 de agosto de 2024, metafísica y ficha sirbe de novedades de Julio 2024. 1.2 FOR-PSS-213 Formato Reporte Metafísica y Novedades Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores Modalidad Comunidad de Cuidado mes de julio de 2024. 1.3 FOR-PSS-311 Ficha SIRBE Genérica para Novedades Registro de Actuaciones. mes de julio de 2024.	//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, ya se cuenta con el Aval del PAI que fue avalado el dia 02/07/2024 de acuerdo al tiempo establecido por el anexo técnico. Carpeta 1.1 PAI 1.1.1 Impresión de pantalla dé aval del PAI.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ PAI" "//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente
	EJES de ATENCIÓN **Eje 1 Ocupación Humana / Línea Lenguajes para la identidad** se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Lenguajes para la identidad 1.1.1. Recorrido cultural 2. La Magia de las letras, 3. Grupos artísticos, expresando mi talento, 4. Arte innova, 5. Cine arte.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 1. Ocupación Humana/ Lenguajes para la identidad "//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3 Familia Participación y Redes/ Línea Participaciòn"

2. Formular y presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional --PAI. Una vez aprobado ejecutarlo a cabalidad, realizando y presentando los informes trimestrales.	**EJES de ATENCIÓN Eje 1 Ocupación Humana /Línea Movilizando capacidades** se realizaron las siguientes actividades: 1.2. Movilizando capacidades 1.2.1.Explorando mi saber: Educación formal,2. Explorando mi saber: Educación no formal, 3. Arte creativo, 4. Cultivando en la huerta, 5. Inclusión laboral.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 1. Ocupación Humana/ Movilizando Capacidades
	EJES de ATENCIÓN Eje 1 Ocupación Humana /Línea Espacios para la realización se ejecutaron las siguientes actividades: 1.3. Espacios para la realización: 1.3.1. El arte de la historia: 2. Tiempos de oro, 3. Reconociéndonos 4. Una parte de mi, 5. Sabores y aromas. 6.Momentos para recordar.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 1. Ocupación Humana/ Espacios para la realización
	Eje 2 Cuidado Integral /Línea Cuerpo y Mente, se realizaron las siguientes actividades: 2.1. CUERPO Y MENTE 2.1.1. Salud activa, 2. Senderismo, 3. Bienestar y cuidado en mi vejez, 4. Vitalidad y bienestar en la vejez, 5. Neuronas en acción, 6. Bingo Nazareno.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. Cuidado Integral/ Cuerpo y Mente
	Eje 2 Cuidado Integral /Línea Identidad Afectividad y Sexualidad, se desarrollaron las siguientes actividades: 2.2.Identidad, Afectividad y Sexualidad 2.2.1. Empoderando mi identidad, 2. Resaltando los valores, 3. Compartir afectivo, 4. Descubriendo mi sexualidad.	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. Cuidado Integral/ Identidad, Afectividad y Sexualidad
	Eje 2 Cuidado Integral /Línea espiritualidad, se desarrollaron las siguientes actividades: 2.3.Espiritualidad 2.3.1.Diálogos de fe, 2. Conexión natural, 3. Explorando mi ser, 4. Reflexión espiritual.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. Cuidado Integral/ Espiritualidad"
	Eje 2 Cuidado Integral /Línea Entornos Amigables y Seguros. **2.4.** Entornos Amigables y Seguros. **2.4.1** Taller ambiental, 2. Líderes ambientales	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. cuidado integral/ Entornos Amigables y Seguros"
	Eje 2 Cuidado Integral /Línea Respiro Al Cuidador, se realizaron las siguientes actividades: **2.5** Línea Respiro Al Cuidador 2.5.1. Acta 110 Muévete y respira, 2.5.2. Acta 097 Tiempo fuera.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. cuidado integral/ Respiro Al Cuidador
	Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea Familia se desarrollaron actividades como: **3.1** Familia 3.1.1. Acta 084 Tejiendo redes familiares. 3.1.2. Acta 102 Espacios de orientación familiar. 3.1.3. Acta 086 comité psicosocial. 3.1.4. Acta 079 Reconociendo mi historia. 3.1.5. Acta 114 Descubriendo raíces.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3 Familia Participación y Redes/ Línea Familia"
	Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea Participación se desarrollaron actividades como: **3.2.** Participación **3.2.1.** Comité de participación: "Semillas de ideas". 3.2.2. Acta 093 Protegiendo mi salud. 3.2.3. Acta 113 Comité consultivo. 3.2.4. Carpeta de buzón de sugerencias: *Acta No 071, apertura buzón de sugerencias del día 09 de julio de 2024 – FOR-ATC-009. *Acta No 078, apertura buzón de sugerencias del día 12 de julio de 2024 – FOR-ATC-009. *Acta No 090, apertura buzón de sugerencias del día 19 de julio de 2024 – FOR-ATC-009. *Acta No 104, apertura buzón de sugerencias del día 29 de julio de 2024 – FOR-ATC-009.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3 Familia Participación y Redes/ Línea Participación"
	Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea: Redes actividad Entre Redes Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea: Redes 3.3.Redes **3.3.1** Nazareth Interactivo, 2. Conexiones de época, 3. Puentes de sabiduría. 3.3.2 Acta 103 Alianzas estratégicas.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3 Familia Participación y Redes/ Línea Redes"
	Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea Convivencia, se desarrollaron las siguientes actividades: **3.4** Convivencia 3.4.1. Agentes de la convivencia institucional, 3.4.2. Líderes del buen trato, 3.4.3. Viviendo y conviviendo.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3. Familia Participación y Redes / Línea Convivencia "
3. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIN- dé cada persona mayor vinculada.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo formuló y ejecutó el Plan de Atención Integral Individual - PAIN teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico: formulaciones PAININ fase conociendo, planeando y fase actuando, lo anterior se evidencia en: 3.1 Acta No. 105 del día 29 de julio de 2024, con el tema: PAININ fase conociendo, planeando y actuando. 3.2. Base PATÍN (formato Excel no controlado). 3.3. Impresión pantalla del correo enviado con el consolidado de los reportes PAIN al equipo de asistencia técnica. 3.4. Acta 108 del dia 30 de julio de 2024, con el tema: Reporte de intervenciones individuales por el área de gerontología 3.5 Acta 109 del dia 30 de julio de 2024, con el tema: Reporte de valoraciones iniciales Barthel, estudios de caso Y Whodas	//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 3
4.Realizar y registrar los seguimientos individuales de las personas mayores máximo durante el primer mes de ingreso de los participantes y en adelante máximo cada tres meses.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo no aplica la realización de seguimientos individuales trimestrales se proyectan mes de agosto 2024 por parte de la profesional de enfermería.	No aplica.
5. Formular, registrar y hacer seguimiento al plan de cuidado de cada persona mayor.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo no aplica elaboración ni seguimiento a planes de cuidado.	No aplica.

6.Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRVE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	La Comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo realizó la siguientes actividades relacionadas con valoraciones iniciales y seguimientos de PAIN , como el Who Das y Barthel iniciales y seguimientos con las actuaciones desde componente de nutrición y salubridad de la siguiente manera, lo cual se puede evidenciar en:
	
	3.1. Acta No. 105 del 29 de julio de 2024, con el tema: Reporte Seguimientos trimestrales PAININ fase conociendo, planeando y actuando.
	3.2 Acta 109 del dia 30 de julio de 2024, con el tema: Reporte de valoraciones iniciales Barthel, estudios de caso Y Whodas
	6, Acta 118 del dia 31 de julio de 2024, con el tema: Reporte de Acciones realizadas con el Subcomponente Vigilancia Nutricional
		//Informe dé Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente
		Atención Integral/ Obligación 3
		
		//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente dé Nutrición y Salubridad/Obligación 06

7. Socializar a cada persona mayor en el momento de su ingreso a la Unidad Operativa el Pacto de Convivencia Institucional. Así mismo, realizar jornadas de Socialización mensuales a toda la comunidad institucional promoviendo la implementación de este durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes de Julio 2024 no recibió nuevos ingresos de personas mayores, por lo cual no se realiza Socialización del pacto de convivencia al ingreso al servicio, ni se firma formato FOR-PSS-588 "Acta de aceptación de la persona mayor de traslado a otra unidad operativa y del pacto de convivencia", como evidencia se anexa: 7.1. Acta No 115, Socializacion pacto de convivencia a personas mayores nuevas. Así mismo se realizaron las siguientes actividades durante el periodo con el fin de socializar el implementar la apropiación del pacto de convivencia institucional: Eje 3: Familia Participación y Redes / Línea Convivencia, durante el mes de Julio 2024 se realizan las siguientes actividades: 3.4 Convivencia 3.4.1. Agentes de la convivencia institucional, 2. Líderes del buen trato, 3. Viviendo y conviviendo.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 7" "//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3. Familia Participación y Redes / Línea Convivencia "

8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico y garantizar su uso por parte de las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, ha garantizado durante la ejecución del convenio 8144, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnico. Se han garantizado los medios de comunicación solicitados en el anexo técnico cómo telefonía fija y móvil, acceso a revistas, acceso a redes sociales, medios informativos virtuales y televisión, de manera permanente. Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores: 8.1. Actividad "TICS" Se realiza actividad con computadores los días 4,9,16 y 18 de julio 2024. 8.2. Se adjunta listado de llamadas correspondiente al mes. 8.3. Se adjunta cronograma de uso de computadores.	//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8.
9.Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico de Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo gestiono y las personas mayores asistieron a las siguientes atenciones en salud: laboratorios 16, medicina general 11, psiquiatría 43, programa latir 23, espirometría 6, urología 7, medicina familiar 5, optometría 6, medicina interna 3, oftalmologia 16, anestecia 6, dermatología 1, reumatología 1, control protesis dental 1, aplicación denosumab 1, polisomnografía 2, doppler venoso 1, nefrología 5, aunar 2, ayudas auditivas 2, rayox X 8, terapia acupuntura 10, electrocardiograma 13, resección de piel 1, colonoscopia 1, electromiografía 1, psicologia 4, iridotomía 1, ecocardiograma 1, gastroenterología 1, oncología 1, ecografía 9, maxilofacial 2, toma medida ortesis 1, tomografía 3, holter 1, cirugía vascular 2, fisiatría 1, electroencefalograma 1, bloqueo 1, lisis médula espinal 1, logoaudiometría 1, resonancia 2. 9.1. Formato Control de Citas Médicas donde se reporta citas médicas del mes de julio. 9.2. Cuadro de turnos de los auxiliares de enfermería del presente periodo. 9.3. Perfil epidemiológico. 9.4. Acta No 098 del 27 de julio 2024, titulada: Socialización política seguridad del paciente. 9.5. Acta No 099 del 27 de julio 2024, titulada: Protocolos de enfermería. 9.6. Tabla 17. Elementos de salud.	//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9.

10. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conservan fotografías, videos y demás material que
permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.
	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad dé Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia.
	
	10.1. FUID
	10.2. Registro fotográfico archivo físico y administrativo.
	10.3 Impresión de pantalla registro fotográfico actividades con personas mayores julio 2024
		//informe de gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024./Obligaciones generales/obligación 10.
		
		//informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10.

11. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo dé violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral dé las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades dé género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el mes de Julio 2024 realizó como acción de prevención a la sana convivencia las siguientes actividades, como evidencia se anexa: 3.4 Convivencia 1. Agentes de la convivencia institucional, 2. Líderes del buen trato, 3. Viviendo y conviviendo.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3. Familia Participación y Redes / Línea Convivencia "
12. Solicitar el aval de la supervisión del convenio para la realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores. Así mismo, informar a la supervisión del convenio sobre las prácticas académicas donde no se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, en el mes de julio de 2024 NO se presentaron propuestas de investigación donde se consolide productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores.	No aplica.
13.Reportar mensualmente al Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez, el desarrollo de las actividades previstas en cumplimiento del Lineamiento del Servicio dé Comunidad dé Cuidado y en la materialización de los enfoques de derechos, género, poblacional y diferencial de las políticas públicas distritales.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta realizó enviar mensual de la matriz dé seguimiento al lineamiento del servicio solicitada por el equipo de asistencia técnica el día 25/07/ 2024 , se recibieron correcciones el día 29/07/2024, pendiente la aprobación lo anterior se evidencia en: 13.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envío de matriz reporte mensual.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 13"
14.Presentar mensualmente al equipo técnico del servicio la caracterización actualizada, en el formato definido, con la información de las personas mayores que se han atendido durante la ejecución del convenio.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta presentó al equipo técnico del servicio la caracterización actualizada, con la información de las personas mayores que se han atendido durante el periodo, lo anterior se evidencia en: 14.1 Impresión de pantalla correo electrónico del reporte mensual de la caracterización.	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 14"
15.Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	La comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta durante el periodo dio cumplimiento con los compromisos establecidos en el proceso de selección, lo anterior se evidencia en: 15.1. Despierta tus sentidos realizada los días 10,17 y 24 de julio "FOR-PSS- 570"	//Informe de gestión convenio 8144 julio 2024/ obligaciones generales/obligación 29.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, desde el primer día de ejecución del convenio está ejecutando la minuta patrón, los ciclos de menús, realizó el diligenciamiento del FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones, a continuación se anexa: 1.1. Minuta patrón. 1.2 FOR-PSS-245 Formato Autorización de Cambio de Preparaciones. 1.3. Registro Fotográfico Minuta Patrón.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 01
2. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad "Suministro alimentario que contempla modificaciones dé alimentos o de preparaciones".	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, cuenta con el documento de orientaciones alimentarias el cual es línea de base para las modificaciones alimentarias de las personas mayores, se adjunta: 2.1 Formato No controlado Derivación Menús. En el mes anterior se recibió el aval de las derivaciones de modificaciones alimentarias por parte de las nutricionistas del equipo de asistencia técnica, este soporte se entregó en el informe pasado. 2.2 FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por participantes, para julio 2024. 2.3.1 Acta No 072 del 10 de julio de 2024 con el tema: Socialización listado de modificaciones alimentarias al equipo interdisciplinario 2.3.2 Acta No 095 del 25 de julio de 2024 con el tema: Socialización listado de modificaciones alimentarias a las operarias de cocina 2.4 Registro Fotográfico Publicación Listado Modificaciones Alimentarias del 7 y 18 julio del 2024. 2.5 Documento de Orientaciones Modificaciones Alimentaria en el Servicio Social Centros de Protección Social 2020. 2.6 Cronograma capacitación documentos para la ejecución del convenio.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 02
3. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por trámites inherentes al servicio se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, transporte y distribución que aseguren su inocuidad.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta para el periodo del presente informe cuenta con: 3.1. Acta No.107 de 30 de julio del 2024 con el tema: Reporte de entrega de Refrigerios para Trámites en compañía de Talento humano de la Comunidad de cuidado del mes de julio de la comunidad de cuidado en la cual se relaciona el tema de entrega de refrigerios para trámites de personas mayores, en ella se encuentra relacionada, el registro fotográfico de las entrega de los refrigerios para trámites de las personas mayores en la Bitácora, libro de novedades diarias de enfermería, el cuadro con la Opciones de Refrigerios para trámites, el Cuadro Relación de Refrigerios Entregados y Registro Fotográfico de la entrega de los mismos.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 03
4.Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, elaboró: 4.1 Cronograma de acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida 4.2 FOR-PSS-581 Formato seguimiento al consumo alimentario de personas mayores en donde se evidencia que 9 personas mayores presentan diversas novedades con la toma de los alimentos.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 04

5.Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, cuenta con:
	
	5.1. FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes la cual está ubicada en la carpeta de evidencias de la obligación 2 de nutrición y salubridad
	5.2. Acta No. 117 de 31 de julio 2024 con el tema: Reporte de entrega de refrigerios Nocturnos y/o complementos nutricional multivitamínicos y espesantes, para julio 2024. donde se relaciona la captura de pantalla del libro, cuaderno, bitácora de la entrega de refrigerios nocturnos y el registro fotográfico de los refrigerios.
		//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 02
		
		//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 05

6.Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. subir lo dé la 13.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con: 6.1 Plan Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura). En el mes anterior de 2024, se recibio el aval del plan de capacitación BPM, por parte de las nutricionistas del equipo de asistencia técnica, este soporte se entrego en el informe pasado. 6.2 Cronograma Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura). 6.3 Acta No. 088 de 18 de julio del 2024 con el Tema: Generalidades de Buenas Prácticas de Manufactura	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente dé Nutrición y Salubridad/Obligación 06
7. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, llevo acabo las siguientes acciones para dar cumplimiento a la obligación: **7.1 Formatos Servicios dé Alimentos:** 7.1.01 FOR-PSS 175. Plan de compras semanal 7.1.02 FOR-PSS 226. Plan de compras consolidado mensual. 7.1.03 FOR-PSS 230. Recepción de alimentos. 7.1.04 FOR-PSS 232. Verificación transporte dé alimentos. 7.1.05 FOR-PSS 236. Control entrada y salida de alimentos asociados. (PDF y Excel) 7.1.06 FOR-PSS 238. Control de temperatura equipos de refrigeración. 7.1.07 FOR-PSS 239. Control de temperatura equipos de congelación. 7.1.08 FOR-PSS 243. Preparación alimentos. 7.1.09 FOR-PSS 246. Evaluación características organolépticas. 7.1.10 FOR-PSS 248. Formato acompañamiento dé la operación del servicio dé alimentos mensual. 7.1.11 FOR-PSS 252. Formato inspección plan dé muestreo dé porciones servidas 7.1.12 Formato no controlado. Relación toma muestras testigo. **7.2 Formatos del Plan dé saneamiento:** 7.2.01. FOR-PSS-047. Formato no controlado. Registro y control dé desperdicios dé alimentos producto del descomide. 7.2.02. FOR-PSS-064. Control dé lavado y desinfeccion del tanque dé agua potable 7.2.03. FOR-PSS-065 Seguimiento a solución desinfectante 7.2.04. FOR-PSS-066 Inspección dé la presencia dé plagas 7.2.05. FOR-PSS-067 Inspección del manejo dé elementos en desuso, embalajes y empaques 7.2.06. FOR-PSS-068 Verificación limpieza, desinfección y acciones correctivas 7.2.07. FOR-PSS-071 Verificación dé hermeticidad 7.3. Impresion Pantalla Reporte Descomide 7.4. Acta No 076 del 16 de julio de 2024 con el tema: "Socialización Programa de limpieza y desinfección del plan de saneamiento basico convenio 8144 dé 2024" 7.5. Documentos dé los conceptos sanitarios dé los establecimientos dé los proveedores, transporte y manipuladores dé alimentos 7.6. Registro fotográfico del Servicio de Alimentos.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 07
8.Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. dé ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después dé una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con la formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufacturas y Prácticas higiénicas en manipulación de alimentos con el examen médico de aptitud para manipulación de alimentos lo cual se puede verificar en los Certificados Buenas Prácticas de Manufacturas y Aptitud médica para manipulación de alimentos: 8.1. Documentos manipulador de alimentos	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 08
9.Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con: 9.1 FOR-PPS-295 Formato Construcción Estrategias de Información Educación Y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física En el mes anterior de 2024, se recibió el aval del documento de la estrategia por parte de las nutricionistas del equipo de asistencia técnica, este soporte se entregó en el informe pasado. 9.2 FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos de Vida Saludable, que se encuentran en un solo PDF. 9.3 Acta No. 087 del 17 de julio 2024 con Tema: "Sopa de letras sin sal y con recado", a esta acta se adjuntan las siguientes evidencias: pretest, postest, algunas de las sopas de letras trabajadas por las personas mayores y el FOR PSS 296 Formato Control de Asistencia a la Capacitación	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 09
10. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS 16.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo adjunta 10.1 Impresión de pantalla del 5 de julio del 2024 con el envió del correo electrónico con la solicitud de aval para cambio de menú para el festival gastronómico a las nutricionistas del equipo asistencia técnica del servicio comunidad de cuidado y correo del 05 de julio 2024 con aval desde el correo de las nutricionistas del equipo de asistencia técnica del servicio comunidad de cuidado y registro fotográfico del 19 de julio del 2024. 10.2 FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambios de Preparación con los intercambios de los menús	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 10
11.Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo adjunta: 11.1 Horarios Entrega materia Prima en la cual se designa si se presentaron cambios en los horarios de entrega por parte del proveedor o continúan a lo acordado desde el principio del convenio.	//Informe de gestión contrato 8144 julio 2024/Obligaciones Técnicas/ Obligaciones Componente de Nutrición y Salubridad/Obligación 11
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el inmueble y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo informa que relaciona el Formato calificación técnica de inmuebles, garantizando que el servicio de atención para las personas mayores se prestó en el inmueble y áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS, en el informe de gestión del mes de julio del año 2024, donde se adjunta: 1.1. Formato calificación técnica dé inmuebles (componente urbanístico e infraestructura)	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta dé acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que la Comunidad dé Cuidado dé cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo, se adjuntan: 2.1 FOR-PSS-417 CONTROLADO 2.2 FOR-PSS-417 NO CONTROLADO 2.3 FOR-PSS-418 CONTROLADO 2.4 FOR-PSS-418 NO CONTROLADO 2.5 Acta 100, 29-07-2024, registro actividades mantenimiento preventivo y correctivo.	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 02
3.Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos, manteniéndola en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta dé acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que la Comunidad dé Cuidado dé cumplimiento al suministro de la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general, lo cual se evidencia en: 3.1 Lista de chequeo de tablas convenios o contratos - No Controlado	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal y absorbentes con las características y periodicidad establecidas.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo, realizó entrega de los elementos de aseo a las personas mayores teniendo en cuenta las características y tiempos de entrega del anexo técnico y realizó el diligenciamiento de la entrega de elementos de aseo "FORMATO ENTREGA ELEMENTOS de ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD dé CUIDADO" FOR-PSS-215. 4.1. Acta N 120 31 julio 2024 con el tema Entrega kit de aseo personas mayores 4.2 FOR-PSS-215	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 04
5. Disponer en cada unidad operativa, dé un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 dé la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo a través del "FORMATO INSPECCIÓN Y SUMINISTRO de BOTIQUINES TIPO B" FOR-THE-066, se realizó verificación de cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el 15-07-2024 el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera. 5.1. Acta 081 Inspeccion y verificacion elementos botiquín tipo B 5.2. FOR-THE-066.	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 05
6. Suministrar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta realizó la primera entrega de dotación a las personas mayores el dia 31/07/2024 del convenio 8144-2024. 6.1. Acta 119 de 31/07/2024 Dotación de personas mayores 6.2 FOR-PSS-216	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 06
7. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, con FOR-PSS-221 Formato Lista de Chequeo por Componente, así mismo con el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos se cuenta con la hoja de vida y la calibración de los que requieran. 7.1 Formato no Controlado Lista de Chequeo de Tabla 20 Relación de elementos menaje y servicios de alimentación 7.2 Cronograma de mantenimiento y hoja de vida, calibración	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 07
8.Garantizar los elementos para el desarrollo de actividades con las personas mayores, dirigidas a fortalecer y mantener las capacidades cognitivas, sensoriales y emocionales de las personas mayores durante su proceso institucional.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, ha garantizado durante la ejecución del convenio 8144 los elementos necesarios para la realización dé todas las actividades y talleres ocupaciones con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en las tablas No. 28 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y tabla No. 29 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias". 8.1. Listas de chequeo de la tabla No. 28. 8.2. Listas de chequeo de la tabla No. 29.	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 08
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan dar cumplimiento al Plan de Saneamiento de la Comunidad dé Cuidado.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth en el presente periodo julio de 2024 reporta de acuerdo a los siguientes soportes que dé cumplimiento a la obligación. 9.1 Formato no controlado de entrega de insumos 9.2 Formato no controlado Tabla 30. Relación de elementos de aseo institucional mínimos en stock	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 09
10.Garantizar la dotación para el personal manipulador de alimentos y servicios generales con las características y periodicidad establecida en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros Atención Integral.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo julio 2024, realiza entrega de dotación y elementos de protección personal al talento humano de la comunidad según los tiempo establecidos en el anexo técnico. De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidencia que se realizó las entregas de dotación al personal manipulador de alimentos y servicios generales en el mes anterior, dando cumplimiento al anexo técnico Acta No.116 de 31 de Julio del 2024 con el Tema: Entrega de elementos de protección personal del periodo de julio 2024 a Talento Humano de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta.	//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10
11.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, cuenta con plan de emergencias Formato plan de emergencias y contingencias" FOR-TH-030, y realizó envio del mismo el dia 28-06-2024 a los correos electrónico orios@sdis.gov.co, con copia a los profesionales de salud del equipo de apoyo a la supervisión según corresponda: frinconо@sdis.gov.co ramirez@sdis.gov.co. para le mes de Julio se realizó socialización 11.1. FOR-TH-030. Plan de emergencia y contingencia. 11.2. Impresión de pantalla envio plan de emergencia 11.3 Acta 094	"//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con concepto de bomberos favorable del municipio entregado por el cuerpo de Bomberos del cual tiene vigencia desde 03 de enero de 2024 hasta el 03 de enero de 2025. 12.1 Concepto técnico de bomberos favorable.	"//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Elaborar, socializar y aplicar en los casos requeridos los protocolos de seguridad que se requieran en el marco de la atención integral de las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo, cuenta con los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico, los cuales son de conocimiento del talento humano de la comunidad dé cuidado y de acuerdo al anexo técnico se enviaron y socializaron en mes anterior. 13.1 Protocolos 13.1.1 Protocolo de Actividades Cotidianas 13.1.2 Protocolo de casos fortuitos. 13.1.3 Protocolo en casos de evidencia y sospecha. 13.1.4 Protocolo de prevención de accidentes en la institución.	"//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14.Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica sí el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con licencia de construcción posterior a la implementación de la normatividad sísmica, con número de licencia 507 de 17-12-2003 por Alcaldía de Fusagasugá, en la cual se observa que el mantenimiento de la construcción es el apropiado para garantizar no solo la buena condición de la estructura, sino además la tranquilidad de no representar riesgo para la comunidad usuaria del Hogar.Se adjunta como soporte a la presente obligación: 14.1 Licencia de construcción	"//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. sí en la evaluación dé vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia dé construcción emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad dé intervenir la edificación, garantizar la intervención dé la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, para el presente periodo cuenta con licencia de construcción posterior a la implementación de la normatividad sísmica, con número de licencia 507 de 17-12-2003 por Alcaldía de Fusagasugá de la sede a, sin embargo, el trámite de la sede b, se encuentra en proceso, debido a que por temas jurídicos de compra de un lote, para servidumbre de vertimientos-alcantarillados no se ha podido obtener un permiso de vertimientos que es un requisito para poder tramitar la misma 15.1 Licencia de construcción 15.2 Evaluación de vulnerabilidad sísmica 15.3 Solicitud de información trámite permiso de vertimiento	"//informe de gestión convenio 8144 mes Julio 2024/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1. Implementar cada uno dé los criterios del COMPONENTE de GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth en el presente periodo julio 2024 presenta los siguientes soportes, actividades ambientales, correos, reuniones y otros. Para dar cumplimiento a la obligación.
	
	CARPETA 1.1 ACTIVIDADES MESA AMBIENTAL
	
	1.1.1 Impresión de pantalla movilidad sostenible 04-07-2024
	1.1.2 Impresión de pantalla reportes trimestrales aprovechables 04-07-2024
	1.1.3 Impresión de pantalla reportes trimestrales hospitalarios 04-07-2024
	1.1.4 Impresión de pantalla reportes trimestrales agua y energía 05-07-2024
	1.1.5 Registro fotográfico bitácora apagón ambiental 08-07-2024
	1.1.6 Impresión de pantalla reporte bitácora respel 09-07-2024
	1.1.7 Impresión de pantalla reporte bimestral huella de carbono 10-07-2024
	1.1.8 Acta 03 Presentación metodología campaña III 2024 virtual 22-07-2024
	1.1.9 Impresión de pantalla reportes agua 04,11,18,25-07-2024
	1.1.10 Participación campaña ambiental 26-07-2024
	1.1.11 Acta 112 Reunión GAGAS 30-07-2024
	1.1.12 Certificado plásticos de un solo uso 31-07-2024
	
	La Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth en el presente periodo julio 2024 presenta los siguientes soportes, formatos del plan de saneamiento, PIGA, PGIRHS certificados y manifiesto. Para dar cumplimiento a la obligación.
	
	CARPETA 1.2 FORMATOS PS PIGA PGIRHS
	
	1.2.1 FORMATOS:
	
	Ruta de recolección interna de residuos sólidos - FOR-GA-005
		//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 / Obligaciones Técnicas / Componente de Gestión Ambiental / Obligación 1
		
		//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 2. cuidado integral/ Entornos Amigables y Seguros

OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta cuenta con la plataforma estratégica conformada por la (Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás comunidad institucional, como se evidencia en: 1.1 Registro fotográfico dé plataforma estratégica.	//Informe de gestión convenio 8144- 2024 Julio 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1.
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta tiene publicada la imagen institucional desde el inicio del convenio 8144 dé 2024 en la entrada del principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con la imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito, como se evidencia en: 2.1 Registro fotográfico de la imagen institucional en Fachada. 2.2 Registro fotográfico de la imagen institucional en vehículo y/o vehículos.	//Informe de gestión convenio 8144- 2024 Julio 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2.
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta durante el periodo comprendido 01 al 31 de julio de 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el enviar dé las novedades correspondientes, como se evidencia en: 3.1 Impresión de pantalla correo electrónico de mes julio dia 31 del año 2024 enviar ficha SIRBE.	//Informe de gestión convenio 8144- 2024 Julio 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3.
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta durante el periodo comprendido 01 al 31 de julio de 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes: Ingresos; 0 Hospitalizados:34 días Traslados: 0 Egresos:0 Salida a Medio familiar: 26 días. 4.1 Base de datos en formato PDF. 4.2 Base de datos en formato XLS 4.3 FOR PSS 311 ficha SIRBE 4.4 FOR PSS 213 Formato reporte metafísica	//Informe de gestión convenio 8144- 2024 Julio 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4.
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes de julio de 2024 realizó la coordinación con instituciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio, lo anterior se reporta en: 3.3.4. Acta 103 Alianzas estratégicas, 29-07-2024	"//Informe de Gestión Convenio 8144-2024 Julio 2024 Componente Atención Integral/ Obligación 2/ Eje 3 Familia Participación y Redes/ Línea Redes"
6. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	La Comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes dé julio dé año 2024 garantizó el servicio dé transporte a las personas mayores y cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, como se evidencia en: 4.5.1 Tarjeta de propiedad (archivo en PDF) 4.5.2 Póliza responsabilidad civil extracontractual (archivo en PDF) 4.5.3 póliza responsabilidad civil contractual (archivo en PDF) 4.5.4 SOAT (archivo en PDF) 4.5.5 Revisión tecno mecánica (archivo en PDF)	//Informe de gestión convenio 8144-2024 mes Julio 2024/Informe financiero-5.5 Transporte.
7. Garantizar el servicio funerario durante la ejecución del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad dé cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes de julio del año 2024 garantizó el servicio funerario de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en: 4.4.1 Contrato No FG 2024058144 del 01 de Junio de 2024 4.4.2 Factura FEO 02861 mes de julio 2024.	//Informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/Informe financiero/-4.4 Servicio funerario
8. Contar con el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, garantizó el talento humano mínimo para la ejecución del convenio 8144-2024 conforme lo establece el anexo técnico, como se evidencia en: 1.1 FOR PSS 211 liquidación dé cupos 4.1 FOR PSS 214_v1_formato_relacion_talento_humano.	Informe de gestión convenio 8144-2024 julio 2024/Informe financiero/liquidacion costos fijos Informe de gestión convenio 8144-2024 julio 2024/Informe financiero/ costos fijos / 5.1 Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
9. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	En la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes de julio del año 2024 se presentaron novedades en el talento humano, las cuales se enviaron al supervisor del convenio para la aprobación de las respectivas hojas de vida. siendo inicio de convenio se envió carpeta compartida con las hojas de vida del personal activo a profesional Jimmy Cardenas. . Así mismo se solicito en este mes aval para hoja de vida de operario de alimentos Sergio Andres Gongora. 9.1 Impresión de pantalla solicitud aval operario de alimentos Sergio Andres Gongora 9.2 Impresión de pantalla aval operario de alimentos Sergio Andres Gongora	//Informe de gestión convenio 8144- 2024 Julio 2024/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9.
10. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, realiza la organización de la documentación acorde a lo establecido en la ley 594 del 2000, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad dé Cuidado en el ejercicio de cada función, la cual se encuentra disponible para consulta como se establece en la ley 172 de 2014.	(NO APLICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO)
11. Garantizar el servicio de vigilancia conforme a la normatividad vigente.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes dé julio dé año 2024 garantizó el servicio dé vigilancia de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en: 4.6.1 Contrato de empresa de vigilancia de 01 de Junio de 2024 4.6.2 Factura No 1343 del 1 al 14 de Julio y Factura No 1345 del 16 al 31 de Julio de 2024,correspondiente a la cobertura del mes JULIO.	Informe de gestión convenio 8144- 2024 julio 2023/Informe financiero costos fijos/4/.6 vigilancia.
12. Garantizar la prestación de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad dé Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, durante el mes de julio del año 2024 garantiza los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en: 4.6. Certifcado costos fijos firmado por el revisor fiscal y representante legal 4.7. CC. Y T.P. del revisor fiscal 4.8. Certificado de antecedentes revisor fiscal	Informe de gestión convenio 8144-2024 Julio 2024/1.Informe financiero/4.costos fijos/certificación servicios públicos

INFORME FINANCIERO

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA
NOMBRE de REPRESENTANTE LEGAL:	ABELARDO GÓMEZ SERRANO
FIRMA de REPRESENTANTE LEGAL:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 91,284,587

Anexos : LA CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Proyecto 7770 COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE

FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR

HOGAR NAZARETH CHINAUTA CONVENIO 8144/2024

REGISTRO USUARIOS ACTIVOS MODERADA JULIO 2024.

N.	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	SEXO	F. NTO	LUGAR DE NACIMIENTO	EDAD	DOCUMENTO	EPS-S	INGRESO A CPS	PROCEDENCIA
1	ALZATE		OSCAR	DE JESUS	M	22/06/1947	MEDELLIN (ANTIOQUIA)	77	81715996	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
2	ANGEL	COTA	MIGUEL	ANGEL	M	29/10/1948	BOGOTA	75	19252748	NUEVA EPSS	3/10/2023	BALCANES
3	AMAYA		HORACIO		M	9/04/1940	UBALA (CUND)	84	427742	FAMISANAR EPSS	2/10/2013	B.POPULAR
4	ANTONIO		CLARA	INES	F	17/12/1955	BOGOTA	68	41705759	FAMISANAR EPSS	24/02/2020	PROYECTO ADULTEZ
5	ANGARITA	GOMEZ	FRANCISCO	ANTONIO	M	23/01/1957	SOATA (BOYACA)	67	81715804	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
6	APONTE		CARLOS	EDUARDO	M	10/10/1953	CHOCONTA (CUNDI)	70	79183375	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
7	ARENAS		LIGIA		F	4/01/1944	MANIZALEZ (CALDAS)	80	24929390	FAMISANAR EPSS	26/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
8	ARREDONDO		HEYDER		M	12/06/1942	TORO (VALLE)	82	6476883	FAMISANAR EPSS	27/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
9	AVENDAÑO	QUEVEDO	ELISEO		M	19/06/1943	SILVANIA (CUNDINAMARCA)	81	17083729	CAPITAL SALUD	21/06/2024	CC BELLO HORIZONTE
10	AYALA	HERRERA	MARIELA		F	16/06/1961	TENJO/CUND.	63	39525206	NUEVA EPSS	3/10/2023	CENTRO INTEGRARTE
11	BARRETO		MARIA	DEL TRANSITO	F	15/08/1939	GUICAN (BIYACA)	84	23635750	FAMISANAR EPSS	1/01/2020	TRASLADO DE ALAMOS
12	BARRERA	RIVERA	JESUS	ANTONIO	M	10/02/1958	BOGOTA (CUNDINAMARCA)	66	19318110	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
13	BERNAL	LATORRE	JAIM E		M	7/02/1938	BOGOTA (CUNDI)	86	2,887,858	FAMISANAR EPSS	8/06/2016	INGRESO DIRECTO
14	BETANCUR	GIRALDO	OMAR	DE JESUS	M	22/05/1953	FREDONIA ANTIOQUIA	71	19206142	NUEVA EPSS	3/10/2023	HOSPITAL SIMON BOLIVAR
15	BRAVO		ASPACIO		M	18/07/1948	GUAPI (CAUCA)	76	16242051	FAMISANAR EPSS	3/03/2015	CASA NOSTRA
16	BROMETH	ACEV	JAIM	GODFRIED	M	5/12/1960	BOGOTÁ	63	80068446	NUEVA EPSS	19/07/2022	CC BELLO HORIZONTE
17	BUITRAGO	CASAS	SAÚL	ANGEL	M	27/01/1949	BOGOTA	75	19065793	NUEVA EPSS	9/12/2022	TRASLADO C C NOSQUE POPULAR
18	BURITICA	DUQUE	ADOLFO	LEON	M	5/06/1957	SEGOVIA/ANTIOQUIA	67	3610213	CAPITAL SALUD	1/07/2022	CC BELLO HORIZONTE
19	CADENA	MORENO	PABLO	ENRIQUE	M	16/04/1949	BOGOTA (CUNDI)	75	19146054	FAMISANAR EPSS	26/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
20	CALDERON	ABONDANO	CARLOS	MANUEL	M	5/07/1951	BOGOTA (CUNDI)	73	19140841	FAMISANAR EPSS	29/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
21	CALDERON		VISITACION		F	2/07/1950	GACHETA (CUND)	74	51666155	FAMISANAR EPSS	21/09/2018	INGRESO MEDIO FAMILIAR
22	CALLEJA		LUIS	ALFONSO	M	13/04/1934	LA MESA (CUND)	90	151347	FAMISANAR EPSS	14/09/2017	INGRESO MEDIO FAMILIAR
23	CALLEJAS		ALVARO		M	22/06/1955	GARAGOA(BOYACA)	69	7330598	FAMISANAR EPSS	12/11/2019	CENTRO NOCHE
24	CAMPOS	CASTAÑEDA	VICTOR	JULIO	M	1/07/1954	FACATATIVA /CUND	70	1070965226	NUEVA EPS	10/12/2021	TRASLADO BOSQUE
25	CARRILLO		JAIRO		M	1/01/1959	BOGOTA D.C.	65	19430959	FAMISANAR EPSS	8/01/2020	INGRESO DIRECTO
26	CASASBUENAS	DIAZ	MARTHA	PATRICIA	F	4/04/1958	BOGOTA (CUNDI)	66	51614521	FAMISANAR EPSS	21/06/2024	CC BELLO HORIZONTE
27	CASTRO		JORGE		M	28/09/1937	BOGOTA (CUNDI)	86	1033714819	FAMISANAR EPSS	3/03/2015	CASA NOSTRA
28	CASTRO	CASTAÑEDA	VICTOR	MANUEL	M	8/10/1958	BOGOTA	65	79103065	COMPENSAR	3/11/2022	INGRESO DIRECTO
29	CASTRO		DOLORES		F	26/08/1946	SOTAQUIRA /BOYACA	77	24124441	NUEVA EPSS	27/07/2023	PROYECTO ADULTEZ BALCANES.
30	CASTRO	RAMIREZ	EDGAR		M	10/01/1950	BOGOTA (CUNDI)	74	6753795	FAMISANAR EPSS	11/11/2005	DABS
31	CEBALLOS	PATIÑO	CARLOS	ENRIQUE	M	22/05/1949	EL CAIRO/VALLE	75	16340696	FAMISANAR EPSS	23/11/2021	HOSPITAL PERSEVERANCIA
32	CELY	MARTINEZ	RAFAEL	ANTONIO	M	18/06/1936	BOGOTA	88	5681070	NUEVA EPSS	7/03/2024	PROYECTO ADULTEZ BALCANES.
33	CHACON	DIAZ	ULPIANO		M	15/05/1940	EL COLEGIO/CUND	84	5814565	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	INGRESO DIRECTO
34	CHAVES	MARTINEZ	ALFONSO	MARIA	M	2/02/1948	EL TABLON (NARIÑO)	76	13040013	FAMISANAR EPSS	11/07/2017	MEDIO FAMILIAR
35	CONTRERAS	COLMENARES	JAIME		M	20/02/1941	BOGOTA	83	17073334	NUEVA EPSS	13/02/2024	INGRESO MEDIO FAMILIAR
36	CORDOBA		DORA	ESTHER	F	26/07/1942	GACHETA (CUND)	82	41473377	FAMISANAR EPSS	1/01/2020	TRASLADO DE ALAMOS
37	CORREDOR		HUMBERTO		M	15/01/1946	BOGOTA (CUNDI)	78	17139281	FAMISANAR EPSS	19/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
38	CRUZ	NAVARRETE	PEDRO	ANOTNIO	M	29/06/1947	SASAIMA (CUNDINAMARCA)	77	17178467	NUEVA EPSS	29/09/2023	INGRESO DIRECTO HOSPITAL LA PERSEVERANCIA
39	DIAZ		LUIS	JOSE	M	23/03/1956	SOCHA (BOYACA)	68	9523644	FAMISANAR EPSS	19/12/2016	HOSPITAL CENTRO ORIENTE
40	DURAN		JAIRO	ALFONSO	M	4/09/1956	CHINACOTA (NORTE DE SANTANDER	67	19371527	FAMISANAR EPSS	10/04/2019	INGRESO CENTRO Y NOCHE
41	ESPINOSA	FANDIÑO	MARIA	FIDELINA	F	13/06/1936	VIOTA CUNDINAMARCA	88	21116147	NUEVA EPS	14/12/2023	CC CAMINOS DE VIDA
42	ESQUIVEL		CARLOS	JULIO	M	14/03/1943	LA MESA (CUND)	81	3074379	NUEVA EPSS	25/10/2022	CC NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
43	FERNANDEZ	FORERO	MANUEL	ANTONIO	M	2/12/1944	BOGOTA	79	17130494	NUEVA EPSS	17/11/2023	CENTRO TRANSITORIO DE CUNDINAMARCA
44	FIGUEROA	HERRERA	HERMINDA		F	28/10/1940	IBAGUE (TOLIMA)	83	65783107	FAMISANAR EPSS	12/05/2004	COL CHAPINERO
45	FLOREZ		JOSE	IGNACIO	M	1/12/1955	BOGOTA (CUNDI)	68	1032393297	FAMISANAR EPSS	3/03/2015	CASA NOSTRA
46	FLOREZ	RAMIREZ	JOSE	RAFAEL	M	8/09/1957	EL PLAYON (SANTANDER)	66	18914846	FAMISANAR EPSS	9/10/2021	CCC SAN JOSE CHIPAQUE
47	FRANCO	ALVAREZ	GLORIA	AMPARO	F	29/08/1956	BOGOTA	67	52848310	NUEVA EPSS	4/07/2023	HOSPITAL SAMPER MENDOZA
48	GALINDO	GARZON	SENEN		M	30/06/1945	ATACO (TOLIMA)	79	17155443	FAMISANAR EPSS	18/12/2019	INGRESO DIR.HOSPITAL
49	GALLEGO	ESCOBAR	JULIO	CESAR	M	3/09/1942	ROVIRA	81	14435128	NUEVA EPSS	5/03/2020	HOSPITAL LA VICTORIA
50	GARCIA	FERNANDEZ	CARLOS	ADOLFO	M	15/11/1947	VIANI(CUNDI)	76	19365525	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
51	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		M	25/07/1947	LA TEBAIDA (QUINDIO)	77	7504249	CAPITAL SALUD	18/05/2024	CC GRATITUD
52	GARZON		VICTOR	EDEL	M	22/02/1942	BOGOTA	82	2860907	FAMISANAR EPSS	18/09/2021	CCC SARAMITA
53	GASPAR	TRUJILLO	ISABEL		F	4/07/1957	ALTAMIRA HUILA	67	53906133	NUEVA EPS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
54	GIL	MONTOYA	ALBERIO		M	8/07/1959	MANIZALES CALDAS	65	19410608	FAMISANAR EPSS	31/07/2021	CCC BOSQUE POPULAR
55	GIRALDO	CASTRILLON	RAMON	ELIAS	M	24/05/1943	AGUADAS (CALDAS)	81	4389883	FAMISANAR EPSS	26/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
56	GOMEZ	ULLOA	JULIA	ISABEL	F	13/07/1957	BOGOTA	67	41670603	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
57	GONZALEZ	BRAVO	AURA		F	26/10/1945	UTICA (CUND)	78	41514607	FAMISANAR EPSS	2/11/2018	CPS FUNDINES
58	GONZALEZ	MEDINA	ROBERTO		M	16/08/1955	LA PALMA CUNDINAMARCA	68	19287245	NUEVA EPSS	21/04/2023	CAD PERSEVERANCIA
59	GONZALEZ	RUIZ	ANA	DELINA	F	7/09/1941	PACHO/CUND	82	20789847	NUEVA EPS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
60	GUERRA	MARIN	TERESITA	DE JESUS	F	1/11/1957	MARQUETALIA (CALDAS)	66	24709209	FAMISANAR EPSS	15/07/2021	TRASLADO CC CAMINOS DE VIDA
61	GUERRERO	PULIDO	CARLOS	FERNANDO	M	4/01/1950	RAMIRIQUI/BOYACA	74	19284382	NUEVA EPSS	21/06/2022	TRASLADO CC BOSQUE POPULAR

62	GUZMAN		FRANCISCO		M	19/07/1958	IBAGUE (TOLIMA)	66	19302477	NUEVA EPSS	7/03/2024	PROYECTO ADULTEZ BALCANES.
63	GUZMAN	MENDEZ	TIMOLEON		M	14/08/1934	NATAGAIMA / TOLIMA	89	2248506	NUEVA EPSS	3/10/2023	INGRESO DIRECTO
64	HERNANDEZ		ANGELICA		F	1/02/1946	BOGOTA (CUNDI)	78	53905294	FAMISANAR EPSS	10/04/2003	B.HORIZON
65	HERRERA	VASQUEZ	INDALECIO		M	25/02/1944	LA MESA (CUND)	80	2909973	FAMISANAR EPSS	8/11/2018	INGRESO DIRECTO
66	INFANTE	RODRIGUEZ	HILDA		F	2/02/1952	BOGOTA D.C.	72	41713440	FAMISANAR EPSS	1/01/2020	TRASLADO DE ALAMOS
67	JAIMES	JAIMES	AMPARO		F	9/05/1953	BOGOTA CUND	71	21067198	NUEVA EPSS	11/05/2022	TRASLADO BELLO HORIZONTE
68	JIMENEZ		GONZALO		M	4/10/1944	YOTOCO (VALLE)	79	6555927	FAMISANAR EPSS	28/05/2018	ING. DIRECTO
69	JIMENEZ	CALDERON	AGUSTIN	MARIA	M	29/09/1941	QUIPILE CUNDINAMARCA	82	17084212	NUEVA EPSS	15/12/2023	INGRESO DIRECTO
70	JIMENEZ	JIMENEZ	LUIS	HERNANDO	M	5/09/1940	TOCA (BOYACA)	83	4279226	FAMISANAR EPSS	28/05/2018	ING. DIRECTO
71	JIMENEZ	MORENO	MARIA	TERESA	F	1/01/1952	FUSAGASUGA (CUND)	72	1069717937	FAMISANAR EPSS	23/05/2002	AÑOS DORADOS
72	~~JIMENEZ~~	GONZALEZ	LUIS	ALFONSO	M	30/09/1935	BOGOTA (CUNDI)	88	2922914	FAMISANAR EPSS	1/04/2016	TERESA DE JORNET
73	JIMENEZ	SALCEDO	BELSY		F	28/06/1948	BOGOTA (CUNDI)	76	41454666	FAMISANAR EPSS	24/10/2017	CPS SAN JOSE DE CHIPAQUE
74	KRISTEN	VELEZ	LEONEL		M	28/01/1952	MEDELLIN (ANTIOQUIA)	72	70039667	FAMISANAR EPSS	2/11/2018	BOSQUE POPULAR
75	LEON	CELIS	CARMEN	JULIA	F	29/05/1940	QUIPILE (CUNDINAMARCA)	84	41416301	NUEVA EPSS	22/09/2023	INGRESO DIRECTO
76	LINARES	MAHECHA	PEDRO	ROLDAN	M	14/07/1960	YACOPI/ CUNDINAMARCA	64	19402722	FAMISANAR EPSS	24/03/2023	CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA
77	LOAIZA	DAZA	MARIA	EDELMIRA	F	2/03/1945	HERVEO (TOLIMA)	79	35497932	FAMISANAR EPSS	24/08/2003	B.POPULAR
78	LUNA		BERNARDO		M	23/06/1943	PALMIRA (VALLE)	81	6381236	FAMISANAR EPSS	20/02/2020	HOSPITAL LA PERSEVERANCIA
79	MALDONADO	GUTIERREZ	MANUEL	VICENTE	M	13/05/1941	BOGOTA (CUNDI)	83	17046091	FAMISANAR EPSS	2/05/2018	ING. DIRECTO
80	MANCERA	CONTRERAS	MONICA	E LAS MERCEDI	F	1/09/1950	BOGOTA (CUNDI)	73	41534002	FAMISANAR EPSS	1/01/2020	TRASLADO DE ALAMOS
81	MANRIQUE		JAIRO		M	13/02/1946	SAN JUAN DE RIIOSECO (CUNDI)	78	11253643	NUEVA EPSS	8/09/2022	BOSQUE POPULAR
82	MARTIN	URREGO	ELVIA	MARÍA	F	26/05/1962	GACHETÁ	62	20586030	NUEVA EPSS	3/10/2023	HOSPITAL LA VICTORIA
83	MARTINEZ	ARIAS	LUIS	CARLOS	M	12/11/1956	SONSON ANTIOQUIA	67	3617417	FAMISANAR EPSS	19/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
84	MARROQUIN		ALBERTO		M	26/07/1941	BOGOTA	83	17053830	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	INGRESO DIRECTO
85	MATAMOROS	NIVIA	MARIA	CONSUELO	F	7/09/1960	BOGOTA	63	20686505	NUEVA EPSS	29/09/2023	INGRESO DIRECTO IPS MEDICAL
86	MATEUS		TERESA		F	2/11/1941	VELEZ (SANTANDER9	82	41632593	CAPITAL SALUD	14/05/2024	INGRESO DIRECTO
87	MATOMA	CHICO	ANA	BELEN	F	13/01/1940	COYAIMA (TOLIMA)	84	20232285	FAMISANAR EPSS	28/05/2022	TRASLADO DE SAN JOSE DE SARAMITA
88	MAYORGA	BUENDIA	HUMBERTO		M	16/03/1956	BOGOTA	68	19380467	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
89	MORENO		RICARDO		M	9/01/1958	BOGOTA	66	79288460	FAMISANAR EPSS	24/08/2023	CC SAN JOSÉ SARAMITA
90	MOJICA	PEÑA	JORGE	ELIECER	M	18/11/1960	NOCAIMA (CUNDINAMARCA)	63	79183919	NUEVA EPS	9/07/2021	CC LA COLONIA
91	MONSALVE	ALARCON	IDINAEL		M	7/07/1936	CHIQUINQUIRA	88	1030902	NUEVA EPS	17/11/2023	HOSPITAL USME
92	MORALES		CARLOS	ALBERTO	M	10/03/1955	BOGOTA	69	19285943	NUEVA EPSS	22/09/2023	INGRESO SEDID
93	MORENO	REYES	LUIS	VICENTE	M	8/09/1952	TUNJA (BOY)	71	6754501	FAMISANAR EPSS	8/02/2019	ADULTEZ
94	MURCIA	FLORIAN	PARMENIO		M	3/06/1960	SIB ATE(CUNDI)	64	79183932	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
95	NAVARRETE	RODRIGUEZ	GABRIEL	DARIO	M	25/10/1955	BOGOTA	68	3228498	NUEVA EPS	11/01/2024	CC SAN PEDRO
96	NOREÑA	MONTOYA	JUVENAL		M	5/06/1951	ARGELIA (VALLE)	73	19137450	FAMISANAR EPSS	3/04/2009	CAMINO.LUZ
97	OJEDA		ALVARO		M	1/10/1944	BOGOTA (CUNDI)	79	1032383349	FAMISANAR EPSS	3/11/2017	CAD SAN BLAS
98	OJEDA	CHACON	BERTA	LILIA	F	28/02/1943	PASTO NARIÑO	81	41312524	FAMISANAR EPSS	25/10/2018	CPS HOGAR F.CO Y CLARA
99	ORTIZ		MARIA		F	1/01/1955	BOGOTA	69	53906353	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
100	ORTIZ		OCTAVIO		M	7/12/1950	CALI (VALLE)	73	19164007	FAMISANAR EPSS	19/03/2019	ING. CENTRO NOCHE
101	ORTIZ	SIERRA	BARBARA		F	25/11/1936	SAN ANDRES (ANTIOQUIA)	87	20258148	FAMISANAR EPSS	1/08/2019	B. POPULAR
102	OSORIO		FABIO		M	7/09/1952	PACORA (CALDAS)	71	19177734	FAMISANAR EPSS	31/10/2012	B.POPULAR
103	PAEZ		ARMANDO		M	11/03/1954	BOGOTA	70	19246708	NUEVA EPSS	7/10/2022	SANTA TERESA JOURNET
104	PARRA	ALMECIGA	RUBÉN		M	21/09/1953	LA CALERA	70	3068569	NUEVA EPSS	8/02/2023	INGRESO DIRECTO
105	PATIÑO		MAURO		M	3/10/1945	TABIO (CUNDINAMARCA)	78	81715960	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
106	PATIÑO		ROSA	DELIA	F	11/03/1932	EL COCUY (BOYACA)	92	20097668	FAMISANAR EPSS	16/10/2015	ING. DIRECTO
107	PEÑA	CASTELLANOS	CARLOS	ARTURO	M	1/04/1960	BOGOTÁ CUNDINA	64	80023349	FAMISANAR EPSS	3/05/2023	TRASLADO CC CAMINOS DE VIDA
108	PERDOMO	SABOGAL	HERNANDO	EMILIO	M	25/03/1957	CALI / VALLE	67	16621043	FAMISANAR EPSS	25/11/2022	TRASLADO CC LOS ROBLES, SILVANIA.
109	PEREZ	ESCOBAR	GUSTAVO		M	17/02/1957	BOGOTA (CUNDI)	67	79374067	FAMISANAR EPSS	15/03/2019	ING. DIRECTO MADIO FAMILIAR
110	PERILLA		PABLO	FIDEL	M	23/04/1942	CHOCONTA (CUNDI)	82	223758	FAMISANAR EPSS	29/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
111	PINEDA		JOSE	MIGUEL	M	19/03/1948	SUCRE (SANTANDER)	76	17411704	FAMISANAR EPSS	8/04/2019	INGRESO DIRECTO
112	PINEDA	GUILLEN	RUBEN	DARIO	M	25/10/1958	GOMEZ PLATA (ANTIOQUIA)	65	71601488	NUEVA EPSS	10/03/2023	INGRESO DIRECTO
113	PORRAS	MOLINA	YOLANDA		F	5/01/1953	BOGOTA	71	41617332	NUEVA EPSS	29/08/2023	CC SCASA SANTAMARÍA
114	PLAZAS	PLAZAS	MARGARITA		F	31/12/1931	TIBASOSA/BOYACA	92	20226027	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	INGRESO DIRECTO
115	PRIETO	RUBIANO	GLADYS		F	13/08/1950	BOGOTA	73	52777553	FAMISANAR EPSS	27/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
116	PUENTES	GOMEZ	MARIA	TERESA	F	20/01/1956	BOGOTA (CUNDI)	68	51640819	FAMISANAR EPSS	10/04/2018	ING. DIRECTO
117	QUINTERO	OSPINA	ANTONIO	JOSE	M	22/05/1949	ARBOLEDA (CALDAS)	75	4485393	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
118	RINCON	ARDILA	VILMA	OLINA	F	30/11/1950	BOGOTA	73	53906278	FAMISANAR EPSS	3/05/2023	TRASLADO CC CAMINOS DE VIDA
119	RIVERA	JIMENEZ	OSCAR		M	25/05/1959	BOGOTA (CUNDI)	65	19387144	FAMISANAR EPSS	27/08/2019	INGRESO DE ECOTERAPIA
120	ROA	GIL	DANIEL		M	27/05/1945	BOGOTA (CUNDI)	79	17144193	FAMISANAR EPSS	15/07/2021	CC CAMINOS DE VIDA
121	RODRIGUEZ		MARIA	LIGIA	F	20/03/1930	BOGOTA (CUNDI)	94	1032450731	FAMISANAR EPSS	15/07/2021	TRASLADO CC CAMINOS DE VIDA
122	RODRIGUEZ	MURCIA	LUIS	ALFREDO	M	22/09/1937	SIMIJACA (CUNDI)	86	405354	NUEVA EPS	27/04/2022	CCC BELLO HORIZONTE
123	ROJAS	ROJAS	GUSTAVO	ENRIQUE	M	1/05/1946	BOGOTA (CUNDI)	78	17145145	FAMISANAR EPSS	29/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
124	RUBIO	ABELLO	JAIME		M	7/08/1934	BOGOTA (CUNDI)	89	132542	FAMISANAR EPSS	6/09/2016	INGRESO DIRECTO
125	RUBIO	YANGUMA	JOSE	PLUTARCO	M	22/07/1944	ARMERO (GUAYABAL)	80	79183790	FAMISANAR EPSS	9/07/2021	CC LA COLONIA
126	RUIZ		ARTURO		M	19/09/1938	BOGOTA (CUNDI)	85	17030169	FAMISANAR EPSS	24/05/2024	CC FRANCISCO Y CLARA

127	RUIZ		CARMEN	ROSA	F	4/03/1946	GUAYATA (BOYACA)	78	51586616	FAMISANAR EPSS	10/01/2007	E.M.I
128	SAAVEDRA		LEONOR		F	15/09/1956	CAJAMARCA/TOLIMA	67	41663587	COMPENSAR	9/11/2021	PROYECTO ADULTEZ
129	SAAVEDRA	CASTILLO	GLORIA		F	4/05/1947	MONIQUIRA(BOY)	77	51555170	NUEVA EPSS	25/08/2022	BELLO HORIZONTE
130	SALDARRIAGA	MARIN	MARIA	TERESA	F	22/01/1944	MIRANDA (CAUCA)	80	41436372	NUEVA EPS	19/01/2022	INGRESO DIRECTO CAPS CHIRCALES
131	SANCHEZ		DANIEL		M	24/03/1963	BOGOTA	61	79269329	NUEVA EPSS	29/09/2022	INGRESO DE BALCANES
132	SANCHEZ		STELLA		F	27/10/1962	ORTEGA TOLIMA	61	53906021	NUEVA EPSS	3/10/2023	INTEGRARTE
133	SANCHEZ	MARIN	HERNANDO		M	18/04/1959	SONSON/ANTIOQUIA	65	70721037	FAMISANAR EPSS	9/11/2021	INGRESO DIRECTO
134	SANDOVAL	DE SANTAMARIA	FANNY	ESTHER	F	3/04/1940	SOLEDAD (ATLANTICO)	84	22683607	NUEVA EPS	19/01/2022	B.POPULAR
135	SANTIESTEBAN	SANDOVAL	JOSE		M	5/01/1949	SUSACON(BOY)	75	19062279	FAMISANAR EPSS	4/02/2019	INGRESO DIRECTO
136	SOGAMOSO		GILMA		F	29/09/1935	COYAIMA (TOLIMA)	88	20332704	FAMISANAR EPSS	26/06/2018	CPS HSJ SARAMITA
137	SOLARTE	ALVARADO	LUZ	AURA	F	1/10/1948	LINARES (NARIÑO)	75	31207483	NUEVA EPS	24/10/2019	BOSQUE POPULAR
138	SUAREZ	DE OSPINA	ANA	DOLORES	F	28/04/1947	BOGOTA	77	41420438	NUEVA EPSS	14/04/2023	INGRESO DIRECTO
139	SUAREZ	RAMIREZ	CARLOS	EDUARDO	M	23/11/1940	BOGOTA (CUNDI)	83	17019945	FAMISANAR EPSS	10/11/2017	INGRESO DIRECTO
140	SUAREZ	VELOZA	PEDRO	FELIPE	M	29/06/1953	MOLAGAVITA(SANTANDER)	71	19340592	FAMISANAR EPSS	28/05/2024	INGRESO DE CC LOS ROBLES
141	TIBADUIZA		LUIS	ANTONIO	M	10/01/1948	TOPAGA (BOYACA)	76	19235346	CAPITAL SALUD	11/06/2024	CC BOSQUE POPULAR
142	TINJACA	RODRIGUEZ	JORGE	ELIECER	M	4/05/1941	ZIPAQUIRA	83	17129544	FAMISANAR EPSS	21/10/2019	INGRESO DIRECTO
143	TIRADO		AMANDA		F	8/12/1941	CHIPATA SANTANDER	82	28475369	NUEVA EPS	10/03/2022	TRASLADO BELLO
144	TIRADO	VIVAS	MARIO	ENRIQUE	M	9/01/1941	BOGOTA (CUNDI)	83	17038113	FAMISANAR EPSS	10/09/2019	HOSPITAL LA PERSEVERANCIA
145	TORRES		INES		F	4/12/1948	BOGOTA (CUNDI)	75	1031121422	FAMISANAR EPSS	21/09/2018	INGRESO DE MEDIO FAMILIAR
146	TRUJILLO	SERRANO	MARIA	LUCILA	F	8/10/1948	APULO (CUND)	75	41730983	SALUD TOTAL EPSS	31/10/2019	INGRESO DIRECTO
147	URIBE	DOSMAN	DORANCE		M	18/08/1945	ZARZAL (VALLE)	78	14954103	NUEVA EPS	28/09/2021	B POPULAR
148	VALBUENA	MUÑOZ	ELSA	MARÍA	F	4/05/1950	BOGOTA	74	41475490	FAMISANAR EPSS	25/11/2022	TRASLADO CC FRANCISCO Y CLARA
149	VEGA	VEGA	BARBARA		F	21/09/1946	LA PALMA CUNDINAMARCA	77	41406487	NUEVA EPSS	12/05/2023	INGRESO DIRECTO
150	VELEZ	GAVIRIA	OLGA	DE JESÚS	F	7/01/1946	MEDELLIN (ANTIOQUIA)	78	41355377	FAMISANAR EPSS	3/04/2019	INGRESO DIRECTO

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 7770 " Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa		**CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA**
Cupos	**150**	**150**
Modaliadad o Dependencia		**MODERADA**
Periodo		**01/07/2024 al 31/07/2024**

MODALIDAD MODERADA

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**OBSERVACIONES**
1	ALZATE		OSCAR	DE JESUS	81715996	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	AMAYA		HORACIO		427742	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	ANGEL	COTA	MIGUEL	ANGEL	19252748	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	ANTONIO		CLARA	INES	41705759	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	ANGARITA	GOMEZ	FRANCISCO	ANTONIO	81715804	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6	APONTE		CARLOS	EDUARDO	79183375	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7	ARENAS		LIGIA		24929390	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8	ARREDONDO		HEYDER		6476883	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
9	AVENDAÑO	QUEVEDO	ELISEO		17083729	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	AYALA	HERRERA	MARIELA		39525206	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	BARRETO		MARIA	DEL TRANSITO	23635750	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12	BARRERA	RIVERA	JESUS	AMNTONIO	19318110	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	BERNAL	LATORRE	JAIM E		2,887,858	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14	BETANCUR	GIRALDO	OMAR	DE JESUS	19206142	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
15	BRAVO		ASPACIO		16242051	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16	BROMETH	ACEV	JAIM	GODFRIED	80068446	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
17	BUITRAGO	CASAS	SAÚL	ÁNGEL	19065793	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
18	BURITICA	DUQUE	ADOLFO	LEON	3610213	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	CADENA	MORENO	PABLO	ENRIQUE	19146054	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
20	CALDERON		VISITACION		51666155	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
21	CALDERON	ABONDANO	CARLOS	MANUEL	19140841	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
22	CALLEJA		LUIS	ALFONSO	151347	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
23	CALLEJAS		ALVARO		7330598	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
24	CAMPOS	CASTAÑEDA	VICTOR	JULIO	1070965226	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
25	CARRILLO		JAIRO		19430959	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
26	CASASBUENAS	DIAZ	MARTHA	PATRICIA	51614521	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
27	CASTRO		JORGE		1033714819	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
28	CASTRO		DOLORES		24124441	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
29	CASTRO	CASTAÑEDA	VICTOR	MANUEL	79103065	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	CASTRO	RAMIREZ	EDGAR		6753795	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	CEBALLOS	PATIÑO	CARLOS	ENRIQUE	16340696	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	CELY	MARTINEZ	RAFAEL	ANTONIO	5681070	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	CHACON	DIAZ	ULPIANO		5814565	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
34	CHAVES	MARTINEZ	ALFONSO	MARIA	13040013	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
35	CONTRERAS	COLMENARES	JAIME		17073334	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
36	CORDOBA		DORA	ESTHER	41473377	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
37	CORREDOR		HUMBERTO		17139281	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
38	CRUZ	NAVARRETE	PEDRO	ANTONIO	17178467	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
39	DIAZ		LUIS	JOSE	9523644	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	DURAN		JAIRO	ALONSO	19371527	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
41	ESPINOSA	FANDIÑO	MARIA	FIDELINA	21116147	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
42	ESQUIVEL		CARLOS	JULIO	3074379	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
43	FERNANDEZ	FORERO	MANUEL	ANTONIO	17130494	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
44	FIGUEROA	HERRERA	HERMINDA		65783107	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
45	FLOREZ		JOSE	IGNACIO	1032393297	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
46	FLOREZ	RAMIREZ	JOSE	RAFAEL	18914846	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
47	FRANCO	ALVAREZ	GLORIA	AMPARO	52848310	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	GALINDO	GARZON		SENEN	17155443	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	GALLEGO	ESCOBAR	JULIO	CESAR	14435128	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
50	GARCIA	FERNANDEZ	CARLOS	ADOLFO	19365525	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
51	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7504249	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
52	GARZON		VICTOR	EDEL	2860907	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
53	GASPAR	TRUJILLO	ISABEL		53906133	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

54	GIL	MONTOYA	ALBERIO		19410608	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
55	GIRALDO	CASTRILLON	RAMON	ELIAS	4389883	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
56	GOMEZ	ULLOA	JULIA	ISABEL	41670603	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
57	GONZALEZ	BRAVO	AURA		41514602	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
58	GONZALEZ	MEDINA	ROBERTO		19287245	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
59	GONZALEZ	RUIZ	ANA	DELINA	20789847	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
60	GUERRA	MARIN	TERESITA	DE JESUS	24709209	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
61	GUERRERO	PULIDO	CARLOS	FERNANDO	19284382	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
62	GUZMAN		FRANCISCO		19302477	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	H	P	P	P	P			PERSONA MAYOR QUIEN ESTUVO HOSPITALIZADO DESDE EL 22/07/2024 Y LLEGA AL HOGA EL DIA 28/07/2024 POR ALTA HOSPITALARIA
63	GUZMÁN	MENDEZ	TIMOLEÓN		2248506	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
64	HERNANDEZ		ANGELICA		53905294	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
65	HERRERA		INDALECIO		2909973	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
66	INFANTE	RODRIGUEZ	HILDA		41713440	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
67	JAIMES	JAIMES	AMPARO		21067198	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
68	JIMENEZ		GONZALO		6555927	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
69	JIMENEZ	CALDERON	AGUSTIN	MARÍA	17084212	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
70	JIMENEZ	JIMENEZ	LUIS	HERNANDO	4279226	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
71	JIMENEZ	MORENO	MARIA	TERESA	1069717937	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
72	JIMENEZ	GONZALEZ	LUIS	ALFONSO	2922914	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
73	JIMENEZ	SALCEDO	BELSY		41454666	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
74	KRISTEN	VELEZ	LEONEL		70039667	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
75	LEON	CELIS	CARMEN	JULIA	41416301	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
76	LINARES	MAHECHA	PEDRO	ROLDAN	19402722	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
77	LOAIZA	DAZA	MARIA	EDELMIRA	35497932	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
78	LUNA		BERNARDO		6381236	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
79	MALDONADO	GUTIERREZ	MANUEL	VICENTE	17046091	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
80	MANCERA	COONTRERAS	MONICA		41534002	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
81	MANRIQUE		JAIRO		11253643	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
82	MARTIN	URREGO	ELVIA	MARÍA	20586030	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
83	MARTINEZ	ARIAS	LUIS	CARLOS	3617417	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
84	MARROQUIN		ALBERTO		17053830	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
85	MATOMA	CHICO	ANA	BELEN	20232285	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
86	MATAMOROS	NIVIA	MARÍA	CONSUELO	20686505	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	P	P	P	P			PERSONA MAYOR QUIEN ESTUVO HOSPITALIZADA DESDE EL DIA 24/07/2024 E INGRESA AL HOGAR EL DIA 29/072024 POR ALTA HOSPITALARIA
87	MATEUS		TERESA		41632593	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
88	MAYORGA	BUENDIA	HUMBERTO		19380467	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
89	MOJICA	PEÑA	JORGE	ELIECER	79183919	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
90	MONSALVE	ALARCON	IDINAEL		1030902	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
91	MORALES		CARLOS	ALBERTO	19285943	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
92	MORENO		RICARDO		79288460	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
93	MORENO	REYES	LUIS	VICENTE	6754501	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
94	MURCIA	FLORIAN	PARMENIO		79183932	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
95	NAVARRETE	RODRIGUEZ	GABRIEL	DARIO	3228498	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
96	NOREÑA	MONTOYA	JUVENAL		19137450	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
97	OJEDA		ALVARO		1032383349	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
98	OJEDA	CHACON	BERTHA	LILIA	41312524	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
99	ORTIZ		MARIA		53906353	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
100	ORTIZ		OCTAVIO		19164007	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
101	ORTIZ	SIERRA	BARBARA		20258148	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
102	OSORIO		FABIO		19177734	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
103	PAEZ		ARMANDO		19246708	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
104	PARRA	ALMÉCIGA	RUBÉN		3068569	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
105	PATIÑO		MAURO		81715960	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

| | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO.	Código: FOR-PSS-213 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 -- 18/03/2022 Página: 1 de 1

Fecha reporte de Novedades:	JULIO DE 2024	
Contrato/Convenio:	8144/2024	
Operador:	Fundación Instituto Tecnológico del Sur	
Nombre Unidad Operativa:	Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta	
Tipo de atención:	Moderada	
Periodo:	1 de julio de 2024	31 de julio de 2024
Cantidad días calendario	31	

Cobertura:	150
Cobertura anterior:	150
Acumulados Atendidos:	150
Pasan al Mes Siguiente:	150
Cupos Disponibles:	0

Total ingresos	0
Total traslados	0
Total egresos del servicio	0
Total días Salidas a medio familiar	26
Total días de hospitalización	28

N.º	FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AA)	FECHA FINAL (MM/DD/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	29 de julio de 2024	19302477	GUZMAN	0	FRANCISCO	0	INTERVENCIÓN	RIH	22 de julio de 2024	28 de julio de 2024	6	PERSONA MAYOR DADA DE ALTA HOSPITALARIA EL DIA 28/07/2024 Y ESTABA HOSPITALIZADO DESDE EL DÍA 22/07/2024 EN EL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	
3	30 de julio de 2024	20686505	MATAMOROS	NIVIA	MARIA	CONSUELO	INTERVENCIÓN	RIH	24 de julio de 2024	29 de julio de 2024	5	PERSONA MAYOR DADA DE ALTA HOSPITALARIA EL DIA 29/07/2024 Y ESTABA HOSPITALIZADA DESDE EL DÍA 24/07/2024 EN EL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	
5	3 de julio de 2024	20097668	PATIÑO	0	ROSA	DELIA	INTERVENCIÓN	RIH	1 de julio de 2024	1 de julio de 2024	0	PERSONA MAYOR QUIEN ES DADA DE ALTA HOSPITALARIA EL DIA 01/07/2024 Y ESTABA HOSPITALIZADA DESDE EL DÍA 18/06/2024 EN EL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	
6	30 de julio de 2024	70721037	SANCHEZ	MARIN	HERNANDO	0	INTERVENCIÓN	RPF	18 de julio de 2024	30 de julio de 2024	12	PERSONA MAYOR QUE SE REINTEGRA DE PERMISO A MEDIO FAMILIAR A LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL DIA 30/07/2024 Y HABIA SALIDO EL 18/07/2024	
8	27 de julio de 2024	41420438	SUAREZ	DE OSPINA	ANA	DOLORES	INTERVENCIÓN	RPF	12 de julio de 2024	26 de julio de 2024	14	PERSONA MAYOR QUE SE REINTEGRA DE PERMISO A MEDIO FAMILIAR A LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL DIA 26/07/2024 Y HABIA SALIDO EL 12/07/2024	
10	18 de julio de 2024	41355377	VELEZ	GAVIRIA	OLGA	DE JESUS	INTERVENCIÓN	ASH	15 de julio de 2024	31 de julio de 2024	17	PERSONA MAYOR QUIEN SALE A HOSPITALIZACIÓN EL DÍA 15/07/2024	
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	54		

RUBIELA GIRALDO
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

LORENA MESA - DIANA RUIZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIAN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:	

	FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO				Código:	
					Versión:	
					Fecha :	
					Página :	1

DATOS GENERALES						
OPERADOR:	FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR					
CONVENIO / CONTRATO No.	8144		DE:	2024		
SEDE:	HOGAR NAZARETH CHINAUTA					
PERIODO DE CRONOGRAMA	01	07	2024	HASTA	04	72834
SUPERVISORA:	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT		DEPENDENCIA			
			JUIO 2024			

LUNES 01	MARTES 02	MIERCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05	SABADO 06	DOMINGO 07
ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpieza. 16:00 a 17:00 Tareas en consultorio. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpieza. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de aislamiento 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B. 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
FESTIVO	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Envio de informes de gestión Apoyo en comedor en la tarde Llamadas Recoger persona mayor en Fiscalia	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Actividad reconociendo mi historia. Apoyo en comedor en la tarde Actualización de la metafísica Llamadas.	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Intervención con persona mayor Apoyo en comedor en la tarde Actividad puertas de saldoura Llamadas	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Gestión para la actividad tiempo fuera Apoyo en comedor en la tarde Gestión documental Envio de correo al Hospital San Rafael Fusagasugá		
FESTIVO	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo Intervenciones individuales	PSICOLOGIA Revista Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a proceso de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo AGENTES DE LA CONVIVENCIA INSTITUCIONAL	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento procesos de las personas mayores. SIN PRESUPUESTO Acompañamiento comedor almuerzo: CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS TALENTO HUMANO. Seguimiento a procesos de las personas mayores.		
FESTIVO	GERONTOLOGIA Acompañamiento comedor horas de alimentación. Monitoreos. Actividad lideres ambientales. Revisión historias sociales.	GERONTOLOGIA Acompañamiento comedor horas de alimentación. Comité historias sociales. Comité seguridad del paciente. Actividad entendiendo diferencias	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor horas de alimentación. Monitoreos. Actividad decorando ando.	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor horas de alimentación. Monitoreos. Actividad a disfrutar se dijo. Actividad de bienestar y cuidado en mi viejez peluquería.		
FESTIVO	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am kit aseo 9:00 am - Lavado de sillas - equipo profesional 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm kit aseo 2:00 - 4:00 pm – TICS/ Taller de espiritualidad buscando mi camino (Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de áreas (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 p.m: Arte creativo talleristas 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: . 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de áreas (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00-11:30a.m Hora Santa 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: capacitacion no formal talleristas 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Profesionales/ Tics (Diana-Felipe) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristia 10:00-11:00 am arte creativos (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-4:00 pm: arte creativo (Carolina, Marta)/El baul de los juegos campesinato de rana (Wilson, Felipe y Diana) Profesionale 2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:00-5:00 pm: Reunión de área.	Tallerista: Wilson Benavides 8:00-9:00 am Apoyo comedor 9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
FESTIVO	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas			
FESTIVO	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		

LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	SABADO 13	DOMINGO 14
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revisda con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpieza 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en consultorio. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00 Revisda con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de aislamiento 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervision en la desinfección de kits de la sede B. 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermería. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervision en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programacion de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rota B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana, Actividad reconociendo mi historia Intervención con red familiar de la persona mayor Alberto Gil Apoyo en comedor en la tarde. Llamadas	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana, Gestión para actividad de cumpleaños de las personas mayores Apoyo en comedor en la tarde. Estudio de caso de la persona Maria Ligia Rodriguez Apertura buzón de sugerencias Llamadas	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Valoración de Trabajo Social a la persona mayor Luis Tibaduiza Apoyo en comedor en la tarde Actividad comite de participación "semillas de ideas".	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Lavado de sillas Apoyo en mantenimiento de la huerta Apoyo en comedor en la tarde Celebración de los cumpleaños a las personas mayores	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Actividad de conesión de época con la Comunidad de Cuidado Los Robles Apoyo en comedor en la tarde Permiso de salida a medio familiar a la persona mayor Dolores Suarez Apertura buzón de sugerencias	Trabajo Social Turno administrativo Diana Ruiz Apoyo en comedor en la mañana Permisos de salida corta a las personas mayores Ingreso a redes familiares y/o sociales para visita a las personas mayores Comite de participación "Semillas de ideas" Apoyo en comedor en la tarde Proyección de pelicula a personas mayores Gestión administrativa.	
PSICOLOGIA Revista Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento a comedor Almuerzo DIALOGOS DE FE Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno ACOMPAÑAMIENTO CITAS MÉDICAS HSR Actividades administrativas Acompañamiento a comedor Almuerzo Seguimiento procesos individuales de las personas mayores.	PSICOLOGIA Revista ESTUDIOS DE CASO ACOMPAÑAMIENTO CITAS MÉDICAS HSR Acompañamiento a comedor Almuerzo ESTIMULACIÓN MOTORA RESALTANDO MIS VALORES EXPLORANDO MI SER Seguimiento a procesos de las personas mayores	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno LAVADO DE SILLAS NEURONAS EN ACCIÓN Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO CUMPLIEAÑOS PERSONAS MAYORES Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno ENCUENTRO GENERACIONAL ROBLES Acompañamiento comedor almuerzo Actividades administrativas		
GERONTOLOGIA Acompañamiento en hora de alimentación Revista Intervenciones individuales	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor horas de alimentación. Actividad decorando ando. Actividad bienestar y cuidado en mi vejez revisión de closet.	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor horas de alimentación. Jornada de vacunación para las personas mayores. Monitoreos. Celebración del día del enfermero.	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor horas de alimentación. Líderes ambientales lavado de sillas Celebracion cumpleaños personas mayores	GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedor monitoreos estudios de caso		
TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 8:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) (grupos estables) 11:30 – 1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm: Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Explorando mi saber: Alfabetización Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) / la magia de las letras 9:00 am - Lavado de sillas - equipo profesional 11:30 – 1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 - 4:00 pm - TICS/ Taller de espiritualidad buscando mi camino (Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Dinas Diana Profesionales 4:00-5:00 pm Administrativo o Reunión de áreas (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Arte Innova 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00-11:30a.m Hora Santa / lavado de sillas 11:30 -1:00 pm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Arte creativo/tics (Martha, Carolina, supervisa Felipe y Diana) 2:00 pm tics (Diana, Felipe y Wilson) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:00- 10:30 am: Escarolita 10:00- 11:00 am: Arte creativo (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00-4:00 pm: cine arte Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:00-5:00 pm: Reunión de área.	Tallerista: Carolina 8:00-9:00 am: Apoyo comedor 8:30-11:30 am Actividades Ocupacionales 11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores. 1:00-2:00 p.m: Apoyo comedor 2:00-4:00 p.m Tardes de Cine	
FISIOTERAPIA: 8:00am.- 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitacion y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am.- 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitacion y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00 am -8:30 am Apoyo a comedor - 8:30 am- 9-30 am Expasicion practicante del sena 9-30 am -10:00 am Activate- Gimnasia -Intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Pausas activas 11:45 am- 01:00 am Apoyo a comedor 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm POLITICA PUBLICA HABITABILIDAD EN CALLE 3:00-4:00 pm pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00 am -8:30 am Apoyo a comedor - 8:30 am- 9-30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 9-30 am -10:00 am activate - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Pausas activas 11:45 am -01:00 am Apoyo a comedor 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00 am -8:30 am Apoyo a comedor - 8:30 am- 9-30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 9-30 am -11:45 am Carretela 11:45 am- 01:00 am Apoyo a comedor 1:00-2:00 pm Almuerzo 2:00-3:00 pm Atencion personalizada a la poblacion que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	TURNO ADMINISTRATIVO PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA Paola Pedreros 8:00 am-9:00 am Asistencia y supervisión comedor. Desayuno 9:00 am Control y permiso de salidas a personas mayores. Supervisión personas mayores eucaristía santo rosario Recorrido y supervisión por el hogar. 10:00-10:30 am Asistencia y supervisión comedor. Media mañana. 10:30-11:50 Actividades 11:45-1:00 pm Asistencia y supervisión comedor. Almuerzo 1:00-2:00 pm Almuerzo. 2:00-3:00 pm Proyección de película 3:00-4:00 pm Asistencia y supervisión comedor. Media tarde. 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	TURNO ADMINISTRATIVO PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA Catherine Sanchez 8:00 am-9:00 am Asistencia y supervisión comedor. Desayuno 9:00 am Control y permiso de salidas a personas mayores. Supervisión personas mayores eucaristía santo rosario Recorrido y supervisión por el hogar. 10:00-10:30 am Asistencia y supervisión comedor. Media mañana. 10:30-11:50 Actividades 11:45-1:00 pm Asistencia y supervisión comedor. Almuerzo 1:00-2:00 pm Almuerzo. 2:00-3:00 pm Proyección de película 3:00-4:00 pm Asistencia y supervisión comedor. Media tarde. 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas
NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Comité historias sociales. Comité seguridad del paciente. Supervision del almuerzo. Actividades administrativas.	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Comité historias sociales. Comité seguridad del paciente. Supervision del almuerzo. Actividades administrativas. *	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Comité historias sociales. Comité seguridad del paciente. Supervision del almuerzo. Actividades administrativas.	NUTRICIÓN: Supervision del desayuno Canalización a servicios de salud Monitoreos Seguimiento a procesos de las personas mayores Supervision del almuerzo Canalización a servicios de salud Empalme	NUTRICIÓN: Supervision del desayuno Toma de medidas antropometicas para seguimiento nutricional individualizado de las P.M del mes Monitoreos Supervision del almuerzo. Actividades administrativas		
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19	SABADO 20	DOMINGO 16
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería . 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. a 2:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00: Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas 17:00 a 18:45: Actividad Administrativa Programación de Ruta a Fusa y Bogotá . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 7:30 a 10:00: Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de aislamiento 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Ruta B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Ruta B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañanas. Seguimiento al caso de Dolores Castro (envio de correos de derecho de petición a Capital Salud por el traslado de la EAPB) Apoyo en comedor en la tarde Desarrollo de actas de falta al pacto de convivencia a dos personas mayores Diligenciamiento de consentimiento de procedimiento de salud de la persona mayor Olga Velez Desarrollo de acta reconociendo mi historia y buzón de sugerencias	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Desarrollo de estudios de caso de tres personas mayores. Apoyo en comedor en la tarde Reunión virtual de familias "Tejiendo redes familiares" Participación en el comite de historias clinicas Participación en el comite de seguridad del paciente	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Gestión para la articulación de entidades para desarrollo de actividades programadas (Alianzas estrategicas) Apoyo en comedor en la tarde Desarrollo del comite de salud mental Desarrollo del comite psicosocial	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Gestión administrativa Apoyo en comedor en la tarde Permiso de salida a medio familiar de la persona mayor Hernando Sanchez Acompañamiento tramite bancario a la persona mayor Teresa Mateus	Trabajo Social Apoyo en comedor en la mañana Asllancia técnica SDIS Acompañamiento a la red familiar de la persona mayor Eliseo Avendaño Valoración de trabajosocial a la persona mayor Martha Casasbuenas Valoración de trabajo social a la persona mayor Eliseo Avendaño Apoyo en comedor en la tarde Recorrido Cultural Actividad Nazareth Interactivo Apertura a buzón de sugerencias		
PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento a comedor Almuerzo Seguimiento a procesos de las personas mayores	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento proceso de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo COMITÉ DE HISTORIAS CLINICAS COMITÉ SEGURIDAD DEL PACIENTE	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento a comedor Almuerzo COMITÉ DE SALUD MENTAL COMITÉ PSICOSOCIAL	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno EXPLORANDO MI IDENTIDAD Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo VIVIENDO Y CONVIVIENDO ESTUDIOS DE CASO SDIS	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno ASISTENCIA TÉCNICA SDIS Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo RECORRIDO CULTURAL COMPARTIR AFECTIVO	TURNO ADMINISTRATIVO NEURONAS EN ACCIÓN	TURNO ADMINISTRATIVO CONEXIÓN NATURAL
GERONTOLOGIA Revista. Bienestar y cuidado en mi vejez	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación almuerzo. Monitoreos.	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación almuerzo. Intervenciones monitoreos	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación almuerzo. Ideres ambientales monitoreos arte y historia	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación almuerzo.		
TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 2:00-4:00 pm estimulacion motora - Trabajo social 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Explorando mi saber: Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) - Estimulacion cognitiva Psicologia / Daejarta tus sentidos 9:00 am - DS Fisioterapia auditiva 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 - 4:00 pm - TICS/ (Felipe, Diana) 3:00 p.m. Apoyo - Dnoss Diana Profesionales 4:00-5:00 pm Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am Arte creativo 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 p.m. Cine arte- Genero Ciencia ficcion y Aventura. (Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00-11:30a.m Hora Santa /huerta (Marta, Carolina, Wilson) 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm tics 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe. 9:30- 10:30 am: Eucaristía 10:30 am : preparacion para recorrido cultural 10:00-11:00 am Talleres Productivos (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm: Almuerzo / Festival gastronomico 2:00-4:00 pm: Recorrido cultural / colombianada 4:00-5:00 pm: Reunión de área.		
FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm COMITE SEGURIDAD DEL PACIENTE 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am CAPACITACIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm DESPIERTA TUS SENTIDOS- VISUAL 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas		
NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Revista Supervision del almuerzo. Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Revista Supervision del almuerzo. Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Capacitación al servicio de alimentos obligacion 13 Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Toma de medidas antropometricas para seguimiento nutricional individualizado de las P.M del mes Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo Canalizaciones en salud Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Supervisión del desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervisión de almacenamiento y rotulado Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo - Celebración del festival gastronómico en conjunto con el recorrido cultural Actividades Administrativas		
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, Socialización plan de saneamiento.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.		
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 12:30-1:00pm capacitacion al area de enfermeria 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, follar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, follar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, follar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, follar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, follar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26	SABADO 27	DOMINGO 28
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Reviata con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 15: 00: Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administracion de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Reviata con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpiezas 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Reviata con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpiezas 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo Programación de Ruta a Fusa y Bogotá. . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Reviata con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de aislamiento 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 8: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Cidgenci y de actividades de Ruta B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.
Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Intervención a la red de apoyo social de la persona mayor Teresa Mateus Apoyo en comedor en la tarde Organización de documento para el desarrollo de los estudios de caso Llamadas	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Radicación de derecho de petición del caso de Dolores Castro Apoyo en comedor en la tarde Actividad comite de participación "semillas de ideas" Intervención a la persona mayor Alberto Gil Actividad protegiendo mi salud Llamadas	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Capacitación SURA Diligenciamiento Matriz DRIVE Apoyo en comedor en la tarde Actividad sensorial con las personas mayores	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Seguimiento a la red familiar en el caso de la persona mayor Olga Velez Apoyo en comedor en la tarde Actividad comite de participación "semillas de ideas" Llamadas	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Preparacion calendario en el mes de agosto Apoyo en comedor en la tarde Actividad respiro al cuidador - Tiempo fuera Estudios de caso	Trabajo Social: Turno administrativo Lorena Mesa Apoyo en comedor en la mañana Permisos de salida corta a las personas mayores Ingreso a redes familiares y/o sociales para visita a las personas mayores Jornada de llamadas a redes de apoyo de las personas mayores Apoyo en comedor en la tarde Proyección de pelicula a personas mayores Gestion administrativa.	
PSICOLOGIA Revista REFLEXIÓN ESPIRITUAL Acompañamiento comedor almuerzo Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno. Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo ACTIVIDAD VIVIENDO Y CONVIVIENDO Seguimiento a procesos de las personas mayores Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo ENTREGA MATRIZ DRIVE DESCUBRIENDO MI SEXUALIDAD Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores Acompañamiento comedor almuerzo LIDERES DEL BUEN TRATO Actividades administrativas	PSICOLOGIA Acompañamiento a comedor desayuno Seguimiento a procesos de las personas mayores. Acompañamiento comedor almuerzo TIEMPO FUERA ESTUDIOS DE CASO		
GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación. Tiempo es oro	GERONTOLOGIA Revista Monitoreos Bienestar y cuidado en mi vejez Intervenciones	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación. Reconocimiento- capacitacion personas mayores Elaboración matriz DRIVE. Monitoreos. Capacitacion sura brigadistas	GERONTOLOGIA Alistamiento soportes informe de gestión. Una parte de mi tiempo es oro consolidacion y envio matriz drive	GERONTOLOGIA Tiempo afuera estudios de caso organización actividades de agosto arte y historia		Trabajo Social Turno administrativo Lorena Mesa Apoyo en comedor en la mañana Permisos de salida corta a las personas mayores Ingreso a redes familiares y/o sociales para visita a las personas mayores Jornada de llamadas a redes de apoyo de las personas mayores Apoyo en comedor en la tarde Proyección de pelicula a personas mayores Gestion administrativa.
TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am: Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe) 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Explorando mi saber: Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Talleres Productivos (supervisa Felipe, Diana) 2:00 - 4:00 pm - TICS (supervisa Felipe, Diana) taller productivo/ educacion no formal capacitacion talleristas (Carolina, Wilson, Marta) 3:00 p.m. Apoyo - Oncos Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana) equipo profesional 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Arte Innova 2:00 p.m: Funcion estelar - Genero Ciencia ficcion y Aventura. (Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson) 9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana 9:00-11:30a.m Hora Santa /huerta (Marta, Carolina, Wilson) 11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm curso del sena "muñequeria navideña" 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo. 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am : 9:30- 10:30 am: Eucaristía 10:00-11:00 am arte creativo (Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana) 9:30 – 11:30: Administativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe. 11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana. 1:00-2:00 pm: Almuerzo 2:00 pm:Preablamiano entrega de dotacion (Marta, Carolina, Wilson, Diana, Felipe) Profesionale 2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 4:00-5:00 pm: Reunión de área.		
FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm CAPACITACION SURA- BRIGADISTAS 4:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9-30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas		
NUTRICIÓN: Revista Formación Institucional por SURA Supervision del almuerzo Valoraciones iniciales a usuarios de nuevo ingreso Trabajo administrativo	NUTRICIÓN: Supervisión desayuno Acompañamiento a la actividad de la " Huerta" Capacitacion al servicio de salud obligacion 3 Supervision del almuerzo. Monitoreos Participacion en la actividad Tiempo fuera Matriz DRIVE	NUTRICIÓN: Supervisión desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Reunión de empalme traslado de personas mayores. Supervision del almuerzo. Reunión traslado de personas mayores. Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Salida lúdico recreativa intra y extra mural.	NUTRICIÓN: Supervisión desayuno Capacitación Plan de Saneamiento Basico Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Reunión de empalme traslado de personas mayores. Informe trimestral PAI. Actividades administrativas		TURNO ADMINISTRATIVO EJECUCION DE LA ACTIVIDAD EC K. MARETH QUIÑONES
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, Socialización PGRIP/ fichas y hojas de seguridad	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, Socialización cronograma PGRHS.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental (Turno administrativo) Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, Actividad con personas mayores plásticos de un solo uso .	
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.		

LUNES 29	MARTES 30	MIERCOLES 31				
ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. . 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuezo 14:00 a 15: 00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del deseayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades da Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en mmedio. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo. Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.	ENFERMERIA: 7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria. 7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuezo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuezo 14:00 a 15: 00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A 15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en la sede A. 17:00 a 18:45 Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.				
Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Desarrollo del acta espacios de orientación Apoyo en comedor en la tarde Apertura buzón de sugerencias Actividad comite de participación "semillas de ideas" Desarrollo de informe de gestión.	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Permisos de salida corta a personas mayores. Avances de informes Apoyo en comedor en la tarde	Trabajo Social: Apoyo en comedor en la mañana Elaboración de informes estadisticos de trabajo social Apoyo en entrega de dotación Apoyo en comedor en la tarde Actualización de la metafisica Avances de informes Visita SDS				
PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno ACOMPAÑAMIENTO CITAS MÉDICAS PSIQUIATRÍA INFORMES FINALES Acompañamiento comedor almuerzo INFORMES FINALES	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno INFORMES FINALES Acompañamiento comedor almuerzo INFORMES FINALES	PSICOLOGIA Acompañamiento comedor desayuno Actividades administrativas APOYO ENTREGA DOTACIÓN. Acompañamiento comedor almuerzo APOYO ENTREGA DOTACIÓN.				
GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación. Monitoreos	GERONTOLOGIA Revista Monitoreos Intervenciones diligenciamiento de informe mensual	GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentación. Entrega de dotación				
TERAPIA OCUPACIONAL 8:00 am: Reunión de equipo 8:00-9:00 am: Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana) 10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 9:30-11:30 am Arte creativo (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana) 11:30 -1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe) 1:00-2:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Curso del SENA muñequeria navideña (Carolina, Marta. Wilson supervisa Felipe y Diana) 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson) 8:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) 9:30-11:30 am Explorando mi saber: Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina) 11:30 -1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00-4:00 pm Prealistamento entregada dotacion 3:00 p.m. Apoyo - Oncea Diana Profesionales 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).	TERAPIA OCUPACIONAL 8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson) 8:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) -Diana 9:30-11:30 am Entrega de dotacion 11:30 -1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson) 11:30 – 1:00 pm Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe 1:00-2:00 pm almuerzo 2:00 – 4:00 p.m. Entrega de dotacion 4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) Talleristas: 4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos).				
FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas	FISIOTERAPIA: 8:00am - 8:30am Apoyo a comedor 9:30 am -10:00 am Salud activa - gimnasia - intervencion grupal 10:00 am-10:30 am Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física 11:45 am- 01:00 am 1:00-2:00 pm Almuerzo Apoyo a comedor 2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que presentan dificultad para la marcha de manera guiada y acompañada. 3:00-4:00 pm Pausas activas 4:00 pm -5:00 pm Actividades Administrativas				
NUTRICION: Supervisión desayuno Reunión respuesta requerimiento del hospital san Rafael Fusagasugá Entrega de monitoreos Supervision del almuerzo. Actvidad Tiempo fuera con el talento humano; ejercicios cognitivos Actividades administrativas	NUTRICIÓN: Supervisión desayuno Revista Abstamiento soportes informe de gestión Supervision del almuerzo. Actividades administrativas	NUTRICION: Supervisión desayuno Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos Supervision de la preparación de los alimentos Supervision del almuerzo. Avances Informe trimestral Actividades administrativas				
Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, Reunión GAGAS.	Gestión Ambiental Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos.				
Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuezo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuezo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.	Gestión Documental: 8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área. 1:00-2:00 pm almuezo 2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área.				
		MARIA RUBIELA GIRALDO				

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH	Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR NAZARETH CHINAUTA	
Nombre Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR	Convenio de Asociación / Contrato No: 8144	
Fecha de entrega:	2 DE JULIO 2024	Nombre del Encargado:	Juan Felipe Lasso G –Diana Alarcón Roa

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
139	TINJACA RODRIGUEZ JORGE ELIECER	17129544	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
140	TIRADO AMANDA	28475369	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
141	TIRADO VIVAS MARIO ENRIQUE	17038113	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
142	TORRES INES	1031121422	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
143	TRUJILLO SERRANO MARIA LUCILA	41730983	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
144	URIBE DOSMAN DORANCE	14954103	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
145	VALBUENA MUÑOZ ELSA MARÍA	41475490	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
146	AVENDAÑO QUEVEDO ELISEO	17083729	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
147	RUIZ ARTURO	17030169	0	0	1	2	2	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
148	TIBADUIZA LUIS ANTONIO	19235346	0	0	1	0	2	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
149	VEGA VEGA BARBARA	41406487	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
150	VELEZ GAVIRIA OLGA DE JESÚS	41355377	0	0	1	0	0	5	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	1	0	0	
TOTAL			0	0	150	30	30	750	300	150	150	150	150	450	750	0	150	0	0	150	6	0	

NOMBRE CORDINADORA	MARTHA DIAZ G	FIRMA CORDINADORA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Abelardo Gómez	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar informaci alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA No 119

FECHA: Chinauta, julio 31 de 2024.

HORA: 3:30 pm

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta

TEMA: Primera entrega de dotación de vestuario de las personas mayores – Convenio 8144.

ASISTENTES: Juan Felipe Lasso Guerrero, Diana Andrea Alarcón R, Terapeutas Ocupacionales, Carolina León, Martha Chaparro, Wilson Benavides, Auxiliares de Terapia Ocupacional. Equipo interdisciplinario Comunidad de Cuidado, equipo de Supervisión de la SDIS y Personas Mayores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Hacer entrega de dotación de vestuario el día 31 de julio de 2024, cumpliendo lo estipulado en el al Anexo Técnico, dar una muda de ropa durante los dos primeros meses de ejecución del convenio a toda persona mayor residente en la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, de acuerdo a la tabla No 19 del Anexo Técnico.

2. INTRODUCCIÓN A LA ACTIVIDAD:

Entrega de dotación de vestuario para personas mayores residentes de la Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta, el día 31 de julio de 2024, con el acompañamiento de la supervisión de secretaria de integración social, quien realizara la debida verificación de la entrega.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Desde el área de Terapia Ocupacional y con el apoyo del equipo interdisciplinario, días previos a la entrega de la dotación, se organiza, mide, marca la muda de ropa y los demás elementos según la tabla No 19 del Anexo Técnico correspondiente a cada persona mayor, preparando los paquetes cumpliendo con las especificaciones. La comunidad de cuidado y el equipo de supervisión de la SDIS asigna el día 31 de julio de 2024 como la fecha correspondiente para la entrega. A las 8 de la mañana se organiza el espacio, a la 10 am se comienza a ordenar a las personas mayores, quienes ingresan al Salón Sensorial por grupos, teniendo en cuenta género (hombres o mujeres) y apellidos, allí cada uno está acompañado por un supervisor de SDIS o profesional del equipo interdisciplinario de la comunidad de cuidado quienes muestran, cuentan y le mencionan a cada persona mayor las prendas con las que cuenta cada paquete, de igual forma se realiza la recolección de firmas en constancia del recibido en el formato de entrega asignado por la supervisión del convenio. A las personas mayores que no manejan su ropa o no se encuentran en la comunidad de cuidado, están en cita médica o en observación se entrega los paquetes al área de lavandería y enfermería.

En el trascurso de la entrega se realiza la verificación del paquete de la persona mayor Jorge Castro, quien hace la devolución de sus chanclas antideslizantes refiriendo que el motivo por el cual no las recibe es por que cuenta con 6 pares en su closet.

Se verifican los paquetes de las personas mayores que por cita médica no se encuentran dentro de la institución, quienes se mencionan a continuación, Parmenio Murcia, Daniel Sánchez, Daniel Roa, Mario Tirado, Carlos Peña y por proceso de hospitalización a la persona mayor Olga Vélez.

Se hace entrega de 149 pares de zapatos en físico. La persona mayor Aura Gonzales usa Zapato Ortopédico y en este momento se encuentran en proceso de elaboración, serán entregados en el mes de septiembre de 2024.

4. MATERIALES

Se entrega a cada persona mayor:

✓ **UNA SUDADRERA O ROPA DE CALLE:** Sudadera tipo buso con puños, cuello redondo o en V y ruedo en ribb, pantalón con elástico guardado en la pretina y dobladillo en collarin. Una camisa y un pantalón.

✓ **DOS CAMISETAS**: En algodón 100% manga corta.

✓ **UN SACO:** Abierto o cerrado.

✓ **JUEGO DE ROPA INTERIOR:** PARA MUJER DOS UNIDADES DE: Pantis clásico en material de algodón y brasier sin arco con copa completa en material algodón. PARA DOS UNIDADES DE HOMBRE: Pantaloncillo clásico en material de algodón.

✓ **DOS PARES DE JUEGO DE MEDIAS:** En algodón

✓ **UN PAR DE CALZADO:** Zapatillas en material sintético con suela de caucho o mocasín o zapato de amarrar acorde con el tipo de discapacidad.

✓ **UN PAR DE CHANCLAS:** Antideslizantes

✓ **PIJAMAS:** DOS UNIDADES PARA MUJER DE: Batas o pijamas de manga larga y pantalones largos en algodón. DOS UNIDADES PARA HOMBRE DE: Camisa manga larga y pantalón largo en algodón.

✓ **DOS UNIDADES PARA CADA PERSONA DE TOALLA PARA EL CUERPO:** Toalla para el cuerpo 100% algodón de 70 cm x 140 cm.

✓ **DOS UNIDADES PARA CADA PERSONA DE BATATIPO TOALLA**

✓ **15 PROTECTORES BABERO PARA TODA LA POBLACION.**

5. COMPROMISO

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

6. CONVOCATORIA.

Próxima entrega de dotación según convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Juan Felipe Lasso G	Terapeuta Ocupacional	CC. Hogar Nazareth Chinauta.	Juan FG
Paola Pedreros G	Fisioterapeuta	CC. H. Nazareth	
Diana Alarcón	Terapeuta Ocp	CC H Nazareth	
Carolina Leon.	Aux. Terapia O.	C.C. H-Nazareth.	
Diana M. Ruiz C	Trabajo Social	CC Nazareth Ch.	
Lorena Menativares	Trabajo Social	C.C. Nazareth Ch.	
Ximena Quevedo B	Psicologa.	C.C H. Nazareth Ch.	
Nancy Britel	Psicóloga	C.C Hogar Nazareth	Nancy Britel
Wilson Benavides	Aux Terapia Ocupacional	CC. Hogar Nazareth	Wilson B.
Rubiela Giraldo	Coordinadora	CC Hogar Nazareth	

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia

Elaboró: Diana Andrea Alarcón Roa- Juan Felipe Lasso Guerrero Terapeutas Ocupacionales

Diana Alarcón Juan Felipe LG


Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta
31/07/2024 02:04:06 p. m.


Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta
31/07/2024 02:03:40 p. m.


Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth Chinauta
31/07/2024 02:03:25 p. m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES	Codigo: FOR- PSS-219 Version: 1 Fecha: Memo 02022009989-18/03/2022 Pagina: 1 de 1

| | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 -- 18/03/2022 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE"												
Nombre del Servicio:	SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO												
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA												
Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR												
Días del mes:	14	Cobertura:	150	Periodo de ejecución:	01/07/2024	al	14/07/2024						
Costo Fijo Día Persona:	$ 76,329	Costo Variable Día Persona:	$ 30,737	Alimentos Día Persona:	20,430.00								

N°.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	ALZATE		OSCAR	DE JESUS	81,715,996	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
2	AMAYA		HORACIO		427,742	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
3	ANGEL	COTA	MIGUEL	ANGEL	19,252,748	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
4	ANTONIO		CLARA	INES	41,705,759	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
5	ANGARITA	GOMEZ	FRANCISCO	ANTONIO	81,715,804	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
6	APONTE		CARLOS	EDUARDO	79,183,375	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
7	ARENAS		LIGIA		24,929,390	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
8	ARREDONDO		HEYDER		6,476,883	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
9	AVENDAÑO	QUEVEDO	ELISEO		17,083,729	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
10	AYALA	HERRERA	MARIELA		39,525,206	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
11	BARRETO		MARIA	DEL TRANSITO	23,635,750	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
12	BARRERA	RIVERA	JESUS	AMNTONIO	19,318,110	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
13	BERNAL	LATORRE	JAIME		2,887,858	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
14	BETANCUR	GIRALDO	OMAR	DE JESUS	19,206,142	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
15	BRAVO		ASPACIO		16,242,051	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
16	BROMETH	ACEV	JAIM	GODFRIED	80,068,446	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
17	BUITRAGO	CASAS	SAÚL	ÁNGEL	19,065,793	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
18	BURITICA	DUQUE	ADOLFO	LEON	3,610,213	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
19	CADENA	MORENO	PABLO	ENRIQUE	19,146,054	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
20	CALDERON		VISITACION		51,666,155	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
21	CALDERON	ABONDANO	CARLOS	MANUEL	19,140,841	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
22	CALLEJA		LUIS	ALFONSO	151,347	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
23	CALLEJAS		ALVARO		7,330,598	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
24	CAMPOS	CASTAÑEDA	VICTOR	JULIO	1,070,965,226	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
25	CARRILLO		JAIRO		19430959	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
26	CASASBUENAS	DIAZ	MARTHA	PATRICIA	51,614,521	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
27	CASTRO		JORGE		1,033,714,819	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
28	CASTRO		DOLORES		24,124,441	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
29	CASTRO	CASTAÑEDA	VICTOR	MANUEL	79103065	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
30	CASTRO	RAMIREZ	EDGAR		6,753,795	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
31	CEBALLOS	PATIÑO	CARLOS	ENRIQUE	16,340,696	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
32	CELY	MARTINEZ	RAFAEL	ANTONIO	5,681,070	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
33	CHACON	DIAZ	ULPIANO		5,814,565	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
34	CHAVES	MARTINEZ	ALFONSO	MARIA	13,040,013	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
35	CONTRERAS	COLMENARES	JAIME		17,073,334	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
36	CORDOBA		DORA	ESTHER	41,473,377	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
37	CORREDOR		HUMBERTO		17,139,281	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
38	CRUZ	NAVARRETE	PEDRO	ANTONIO	17,178,467	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
39	DIAZ		LUIS	JOSE	9,523,644	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
40	DURAN		JAIRO	ALONSO	19,371,527	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
41	ESPINOSA	FANDIÑO	MARIA	FIDELINA	21,116,147	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
42	ESQUIVEL		CARLOS	JULIO	3,074,379	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
43	FERNANDEZ	FORERO	MANUEL	ANTONIO	17,130,494	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
44	FIGUEROA	HERRERA	HERMINDA		65,783,107	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
45	FLOREZ		JOSE	IGNACIO	1,032,393,297	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
46	FLOREZ	RAMIREZ	JOSE	RAFAEL	18,914,846	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
47	FRANCO	ALVAREZ	GLORIA	AMPARO	52,848,310	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
48	GALINDO	GARZON		SENEN	17,155,443	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
49	GALLEGO	ESCOBAR	JULIO	CESAR	14,435,128	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
50	GARCIA	FERNANDEZ	CARLOS	ADOLFO	19,365,525	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
51	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7,504,249	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
52	GARZON		VICTOR	EDEL	2,860,907	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
53	GASPAR	TRUJILLO	ISABEL		53,906,133	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
54	GIL	MONTOYA	ALBERIO		19,410,608	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
55	GIRALDO	CASTRILLON	RAMON	ELIAS	4,389,883	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
56	GOMEZ	ULLOA	JULIA	ISABEL	41,670,603	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
57	GONZALEZ	BRAVO	AURA		41,514,602	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
58	GONZALEZ	MEDINA	ROBERTO		19,287,245	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
59	GONZALEZ	RUIZ	ANA	DELINA	20,789,847	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
60	GUERRA	MARIN	TERESITA	DE JESUS	24,709,209	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
61	GUERRERO	PULIDO	CARLOS	FERNANDO	19,284,382	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
62	GUZMAN		FRANCISCO		19,302,477	14	$ 286,020	0	$ -	$ 286,020	
63	GUZMAN	MENDEZ	TIMOLEON		2,248,506	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
64	HERNANDEZ		ANGELICA		53,905,294	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
65	HERRERA		INDALECIO		2,909,973	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
66	INFANTE	RODRIGUEZ	HILDA		41,713,440	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
67	JAIMES	JAIMES	AMPARO		21,067,198	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
68	JIMENEZ		GONZALO		6,555,927	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
69	JIMENEZ	CALDERON	AGUSTIN	MARIA	17,084,212	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
70	JIMENEZ	JIMENEZ	LUIS	HERNANDO	4,279,226	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
71	JIMENEZ	MORENO	MARIA	TERESA	1,069,717,937	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
72	JIMENEZ	GONZALEZ	LUIS	ALFONSO	2,922,914	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
73	JIMENEZ	SALCEDO	BELSY		41,454,666	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
74	KRISTEN	VELEZ	LEONEL		70,039,667	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
75	LEON	CELIS	CARMEN	JULIA	41,416,301	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
76	LINARES	MAHECHA	PEDRO	ROLDAN	19,402,722	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
77	LOAIZA	DAZA	MARIA	EDELMIRA	35,497,932	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
78	LUNA		BERNARDO		6,381,236	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
79	MALDONADO	GUTIERREZ	MANUEL	VICENTE	17,046,091	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
80	MANCERA	COONTRERAS	MONICA		41,534,002	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
81	MANRIQUE		JAIRO		11,253,643	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
82	MARTIN	URREGO	ELVIA	MARIA	20,586,030	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
83	MARTINEZ	ARIAS	LUIS	CARLOS	3,617,417	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
84	MARROQUIN		ALBERTO		17,053,830	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
85	MATOMA	CHICO	ANA	BELEN	20,232,285	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
86	MATAMOROS	NIVIA	MARIA	CONSUELO	20,686,505	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
87	MATEUS		TERESA		41,632,593	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
88	MAYORGA	BUENDIA	HUMBERTO		19,380,467	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
89	MOJICA	PEÑA	JORGE	ELIECER	79,183,919	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
90	MONSALVE	ALARCON	IDINAEL		1,030,902	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
91	MORALES		CARLOS	ALBERTO	19,285,943	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
92	MORENO		RICARDO		79,288,460	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
93	MORENO	REYES	LUIS	VICENTE	6,754,501	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
94	MURCIA	FLORIAN	PARMENIO		79,183,932	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
95	NAVARRETE	RODRIGUEZ	GABRIEL	DARIO	3,228,498	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
96	NOREÑA	MONTOYA	JUVENAL		19,137,450	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
97	OJEDA		ALVARO		1,032,383,349	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
98	OJEDA	CHACON	BERTHA	LILIA	41,312,524	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

99	ORTIZ		MARIA		53,906,353	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
100	ORTIZ		OCTAVIO		19,164,007	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
101	ORTIZ	SIERRA	BARBARA		20,258,148	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
102	OSORIO		FABIO		19,177,734	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
103	PAEZ		ARMANDO		19,246,708	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
104	PARRA	ALMECIGA	RUBÉN		3,068,569	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
105	PATIÑO		MAURO		81,715,960	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
106	PATIÑO		ROSA	DELIA	20,097,668	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	PERSONA MAYOR QUIEN SE ENCONTRABA HOSPITALAZADA DESDE EL DIA 18/06/2024 Y LLEGA AL HOGAR EL DIA 1/07/2024 POR ALTA HOSPITALARIA
107	PEÑA	CASTELLANOS	CARLOS	ARTURO	80,023,349	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
108	PERDOMO	SABOGAL	HERNANDO	EMILIO	19,246,708	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
109	PEREZ	ESCOBAR	GUSTAVO		793,747,067	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
110	PERILLA		PABLO	FIDEL	223,758	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
111	PINEDA		JOSE	MIGUEL	17,411,704	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
112	PINEDA	GUILLÉN	RUBÉN	DARÍO	71,601,488	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
113	PORRAS	MOLINA	YOLANDA		41,617,332	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
114	PLAZAS	PLAZAS	MARGARITA		20,226,027	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
115	PRIETO	RUBIANO	GLADYS		52,777,553	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
116	PUENTES	GOMEZ	MARIA	TERESA	51,640,819	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
117	QUINTERO	OSPINA	ANTONIO	JOSE	4,485,393	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
118	RINCON	ARDILA	VILMA	OLINA	53,906,278	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
119	RIVERA	JIMENEZ	OSCAR		19,387,144	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
120	ROA	GIL	DANIEL		17,144,193	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
121	RODRIGUEZ		MARIA	LIGIA	1,032,450,731	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
122	RODRIGUEZ	MURCIA	LUIS	ALFREDO	405,354	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
123	ROJAS	ROJAS	GUSTAVO	ENRIQUE	17,145,145	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
124	RUBIO	ABELLO	JAIME		132,542	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
125	RUBIO	YANGUMA	JOSE	PLUTARCO	79,183,790	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
126	RUIZ		ARTURO		17,030,169	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
127	RUIZ		CARMEN	ROSA	51,586,616	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
128	SAAVEDRA		LEONOR		41,663,587	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
129	SAAVEDRA	CASTILLO	GLORIA		51,555,170	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
130	SALDARRIAGA	MARIN	MARIA	TERESA	41,436,372	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
131	SANCHEZ		STELLA		53,906,021	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
132	SANCHEZ		DANIEL		79,269,329	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
133	SANCHEZ	MARIN	HERNANDO		70,721,037	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
134	SANDOVAL	DE SANTAMARIA	FANNY	ESTHER	22,683,607	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
135	SANTIESTEBAN	SANDOVAL	JOSE		19,062,278	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
136	SOGAMOSO		GILMA		20,332,704	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
137	SOLARTE	ALVARADO	LUZ	AURA	31,207,483	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
138	SUAREZ	DE OSPINA	ANA	DOLORES	41,420,438	14	$ 286,020	2	$ 40,860	$ 245,160	PERSONA MAYOR QUIEN SALE DE PERMISO A MEDIA FAMILIAR EL DIA 12/07/2024 Y RETORNA EL DIA 26/07/2024
139	SUAREZ	RAMIREZ	CARLOS	EDUARDO	17,019,945	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
140	SUAREZ	VELOZA	PEDRO	FELIPE	19,340,592	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
141	TIBADUIZA		LUIS	ANTONIO	19,235,346	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
142	TINJACA	RODRIGUEZ	JORGE	ELIECER	17,129,544	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
143	TIRADO		AMANDA		28,475,369	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
144	TIRADO	VIVAS	MARIO	ENRIQUE	17,038,113	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
145	TORRES		INES		1,031,121,422	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
146	TRUJILLO	SERRANO	MARIA	LUCILA	41,730,983	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
147	URIBE	DOSMAN	DORANCE		14,954,103	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
148	VALBUENA	MIÑOZ	ELSA	MARÍA	41,475,490	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
149	VEGA	VEGA	BARBARA		41,406,487	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
150	VELEZ	GAVIRIA	OLGA	DE JESÚS	41,355,377	14	$ 286,020		$ -	$ 286,020	
				Total		2100	$ 42,903,000	**2**	$ 40,860	$ 42,862,140	

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	2100	$ 6,167	$ 12,950,700
Total Absorbentes	2100	$ 4,140	$ 8,694,000
Total Alimentos	2098	$ 20,430	$ 42,862,140
Total			$ 64,506,840

Total Costos Fijos Mes:	$ 160,290,900
Total Costos Variables Mes:	$ 64,506,840
Recursos no Ejecutados Mes:	$ 1,633
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	$ 224,796,107

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
Nº.	Descripción	Días	Valor Día	Total
1				
2				
3				
Total				$ 0

Costos por Realización Mes:	
VESTUARIO	
Total	$ -
Total	$ -
Total	$ -
Total	$ -

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
Nº.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado	Diferencia
1	VIGILANCIA	$ 6,975,702	$ 6,974,069	$ 1,633
2				
3				
Total				$ 1,633

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado	Diferencia

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO

Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.20 14:34:05 -05'00'

FIRMA
Abelardo Gómez Serrano Fbro.
Representante Legal

FIRMA
Hugo Adolfo Hurtado
Revisor fiscal

FIRMA
Nombres y apellidos
Vo.Bo. SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO

Código:	FOR-PSS-211
Versión:	1
Fecha:	Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página:	1 de 1

Proyecto de inversión:	7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE"												
Nombre del Servicio:	SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO												
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA												
Asociado / Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR												
Días del mes:	17	Cobertura:	150	Período de ejecución:	15/07/2024	al	31/07/2024						
Costo Fijo Día Persona:	$ 76,354	Costo Variable Día Persona:	$ 30,737	Alimentos Día Persona:	20,430.00								

N°.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	ALZATE		OSCAR	DE JESUS	81,715,996	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
2	AMAYA		HORACIO		427,742	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
3	ANGEL	COTA	MIGUEL	ANGEL	19,252,748	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
4	ANTONIO		CLARA	INES	41,705,759	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
5	ANGARITA	GOMEZ	FRANCISCO	ANTONIO	81,715,804	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
6	APONTE		CARLOS	EDUARDO	79,183,375	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
7	ARENAS		LIGIA		24,929,390	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
8	ARREDONDO		HEYDER		6,476,883	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
9	AVENDAÑO	QUEVEDO	ELISEO		17,083,729	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
10	AYALA	HERRERA	MARIELA		39,525,206	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
11	BARRETO		MARIA	DEL TRANSITO	23,635,750	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
12	BARRERA	RIVERA	JESUS	AMNTONIO	19,318,110	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
13	BERNAL	LATORRE	JAIME		2,887,858	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
14	BETANCUR	GIRALDO	OMAR	DE JESUS	19,206,142	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
15	BRAVO		ASPACIO		16,242,051	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
16	BROMETH	ACEV	JAIM	GODFRIED	80,068,446	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
17	BUITRAGO	CASAS	SAÚL	ÁNGEL	19,065,793	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
18	BURITICA	DUQUE	ADOLFO	LEON	3,610,213	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
19	CADENA	MORENO	PABLO	ENRIQUE	19,146,054	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
20	CALDERON		VISITACION		51,666,155	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
21	CALDERON	ABONDANO	CARLOS	MANUEL	19,140,841	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
22	CALLEJA		LUIS	ALFONSO	151,347	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
23	CALLEJAS		ALVARO		7,330,598	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
24	CAMPOS	CASTAÑEDA	VICTOR	JULIO	1,070,965,226	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
25	CARRILLO		JAIRO		19430959	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
26	CASASBUENAS	DIAZ	MARTHA	PATRICIA	51,614,521	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
27	CASTRO		JORGE		1,033,714,819	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
28	CASTRO		DOLORES		24,124,441	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
29	CASTRO	CASTAÑEDA	VICTOR	MANUEL	79103065	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
30	CASTRO	RAMIREZ	EDGAR		6,753,795	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
31	CEBALLOS	PATIÑO	CARLOS	ENRIQUE	16,340,696	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
32	CELY	MARTINEZ	RAFAEL	ANTONIO	5,681,070	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
33	CHACON	DIAZ	ULPIANO		5,814,565	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
34	CHAVES	MARTINEZ	ALFONSO	MARIA	13,040,013	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
35	CONTRERAS	COLMENARES	JAIME		17,073,334	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
36	CORDOBA		DORA	ESTHER	41,473,377	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
37	CORREDOR		HUMBERTO		17,139,281	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
38	CRUZ	NAVARRETE	PEDRO	ANTONIO	17,178,467	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
39	DIAZ		LUIS	JOSE	9,523,644	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
40	DURAN		JAIRO	ALONSO	19,371,527	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
41	ESPINOSA	FANDIÑO	MARIA	FIDELINA	21,116,147	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
42	ESQUIVEL		CARLOS	JULIO	3,074,379	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
43	FERNANDEZ	FORERO	MANUEL	ANTONIO	17,130,494	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
44	FIGUEROA	HERRERA	HERMINDA		65,783,107	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
45	FLOREZ		JOSE	IGNACIO	1,032,393,297	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
46	FLOREZ	RAMIREZ	JOSE	RAFAEL	18,914,846	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
47	FRANCO	ALVAREZ	GLORIA	AMPARO	52,848,310	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
48	GALINDO	GARZON		SENEN	17,155,443	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
49	GALLEGO	ESCOBAR	JULIO	CESAR	14,435,128	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
50	GARCIA	FERNANDEZ	CARLOS	ADOLFO	19,365,525	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
51	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7,504,249	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
52	GARZON		VICTOR	EDEL	2,860,907	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
53	GASPAR	TRUJILLO	ISABEL		53,906,133	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
54	GIL	MONTOYA	ALBERIO		19,410,608	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
55	GIRALDO	CASTRILLON	RAMON	ELIAS	4,389,883	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
56	GOMEZ	ULLOA	JULIA	ISABEL	41,670,603	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
57	GONZALEZ	BRAVO	AURA		41,514,602	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
58	GONZALEZ	MEDINA	ROBERTO		19,287,245	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
59	GONZALEZ	RUIZ	ANA	DELINA	20,789,847	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
60	GUERRA	MARIN	TERESITA	DE JESUS	24,709,209	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
61	GUERRERO	PULIDO	CARLOS	FERNANDO	19,284,382	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
62	GUZMAN		FRANCISCO		19,302,477	17	$ 347,310	6	$ 122,580	$ 224,730	PERSONA MAYOR QUIEN ESTUVO HOSPITALIZADO DESDE EL 22/07/2024 Y LLEGA AL HOGA EL DIA 28/07/2024 POR ALTA HOSPITALARIA
63	GUZMAN	MENDEZ	TIMOLEON		2,248,506	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
64	HERNANDEZ		ANGELICA		53,905,294	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
65	HERRERA		INDALECIO		2,909,973	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
66	INFANTE	RODRIGUEZ	HILDA		41,713,440	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
67	JAIMES	JAIMES	AMPARO		21,067,198	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
68	JIMENEZ		GONZALO		6,555,927	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
69	JIMENEZ	CALDERON	AGUSTIN	MARIA	17,084,212	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
70	JIMENEZ	JIMENEZ	LUIS	HERNANDO	4,279,226	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
71	JIMENEZ	MORENO	MARIA	TERESA	1,069,717,937	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
72	JIMENEZ	GONZALEZ	LUIS	ALFONSO	2,922,914	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
73	JIMENEZ	SALCEDO	BELSY		41,454,666	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
74	KRISTEN	VELEZ	LEONEL		70,039,667	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
75	LEON	CELIS	CARMEN	JULIA	41,416,301	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
76	LINARES	MAHECHA	PEDRO	ROLDAN	19,402,722	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
77	LOAIZA	DAZA	MARIA	EDELMIRA	35,497,932	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
78	LUNA		BERNARDO		6,381,236	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
79	MALDONADO	GUTIERREZ	MANUEL	VICENTE	17,046,091	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
80	MANCERA	COONTRERAS	MONICA		41,534,002	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
81	MANRIQUE		JAIRO		11,253,643	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
82	MARTIN	URREGO	ELVIA	MARIA	20,586,030	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
83	MARTINEZ	ARIAS	LUIS	CARLOS	3,617,417	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
84	MARROQUIN		ALBERTO		17,053,830	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
85	MATOMA	CHICO	ANA	BELEN	20,232,285	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
86	MATAMOROS	NIVIA	MARIA	CONSUELO	20,686,505	17	$ 347,310	5	$ 102,150	$ 245,160	PERSONA MAYOR QUIEN ESTUVO HOSPITALIZADA DESDE EL DIA 24/07/2024 E INGRESA AL HOGAR EL DIA 29/07/2024 POR ALTA HOSPITALARIA
87	MATEUS		TERESA		41,632,593	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
88	MAYORGA	BUENDIA	HUMBERTO		19,380,467	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
89	MOJICA	PEÑA	JORGE	ELIECER	79,183,919	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
90	MONSALVE	ALARCON	IDINAEL		1,030,902	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
91	MORALES		CARLOS	ALBERTO	19,285,943	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
92	MORENO		RICARDO		79,288,460	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
93	MORENO	REYES	LUIS	VICENTE	6,754,501	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
94	MURCIA	FLORIAN	PARMENIO		79,183,932	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
95	NAVARRETE	RODRIGUEZ	GABRIEL	DARIO	3,228,498	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
96	NOREÑA	MONTOYA	JUVENAL		19,137,450	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
97	OJEDA		ALVARO		1,032,383,349	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
98	OJEDA	CHACON	BERTHA	LILIA	41,312,524	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

99	ORTIZ		MARIA		53,906,353	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
100	ORTIZ		OCTAVIO		19,164,007	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
101	ORTIZ	SIERRA	BARBARA		20,258,148	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
102	OSORIO		FABIO		19,177,734	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
103	PAEZ		ARMANDO		19,246,708	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
104	PARRA	ALMECIGA	RUBÉN		3,068,569	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
105	PATIÑO		MAURO		81,715,960	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
106	PATIÑO		ROSA	DELIA	20,097,668	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	PERSONA MAYOR QUIEN SE ENCONTRABA HOSPITALAZADA DESDE EL DIA 18/06/2024 Y LLEGA A LHOGAR EL DIA 1/07/2024 POR ALTA HOSPITALARIA
107	PEÑA	CASTELLANOS	CARLOS	ARTURO	80,023,349	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
108	PERDOMO	SABOGAL	HERNANDO	EMILIO	19,246,708	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
109	PEREZ	ESCOBAR	GUSTAVO		793,747,067	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
110	PERILLA		PABLO	FIDEL	223,758	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
111	PINEDA		JOSE	MIGUEL	17,411,704	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
112	PINEDA	GUILLÉN	RUBÉN	DARÍO	71,601,488	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
113	PORRAS	MOLINA	YOLANDA		41,617,332	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
114	PLAZAS	PLAZAS	MARGARITA		20,226,027	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
115	PRIETO	RUBIANO	GLADYS		52,777,553	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
116	PUENTES	GOMEZ	MARIA	TERESA	51,640,819	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
117	QUINTERO	OSPINA	ANTONIO	JOSE	4,485,393	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
118	RINCON	ARDILA	VILMA	OLINA	53,906,278	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
119	RIVERA	JIMENEZ	OSCAR		19,387,144	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
120	ROA	GIL	DANIEL		17,144,193	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
121	RODRIGUEZ		MARIA	LIGIA	1,032,450,731	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
122	RODRIGUEZ	MURCIA	LUIS	ALFREDO	405,354	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
123	ROJAS	ROJAS	GUSTAVO	ENRIQUE	17,145,145	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
124	RUBIO	ABELLO	JAIME		132,542	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
125	RUBIO	YANGUMA	JOSE	PLUTARCO	79,183,790	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
126	RUIZ		ARTURO		17,030,169	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
127	RUIZ		CARMEN	ROSA	51,586,616	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
128	SAAVEDRA		LEONOR		41,663,587	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
129	SAAVEDRA	CASTILLO	GLORIA		51,555,170	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
130	SALDARRIAGA	MARIN	MARIA	TERESA	41,436,372	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
131	SANCHEZ		STELLA		53,906,021	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
132	SANCHEZ		DANIEL		79,269,329	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
133	SANCHEZ	MARIN	HERNANDO		70,721,037	17	$ 347,310	12	$ 245,160	$ 102,150	PERSONA MAYOR QUIEN SALE DE PERMISO A MEDIA FAMILIAR EL DIA 18/07/2024 Y RETORNA EL DIA 30/07/2024
134	SANDOVAL	DE SANTAMARIA	FANNY	ESTHER	22,683,607	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
135	SANTIESTEBAN	SANDOVAL	JOSE		19,062,278	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
136	SOGAMOSO		GILMA		20,332,704	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
137	SOLARTE	ALVARADO	LUZ	AURA	31,207,483	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
138	SUAREZ	DE OSPINA	ANA	DOLORES	41,420,438	17	$ 347,310	12	$ 245,160	$ 102,150	PERSONA MAYOR QUIEN SALE DE PERMISO A MEDIA FAMILIAR EL DIA 12/07/2024 Y RETORNA EL DIA 26/07/2024
139	SUAREZ	RAMIREZ	CARLOS	EDUARDO	17,019,945	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
140	SUAREZ	VELOZA	PEDRO	FELIPE	19,340,592	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
141	TIBADUIZA		LUIS	ANTONIO	19,235,346	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
142	TINJACA	RODRIGUEZ	JORGE	ELIECER	17,129,544	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
143	TIRADO		AMANDA		28,475,369	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
144	TIRADO	VIVAS	MARIO	ENRIQUE	17,038,113	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
145	TORRES		INES		1,031,121,422	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
146	TRUJILLO	SERRANO	MARIA	LUCILA	41,730,983	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
147	URIBE	DOSMAN	DORANCE		14,954,103	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
148	VALBUENA	MIÑOZ	ELSA	MARÍA	41,475,490	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
149	VEGA	VEGA	BARBARA		41,406,487	17	$ 347,310		$ -	$ 347,310	
150	VELEZ	GAVIRIA	OLGA	DE JESÚS	41,355,377	17	$ 347,310	17	$ 347,310	$ -	PERSONA MAYOR QUIEN SE ENCUENTRA HOSPITALIZADA DESDE EL DIA 15/07/2024 A LA FECHA
				Total		2550	$ 52,096,500	**52**	$ 1,062,360	$ 51,034,140	

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	2550	$ 6,167	$ 15,725,850
Total Absorbentes	2550	$ 4,140	$ 10,557,000
Total Alimentos	2498	$ 20,430	$ 51,034,140
Total			$ 77,316,990

Total Costos Fijos Mes:	$ 183,249,600
Total Costos Variables Mes:	$ 77,316,990
Recursos no Ejecutados Mes:	$ 36,097,221
Costos por Realización Mes:	$ 80,338,374
Valor a Facturar Mes:	$ 304,807,743

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
Nº.	Descripción	Días	Valor Día	Total
1	Profesional de Gerontología ingresa a licencia de Maternidad reemplaza la Martha Yurani Diaz	5	$ 146,657	$ 733,285
2		0		$ 0
3		0		$ 0
Total				$ 733,285

Costos por Realización Mes:	
VESTUARIO	80,338,374
Total	$ 80,338,374
Total	$ -
Total	$ -
Total	$ -

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
Nº.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado	Diferencia
1	BIENES CONSUMIBLES	$ 16,930,950	$ 9,449,819	$ 7,481,131
2	VIGILANCIA	$ 6,050,327	$ 6,048,898	$ 1,429
3	SERVICIOS PUBLICOS	$ 29,440,500	$ 10,752,388	$ 18,688,112
Total				$ 26,170,672

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado	Diferencia
2	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 28,676,550	$ 20,782,981	$ 7,893,569
	ALIMENTOS	$ 93,896,280	$ 92,596,585	$ 1,299,695
Total				$ 9,193,264

Abelardo Gómez Serrano Pbro.
Representante Legal

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO

Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.20 14:34:53 -05'00'

FIRMA
Hugo Adolfo Hurtado
Revisor fiscal

FIRMA
Nombres y apellidos
Vo.Bo. SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio: SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA
Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACION INSTIUTO TECNOLOGICO DEL SUR

Convenio de Asociación / Contrato No: 8144	del	2024			% Ejecución Fisica	
Periodo de ejecución	del	01/07/2024	al	31/07/2024	% Ejecución Financiera	26%
					Fecha inicio	01/06/2024
					Fecha fin	31/12/2024
					COBERTURA	150
					PLAZO DÍAS (MES 30)	210
					PLAZO DÍAS CALENDARIO	214

Rubro/Item	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado JULIO 01/07/2024	31/07/2021	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31	Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	1	$ 35,932,470	$ 35,932,470	$ 0	$ 5,133,210	$ 0	$ 5,133,210	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10,266,420	$ 0	$ 25,666,050
Profesional en Enfermería	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17,452,242	$ 0	$ 44,143,908
Profesional en Nutrición	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15,105,723	$ 0	$ 46,490,427
Profesional en Psicología	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17,598,900	$ 0	$ 43,997,250
Profesional en Gerontología	1	$ 30,798,075	$ 30,798,075	$ 0	$ 3,666,437	$ 0	$ 4,399,725	$ 733,288	$ 0	$ 0	$ 8,066,162	$ 0	$ 22,731,913
Profesional en Terapia Ocupacional	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17,598,900	$ 0	$ 43,997,250
Profesional en Fisioterapia	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17,158,928	$ 0	$ 44,437,222
Profesional en Trabajo Social	2	$ 61,596,150	$ 61,596,150	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 8,799,450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17,598,900	$ 0	$ 43,997,250
Auxiliar de enfermería	34	$ 634,461,590	$ 634,461,590	$ 0	$ 90,637,370	$ 0	$ 90,637,370	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178,342,355	$ 0	$ 456,119,235
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	3	$ 55,981,905	$ 55,981,905	$ 0	$ 7,997,415	$ 0	$ 7,997,415	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15,994,830	$ 0	$ 39,987,075
Técnico operativo	1	$ 18,660,635	$ 18,660,635	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 13,329,025
Técnico en Regencia de Farmacia	2	$ 37,321,270	$ 37,321,270	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10,663,220	$ 0	$ 26,658,050
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 18,660,635	$ 18,660,635	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 13,329,025
Técnico en Gestión Documental y Archivo	2	$ 37,321,270	$ 37,321,270	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10,663,220	$ 0	$ 26,658,050
Técnico en Gastronomía o en Alimentos	1	$ 18,660,635	$ 18,660,635	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 2,665,805	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5,331,610	$ 0	$ 13,329,025
Servicios Generales	10	$ 159,700,310	$ 159,700,310	$ 0	$ 22,814,330	$ 0	$ 22,814,330	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45,172,373	$ 0	$ 114,527,937
Manipulador de alimentos	8	$ 127,760,248	$ 127,760,248	$ 0	$ 18,251,464	$ 0	$ 18,251,464	$ 0	$ 0	$ 0	$ 36,502,928	$ 0	$ 91,257,320
Subtotal Recurso Humano		$ 1,544,835,943	$ 1,544,835,943	$ 0	$ 219,957,561	$ 0	$ 220,690,849	$ 733,288	$ 0	$ 0	$ 434,179,931	$ 0	$ 1,110,656,012
Reconocimiento al Inmueble		$ 481,463,850	$ 0	$ 481,463,850	$ 0	$ 68,780,550	$ 0	$ 0	$ 68,780,550	$ 0	$ 0	$ 137,561,100	$ 0
Mantenimiento al Inmueble		$ 165,572,400	$ 165,572,400		$ 23,653,200	$ 0	$ 23,653,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 47,306,400	$ 0	$ 118,266,000
Servicios Públicos		$ 206,083,500	$ 206,083,500		$ 10,752,388	$ 0	$ 29,440,500	$ 18,688,112	$ 0	$ 0	$ 19,538,951	$ 0	$ 186,544,549
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 161,419,650	$ 0	$ 161,419,650	$ 0	$ 23,059,950	$ 0	$ 0	$ 23,059,950	$ 0	$ 0	$ 46,119,900	$ 0
Bienes consumibles		$ 118,516,650	$ 118,516,650		$ 9,449,819	$ 0	$ 16,930,950	$ 7,481,131	$ 0	$ 0	$ 26,012,116	$ 0	$ 92,504,534
Elementos de aseo institucional		$ 102,094,650	$ 102,094,650		$ 14,584,950	$ 0	$ 14,584,950	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23,677,340	$ 0	$ 78,417,310
Servicios funerarios		$ 55,283,550	$ 55,283,550		$ 7,897,650	$ 0	$ 7,897,650	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15,795,300	$ 0	$ 39,488,250
Transporte		$ 146,817,244	$ 121,228,449	$ 25,588,795	$ 17,318,349	$ 3,655,452	$ 17,318,349	$ 0	$ 3,655,542	$ 90	$ 34,636,698	$ 7,310,994	$ 86,591,751
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024		$ 19,015,316	$ 19,015,316		$ 6,048,898	$ 0	$ 6,050,327	$ 1,429	$ 0	$ 0	$ 19,010,823	$ 0	$ 4,493
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024		$ 72,372,912	$ 72,372,912		$ 6,974,069	$ 0	$ 6,975,702	$ 1,633	$ 0	$ 0	$ 6,974,069	$ 0	$ 65,398,843
Subtotal Costos Fijos		$ 3,073,475,665	$ 2,405,003,370	$ 668,472,295	$ 316,636,884	$ 95,495,952	$ 343,542,477	$ 26,905,593	$ 95,496,042	$ 90	$ 627,131,628	$ 190,991,994	$ 1,777,871,742
Costos Variables													
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 132,894,000	$ 132,894,000	$ 0	$ 19,251,000	$ 0	$ 19,251,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37,839,600	$ 0	$ 95,054,400
Elementos de aseo personal		$ 197,960,700	$ 197,960,700		$ 20,782,979	$ 0	$ 28,676,550	$ 7,893,571	$ 0	$ 0	$ 39,273,181	$ 0	$ 158,687,519
Alimentos		$ 744,944,700	$ 655,815,061	$ 89,129,639	$ 92,596,585	$ 12,593,040	$ 93,896,280	$ 1,299,695	$ 12,911,302	$ 318,262	$ 183,346,645	$ 24,764,120	$ 472,468,416
Subtotal Costos Variables		$ 1,075,799,400	$ 986,669,761	$ 89,129,639	$ 132,630,564	$ 12,593,040	$ 141,823,830	$ 9,193,266	$ 12,911,302	$ 318,262	$ 260,459,426	$ 24,764,120	$ 726,210,335
Costos por realización													
Vestuario		$ 307,206,900	$ 307,206,900		$ 80,338,374	$ 0	$ 153,603,450	$ 73,265,076		$ 0	$ 80,338,374	$ 0	$ 226,868,526
		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 307,206,900	$ 307,206,900	$ 0	$ 80,338,374	$ 0	$ 153,603,450	$ 73,265,076	$ 0	$ 0	$ 80,338,374	$ 0	$ 226,868,526
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Mayor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Menor Valor Soportado:					$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:					$ 1,972	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2,909	$ 0	$ 2,909
Total costos:		$ 4,456,481,965	$ 3,698,880,031	$ 757,601,934	$ 529,603,850	$ 108,088,992	$ 638,969,757	$ 109,363,935	$ 108,407,344	$ 318,352	$ 967,926,519	$ 215,756,114	$ 2,730,953,512
					$ 529,603,850	**$ -**							

Recursos No Ejecutados Por Costo										Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos			$ 26,905,593	$ 90	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,802,992,269	$ 298,185,816	$ 1,802,992,269
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables			$ 141,823,830	$ 318,262	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 781,382,644	$ 176,394,497	$ 781,382,644
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización			$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar			$ 168,729,423	$ 318,352	$ 0	$ 0	$ 0	$ -	$ 2,584,374,913		$ 2,584,374,913

Observaciones:

FIRMADO EN ORIGINAL
Abelardo Gómez Serrano Poro.
Representante Legal

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.20 14:49:15 -05'00'

FIRMADO EN ORIGINAL
Hugo Adolfo Hurtado Bejarano
Revisor Fiscal TP-19695-T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

Código: FOR-PSS-214	
Versión:1	
Fecha: Memo I2022089989 - 18/03/2022	
Página 1 de 1	

Convenio de Asociacion y/o Contrato Interadministrativo: 0144 del 2024
Nombre del servicio: CENTRO DE PROTECCION SOCIAL
Nombre del asociado: FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR
Nombre de la unidad operativa: HOGAR NAZARETH
Cobertura: 150
Periodo de reporte: 01 AL 31 DE JULIO 2024

N°.	Cédula	Nombres	Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario			Prestaciones Sociales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado	Talento humano recursos SDIS	Días laborados	Novedades	Observación	DESCTOS
										Sueldo	Recargos	Subsidio transporte	Cesantías (Automático)	Intereses (Automático)	Prima (Automático)	Vacaciones (Automático)	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34
1	66,818,566	MARIA	RUBIELA	GIRALDO	GALLEGO	COORDINADORA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 5,133,210	$ 2,253,553	$ -	$ -	$ 187,796	$ 22,536	$ 187,796	$ 93,898	$ 2,253,553	$ 281,694	$ 360,568	1	$ 11,764	$ 202,820	$ -	$ -	$ -	$ 2,453,433	$ 3,422,140	20	INCAPACIDAD		
	39,628,808	MARTHA	YURANI	DIAZ	GUTIERREZ	COORDINADORA	17/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 5,133,210	$ 1,126,776			$ 93,898	$ 11,268	$ 93,898	$ 46,949	$ 1,126,776	$ 140,847	$ 180,284	1	$ 5,882	$ 101,410	$ -	$ -	$ -	$ 1,036,634	$ 1,711,070	10			
2	31,446,221	PAOLA	ANDREA	VELASCO		PROFESIONAL EN ENFERMERIA	26/06/2024	31/12/2024		$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239															$ 4,399,725	$ 4,399,725	30			
3	1,072,189,219	SANDRA	MILENA	GOMEZ	GONZALEZ	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
4	1,193,403,868	HEIBIS	MARIETH	QUIÑONES	TORRES	PROFESIONAL EN NUTRICION	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
5	52,881,685	MARTHA	GIOVANNA	RAMIREZ	RIOS	PROFESIONAL EN NUTRICION	18/06/2024	31/12/2024		$ 4,399,725	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4,399,725	$ 4,399,725	30			
6	52,159,506	NANCY	YADMIN	BRITEL	ORTEGA	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
7	1,018,484,914	SONIA	SIMENA	QUEVEDO	BAQUERO	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
8	53,047,408	DIANA	MARCELA	RUIZ	CORREDOR	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ 330,888	$ 2,334,640	$ 4,399,725	30			
9	1,022,440,695	WENDY	LORENA	MESA	LINARES	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
10	1,075,259,511	LUCELLY	PAOLA	PEDREROS	GARZON	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
11	1,069,741,886	JOHANA	CATHERINE	SANCHEZ	ACOSTA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
12	1,152,709,940	YENNIFER	LIZETH	VELASQUEZ	CARRILLO	PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA	24/10/2022	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 1,365,537	$ 83,120	$ -	$ 120,721	$ 14,487	$ 120,721	$ 60,361	$ 1,448,657	$ 181,082	$ 231,785	1	$ 7,562	$ 130,379	$ -	$ -	$ -	$ 3,064,871	$ 2,199,863	15	INGRESA 13 JULIO -LICENCIA DE MATERNIDAD		733,288
	39,628,808	MARTHA	YURANI	DIAZ	GUTIERREZ	PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA	17/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 1,126,776			$ 93,898	$ 11,268	$ 93,898	$ 46,949	$ 1,126,776	$ 140,847	$ 180,284	1	$ 5,882	$ 101,410	$ -	$ -	$ -	$ 2,073,269	$ 1,466,575	10	CUBRE LICENCIA DE MATERNIDAD		
13	52,767,279	DIANA	ANDREA	ALARCON	ROA	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ 5,098	$ 2,660,430	$ 4,399,725	30			
14	1,003,614,808	JUAN	FELIPE	LASSO	GUERRERO	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIONAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725	$ 2,731,074	$ 166,239	$ -	$ 241,443	$ 28,973	$ 241,443	$ 120,721	$ 2,897,313	$ 362,164	$ 463,570	1	$ 15,124	$ 260,758	$ -	$ -	$ -	$ 2,665,528	$ 4,399,725	30			
1	53,931,769	CAROLINA	LEON	CHIPATECUA	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 19,700	$ 1,637,777	$ 2,665,805	30			
2	39,721,178	MARTHA	YANETH	CHAPARRO	RUBIANO	TALLERISTA ARTES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
3	80,132,617	WILSON	FERNANDO	BENAVIDES	GOMEZ	TALLERISTA ARTES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
1	39,644,747	ANA	INGRID	JIMENEZ	OSPINA	TECNICO OPERATIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ 422,678	$ 15,500	$ 2,035,782	$ 2,665,805	30			
1	1,069,745,278	LEYDI	ALEXANDRA	GONZALEZ	RINCON	TECNICO EN REGENCIA DE FARMACIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
2	53,154,520	DIANA	MARCELA	CARDENAS	ALONSO	TECNICO EN REGENCIA DE FARMACIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 11,424	$ 1,646,053	$ 2,665,805	30			
1	1,069,743,722	ANGIE	DIVIANA	BORRAY	ACERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
2	1,069,736,623	ANYI	LIZETH	GARCIA	GARZON	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 10,801	$ 1,646,676	$ 2,665,805	30			
3	39,628,957	BIBIANA	ASTRID	CARDENAS	SOLORZANO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
4	35,250,105	CLAUDIA	YAMILE	SABOGAL	DIAZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
5	35,250,817	DENIS		LOPEZ	TRIVIÑO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
6	1,071,549,573	DIANA	YURANI	ROJAS	BUITRON	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	21/07/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,678,607	$ 2,665,805	30			
7	35,251,544	KLIDA	CRISTINA	LANZA	CORTES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 10,801	$ 1,646,676	$ 2,665,805	30			
8	1,069,758,553	ERIKA	YASMIN	GALINDO	MELO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
9	1,072,896,054	IVAN	DARIO	CARO	HERNANDEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
10	1,003,619,243	JEFFERSON	ALEXANDRER	PACHON	PERILLA	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
11	11,258,165	JHON	FREDY	HERRERA	GARCIA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
12	65,632,919	JOHANA	MARCELA	SANCHEZ	MORALES	TEC AUX DE ENFERMERIA	06/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 52,366	$ 1,605,111	$ 2,665,805	30			
13	80,500,171	JOSE	FERNANDO	AREVALO	ROMERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 218,772	$ 1,446,705	$ 2,665,805	30			
14	39,625,927	DIANA	PATRICIA	CANTOR	ROMERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
15	1,003,516,273	KAREN	ELIZETH	BERMUDEZ	FARFAN	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
16	1,069,757,062	LEIDY	YOHANA	BEDOYA	PRIETO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
17	1,069,737,572	LEIDY	YURANI	MONTEJO	GARCIA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
18	1,069,738,801	LIBIA	ESTRELLA	MARTINEZ	PRIETO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
19	1,070,750,905	LICETH	MARGOT	CUBILLOS	VILLALOBOS	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
20	20,392,372	LIDA	MARCELA	BAQUERO	TORRES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
21	35,254,364	LUZ	DARY	TORRES	TORRES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
22	20,391,988	LUZ	MERY	SANCHEZ	SANCHEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
23	53,931,895	LUZ	NELLY	LEGUIZAMO	GUERRERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
24	52,120,350	MARIA	DEL PILAR	MEDINA	DE PABLOS	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 26,184	$ 1,631,293	$ 2,665,805	30			
25	1,071,548,755	MAYERLY	ALEJANDRA	MONTENEGRO		TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
26	1,003,516,736	MONICA	HASBLEIDY	SARMIENTO	FONSECA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
27	20,822,821	NORA		FORERO	BARBOSA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/02/2011	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
28	1,003,516,548	PEDRO	DAVID	PIÑEROS	FARFAN	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
29	35,254,416	SANDRA	JOHANA	GAVIRIA	BERNAL	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
30	1,069,746,726	SARA	YINETH	BUSTOS	BUHIANO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 10,801	$ 1,646,676	$ 2,665,805	30			
31	1,071,550,460	SONIA	MARGARITA	PARRADO	LOPEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
32	1,069,742,598	YEIMY	ALEJANDRA	MONTENEGRO	RODRIGUEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
33	51,931,586	YOLIMA		GONZALEZ	AMADO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
34	1,076,626,276	YULIANA	KATHERINE	PEDRAZA	RODRIGUEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,317,839	$ 307,679	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 133,862	$ 1,523,615	$ 2,665,805	30			
57	1,106,895,274	BOYER	ALBERTO	BARRIOS	RAMIREZ	TECNICO DE GESTION AMBIENTAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 2,383,866	$ 2,665,805	30			
58	1,069,736,959	LUZ	YOJANA	RODRIGUEZ	AYA	TECNICO EN ARCHIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,657,477	$ 2,665,805	30			
59	1,069,734,608	DUBY	ASTRID	CUBILLOS	GUERRERO	TECNICO EN ARCHIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ 10,801	$ 1,646,676	$ 2,665,805	30			
60	1,069,743,594	ANDRES	GERARDO	CANGREJO	HERNANDEZ	TECNICO EN GASTRONOMIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805	$ 1,625,518	$ -	$ 162,000	$ 148,960	$ 17,875	$ 148,960	$ 67,730	$ 1,625,518	$ 203,190	$ 260,083	1	$ 8,485	$ 146,297	$ -	$ -	$ -	$ 1,979,476	$ 2,665,805	30			
1	1,080,290,511	KAROLAIN	CELANY	SUAREZ	DIAZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433	$ 1,300,000	$ 72,400	$ 162,000	$ 127,867	$ 15,344	$ 127,867	$ 57,183	$ 1,372,400	$ 171,550	$ 219,584	1	$ 7,164	$ 123,516	$ -	$ -	$ -	$ 1,451,608	$ 2,281,433	30			
2	1,233,491,158	LAURA	YINETH	BERNAL	GALEANO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433	$ 1,300,000	$ 72,400	$ 162,000	$ 127,867	$ 15,344	$ 127,867	$ 57,183	$ 1,372,400	$ 171,550	$ 219,584	1	$ 7,164	$ 123,516	$ -	$ -	$ 100,877	$ 1,451,598	$ 2,281,433	30			
3	1,071,168,743	LILIANA	JANETH	CASTRO	ARIAS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433	$ 1,300,000	$ 72,400	$ 162,000	$ 127,867	$ 15,344	$ 127,867	$ 57,183	$ 1,372,400	$ 171,550	$ 219,584	1	$ 7,164	$ 123,516	$ -	$ -	$ -	$ 1,451,598	$ 2,281,433	30			
4	39,627,944	LUZ	MERY	ARDILA	AGUILAR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433	$ 1,300,000	$ 72,400	$ 162,000	$ 127,867	$ 15,344	$ 127,867	$ 57,183	$ 1,372,400	$ 171,550	$ 219,584	1	$ 7,164	$ 123,516	$ -	$ -	$ -	$ 1,451,598	$ 2,281,433	30			
5	40,363,350	MARIA	IDALY	MEJIA	CUPITRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433	$ 1,300,000	$ 72,400	$ 162,000	$ 127,867	$

PARA EFECTOS DEL DESARROLLO DEL CONVENIO No. 8144 DE MAYO 21 DE 2024 CELEBRADO EN ASOCIACIÓN CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO COSTOS FIJOS

Los suscritos Representante Legal y Revisor Fiscal de la Fundación Instituto Tecnológico del Sur

Certifican

Que la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR, con NIT 860.020.194, es una entidad de utilidad común sin fines de lucro, con reconocimiento canónico, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, está establecida canónicamente en la Arquidiócesis de Bogotá, mediante decreto Arzobispal N°.1242 del 30 de abril de 2018 otorgada por homologación, con el reconocimiento de la personería jurídica por el Ministerio de Justicia mediante resolución N°4204 del 15 de noviembre de 1968.

Que la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR, ha celebrado convenio de asociación No. 8144 con la SDIS, para brindar cuidado integral y protección en el ámbito institucional a 150 personas mayores de 60 años en la modalidad moderada que se encuentra en situación de vulnerabilidad social, atendidos en el Hogar Nazareth ubicado en el kilómetro 68 vía Melgar

Que para efectos de la liquidación y pago de los servicios prestados en el marco de la ejecución del convenio N°8144, la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR, certifica la prestación y disposición de los diversos servicios determinados en la estructura de costos como “costos fijos, costos variables y costos de realización”.

Que la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR, para el desarrollo del convenio N°81445, certifica la prestación y disposición del recurso de:

Del Talento Humano

La Fundación cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo de tiempo completo.

Se adjunta aval del personal vinculado del 1 al 31 de julio de 2024.

Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Talento humano recursos SDIS (Automático)
66,818,566	MARIA	RUBIELA	GIRALDO	GALLEGO	COORDINADORA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 3,422,140
39,628,808	MARTHA	YURANI	DIAZ	GUTIERREZ	COORDINADORA	17/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 1,711,070
31,446,220	PAOLA	ANDREA	VELASCO		PROFESIONAL EN ENFERMERIA	26/06/2024	31/12/2024		$ 4,399,725
1,072,189,219	SANDRA	MILENA	GOMEZ	GONZALEZ	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,193,403,868	KEIBIS	MAIRETH	QUIÑONES	TORRES	PROFESIONAL EN NUTRICION	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
52,881,685	MARTHA	GIOVANNA	RAMIREZ	RIOS	PROFESIONAL EN NUTRICION	18/06/2024	31/12/2024		$ 4,399,725
52,159,506	NANCY	YAZMIN	BRITEL	ORTEGA	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,018,484,914	SONIA	XIMENA	QUEVEDO	BAQUERO	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
53,047,408	DIANA	MARCELA	RUIZ	CORREDOR	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,022,440,695	WENDY	LORENA	MESA	LINARES	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,075,259,511	LUCELLY	PAOLA	PEDREROS	GARZON	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,069,741,886	JOHANA	CATHERINE	SANCHEZ	ACOSTA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,152,709,940	YENNIFER	LISETH	VELASQUEZ	CARRILLO	PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA	24/10/2022	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,199,863
39,628,808	MARTHA	YURANI	DIAZ	GUTIERREZ	PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA	17/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 1,466,575
52,767,279	DIANA	ANDREA	ALARCON	ROA	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
1,003,614,808	JUAN	FELIPE	LASSO	GUERRERO	PROFESIONAL EN TERAPIA OCUPACIO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 4,399,725
53,931,769	CAROLINA		LEON	CHIPATECUA	AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
39,721,178	MARTHA	YANETH	CHAPARRO	RUBIANO	TALLERISTA ARTES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
80,132,617	WILSON	FERNANDO	BENAVIDES	GOMEZ	TALLERISTA ARTES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
39,644,747	ANA	INGRID	JIMENEZ	OSPINA	TECNICO OPERATIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,745,278	LEYDI	ALEXANDRA	GONZALEZ	RINCON	TECNICO EN REGENCIA DE FARMACIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
53,154,520	DIANA	MARCELA	CARDENAS	ALONSO	TECNICO EN REGENCIA DE FARMACIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,743,722	ANGIE	DIVIANA	BORRAY	ACERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,736,623	ANYI	LIZETH	GARCIA	GARZON	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
39,628,957	BIBIANA	ASTRID	CARDENAS	SOLORZANO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
35,250,105	CLAUDIA	YAMILE	SABOGAL	DIAZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	02/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
35,250,817	DEINIS		LOPEZ	TRIVIÑO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,071,549,573	DIANA	YURANI	ROJAS	BUITRON	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	21/07/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
35,251,544	ELIDA	CRISTINA	LANZA	CORTES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,758,535	ERIKA	YASMIN	GALINDO	MELO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,072,896,054	IVAN	DARIO	CARO	HERNANDEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,003,619,243	JEFFERSON	ALEXANDRER	PACHON	PERILLA	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
11,258,165	JHON	FREDY	HERRERA	GARCIA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
65,632,919	JOHANA	MARCELA	SANCHEZ	MORALES	TEC AUX DE ENFERMERIA	06/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
80,500,171	JOSE	FERNANDO	AREVALO	ROMERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
39,625,927	JUANA	PATRICIA	CANTOR	ROMERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,003,516,273	KAREN	JULIETH	BERMUDEZ	FARFAN	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,757,062	LEIDY	YOHANA	BEDOYA	PRIETO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,737,572	LEIDY	YURANI	MONTEJO	GARCIA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,738,801	LIBIA	ESTRELLA	MARTINEZ	PRIETO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,070,750,905	LICETH	MARGOT	CUBILLOS	VILLALOBOS	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
20,392,372	LIDA	MARCELA	BAQUERO	TORRES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
35,254,364	LUZ	DARY	TORRES	TORRES	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
20,391,980	LUZ	MERY	SANCHEZ	SANCHEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
53,931,895	LUZ	NELLY	LEGUIZAMO	GUERRERO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
52,120,350	MARIA	DEL PILAR	MEDINA	DE PABLUS	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,071,548,755	MAYERLY	ALEJANDRA	MONTENEGRO		TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,003,516,736	MONICA	HASBLEIDY	SARMIENTO	FONSECA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
20,822,821	NORA		FORERO	BARBOSA	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/02/2011	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,003,516,548	PEDRO	DAVID	PIÑEROS	FARFAN	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
35,254,416	SANDRA	JOHANA	GAVIRIA	BERNAL	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,746,726	SARA	YICETH	BUSTOS	RUBIANO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,071,550,460	SONIA	MARGARITA	PARRADO	LOPEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,742,590	YEIMY	ALEJANDRA	MONTENEGRO	RODRIGUEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	08/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
53,931,503	YOLIMA		GONZALEZ	AMADO	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,076,626,276	YULIANA	KATHERINE	PEDRAZA	RODRIGUEZ	TEC AUX DE ENFERMERIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,106,895,274	ROYER	ALBERTO	BARRIOS	RAMIREZ	TECNICO EN GESTION AMBIENTAL	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,736,959	LUZ	YOJANA	RODRIGUEZ	AYA	TECNICO EN ARCHIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,734,608	DUBY	ASTRID	CUBILLOS	GUERRERO	TECNICO EN ARCHIVO	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805
1,069,743,594	ANDRES	GERARDO	CANGREJO	HERNANDEZ	TECNICO EN GASTRONOMIA	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,665,805

1	1,080,290,511	KAROLAIN	LELANY	SUAREZ	DIAZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
2	1,233,491,156	LAURA	YINETH	BERNAL	GALEANO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
3	1,071,168,743	LILIANA	JANETH	CASTRO	ARIAS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
4	39,627,944	LUZ	MERY	ARDILA	AGUILAR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
5	40,363,350	MARIA	IDALY	MEJIA	CUPITRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
6	1,069,714,497	NUBIA	HEIDE	RAMOS	MARTINEZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
7	52,325,732	RUTH		RICO	MIRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	23/07/2024	Contrato laboral	$ 1,749,098
	1.023.366.377	SERGIO	ANDRES	GONGORA	PEÑA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	24/07/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 532,334
8	1,069,754,055	SULENY	PATRICIA	CRUZ	CHALA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
1	28,986,328	ADRIANA	MARIA	AMARILES	ZEA	SERVICIOS GENERALES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
2	11,257,371	ALEX	GUILLERMO	CASTELLANOS	NIVIA	SERVICIOS GENERALES	14/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
3	28,845,959	GLORIA	INES	ARROYAVE	GARCIA	SERVICIOS GENERALES	01/02/2011		Contrato laboral	$ 2,281,433
4	1,069,742,984	JEREMIAS		LOPEZ	MARTINEZ	SERVICIOS GENERALES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
5	1,069,748,573	LUZ	AYDA	RUIZ	GONZALEZ	SERVICIOS GENERALES	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
6	32,276,556	MARIA	EUGENIA	BONOLIS	LONDOÑO	SERVICIOS GENERALES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
7	1,069,761,688	MARIA	JOSE	CORREA	HORTUA	SERVICIOS GENERALES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
8	52,239,268	NELLY	ESPERANZA	PABON	DAZA	SERVICIOS GENERALES	01/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
9	39,625,610	SANDRA	MILENA	DIAZ	GIL	SERVICIOS GENERALES	01/02/2011		Contrato laboral	$ 2,281,433
10	1,069,746,036	YUDY	ALEXANDRA	RAMIREZ	MORENO	SERVICIOS GENERALES	04/06/2024	31/12/2024	Contrato laboral	$ 2,281,433
									TOTAL	**$ 219,957,561**

Que todo el personal vinculado se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social y parafiscal conforme a la normatividad vigente

Que se ha realizado el pago de salarios y seguridad social del periodo del 1 al 31 de julio de 2024.

Que la Fundación realizó la provisión de las prestaciones sociales legales (cesantías, prima, vacaciones e intereses sobre cesantías) y el valor reportado para el periodo incorpora las mencionadas provisiones.

La presente certificación se expide al ocho (08) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

Abelardo Gómez Serrano, Pbro.
Representante Legal
C.C. 91.284.587 de Bucaramanga

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.08 19:49:26 -05'00'

Hugo Adolfo Hurtado Bejarano
Revisor Fiscal - T.P. 19695-T
C.C. 79.307.139 de Bogotá

Archivos Cargados

Estimado (a): CRISTIAN DANEY JIMENEZ TRIANA

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Pago Servicios de Nómina	NAZARETJULIO	AG4003Q2GO	2024/07/30	$133,891,476.00	75	Exitoso

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/07/30	17:28:07	19:59:47	CRISTIAN DANEY JIMENEZ	2024/07/31	06:25:39	$133,891,476.00	$133,891,476.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprueba/Rechaza
$0.00		84	0	0	ABELARDO GOMEZ

Pagos

Número Producto Origen	Fecha Transmisión	Valor Transferir	Código Transacción	Tipo Producto Origen	Entidad Destino	Tipo Producto Destino	Número Producto Destino	Secuencia	Nombre Beneficiario	NIT beneficiario	Estado
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005458788007	000000001	ADRIANA MARIA AMARILES ZEA	00028986328	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,710,808.00	000023	06	052	01	00000005469934 65	000000002	ALEX GUILLERMO CASTELLANOS NIV	00011257371	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,035,782.00	000023	06	052	01	00000005885826 2	000000003	ANA INGRID JIMENEZ OSPINA	00039644747	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,979,476.00	000023	06	052	01	00000004519448 26	000000004	ANDRES GERARDO CANGREJO HERNAN	01069743594	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469936 97	000000005	ANGIE DIVIANA BORRAY ACERO	01069743722	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,646,676.00	000023	06	052	01	00000004519645 76	000000006	ANYI LIZETH GARCIA GARZON	01069736623	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005467633 89	000000007	BIBIANA ASTRID CARDENAS SOLORZ	00039628957	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,637,777.00	000023	06	052	01	00000004518479 20	000000008	CAROLINA LEON CHIPATECUA	00053931769	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469935 15	000000009	CLAUDIA YAMILE SABOGAL DIAZ	00035250105	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004518805 66	000000010	DEINIS LOPEZ TRIVIÑO	00035250817	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,660,430.00	000023	06	052	01	00000005457880 56	000000011	DIANA ANDREA ALARCON ROA	00052767279	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,646,052.00	000023	06	052	01	00000005469935 49	000000012	DIANA MARCELA CARDENAS ALONSO	00053154520	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,334,640.00	000023	06	052	01	00000004518202 40	000000013	DIANA MARCELA RUIZ CORREDOR	00053047408	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,678,607.00	000023	06	052	01	00000005469234 70	000000014	DIANA YURANI ROJAS BUITRON	01071554957 3	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,646,676.00	000023	06	052	01	00000005469936 48	000000015	DUBY ASTRID CUBILLOS GUERRERO	01069734608	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,646,676.00	000023	06	052	01	00000005469368 03	000000016	ELIDA CRISTINA LANZA CORTES	00035251544	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,476.00	000023	06	052	01	00000005458020 22	000000017	ERIKA YASMIN GALINDO MELO	01069758535	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,457,996.00	000023	06	052	01	00000004517587 39	000000018	GLORIA INES ARROYAVE GARCIA	00028845959	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005459105 26	000000019	IVAN DARIO CARO HERNANDEZ	01072896054	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469935 98	000000020	JEFERSON ALEXANDER PACHON PERI	01003619243	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,482,796.00	000023	06	052	01	00000005468927 82	000000021	JEREMIAS LOPEZ MARTINEZ	01069742984	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469934 99	000000022	JHON FREDY HERRERA GARCIA	00011258165	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000005469936 55	000000023	JOHANA CATHERINE SANCHEZ ACOST	01069741886	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,605,111.00	000023	06	052	01	00000005469935 56	000000024	JOHANA MARCELA SANCHEZ MORALES	00065632919	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,446,705.00	000023	06	052	01	00000005469935 64	000000025	JOSE FERNANDO AREVALO ROMERO	00080500171	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000004519447 50	000000026	JUAN FELIPE LASSO GUERRERO	01003614808	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005468448 74	000000027	JUANA PATRICIA CANTOR ROMERO	00039625927	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005468228 21	000000028	KAREN JULIET BERMUDEZ FARFAN	01003516273	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,608.00	000023	06	052	01	00000005469937 47	000000029	KAROLAIN LELANY SUAREZ DIAZ	01080290511	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000005469373 06	000000030	KEIBIS MAIRETH QUIÑONES TORRES	01193403868	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005469613 97	000000031	LAURA YINETH BERNAL GALEANO	01233491156	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469612 98	000000032	LEIDY YOHANA BEDOYA PRIETO	01069757062	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005459336 37	000000033	LEIDY YURANY MONTEJO GARCIA	01069737572	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519055 20	000000034	LEYDI ALEXANDRA GONZALEZ RINCO	01069745278	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519115 02	000000035	LIBIA ESTRELLA MARTINEZ PRIETO	01069738801	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519388 77	000000036	LICETH MARGOT CUBILLOS VILLALO	01070750905	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005467868 92	000000037	LIDA MARCELA BAQUERO TORRES	00020392372	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005469613 89	000000038	LILIANA JANETH CASTRO ARIAS	01071168743	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000005457880 98	000000039	LUCELLY PAOLA PEDREROS GARZON	01075259511	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005469937 13	000000040	LUZ AYDA RUIZ GONZALEZ	01069748573	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519042 18	000000041	LUZ DARY TORRES TORRES	00035254364	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000004518451 06	000000042	LUZ MERY ARDILA AGUILAR	00039627944	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005458016 28	000000043	LUZ MERY SANCHEZ SANCHEZ	00020391980	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519116 76	000000044	LUZ NELLY LEGUIZAMO GUERRERO	00053931895	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004518757 15	000000045	LUZ YOJANA RODRIGUEZ AYA	01069736959	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,631,293.00	000023	06	052	01	00000004519115 44	000000046	MARIA DEL PILAR MEDINA DE PABL	00052120350	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005457880 31	000000047	MARIA EUGENIA BONOLIS LONDOÑO	00032276556	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,397,607.00	000023	06	052	01	00000004519642 87	000000048	MARIA IDALY MEJIA CUPITRA	00040363350	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,424,098.00	000023	06	052	01	00000004519189 52	000000049	MARIA JOSE CORREA HORTUA	01069761688	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,453,433.00	000023	06	052	01	00000004518661 02	000000050	MARIA RUBIELA GIRALDO GALLEGO	00066818566	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,476.00	000023	06	052	01	00000005457880 49	000000051	MARTHA YANETH CHAPARRO RUBIANO	00039721178	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$3,109,903.00	000023	06	052	01	00000004518988 50	000000052	MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ	00039628808	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519115 93	000000053	MAYERLY ALEJANDRA MONTENEGRO	01071548755	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005457748 74	000000054	MONICA HASBLEDY SARMIENTO FON	01003516736	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000004518983 52	000000055	NANCY YAZMIN BRITEL ORTEGA	00052159506	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,482,796.00	000023	06	052	01	00000004518908 88	000000056	NELLY ESPERANZA PABON DAZA	00052239268	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004517758 73	000000057	NORA FORERO BARBOSA	00020822821	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,482,796.00	000023	06	052	01	00000005458018 18	000000058	NUBIA HEIDE RAMOS MARTINEZ	01069714497	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005457740 07	000000059	PEDRO DAVID PIÑEROS FARFAN	01003516548	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,383,866.00	000023	06	052	01	00000004519114 60	000000060	ROYER ALBERTO BARRIOS RAMIREZ	01106895274	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004518522 43	000000061	SANDRA JOHANA GAVIRIA BERNAL	00035254416	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,148,297.00	000023	06	052	01	00000004517609 90	000000062	SANDRA MILENA DIAZ GIL	00039625610	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,527.00	000023	06	052	01	00000005469937 39	000000063	SANDRA MILENA GOMEZ GONZALEZ	01072189219	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,646,676.00	000023	06	052	01	00000004519372 18	000000064	SARA YICETH BUSTOS RUBIANO	01069746726	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$379,896.00	000023	06	052	01	00000005468251 70	000000065	SERGIO ANDRES GONGORA PEÑA	01023366377	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004519447 84	000000066	SONIA MARGARITA PARRADO LOPEZ	01071550460	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000005459631 47	000000067	SONIA XIMENA QUEVEDO BAQUERO	01018484914	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,482,796.00	000023	06	052	01	00000005467445 12	000000068	SULEINY PATRICIA CRUZ CHALA	01069754055	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$2,665,528.00	000023	06	052	01	00000005469368 11	000000069	WENDY LORENA MESA LINARES	01022440695	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004518188 06	000000070	WILSON FERNANDO BENAVIDES GOME	00080132617	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000005469936 63	000000071	YEIMY ALEJANDRA MONTENEGRO ROD	01069742590	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$3,066,871.00	000023	06	052	01	00000005458623 31	000000072	YENNIFER LISETH VELASQUEZ CARR	01152709940	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,657,477.00	000023	06	052	01	00000004518413 60	000000073	YOLIMA GONZALEZ AMADO	00053931503	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,451,598.00	000023	06	052	01	00000005469937 05	000000074	YUDY ALEXANDRA RAMIREZ MORENO	01069746036	Exitoso
00000000053075040	2024/07/30	$1,523,615.00	000023	06	052	01	00000005469397 65	000000075	YULIANA KATHERINE PEDRAZA RODR	01076626276	Exitoso

Banco AV Villas | Grupo AVAL

WWW.AVVILLAS.COM.CO

Archivos Cargados

Estimado (a): CRISTIAN DANEY JIMENEZ TRIANA

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Pagos a Terceros	HNJULIO	AG5004OO4N	2024/07/31	$8,799,450.00	2	Exitoso

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/07/31	15:45:30	17:39:52	CRISTIAN DANEY JIMENEZ	2024/08/02	06:05:06	$ 8,799,450.00	$ 8,799,450.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprueba/Rechaza
$0.00		2	0		0	ABELARDO GOMEZ

Pagos

Número Producto Origen	Fecha Efectiva	Valor Transacción	Código Transacción	Código Banco Destino	Código Plaza Destino	Número Identificación Destino	Tipo Identificación Destino	Número Producto Destino	Tipo Producto Destino	Nombre Beneficiario	Estado
053075040	2024/07/31	$4,399,725.00	32	0032	0001	31446220	01	406070196471	1	PAOLAANDREAVELASCO	Exitoso
053075040	2024/07/31	$4,399,725.00	32	0007	0001	52881685	01	67381669863	1	MARTHAGIOVANNARAMIREZ	Exitoso

CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Los suscritos Representante Legal y Revisor Fiscal de la Fundación Instituto Tecnológico del Sur, entidad sin ánimo de lucro con NIT. 860.020.194-6, certifican bajo juramento y de acuerdo con la propuesta presentada para el convenio de asociación **No. 8144 del año 2024 - COMUNIDAD CUIDADO HOGAR NAZARETH CHINAUTA**, que la Fundación Instituto Tecnológico del Sur cumplió, para el periodo del ***1 al 31 de JULIO de 2024***, con todo lo requerido en Ley 789 de 2002; Ley 797 de 2003 y el Art.23 de la ley 1150 de 2007, relativo a la afiliación y pago de aportes a seguridad social integral.

Esta información que podrá ser comprobada por el Supervisor del Contrato en el momento que la solicite.

La presente certificación se expide a los ocho (08) día del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

Abelardo Gómez Serrano, Pbro.
Representante Legal
C.C. 91.284.587 de Bucaramanga

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.08 18:24:30 -05'00'

Hugo Adolfo Hurtado Bejarano
Revisor Fiscal - T.P. 19695-T
C.C. 79.307.139 de Bogotá

CERTIFICACION COSTOS FIJOS CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8144 DE 2024

Bogotá, 8 de agosto de 2024

Los suscritos, ABELARDO GÓMEZ SERRANO (Pbro), identificado con cédula de ciudadanía 91.284.587 de Bucaramanga, en calidad de Representante Legal, y HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO, identificado con cédula de ciudadanía 79.307.139 en calidad de Revisor Fiscal de la FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR con NIT 860.020.194-6, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio 8144 de 2024, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica para la atención de la población objeto del convenio.

Es importante aclarar que en el periodo relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, lo cual se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento de la Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condiciones del inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica, entonces, una ejecución por rubros conforme a los promedios mensuales y los soportes definidos para la liquidación de costos fijos en la Cláusula Sexta – Desembolsos de la minuta del convenio de asociación de la siguiente manera:

1. ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024. Del 01 al 31 de julio de 2024. Mantenimiento del inmueble	$ 23.653.200
TOTAL RUBRO	**$23.653.200**
EN LETRAS: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS.	

2. BIENES CONSUMIBLES

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024 del 01 al 31 de julio de 2024	$ 9.449.819
TOTAL RUBRO	**$ 9.449.819**
EN LETRAS: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE	

3. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024. Del 01 al 31 de julio del 2024	$14.584.950
TOTAL RUBRO	**$14.584.950**
EN LETRAS: CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE	

4. TRANSPORTE

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024. Del 01 al 31 de julio de 2024	$17.318.349
TOTAL RUBRO	**$17.318.349**
EN LETRAS: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE	

5. VIGILANCIA

La Fundación Instituto tecnológico del sur garantiza el servicio de seguridad y vigilancia del Hogar Nazareth mediante contrato con la entidad de vigilancia privada "TALENTOS EN SEGURIDAD LTDA." Identificada con el Nit.900.352.238-0. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana para el convenio 8144 de 2024.

Período: del 01 al 31 de julio de 2024	
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	
RESPONSABLE DEL SERVICIO	TALENTOS EN SEGURIDAD LTDA
NIT/CC.	900.352.238-0
DIRECCION	CRA 42 No 3ª 79
TELEFONO	4026270
SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA – Factura F1 N° F1-1343 ($6.048.898 del 1 al 14 de julio) y Factura F1 N° F1- 1345 ($6.974.069 del 15 al 31 de julio)
FECHA CONTRATO	1 de julio del 2024 al 14 de julio del 2024 15 de julio al 31 de diciembre de 2024
VIGILADO	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.RESOLUCION No.20131200078597 DE DICIEMBRE 20 DE 2013

VALOR INICIAL CONTRATO	**$12.964.988 Mensual para el 2024 hasta el 14 de julio de 2024** **$13.079.442 Mensual para el 2024 a partir del 15 de julio de 2024**

Período: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 de 2024. Del 01 al 31 de julio del 2024	$13.022.967
TOTAL RUBRO	**$ 13.022.967**
EN LETRAS: TRECE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE	

6. SERVICIOS FUNERARIOS

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024. Del 01 al 31 de julio del 2024	7.897.650
TOTAL RUBRO	**$7.897.650**
EN LETRAS: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE	

7. SERVICIOS PÚBLICOS

Periodo: del 01 al 31 de julio de 2024	
VALOR EJECUCIÓN MENSUAL SDIS Convenio 8144 DE 2024. Del 01 al 31 de julio del 2024 (Energía $10.419.188–Internet y telefonía $333.200)	$10.752.388
TOTAL RUBRO	**$10.752.388**
EN LETRAS: DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE	

La presente certificación de expide a los ocho (08) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

Abelardo Gómez Serrano, Pbro.
Representante Legal
C.C. 91.284.587 de Bucaramanga

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.20 14:47:18 -05'00'

Hugo Adolfo Hurtado Bejarano
Revisor Fiscal - T.P. 19695-T
C.C. 79.307.139 de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	8144
Nombre asociado/Contratista:	FUNDACION INSTITUTO TECNOLOGICO DEL SUR - HOGAR NAZARETH
Periodo del informe:	01 AL 30 DE JUNIO 2024

Nº	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS	CUFE	Validado
1	24414	INDUSTRIAS QUIMANT	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	9,092,390	9,092,390	0d232cb7ecb0cb1b1aa87e478a519ea58636d26e28cf410e724857dd216d9797a20b592cc08407ea8c10c8fc69a009ab	X
2	FEO2824	OBED EDOM COMPAÑÍA DE SERVICIOS	Costos fijos	Servicios funerarios	7,897,650	7,897,650	802a7426c6fe1c033705308ff9f3a167ab04573e78aa8e4d9caf652f9b397692135ba44fed660995d6e68143c86db2c1	X
3	F1-1312	TALENTOS EN SEGURIDAD LTDA	Costos fijos	Vigilancia	12,961,925	12,961,925	15de087cad4142539ce9ec4e6c4dad66e9aee3d547e76381ad93e23c416f495a29a64f876540a0a5c616c9fd97dc0bdc	X
4	Cuenta de Cobro	BEJARANO JOSE RODOLFO	Costos fijos	Bienes consumibles	4,530,000	4,530,000	7242e3fff280c27eea8b1660d6d1d9a042789db059003a379f85cf8d974ed7057fd7f26f60ba198484dc6e534968c5b8	X
5	KEF23654	DISTRIONCE	Costos fijos	Bienes consumibles	1,017,402	1,017,402	b7d23b158431741c3b22b9f186b8d1eb8d855ec3927dd9148e65542855af5d95d4d76f0a23ba086565a6fefaf6debed4	X
6	831	TWINS SUMINISTROS Y SOLUCIONES SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	7,774,166	7,774,166	fd781666f6d8df2e94878b584ba546741829d3c8f98701e4599588392ee0558581b9315d2105f275c531529897866478	X
7	FE 6815	GEN MEDICAL	Costos fijos	Bienes consumibles	3,240,727	3,240,727	302457b67a2677ff5bba34c6cfd49a2e9c346b015fe08442d53053e1edda4a8f507f32a938d2e56373551a8f0a06f108	X
8	FE437	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	4,983,100	4,983,100	5b1f9c6ad7a7f941c30e62b9fd54458e8b7eb9f303efdc6bfddf85fed3ba0b89c5cace633c6a09e60892693a711392db	X
9	FE441	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	213,272	213,272	76f2bea9723c93903502ba6d8034fc5b61a788d33f99d01c5eadd3f10ab18227eea619715be7ffe2242b8241f5a11dbc	X
10	FE442	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	4,954,700	4,954,700	61a264918db53b91a7b425fa4860e8e3fa9ed4c3f4d8ca77fb76318ad255e9033c27697c547b8861d5583120dbc00fd9	X
11	FE443	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	1,375,210	1,375,210	0b9268d09f9e623918643eceba192d4ad3c044b1af68dbeae25299c981056b736f95f12f17327ef5addc09a5fd5eb4f8	X
12	FE444	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	6,446,500	6,446,500	b2868f85af8916d93ebb280820eba3f006f0eace06d9582d4624259d227886b5c522c05daf89676ab2553d61313f9241	X
13	FE445	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	300,000	300,000	2911a9baaa4f218c06faeb26037b7a8a1e73b0ab5afbf3f5e4f26ec37a136d60e3bd13d941d1903b4a432010e9d97342	X
14	FE446	VERDUGO CRUZ ROBINSON	Costos variables	Alimentos	6,584,500	6,584,500	1b89baa7f8186b9a62e57f146c8057c66ed105ffddd31370ecbf21214a3f94e1d1d9273f4075d9a2d8f1258f020a5b63	X
15	FE593	VERDUGO CRUZ HUGO	Costos variables	Alimentos	8,457,700	8,457,700	df31febed58457f74906d39dc722ecbc3855187fb3003998544d6fc36bc5a9d195f1cbba8b88734f01b1bf24950ef0d7	X
16	FE594	VERDUGO CRUZ HUGO	Costos variables	Alimentos	11,495,000	11,495,000	0d174087cf6f47b0160b9b9b8e805b3eea57e81c24df0a7bec7cb3bdfa9a317f6e7623b69d740d8cc6af76eb4281c4c4	X
17	FE595	VERDUGO CRUZ HUGO	Costos variables	Alimentos	5,893,500	$ 5,893,500	615a1e07fab32d058e5ebed4f2d42b2b5b69932a3df4900a864bafd753d4d813d8580f36a9c16c8820c993dae1341df8	X
18	FE591	VERDUGO CRUZ HUGO	Costos variables	Alimentos	7,466,000	$ 1,658,934	e4fd96f0d22c8157194e2425cc7009add708ef4be835983d0069024274ddd4defcdaac6096b1f0459496ce5dbb355c9d	X
19	FVE 3034	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	4,150,456	4,150,456	fe85c5ae1bae097ddfc4ab805fb5e00ef0d4a2d247cb81f00f56d9c9216f96de2bba4323576e5bbf66347c4a9f9d776a	X
20	FVE 3037	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	1,868,978	1,868,978	48ace0d3eafb42730074c79d8865100109c5ed4b97f54e98ac1904a602c24deb98bbd51f8907350d915c09c23ac39cd2	X
21	FVE 3060	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	1,054,050	1,054,050	18d80517c6fc4dd3f70c724118a36364629b6361e62d4cb93e818ba735ecf345408c2c3769d9f9d0e8bf49fde1359c69	X
22	FVE 3061	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	13,385,900	13,385,900	a2040383345bdb54d51a63bdefa561849398a5d18d4a25c35e89e8ee4ee02b215efba980d7b8072495538f55613f770ec	X
23	FVE 3062	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	7,920,000	7,920,000	66b920ffcf5adf10b0e6be3363936eb4fdd00dcbcddc8913377c6dc34d4b11eee942655ababf7889c2c5861df2a22b53	X
24	FVE 3063	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	5,460,600	5,460,600	2f9a90c28d3e4762da728b063059df77580ca8e56ee2223dcf98990ac459c7f993a93ad2f425b0134944799fdb3691fa	X
25	FVE 3064	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	4,147,600	4,147,600	8f27ee3088ce9f5dc22194eb53ab35331e8b5588139dc44176def1daa5b2f98ae5ae0773c52411215dda7d538429e98d	X
26	FVE 3066	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Alimentos	400,000	400,000	e6edb7b1d44f970c0045d2df9994d064547e43650cea6220378370a1952bf99271a4573cddb109361f4648dc0acdb5a8	X
27	AXBF32825	DISTRIBUCIONES AXA SAS	Costos variables	Absorbentes	$ 25,010,641	$ 18,588,600	f08ff99eb610ae893e9376997654589454ff42d2b637d8b3a2b3469c751c2f1ac4c0b316c1a84ca425b3542a21c3a90e	X
28	AXBF29194	DISTRIBUCIONES AXA SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	1,005,826	1,005,826	15761f8935c52b1d74a5173fbb9b5e02a5112ef2b3354c815f9d586d0cf4fa79b3ca627f6176a6b1f12985b0e1be894b	X
29	LI 5827	LABORATORIO IATRO PAC	Costos variables	Elementos de aseo personal	2,883,000	2,883,000	b5ec52adfed582ef7d4d48c347ba9b47cd8a9890519b9146100a4a3816db9148d491508f5d4945f0b37b3a98d4c38f69	X
30	FVE3074	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Elementos de aseo personal	825,000	825,000	bff20929763ef29b9f442ede23cb5cad1dd2b241b2138b99415725ca8a0be1e71a7bde22414f31a077da409c541150b8	X
31	24415	INDUSTRIAS QUIMANT	Costos variables	Elementos de aseo personal	1,311,975	1,311,975	aa325405158f8b93db1ec972f227528161fcedf7c08d6b33d299cb262d859647bf3d1cf3af977d05a6017dcbdaa5f921	X
32	FVE3073	COMERCIALIZADORA LA CONCEPCION	Costos variables	Elementos de aseo personal	12,464,400	12,464,400	ff92b9c79a0b20b2bfe7778a5e995de81f93d87f8e19de24e9a317de96e9eae49ff805c4761b467488209d018a5d66ae	X
33	5087232-4	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	912,900	912,900		
34	5087233-6	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	1,661,480	1,661,480		
35	5087235-0	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	1,029,660	1,029,660		
36	5087234-8	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	1,638,910	1,638,910		
37	5087379-2	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	903,430	903,430		
38	5087229-1	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	5,535,520	5,535,520		
39	5087231-2	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	128,810	128,810		
40	5087230-0	ENEL	Costo fijo	Servicios Publicos	189,770	189,770		
41	E30060515	INVERSIONES GLE SAS GAS	Costo fijo	Servicios Publicos	470,340	470,340		
42	E30059909	INVERSIONES GLE SAS GAS	Costo fijo	Servicios Publicos	711,702	711,702		
43	E30059586	INVERSIONES GLE SAS GAS	Costo fijo	Servicios Publicos	849,086	849,086		
44	E30060326	INVERSIONES GLE SAS GAS	Costo fijo	Servicios Publicos	882,670	882,670		
45	ST 40188	SISTELME	Costo fijo	Servicios Publicos	333,200	333,200	15,247,478	
46								
				TOTAL GENERAL		$ 189,590,539		
				TOTAL COSTOS FIJOS		#¡REF!		
				TOTAL COSTOS VARIABLES		$ 127,828,801		
				TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN		$ 0		

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

CERTIFICACIÓN DE APORTES POR PARTE DEL ASOCIADO

Para efectos del desarrollo del convenio No. 8144 celebrado el 21 de mayo de 2024 en asociación con la Secretaria Distrital de Integración Social para brindar cuidado integral y protección en el ámbito institucional a 100 personas mayores de 60 años en la modalidad severa que se encuentra en situación de vulnerabilidad social, atendidos en el Hogar Nazareth ubicado en Chinauta, los suscritos Representante Legal y Revisor Fiscal de la ***Fundación Instituto Tecnológico del Sur***, entidad de utilidad común sin fines de lucro, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, establecida canónicamente en la Arquidiócesis de Bogotá, con reconocimiento canónico mediante decreto Arzobispal No. 1242 del 30 de abril de 2018 otorgada por homologación, con reconocimiento de la personería jurídica por el Ministerio de Justicia mediante resolución No. 4204 del 15 de noviembre de 1968,

C E R T I F I C A N

- Que, para efectos de la liquidación y pago de los servicios prestados en el marco de la ejecución del Convenio No. 8144 de 2024, la Fundación Instituto Tecnológico del Sur certifica la prestación y disposición de los diversos servicios determinados en la estructura de costos como aportes en dinero o en especie;
- Que, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio No. 8144 de 2024, la Fundación Instituto Tecnológico del Sur certifica la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos suscrita el día 21 de mayo de 2024, y el aporte en especie o en dinero por parte del Asociado, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del citado Convenio.
- Que, durante el periodo relacionado, se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, las cuales se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento de la Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condiciones del inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

- Que la Fundación prestó y garantizó sus aportes para el periodo 1 al 31 de julio de 2024, en cada uno de los siguientes rubros:

Rubro	Naturaleza	Valor mes
Reconocimiento al inmueble	Especie	$68.780.550
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	Especie	$23.059.950
Transporte	Especie	$3.655.452
Alimentos	Dinero	$12.732.805

La presente certificación se expide a los ocho (8) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Firmado digitalmente por HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO
Fecha: 2024.08.08 19:37:53 -05'00'

Abelardo Gómez Serrano, Pbro.
Representante Legal
C.C. 91.284.587 de Bucaramanga

Hugo Adolfo Hurtado Bejarano
Revisor Fiscal - T.P. 19695-T
C.C. 79.307.139 de Bogotá

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.307.139

HURTADO BEJARANO

APELLIDOS

HUGO ADOLFO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-JUL-1964

FOMEQUE

(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

15-OCT-1982 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500100-70170011-M-0079307139-20080419 00352 08110G 02 999432814

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



19695-T

HUGO ADOLFO
HURTADO BEJARANO
C.C. 79.307.139
RESOLUCION INSCRIPCION 0105-T FECHA 4-II-88
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Presidente

00027286

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

AE7AAB79E6ED7801D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HUGO ADOLFO HURTADO BEJARANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79307139 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 19695-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *