PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de SEPTIEMBRE de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865468
Coordinador Académico Dependencia Coordinación Académica
Dependencia Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ESPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865468 del 2024

MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.921.975, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondiente a los mes de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de Diciembre de 2024.

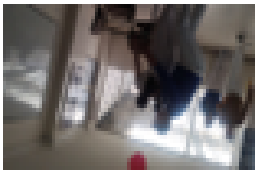
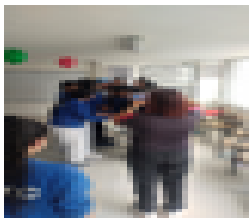
OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede y organizaciones, asi como otras acciones que se deriven de los procesos

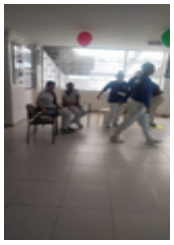
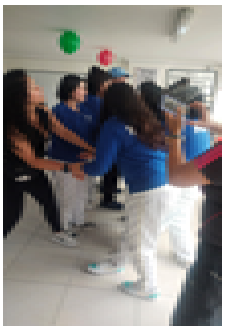
formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro Gestión Administrativa .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Atender la Formación de aprendices	Atender la Formación de aprendices
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento y capacitacion por medio de la formacion, whatsapp y llamadas	fotos de actividades presenciales
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Publicación de anuncios y actividades en plataforma territorium	Pantallazos de anuncios y actividades en plataforma.
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	

	proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Acompañamiento y capacitacion por medio de la formacion, whatsapp y llamadas	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realiza el pago conforme a la ley	Pantallazos del pago

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial del instructor	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Acompañamiento y capacitación de conformidad con la normatividad	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Acompañamiento y capacitación por medio de la formacion presencial	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	Acompañamiento y capacitación conforme la normatividad	

	ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);	Entrega de seguridad social mensual, conforme a lo solicitado por el centro	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Se cumple con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Se ejecuta el contrato atraves de acompañamiento y capacitación por medios de la formacion presencial	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del	Se realiza la gestión conforme a SIGA	

	SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se ejecuta el contrato dentro de las normas del buen trato y respeto	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,y el No. 9473146946 de la planilla de Agosto, aportes en linea, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Firma: MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 51.921.975 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

firma

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865468

Coordinador Académico Dependencia Coordinación Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No
H. RIOS	900580558	Carrera 24 D 18 65 SUR	3143635836		2

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACI				
				L	M	W	J	V
REDACION Y ORTOGRAFIA	1/9/2024	14/9/2024	8AM. A 12M	X	X	X	X	X

CODIGO FORMACIÓN		HORAS		CONTACTO		INSTRUCTOR	MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPE

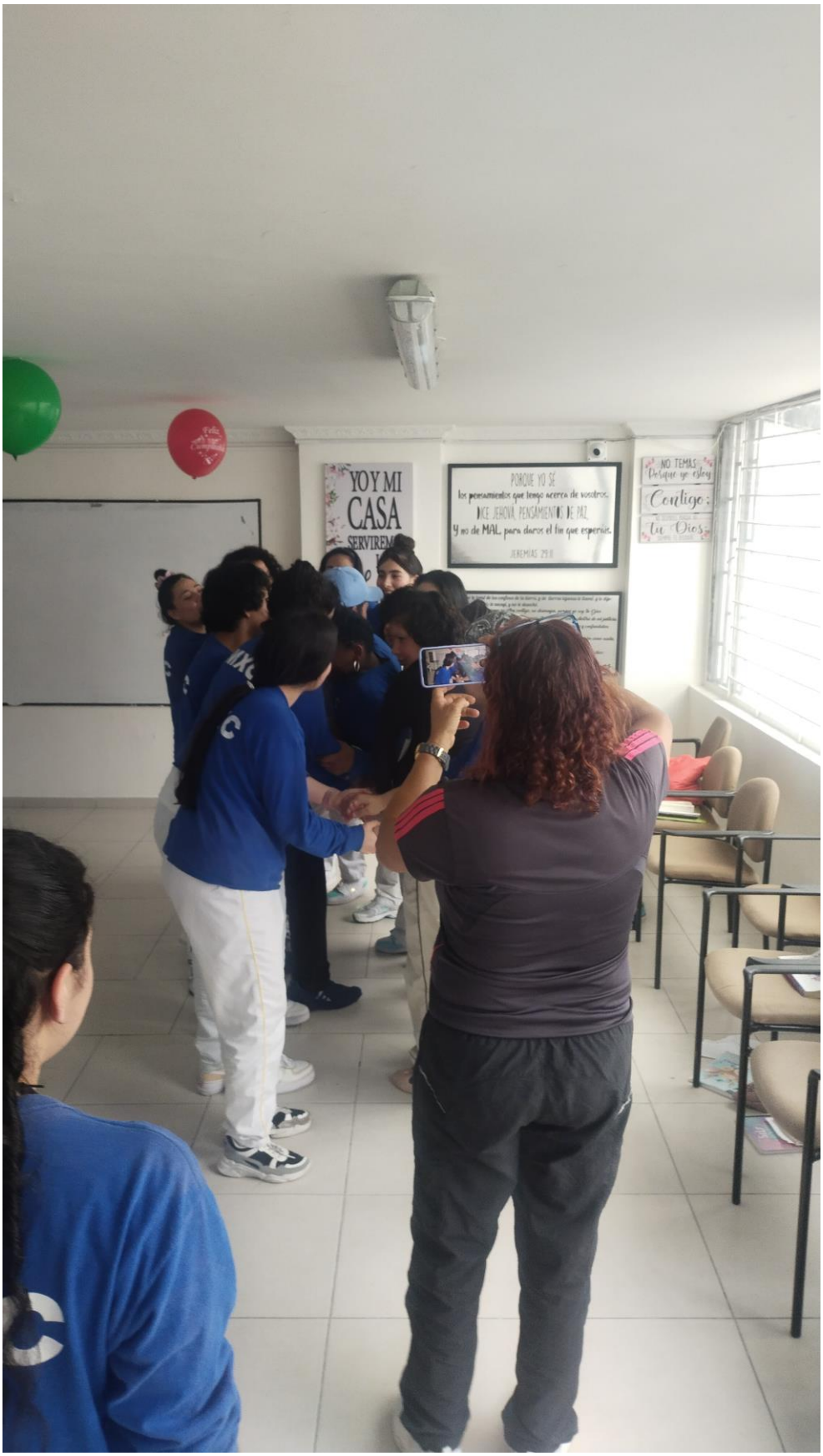
No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	STRADO SENA S	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACI
1	CC	1013641515	ALVARADO CACERES YISED ANGELICA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
2	CC	815433	BAUTISTA MARTINEZ ROXSY NEYIRETT	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
3	CC	1001300637	BUENO GUERRERO ANGIE DANIELA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
4	CC	1098151278	CALDERON TARAZONA ANA MILENA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
5	CC	1000470511	CAMACHO GOMEZ YESICA PAOLA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
6	CC	1005302444	CARVAJAL ORTIZ JOHAN RICARDO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
7	PEP	1098131575	CASTELLANOS ALVARADO IRENE	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
8	CC	63396706	CASTELLANOS CORDERO MARIA CRISTINA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
9	CC	1023362189	CASTIBLANCO NARVAEZ ANGIE TATIANA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
10	CC	1098151848	FLOREZ SANCHEZ EDILIA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
11	CC	1005302665	FLOREZ SANCHEZ YAMILE	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
12	CC	52228412	GONZALEZ MENDEZ MARTHA SUSANA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
13	CC	52478254	GUERRERO CHAVEZ AURA MERCEDES	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
14	CC	52066924	LOPEZ PEREZ YASMIN	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
15	CC	1098131601	MALDONADO NIDIA ROCIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
16	CC	80257353	MARTINEZ ARIZA SERGIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
17	CC	1015415418	MORALES STIVEN ALEJANDRO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
18	CC	80216008	PARADA DAVID RICARDO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
19	CC	80365828	RIOS ARIAS DANIEL	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
20	CC	28075969	RIOS PINTO CARMEN DORA	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
21	CC	51911025	RIOS TORRES MARTHA ROCIO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
22	CC	1090515841	RIVERA ANDRES JARED	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
23	CC	1000937212	RIVERA QUINTERO HARLEY SANTIAGO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
24	CC	1013647204	RODRIGUEZ EJENETH SOFIA	NI	3214137048	julioasan65@gmail.com	SI			
25	CC	79338647	SANCHEZ JULIO ABEL	NI	3214137048	oscar_sanchezm@hotmail.com	SI			
26	CC	1030522476	SANCHEZ MANCERA OSCAR ALEJANDRO	NI	3152574580	H.RIOS88@HOTMAIL.COM	SI			
36										
37										

ESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	26	FIRMA INSTRUCTOR	
				RESPONSABLE	MAI , ROD


NIKE


YO Y MI
CASA
PORQUE YO SÉ
los pensamientos que tengo acerca de vosotros,
DICE JEHOVÁ, PENSAMIENTOS DE PAZ,
Y no de MAL, para daros el fin que esperáis.
JEREMÍAS 29:11
NO TEMAS
Porque yo estoy
Contigo;
tu Dios


YO Y MI
CASA
SERVIREMOS
PORQUE YO SÉ
los pensamientos que tengo acerca de vosotros,
DICE JEHOVÁ, PENSAMIENTOS DE PAZ,
Y no de MAL, para daros el fin que esperáis.
JEREMÍAS 29:11
NO TEMAS
Porque yo estoy
Contigo;
tu Dios


YO Y MI
CASA
PORQUE YO SÉ
los pensamientos que tengo acerca de vosotros,
DICE JEHOVÁ, PENSAMIENTOS DE PAZ,
Y no de MAL, para daros el fin que esperáis.
JEREMIAS 29:11
NO TEMAS
Contigo;
tu Dios








YO Y MI
CASA
PORQUE YO SÉ
los pensamientos que tengo acerca de vosotros,
NIKE


YO Y MI
CASA
PORQUE YO SÉ
los pensamientos que tengo acerca de vosotros,
NIKE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
DR SCHOLLS COLOMBIA EXPRESS PRODUCTOS Y TRATAMIENTOS PARA TUS PIES S.A.S.	901441298-8	CALLE 116 # 19 - 35	3170318883		

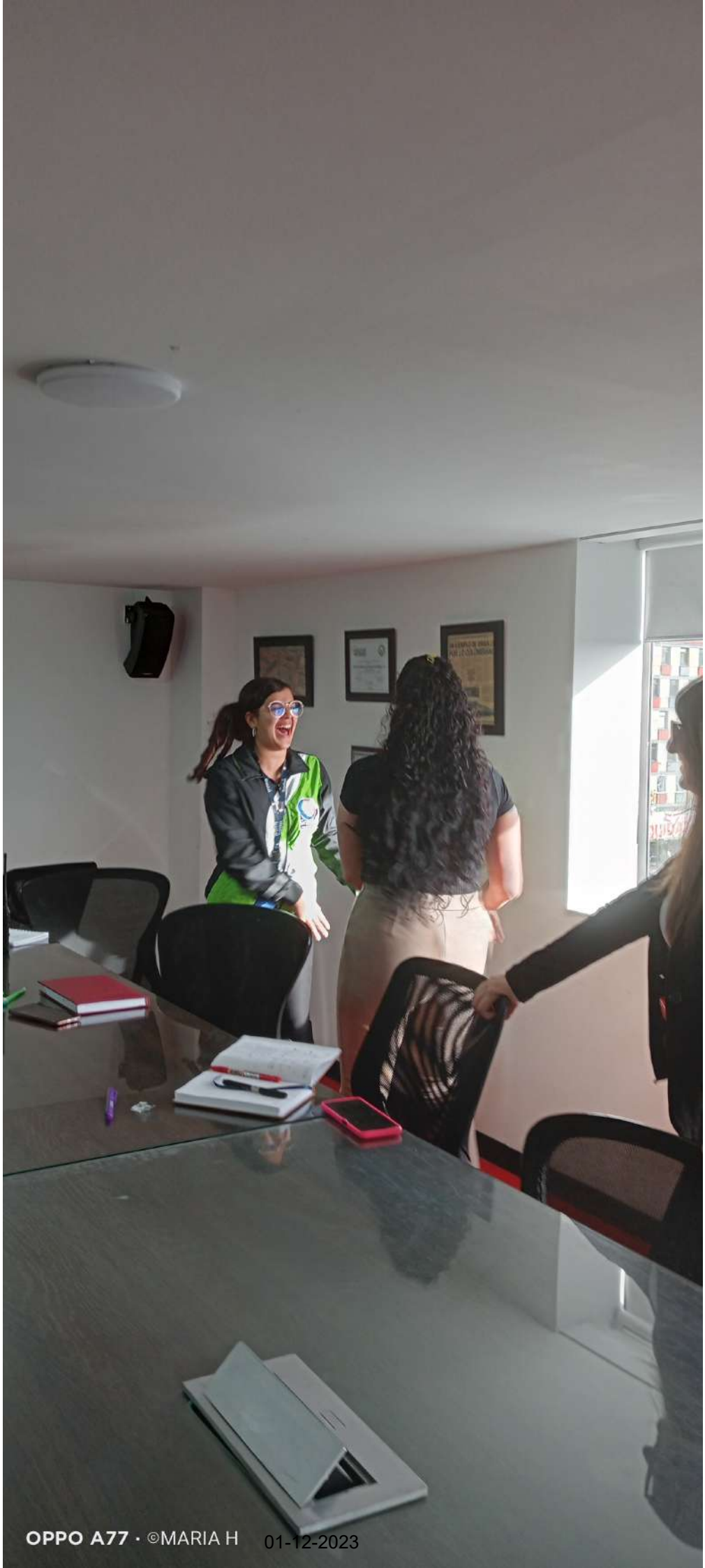
ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	15/8/2024	31/8/2024	2p.m a 5pm	x	x	x	x	x	x	x

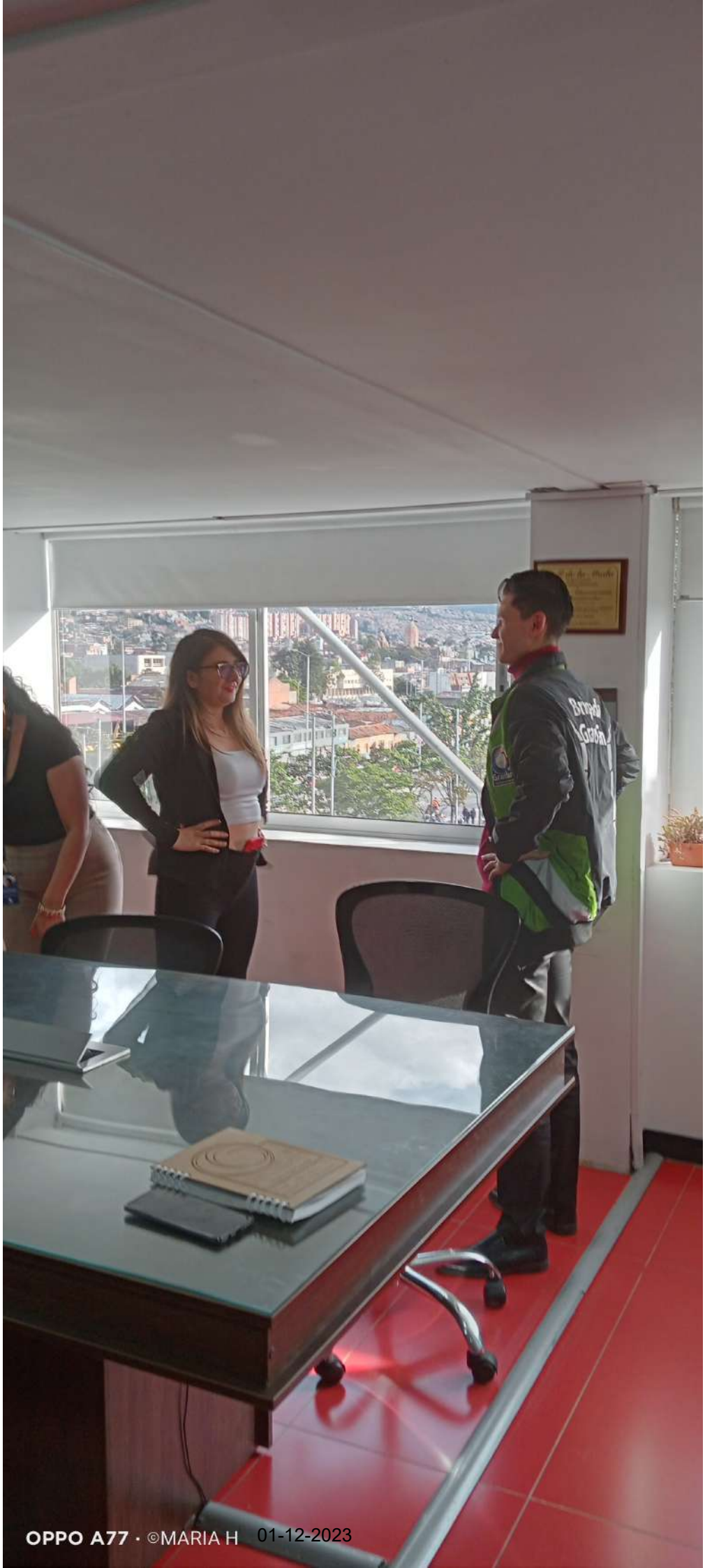
CODIGO FORMACIÓN		HORAS		CONTACTO		INSTRUCTOR	Carlos Maldonado

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1072432740	Alvarado Camila Ines	NI	3183566315	camilaines99@gmail.com				
2	CC	1004610938	ANGULO QUIÑONEZ NANDO JORGE	NI	3214442157	nguloquinoneshernando@gmail.cor				
3	CC	1070609558	Carvajal Jimenez Andrea Marcela	NI	3138553824	andreacarvajal0519@gmail.com				
4	CC	1019983575	Castelblanco Edna Valentina	NI	3123666918	castelblancovalen21@gmail.com				
5	CC	1020799308	Cendales Parra Brayan Daniel	NI	3219887193	lightwarrior9417@gmail.com				
6	CC	1000372745	Correa Jhon Sebastian	NI	3177279771	sebas.correa052002@gmail.com				
7	CC	39640579	Corso Sanchez Alicia	NI	3125609097	quembajosecorso46@gmail.com				
8	CC	39812769	Diaz granados Martha Carolina	NI	3170318883	anesgisa@gmail.com				
9	CC	1020773357	Gil Salazar Andrea Estefany	NI	3170318883	anesgisa@gmail.com				
10	CC	52780724	Gonzalez Galindo Sonia Andrea	NI	3112236955	soangoga@gmail.com				
11	CC	52869669	Manrique Velandia Yeimi Carolina	NI	3123496341	caroman779@gmail.com				
12	CC	1024472976	Marin Mora Magda del Pilar	NI	3057250086	magblackmp@gmail.com				
13	CC	1051660436	Marmol Alvear kathie	NI	3008589931	Kathymarmolalvear27@gmail.com				
14	CC	1019158543	Materan Esteban Maria Milagros	NI	3182004831	mariedw29@gmail.com				
15	CC	1014230029	Monroy Beltran Edgar Arturo	NI	3124752888	arturo.monroy122@gmail.com				
16	CC	1075681811	Muñoz Martinez Deisy Yamile	NI	3057250086	magblackmp@gmail.com				
17	CC	52705062	Morales Peña Alejandra	NI	3132616071	amoralesp1@hotmail.com				
18	CC	52091674	Paez Martinez María	NI	3124325523	nievespaez45@gmail.com				
19	CC	1000809257	Quemba Corso Jose Joaquin	NI	3124435740	quembajosecorso46@gmail.com				
20	CC	1019149986	Rincon Mora Anamaria	NI	3138220124	moraana2906@gmail.com				
21	CC	1053613558	Rojas Peñarete Omar Geovanr	NI	3112227427	omargeorojas@gmail.com				
22	CC	42840662	Salazar Hernández Marta Cecilia	NI	3170318883	elizabethj68@hotmail.com				
23	CC	1012321515	Sanchez Madisson Juliana	NI	3182004831	mariedw29@gmail.com				
24	CC	1056412682	Sierra Ortiz Yuly Marcela	NI	3229157151	yulimsierra08@gmail.com				
25	CC	84079831	Suárez Navas Hernan	NI	3003437180	hernansuarez751975@gmail.com				
26	CC	1079033498	Urrego Beltran Linda Julieth	NI	3102956089	julieth1390@hotmail.es				
27	CC	1079033487	Urrego Beltran Maria Lorena	NI	3102956089	julieth1390@hotmail.es				
28	CC	52554616	Vargas Gloria Azucena	NI	3059443001	glovar71@hotmail.com				

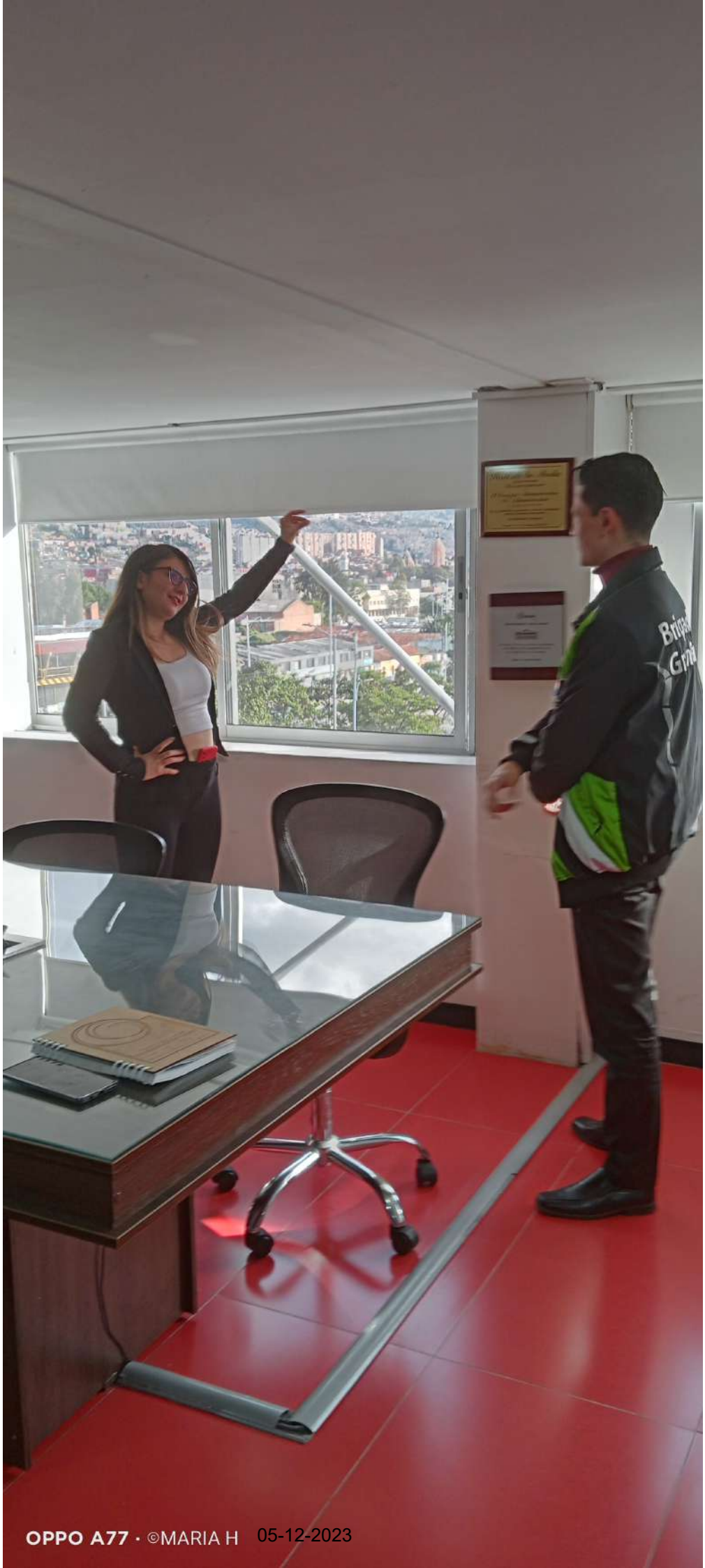
GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIO	28	FIRMA INSTRUCTOR	
				RESPONSABLE	MARIA HELENA RODRIGUEZ

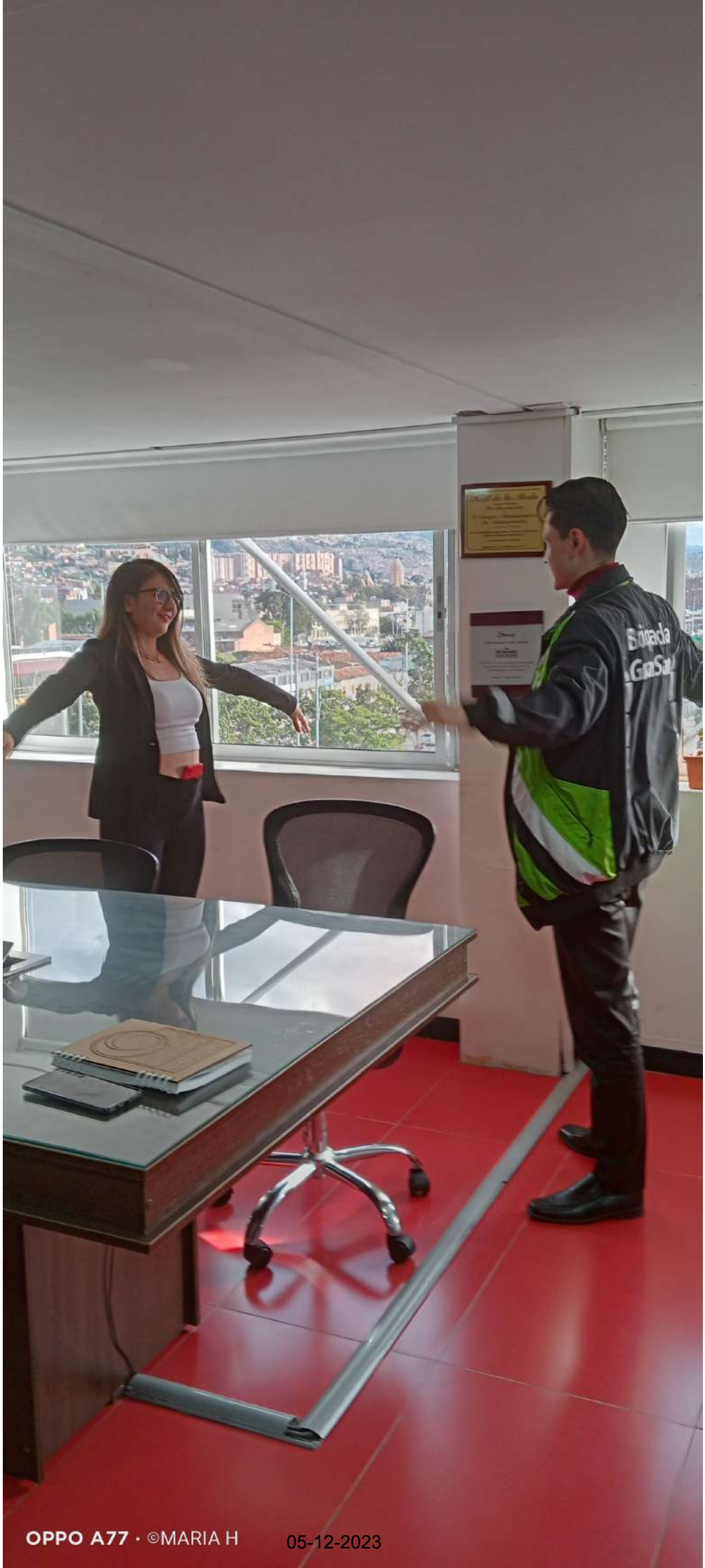

ACTIVIDAD
OPPO A77 · ©MARIA H 01-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H 01-12-2023

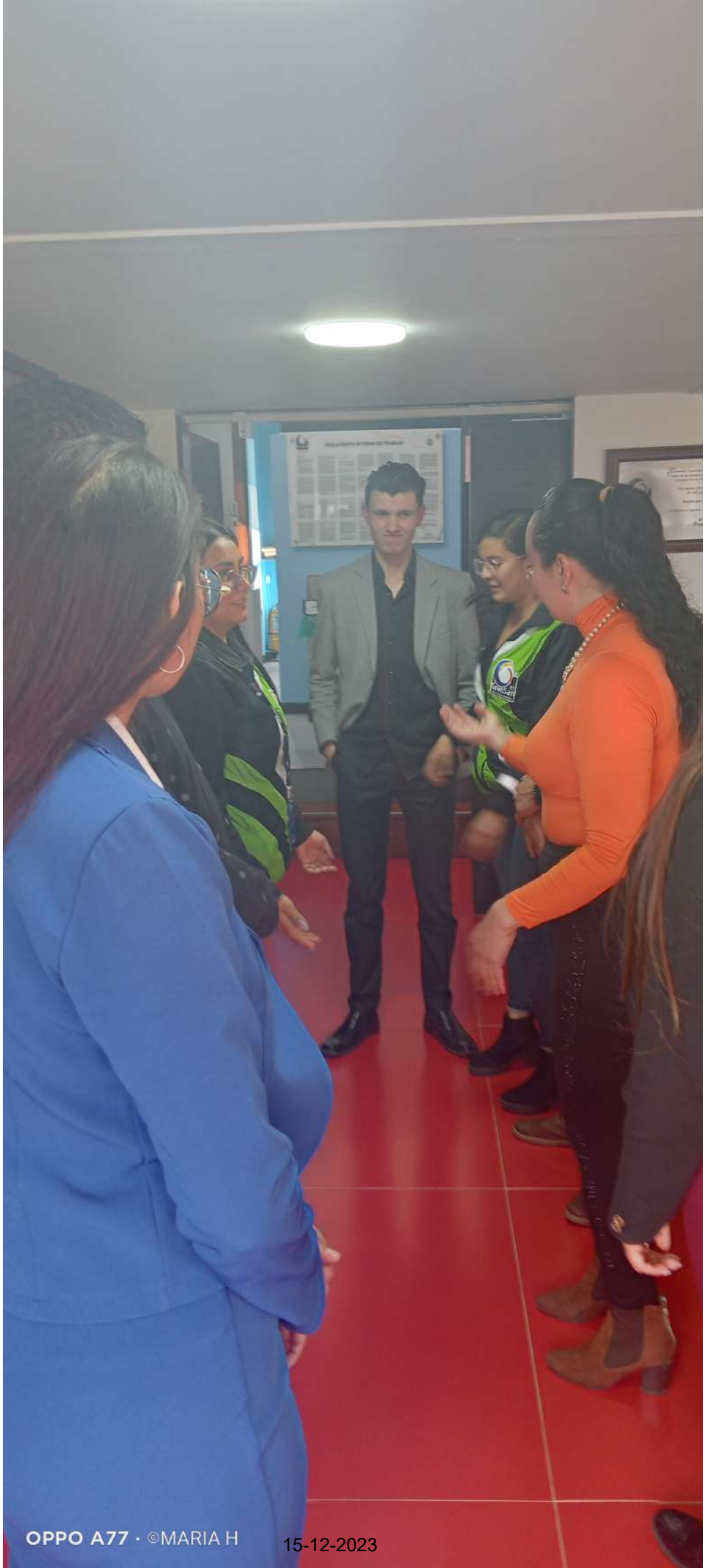

OPPO A77 · ©MARIA H 01-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H
05-12-2023

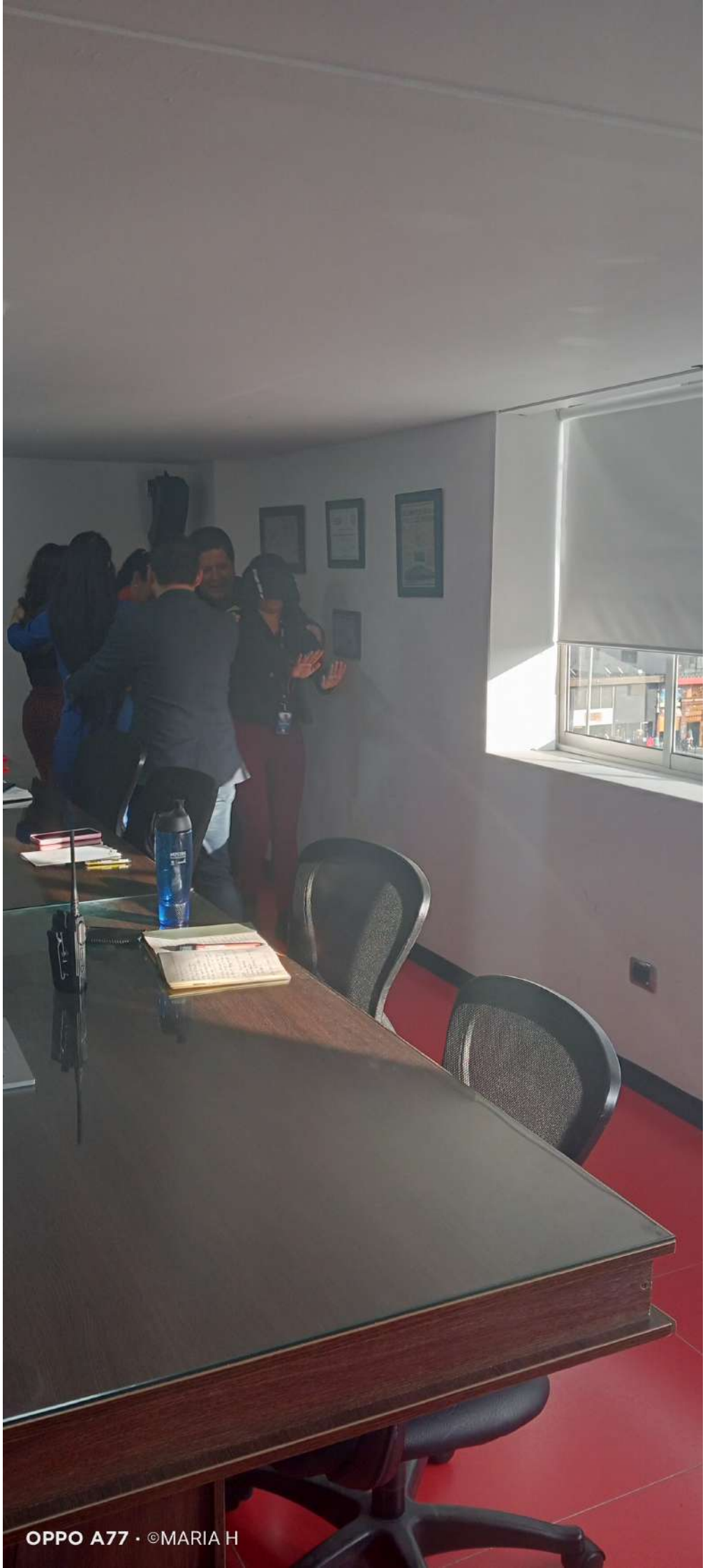

OPPO A77 · ©MARIA H 05-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H
05-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H 15-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H
15-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H 15-12-2023


OPPO A77 · ©MARIA H


OPPO A77 · ©MARIA H 15-12-2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028107 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3068863 - REDACCION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES CUMPLIENDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS, NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059029 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059110 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA HELENA RODRIGUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA