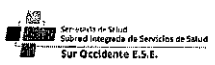


OK

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA		Versión: 3	
			Fecha de aprobación: 15/02/2018	
			Código: 04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		73199444				
CORREO ELECTRONICO:				rafaelpeluffo@yahoo.com				CELULAR:		3105525773			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED SUROCCIDENTE E.S.E.							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:						CAMI-LABORATORIO		SEDE:		PA16			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		PA16L07	100										
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				62468775064				PENSIONADO					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				2652-2019		N° DE PAGOS DEL CONTRATO				9 DE 9									
NÚMERO DE CDP		1284		FECHA		20/09/2019		NÚMERO DE CRP		44011		FECHA		30/09/2019					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						1		10		2019				31		10		2019	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.075.510															
TIPO DE SERVICIOS				Asistencial				RESERVA DE GLOSA 2%											

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$29.068.454
VALOR EJECUTADO	\$25.992.944
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.075.510
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	883.814
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.070.290, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8497330872	\$1.230.210,00	\$153.800	\$196.900	3	\$30.000	\$380.700

Dado en Bogotá a los treinta (31) días del mes de OCTUBRE del año Dos Mil Diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente,

Sandra S. Velásquez Arévalo
Radióloga

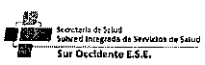
SANDRA VELÁSQUEZ

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Rafael Peluffo

RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	CAMI - LABORATORIO	Sede: PABLO VI
No. DE CONTRATO:	2652-2019	Periodo certificado desde el
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO	C. C.
		73.199.444 DE
		CARTAGENA

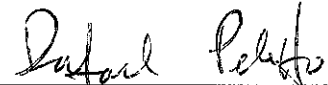
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☐ X

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Cumplir con las leyes , decretos, acuerdos, resoluciones, circulares de cualquier organo externo o reglamento interno, codigo o directriz interna de la E.S.E que tenga relacion con la ejecucion del objeto del presente contrato.	SI	1. Orientar e informar a los pacientes sobre los requisitos para la toma de muestras con calidad y sobre la forma de recolección de las mismas.	Brindo al paciente la informacion adecuada y correcta con el uso de lenguaje sencillo con el fin que el paciente quede satisfecho con la informacion y a su vez las muestras cumplan con todos los criterios de aceptacion, criterio de acreditacion como indicador (AAU-524-DI-MA-009,AAU-524-DI-PR-028)
2. Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato si a ello hubiere lugar.	SI	2. Preparar y controlar los reactivos, las sustancias de referencia, soluciones y los medios de cultivo necesarios en el laboratorio y responder por el adecuado uso de los equipos y elementos asignados.	se lleva registro de control de calidad de los reactivos ,control de temperaturas y un cronograma de mantenimiento preventivo para los equipos, hojas de vida donde se consigna todo sobre cada equipo, se registra desempeño del control de calidad en la bitacora del Control de Calidad (AAU-L07C-DI-FT-757 Bitacora Del Desempeño Control Calidad
3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecucion del presente contrato, deacuerdo al codigo del buen gobiernoy etica institucional y/o profesional.	SI	3. Orientar y supervisar los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de materiales.	El proceso de toma de muestras se registra en AAU-L07C-DI-FT-579 Instrumento Para Supervisión De Toma De Muestras. La coloración, montaje y lavado de material quedan consignados en la planillas AAU-L07C-DI-FT-598 Lista De Chequeo En Microbiología Y Microscopía
4. Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecucion del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro los quince (15) primero dias calendario de cada mes.	SI	4. Garantizar la confidencialidad en los reportes y resultados de los exámenes.	Los resultados y reportes generados en el laboratorio clinico se encuentran de manera sistematizada, permitiendo de esta forma que solo el personal medico que los necesite los encuentre disponibles por sistema. AAU-L07C-DI-FT-058 Entrega Resultados De Laboratorio para HIV de manera confidencial entregados a la jefe para asesoria post test.
5. Cumplir con la adherencia a las guias de manejo, manuales e instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales.	SI	5. Realizar la toma, manejo y análisis de las muestras e informar los resultados aplicando las guias de manejo y los manuales de procedimiento de la entidad, velando porque se respeten los derechos del paciente y criterios éticos de la profesión	Reviso y superviso las condiciones de toma de muestra tales como que los implementos necesarios para la toma de muestra se encuentren al dia, que los tubos de uso no tengan fecha de vencimiento que se cuente con alcohol glicerinado, agujas, torniquetes, alcohol antiséptico, torniquete, escobillones, guantes papel kraf, sábanas y batas para los pacientes de frotis microbiológicos. AAU-L07C-DI-FT-1023 Listado De Reactivos
6. Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de promoción, cuidado y uso racional de los recursos del Sistema Integrado de Gestión de la Subred Suroccidente relacionados con la gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gestión documental y archivo, Sistema Unico de Acreditación, Responsabilidad Social, seguridad de la informacion y Control Interno, gestión de riesgo, acorde el desarrollo de las responsabilidades asignadas.	SI	6. Chequear y calibrar diariamente cada uno de los instrumentos antes de realizar las lecturas y llevar un registro de los procedimientos de calibración con el fin de garantizar los procedimientos metodológicos conforme a los criterios de certificación y acreditación vigentes.	Se diligencia según sea el caso registros diarios o semanales tanto de la calibración de los equipos, el control de calidad que se realizan a las pruebas para garantizar los resultados así como registros de temperaturas con el fin de garantizar la trazabilidad. Se registra en AAU-L07C-DI-FT-600 Formato De Verificación De Calibración
7. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Unico de Habilitación, Auditoría para el mejoramiento de la calidad, Sistema unico de acreditación y Sistemas de informacion.	SI	7. Realizar pruebas de control de calidad de los análisis clínicos a fin de garantizar la veracidad, precisión y exactitud de los resultados.	Se realiza y registra el control de calidad de cada una de las pruebas que se realizan a diario, se cuenta con un software donde se grafica y analiza la tendencia del control, se diligencia según sea el caso registros diarios o semanales en AAU-L07C-DI-FT-383 Información Laboratorio Clínico-Análisis Y Seguimiento

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.075.510 TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO cc 73198444	Fecha: dd/mm/aaaa Sandra L. Velázquez Arévalo Bacterióloga 51.955.048
---	--

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	CAMI - LABORATORIO	Sede: PABLO VI														
No. DE CONTRATO:	2652-2019	Periodo certificado desde el														
		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>2.019</td> <td></td> <td>31</td> <td>10</td> <td>2.019</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	10	2.019		31	10	2.019
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año										
1	10	2.019		31	10	2.019										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO	<table border="1"> <tr> <td>C. C.</td> <td>73.199.444</td> <td>DE</td> <td>CARTAGENA</td> </tr> </table>	C. C.	73.199.444	DE	CARTAGENA										
C. C.	73.199.444	DE	CARTAGENA													

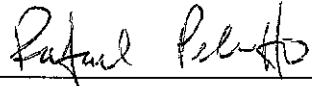
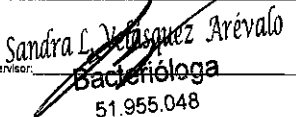
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☐ X

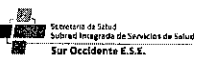
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
8. Cumplir con el desarrollo de las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del Sistema Unico de Acreditación: gestión del riesgo, Humanización de la Atención, transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	SI	8. Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o planes y/o proyectos formulados en el área asignada	Se llevan a cabo todas las funciones asignadas con el fin de optimizar el servicio se evidencia en la estadística mensual AAU-L07C-DI-FT-027 Consolidado Mensual De Actividades Laboratorio
9. Cumplir con las políticas gerenciales, acuerdos institucionales, protocolos éticos, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en el marco de la operación de la Subred Suroccidente, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	SI	9. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se responde de manera integral por todo lo del servicio, en la AAU-L07C-DI-FT-176 Entrega De Turno De Laboratorio Clínico. Se consignan las novedades frente a los daños de los elementos y se solicita mediante correo interno el mantenimiento correctivo correspondiente.
10. Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas.	SI	10. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el desarrollo de su actividad.	Se diligencian todos los registros contemplados para el laboratorio clínico frente a cada área con el fin de dejar evidencia de la labor realizada
11. preparar y presentar informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas requeridas por las entidades públicas o privadas dentro de los términos de ley garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.	SI	11. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos Hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud aplicando las técnicas de Bioseguridad.	se aplica la estrategia de las 5's, se maneja los criterio de clasificación de residuos, se supervisa el descarte de los residuos hospitalarios por parte de la empresa dismacol, durante el turno de la noche, verificando que cumplan con la ruta, se realizan los ejercicios recomendados por salud ocupacional con el fin de preservar un buen estado de salud, conozco y aplico las normas de bioseguridad mientras realizo las funciones establecidas.
12. Asistir a aprobar los procesos de actualización, presenciales y virtuales, programados por el contratante y por las entidades autorizadas por este, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	SI	12. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas.	Durante le desempeño de mis funciones aplico el autocontrol la autoregulación y la autogestión lo que me permite no cometer errores con el fin de optimizar el servicio, aplicando las listas de chequeo de los equipos de laboratorio.
13. realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objetivo del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas.	SI	13. Aplicar y participar en la actualización, formulación de las guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos formulados en la institución.	se hace retroalimentación de las actualizaciones dadas por los entes de control durante las UAT, y se actualiza el manual de laboratorio cuando se hace necesario, queda registrado en las actas de las reuniones los compromisos.
14. El contratista se compromete a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E que comprometa al buen nombre de la Subred Integrada de Servicios de Salud será motivo de terminación unilateral del contrato	SI	14. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios.	Se realiza conteo de insumos los fines de semana y se registra en el kardex de laboratorio.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.075.510 TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO cc 73199444	Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:  Sandra C. Velásquez Arévalo Bacterióloga 51.955.048
---	---

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	CAMI - LABORATORIO	Sede: PABLO VI
No. DE CONTRATO:	2652-2019	Período certificado desde el
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO	C. C.
		73.199.444 DE CARTAGENA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☐ X ☒

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
15. En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado, respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos que a ello conlleva.	SI	15. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la Institución.	Se registran los indicadores de calidad, los cuales son criterios de aceptabilidad, de devolución, de gerencia del riesgo, de accesibilidad oportuna, seguridad, pertinencia en AAU-L07C-DI-FT-385 Medición Variable Laboratorio
16. El contratista autoriza con la firma del presente contrato el descuento de los valores que se genere por glosas definitivas no subsanables aplicadas en contra de la E.S.E y con ocasión del desarrollo de sus actividades, aun después de entregado el paz y salvo y como ocasión de los procesos de auditoría interna y/o externa realizadas.	SI	16. Realizar la prestación de los servicios en el marco de los convenios y planes de beneficios.	Se registran los indicadores de convenios en AAU-L07C-DI-FT-385 Medición Variable Laboratorio
17. El contratista, cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica	SI	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar	Se inscriben las acciones de mejora y el seguimiento de las mismas en el aplicativo Mejora continua que se encuentra en el intranet de la institución.
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual	SI	18. Las demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del objeto contractual.	Conocer normas sobre el sistema general de seguridad social en salud, normas sobre políticas públicas de prevención y promoción, manejo de paquetes de atención, gestión de tecnología, normas sobre el sistema de la garantía de la calidad, acreditación, habilitación

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.075.510 TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS

 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: RAFAEL ALEJANDRO PELUFFO PALACIO cc 73199444	Fecha: dd/mm/aaaa Firma del supervisor:  Bacterióloga 51.955.048
---	--

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Exonerado SENA e ICBF
CC 73199444		PELUITO PALACIO RAFAEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	
		PRINCIPAL	ci 59 sur 62 24	3007069
				SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Banco
2019-09	50646318	8497330872	2019/10/10	2019/10/11
				BANCOLOMBIA
				Valor
				\$406,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	Aporte			
1	CC 73199444	PELUITO RAFAEL	25-14	30	\$1,230,210	\$196,900	EP5008	30	\$1,230,210	\$153,800	CCF21	30	\$1,230,210	\$24,700	14-11	30	\$1,230,210	\$30,000	30	\$0			
Total Afiliados(1)					\$1,230,210	\$196,900			\$1,230,210	\$153,800			\$1,230,210	\$24,700			\$1,230,210	\$30,000		\$0			

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,900	\$200	\$0	\$197,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$196,900	\$200	\$0	\$197,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$30,000	\$100	\$0	\$30,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$30,000	\$100	\$0	\$30,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,700	\$100	\$0	\$24,800
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$24,700	\$100	\$0	\$24,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$153,800	\$200	\$0	\$154,000
COMPENSAR	EPF008	860,066,942	7	1	\$153,800	\$200	\$0	\$154,000
TOTAL				1	\$405,400	\$600	\$0	\$406,000