DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232807

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
NIT / Número de Documento 11162751018
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo stephaniaarboleda@gmail.com
Dirección: CL 14 20 17
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7593 CONTRATO DEL 16 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069291,, Nro planilla:9472664781-24370060,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:0cf2fdd160408f751d94dc09a22a440bfb8e14a043b8f2a335ce5b82866e85ad972927e2f303319e17f703e8447525bc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
CEDULA:	1116275101
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7593-2024 del 16 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- En cumplimiento con las actividades programadas para el mes de septiembre, realicé una capacitación dirigida a las empresarias del Centro Comercial Bicentenario Plaza. Durante la sesión, se les brindó una completa asesoría sobre el programa ValleINN, resaltando sus beneficios, tales como el acceso a recursos financieros, apoyo en la formación empresarial y acompañamiento en la formalización de sus negocios.
  Además, se destacó cómo este programa abre oportunidades significativas para las emprendedoras, permitiéndoles aumentar la visibilidad de sus negocios a través de la creación de páginas web. Esto no solo les facilita llegar a un público más amplio, sino que también fortalece su presencia en el mercado digital, lo que es esencial en el entorno competitivo actual.

- Realicé un acompañamiento en el municipio de Bolívar, Valle, en el marco de la Convocatoria Nacional "Economía Popular para el Cambio". Esta iniciativa, que busca fortalecer el desarrollo económico a nivel local, se llevó a cabo en el Punto Vive del municipio durante la jornada de la mañana.
  Durante el evento, se ofreció orientación a los asistentes sobre cómo acceder a los beneficios de la convocatoria, que incluyen apoyo financiero, capacitación, y asesoría técnica para emprendedores y pequeños empresarios. Además, se promovió la importancia de la economía popular como una herramienta clave para generar empleo y mejorar la calidad de vida en las comunidades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el mes de septiembre, llevé a cabo asesorías presenciales dirigidas a emprendedores, enfocadas en el uso estratégico de plataformas digitales clave como Dropi, Contento y Mercado Libre y convoxcatoria MITNIC. Estas herramientas son esenciales para que los emprendedores puedan impulsar sus productos y alcanzar un mayor volumen de ventas a nivel nacional, permitiéndoles destacar en un mercado cada vez más competitivo.
Además de las asesorías sobre el manejo de estas plataformas, también proporcioné orientación integral en la elaboración de un plan de negocios sólido. Esta guía fue fundamental para que los emprendedores pudieran estructurar sus ideas, identificar oportunidades de crecimiento, y establecer metas claras y alcanzables para sus proyectos.
Asimismo, brindé asesoría específica sobre la convocatoria de ValleEmplea, un programa diseñado para apoyar la generación de empleo y el fortalecimiento del emprendimiento en la región. Durante estas sesiones, se discutieron los requisitos y beneficios de la convocatoria, así como las mejores estrategias para postularse con éxito.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de septiembre, elaborore documentos técnicos con el propósito de asegurar el cumplimiento en la creación de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo. Estos documentos son fundamentales para formalizar y documentar las discusiones y decisiones tomadas durante las asesorías, proporcionando directrices claras sobre el formato, contenido y responsabilidades asociadas a la creación y distribución de estos registros.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En respuesta a la invitación extendida por la Cámara de Comercio, participé junto con el coordinador Kevin Moreno en la planificación de la Feria de Agro Turismo y Negocios, un evento que promete convertirse en un punto de encuentro clave para los actores del sector agroindustrial, turístico y empresarial de la región.
Durante la reunión, se discutieron temas cruciales, como la selección de expositores, la programación de actividades, y las estrategias de promoción necesarias para garantizar una alta participación del público y la visibilidad de los productos y servicios ofrecidos. Asimismo, se abordaron las alianzas estratégicas con entidades locales y regionales que podrían fortalecer el impacto de la feria y expandir su alcance.
Finalmente, se acordó que la feria se llevará a cabo los días 25, 26 y 27 de octubre de 2024 en el Supercentro Tuluá de la Familia. Este evento contará con un total de 322 estands, distribuidos en 12 pabellones de muestra empresarial, que serán ocupados por diversas entidades e instituciones que desempeñan un papel fundamental en el desarrollo económico y empresarial de la región.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí de manera presencial a la ciudad de Tuluá para acompañar a la Gobernadora Dilian Francisca Toro en su compromiso de construir el "Paraíso de Todos" junto a la comunidad, a través de los Conversatorios Ciudadanos. Esta iniciativa tiene como objetivo principal fomentar un diálogo abierto y participativo, en el cual los ciudadanos puedan expresar libremente sus ideas, preocupaciones y sugerencias para el desarrollo integral del municipio.
  Durante el conversatorio, la presencia de la Gobernadora no solo reafirmó el compromiso del gobierno departamental de escuchar a la comunidad, sino que también fortaleció la relación entre las autoridades y los habitantes de Bugalagrande. Este encuentro permitió que se discutieran temas de vital importancia para el bienestar social y económico de la región, creando un espacio donde cada voz cuenta y cada opinión tiene el potencial de influir en la toma de decisiones.

- Realice asistencia a la invitación de la Casa de la Cultura para asistir al evento cultural y empresarial titulado "Corazón del Paraíso: Tuluá se Viste de Arte y Cultura". Este evento, que se llevó a cabo en el hermoso entorno del Lago Chiricote en el municipio de Tuluá, fue una celebración del patrimonio artístico y cultural de la región.

  Durante la jornada, se presentaron diversas expresiones artísticas, que incluyeron música, danza, y exposiciones de arte local, lo que permitió a los asistentes disfrutar de la riqueza cultural que caracteriza a Tuluá. Además, se brindó un espacio para que empresarios locales pudieran mostrar sus productos y servicios, fomentando así la integración entre la cultura y el desarrollo económico del municipio.

  Este evento no solo destacó la belleza natural del Lago Chiricote, sino que también subrayó la importancia de la cultura como motor de desarrollo para la comunidad, promoviendo la identidad local y fortaleciendo el tejido social a través del arte y la cultura.

- Asistí a la ceremonia de graduación del primer grupo de empresarios capacitados por la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA). En este significativo evento, los empresarios recibieron su certificado en competencias gerenciales, un reconocimiento al esfuerzo y dedicación que han demostrado durante el proceso de formación.

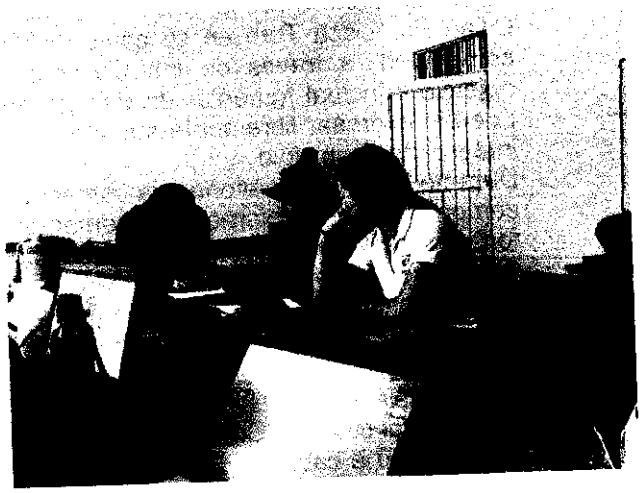
  Este programa de capacitación, diseñado para fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión empresarial, ha proporcionado a los participantes las herramientas necesarias para enfrentar los desafíos del entorno competitivo actual. La obtención del certificado en competencias gerenciales marca un hito importante en su desarrollo profesional, equipándolos con conocimientos y estrategias para mejorar la toma de decisiones, la planificación estratégica, y la eficiencia operativa de sus negocios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca — Gobernación — gerencia de todos

1 3936 20 50 25 - Piso 4 - Programa de Fortalecimiento Empresarial y Competitividad

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO. 82

FECHA: Tuluá, 04 de Septiembre de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
LUGAR: Virtual vía meet
ASISTENTES: Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Stephanie Arboleda, gestor Henry Jaramillo, gestora Irma Tulia Escobar, gestora Lina María Vargas, gestora Sandra Milena Rodríguez, gestora Olga Vallejos y la Auxiliar Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DÍA:
1. Apertura a cargo del Coordinador Kevin Moreno.
2. Entrega de informes.
3. Trazabilidad del formato cero.

DESARROLLO

Iniciamos la reunión de equipo revisando las directrices emitidas por el Coordinador Regional respecto a la entrega de informes. Se enfatizó que la responsabilidad de estos informes será personal, lo que implica una revisión cuidadosa del cargue adecuado de los documentos en el Drive. Además, se subrayó la importancia de garantizar la trazabilidad en esta plataforma, lo que permitirá un seguimiento eficiente de las actividades y procesos relacionados con el apoyo a los emprendedores y empresarios.

Durante la sesión, se detallaron los pasos y procedimientos que deben seguirse para culminar el servicio de atención al nuestros beneficiarios. Se abordaron aspectos clave como la correcta organización de la información en el Drive, la puntualidad en el cargue de los datos, y la necesidad de mantener una comunicación fluida entre todos los miembros del equipo para asegurar que las metas trazadas sean alcanzadas de manera efectiva.

Posteriormente, se realizó la socialización de la documentación requerida para alimentar el Drive. Se explicó en detalle la forma correcta de llenar estos documentos, con el objetivo de mantener la coherencia y calidad en la información recopilada, asegurando que todos los datos sean precisos y estén alineados con los objetivos del proyecto. Este proceso es fundamental para el monitoreo y evaluación continua de nuestras actividades, permitiéndonos ajustar estrategias y mejorar la atención que brindamos a emprendedores y empresarios.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO
Coordinador ValleINN UCEVA
Anexos (opcional)
Lina María Vargas Tangarife
Número de folios: 1 folio
Acta creada en Google Drive

Fecha
27/08/2024

Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 4:00 p. m.

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Plan Negocio de

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Brindar capacitación a los participantes, los cuales se encuentran en el programa por que quieren tener herramientas y valorar un refuerzo en sus planes de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La capacitación se llevó a cabo en una sesión interactiva con un enfoque práctico diseñado exclusivamente para atender las necesidades de quienes ya contaban con un plan de negocio previo. Se les ofreció una explicación detallada y se presentó una serie de recomendaciones y sugerencias adicionales que les permitirán mejorar en áreas clave como la segmentación de clientes potenciales, la identificación de sus características clave y la cuantificación de la demanda a través del uso de datos demográficos.

Además, se dedicó tiempo valioso a resolver las dudas e inquietudes de los participantes, asegurando que comprendieran a fondo los conceptos y pudieran aplicarlos de manera efectiva en sus negocios. Esta atención personalizada contribuyó a fortalecer sus habilidades y a prepararlos mejor para enfrentar los desafíos del mercado.

Observaciones- Nuevos Compromisos

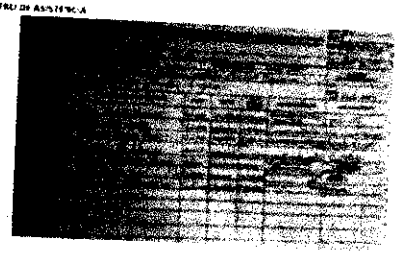
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Aplicar los conocimientos adquiridos para analizar y segmentar el mercado objetivo de manera efectiva	Emprendedor	1 mes(s)

Stephania Arboleda
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Stephanie Arboleda
Rol: Gestor(a) Regional

Anexo listado de asistencia

Firma emprendedor/empresario

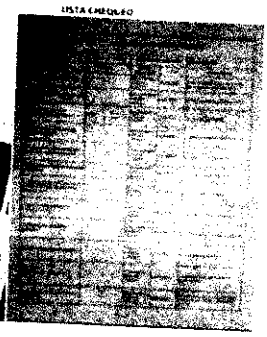
REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO FOTOGRAFICO



LISTA CHEQUEO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephania Arboleda P.

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
C.C.1116275101
Teléfono: 3187938946
Correo:stephaniaarboleda@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7593-2024 de 16 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069291 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobiemo. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **STEPHANIA ARBOLEDA PARRA**
C.C. 1116275101
Teléfono. 3187938946

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7593-2024 del 16 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

• En cumplimiento con las actividades programadas para el mes de septiembre, se llevó a cabo una capacitación dirigida a las empresarias del Centro Comercial Bicentenario Plaza. Durante la sesión, se les brindó una completa asesoría sobre el programa ValleINN, destacando sus beneficios, tales como el acceso a recursos financieros, apoyo en la formación empresarial y acompañamiento en la formalización de sus negocios.
Además, se resaltó cómo este programa abre oportunidades significativas para las emprendedoras, permitiéndoles aumentar la visibilidad de sus negocios a través de la creación de páginas web. Esto no solo facilita su acceso a un público más amplio, sino que también fortalece su presencia en el mercado digital, un aspecto esencial en el entorno competitivo actual.

• Se realizó un acompañamiento en el municipio de Bolívar, Valle, en el marco de la Convocatoria Nacional "Economía Popular para el Cambio". Esta iniciativa, que busca fortalecer el desarrollo económico a nivel local, se llevó a cabo en el Punto Vive del municipio durante la jornada de la mañana.
Durante el evento, se ofreció orientación a los asistentes sobre cómo acceder a los beneficios de la convocatoria, que incluyen apoyo financiero, capacitación y asesoría técnica para emprendedores y pequeños empresarios. Además, se promovió la importancia de la economía popular como una herramienta clave para generar empleo y mejorar la calidad de vida en las comunidades.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Durante el mes de septiembre, la contratista llevo a cabo asesorías presenciales dirigidas a emprendedores, enfocadas en el uso estratégico de plataformas digitales clave como Dropi, Contento y Mercado Libre, además de la convocatoria MITNIC. Estas herramientas son esenciales para que los emprendedores puedan impulsar sus productos y alcanzar un mayor volumen de ventas a nivel nacional, permitiéndoles destacar en un mercado cada vez más competitivo.
Además de las asesorías sobre el manejo de estas plataformas, también se proporcionó orientación integral en la elaboración de un plan de negocios sólido. Esta guía fue fundamental para que los emprendedores pudieran estructurar sus ideas, identificar oportunidades de crecimiento y establecer metas claras y alcanzables para sus proyectos.
Asimismo, se brindó asesoría específica sobre la convocatoria de ValleEmplea, un programa diseñado para apoyar la generación de empleo y el fortalecimiento del emprendimiento en la región. Durante estas sesiones, se discutieron los requisitos y beneficios de la convocatoria, así como las mejores estrategias para postularse con éxito.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de septiembre, se elaboraron documentos técnicos con el propósito de asegurar el cumplimiento en la creación de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo. Estos documentos son fundamentales para formalizar y documentar las discusiones y decisiones tomadas durante las asesorías, proporcionando directrices claras sobre el formato, contenido y responsabilidades asociadas a la creación y distribución de estos registros.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En respuesta a la invitación extendida por la Cámara de Comercio, se participó junto con el coordinador Kevin Moreno en la planificación de la Feria de Agro Turismo y Negocios, un evento que promete convertirse en un punto de encuentro clave para los actores del sector agroindustrial, turístico y empresarial de la región.
Durante la reunión, se discutieron temas cruciales, como la selección de expositores, la programación de actividades y las estrategias de promoción necesarias para garantizar una alta participación del público y la visibilidad de los productos y servicios ofrecidos. Asimismo, se abordaron las alianzas estratégicas con entidades locales y regionales que podrían fortalecer el impacto de la feria y expandir su alcance.
Finalmente, se acordó que la feria se llevará a cabo los días 25, 26 y 27 de octubre de 2024 en el Supercentro Tuluá de la Familia. Este evento contará con un total de 322 estands, distribuidos en 12 pabellones de muestra empresarial, que serán ocupados por diversas entidades e instituciones que desempeñan un papel fundamental en el desarrollo económico y empresarial de la región.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Se asistió de manera presencial a la ciudad de Tuluá para acompañar a la Gobernadora Dilian Francisca Toro en su compromiso de construir el "Paraíso de Todos" junto a la comunidad, a través de los Conversatorios Ciudadanos. Esta iniciativa tiene como objetivo principal fomentar un diálogo abierto y participativo, en el cual los ciudadanos pueden expresar libremente sus ideas, preocupaciones y sugerencias para el desarrollo integral del municipio.
  Durante el conversatorio, la presencia de la Gobernadora no solo reafirmó el compromiso del gobierno departamental de escuchar a la comunidad, sino que también fortaleció la relación entre las autoridades y los habitantes de Bugalagrande. Este encuentro permitió la discusión de temas de vital importancia para el bienestar social y económico de la región, creando un espacio donde cada voz cuenta y cada opinión tiene el potencial de influir en la toma de decisiones.

- Se asistió a la invitación de la Casa de la Cultura para participar en el evento cultural y empresarial titulado "Corazón del Paraíso: Tuluá se Viste de Arte y Cultura". Este evento, llevado a cabo en el entorno del Lago Chiricote en el municipio de Tuluá, fue una celebración del patrimonio artístico y cultural de la región.
  Durante la jornada, se presentaron diversas expresiones artísticas, incluidas música, danza y exposiciones de arte local, lo que permitió a los asistentes disfrutar de la riqueza cultural que caracteriza a Tuluá. Además, se ofreció un espacio para que empresarios locales mostraran sus productos y servicios, fomentando la integración entre la cultura y el desarrollo económico del municipio.

Este evento no solo destacó la belleza natural del Lago Chiricote, sino que también subrayó la importancia de la cultura como motor de desarrollo para la comunidad, promoviendo la identidad local y fortaleciendo el tejido social a través del arte y la cultura.

- Se asistió a la ceremonia de graduación del primer grupo de empresarios capacitados por la Universidad Central del Valle del Cauca (UCEVA). En este significativo evento, los empresarios recibieron su certificado en competencias gerenciales, un reconocimiento al esfuerzo y dedicación demostrados durante el proceso de formación.
  Este programa de capacitación, diseñado para fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión empresarial, ha proporcionado a los participantes las herramientas necesarias para enfrentar los desafíos del entorno competitivo actual. La obtención del certificado en competencias gerenciales marca un hito importante en su desarrollo profesional, equipándolos con conocimientos y estrategias para mejorar la toma de decisiones, la planificación estratégica y la eficiencia operativa de sus negocios.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9472664781 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 24370060 . con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	24370060	9472664781	I	2024/09/03	2024/09/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 1116275101	ARBOLEDA STEPHANIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

Scanned with CamScanner

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	24370060	9472664781	I	2024/09/03	2024/09/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

Scanned with CamScanner

PAGO DE PLANILLAS
TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha
03/09/2024

Hora
14:47:06

Terminal
349971

Convenio
PILA PLANILLA A...

Cod.
Convenio
1506

Comercio
482275

No.
aprob
Banco
XX0060

Referencia
947264781

No.
aprob
Puntored
0009873477

Valor
$464.400

OFIC. RECAUDOS FONCET
CANCELADO
FONCET
03 SEP. 2024
DPA
2024
CAJA No. 3