PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre 22 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de

diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del

Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de

rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.

28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.
29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9472122151 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de AGOSTO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

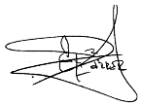
Evidencias en (53) folios

Cordialmente,



JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS (mes) 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

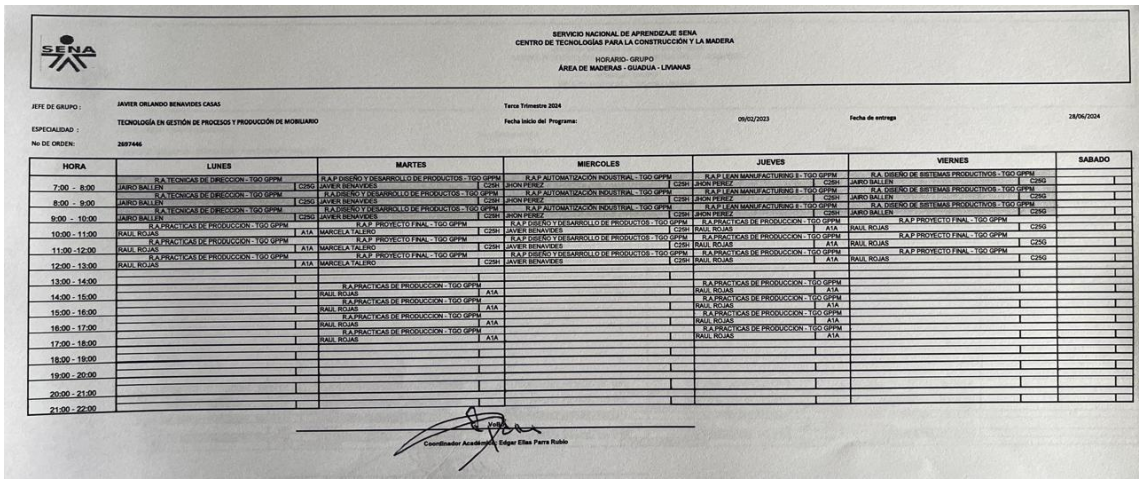
Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

1. Horario

HORARIOS III TRIMESTRE 2024

Del 8 de Julio al 20 de Septiembre de 2024

2697446_TGPPM_CTCM



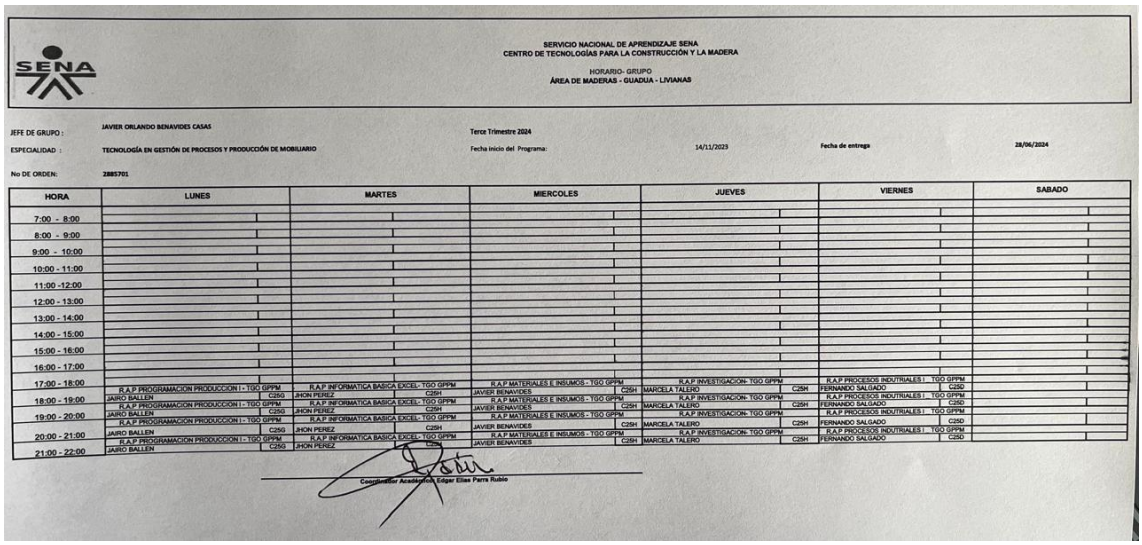
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2697446
Tercer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 09/02/2023
Fecha de entrega 28/06/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
8:00 - 9:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
9:00 - 10:00	R.A.TECNICAS DE DIRECCION - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P LEAN MANUFACTURING II - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. DISEÑO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
10:00 - 11:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
11:00 - 12:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
12:00 - 13:00	R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A	R.A.P PROYECTO FINAL - TGO GPPM RAUL ROJAS C25G	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
15:00 - 16:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
16:00 - 17:00		R.A.P PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		R.A.PRACTICAS DE PRODUCCION - TGO GPPM RAUL ROJAS A1A		
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

2885701_TGPPM_CTCM



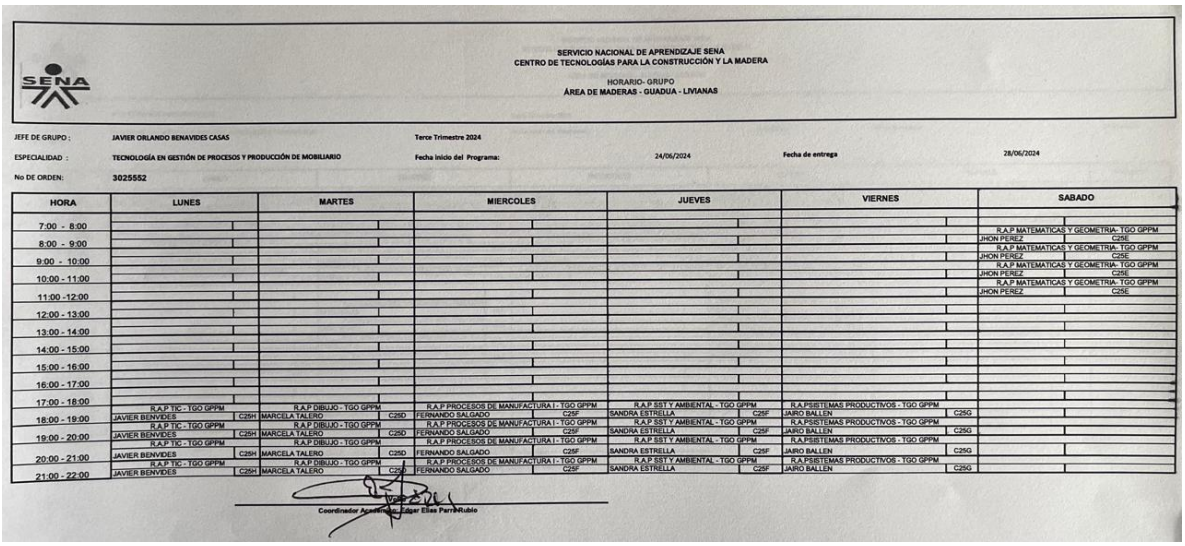
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2885701
Tercer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 14/11/2023
Fecha de entrega 28/06/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
18:00 - 19:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
19:00 - 20:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
20:00 - 21:00	R.A.P PROGRAMACION PRODUCCION I - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	R.A.P INFORMATICA BASICA EXCEL- TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P INVESTIGACION- TGO GPPM MARCELA TALERO C25H	R.A.P PROCESOS INDUTRIALES I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25D	
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

3025552_TGPPM_CTCM



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Terce Trimestre 2024

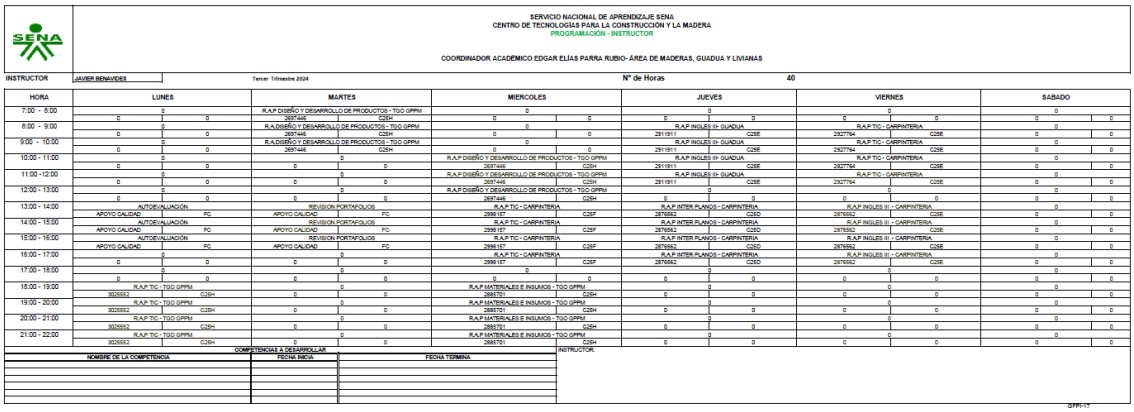
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 24/06/2024 — Fecha de entrega 28/06/2024

No DE ORDEN: 3025552

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
8:00 - 9:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
9:00 - 10:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
10:00 - 11:00						R.A.P MATEMATICAS Y GEOMETRIA- TGO GPPM JHON PEREZ C25E
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00	R.A.P TIC - TGO GPPM	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM	
18:00 - 19:00	JAVIER BENVIDES C25H	MARCELA TALERO C25D	FERNANDO SALGADO C25F	SANDRA ESTRELLA C25F	JAIRO BALLEN C25G	
19:00 - 20:00	R.A.P TIC - TGO GPPM JAVIER BENVIDES C25H	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM MARCELA TALERO C25D	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25F	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
20:00 - 21:00	R.A.P TIC - TGO GPPM JAVIER BENVIDES C25H	R.A.P DIBUJO - TGO GPPM MARCELA TALERO C25D	R.A.P PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25F	R.A.P SST Y AMBIENTAL - TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25F	R.A.PSISTEMAS PRODUCTIVOS - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25G	
21:00 - 22:00						

Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
PROGRAMACIÓN - INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELIAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: JAVIER BENAVIDES — Tercer Trimestre 2024 — N° de Horas: 40

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0	0
8:00 - 9:00	0	R.A.DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
9:00 - 10:00	0	R.A.DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
10:00 - 11:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
11:00 -12:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A.P INGLES II- GUADUA 2913911 C25E	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2927764 C25E	0
12:00 - 13:00	0	0	R.A.P DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0
13:00 - 14:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
14:00 - 15:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
15:00 - 16:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD FC	REVISION PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD FC	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
16:00 - 17:00	0	0	R.A.P TIC - CARPINTERIA 2998187 C25F	R.A.P INTER PLANOS - CARPINTERIA 2876952 C25D	R.A.P INGLES II - CARPINTERIA 2876952 C25E	0
17:00 - 18:00	0	0	0	0	0	0
18:00 - 19:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
19:00 - 20:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
20:00 - 21:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0
21:00 - 22:00	R.A.P TIC - TGO GPPM 3025552 C25H	0	R.A.P MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2885751 C25H	0	0	0

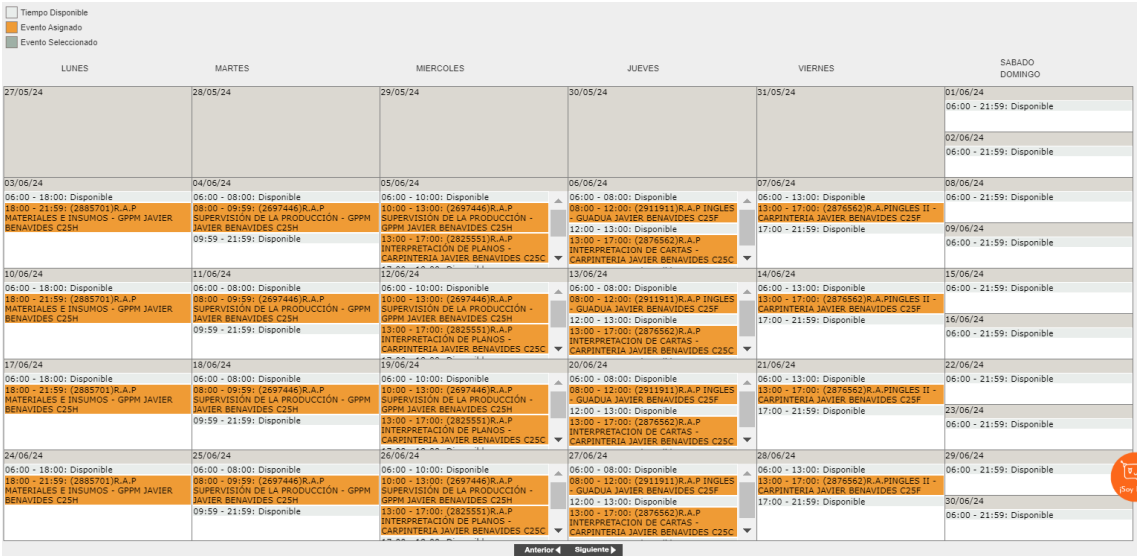
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

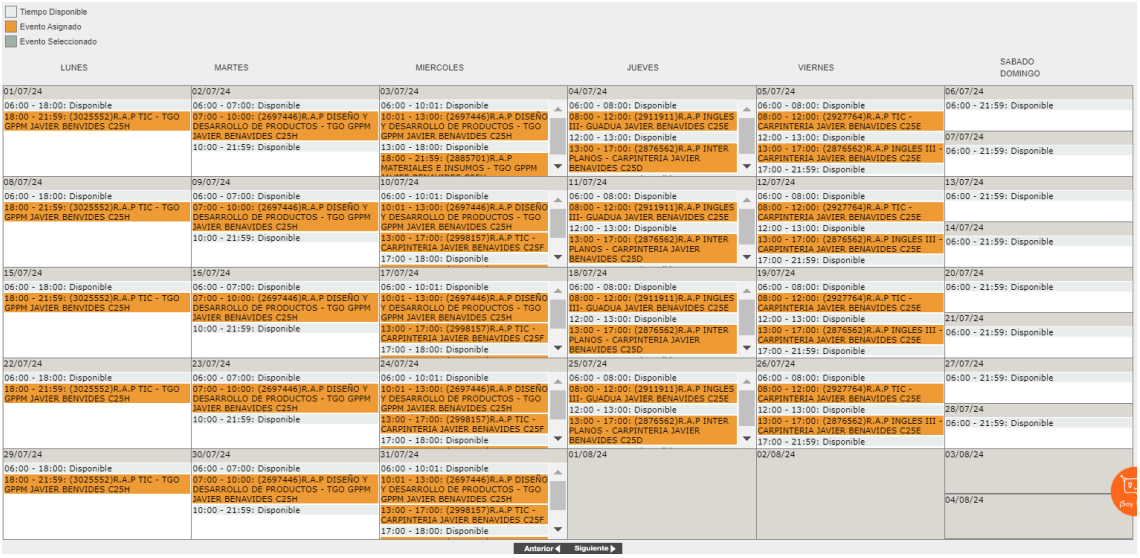
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR:

GTPI-17

2. Plataforma Sofía Plus





3. Plan de sesión

PLAN DE TRABAJO COSTOS Y PRESUPUESTOS	
COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO EMPRENDIMIENTO	
COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO

CIENCIAS NATURALES

COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

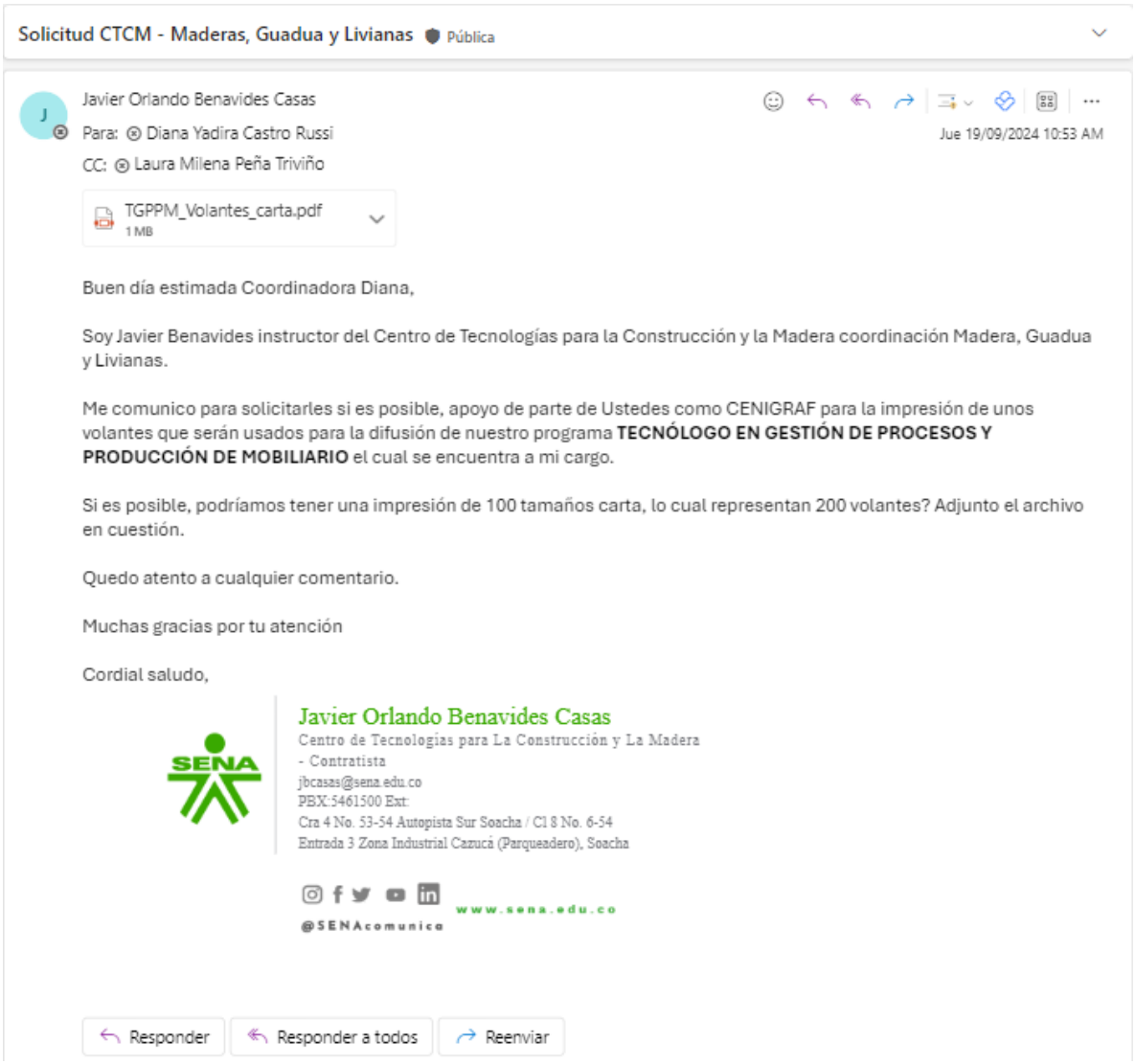
ID	TEMARIO
1	PRESENTACIÓN DEL TEMA
2	IMPORTANCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES EN LA CARPINTERÍA
3	TIPOS DE MATERIALES
4	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
5	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA
6	PROYECTO DE APLICACIÓN "CATÁLOGO"

4. Material de apoyo

5. Certificados obtenidos en el mes

N/A

6. Correos y soportes de la gestión



Solicitud CTCM - Maderas, Guadua y Livianas Pública

Javier Orlando Benavides Casas
Para: Diana Yadira Castro Russi
CC: Laura Milena Peña Triviño
Jue 19/09/2024 10:53 AM

TGPPM_Volantes_carta.pdf
1 MB

Buen día estimada Coordinadora Diana,

Soy Javier Benavides instructor del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera coordinación Madera, Guadua y Livianas.

Me comunico para solicitarles si es posible, apoyo de parte de Ustedes como CENIGRAF para la impresión de unos volantes que serán usados para la difusión de nuestro programa **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO** el cual se encuentra a mi cargo.

Si es posible, podríamos tener una impresión de 100 tamaños carta, lo cual representan 200 volantes? Adjunto el archivo en cuestión.

Quedo atento a cualquier comentario.

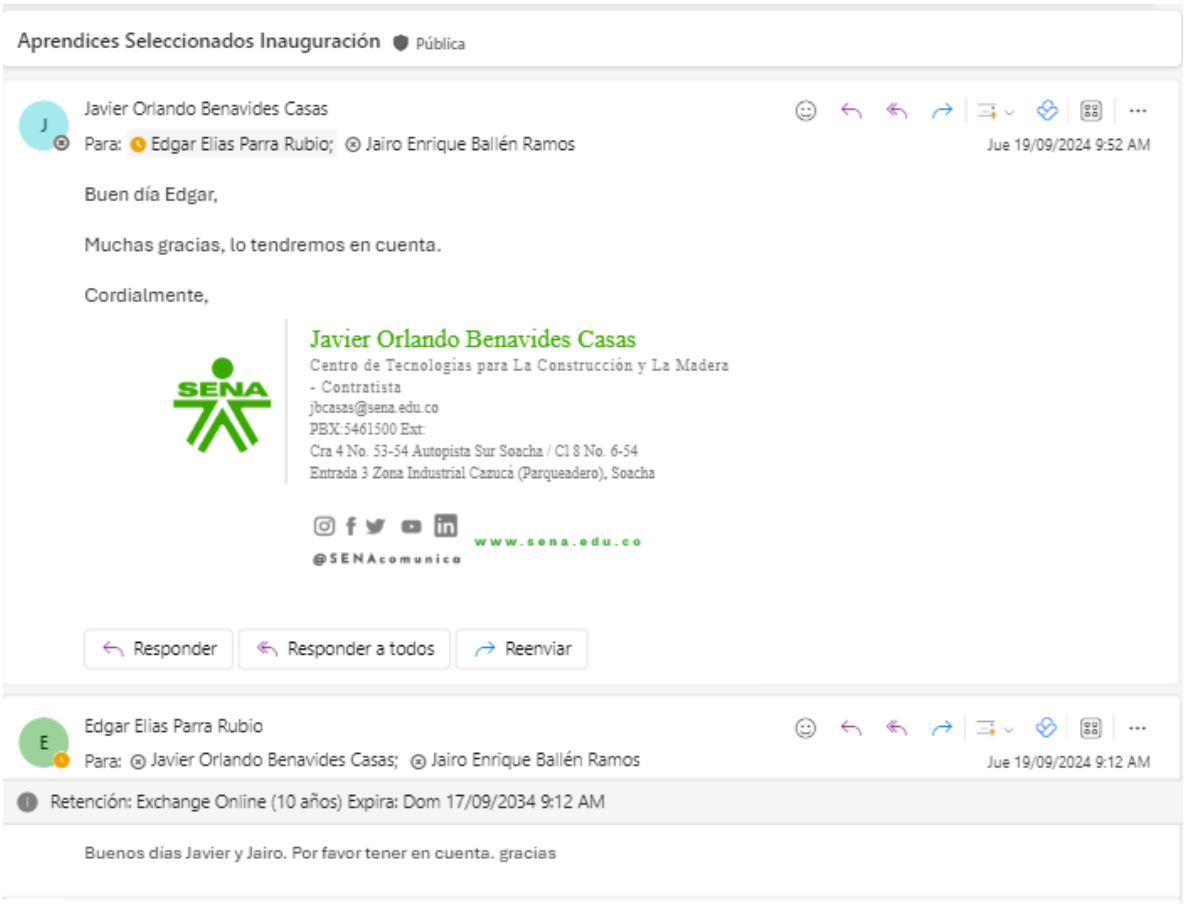
Muchas gracias por tu atención

Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar



Aprendices Seleccionados Inauguración Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Edgar Elias Parra Rubio; Jairo Enrique Ballén Ramos

Jue 19/09/2024 9:52 AM

Buen día Edgar,

Muchas gracias, lo tendremos en cuenta.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

Edgar Elias Parra Rubio

Para: Javier Orlando Benavides Casas; Jairo Enrique Ballén Ramos

Jue 19/09/2024 9:12 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/09/2034 9:12 AM

Buenos días Javier y Jairo. Por favor tener en cuenta. gracias

Comité cierre de trimestre TGPPM 2697446 Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com>; **y 9 más**

Jue 19/09/2024 9:50 AM

CC: Adriana Marcela Talero Vargas; John Fredy Pérez Rodríguez; Jairo Enrique Ballén Ramos; **y 2 más**

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día a todos,

Por medio del presente les comunico que el próximo miércoles 25 de Septiembre tendremos nuestros comités de cierre de trimestre, por lo tanto requerimos de su **ASISTENCIA OBLIGATORIA.**

Para esto nos reuniremos previamente a partir de las 8:00 am en el ambiente C25H donde tendremos una reunión previa a nuestro comité.

Envío la invitación a los Instructores Pablo Villamil y Luis Fernando Martinez quienes se integran al proceso y nos apoyarán durante esta última fase para que se pongan al tanto con el avance de la ficha.

Sin mas por el momento.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar



Javier Orlando Benavides Casas

Para: Nicolay Bello <nicolaybello903@gmail.com>; Andres Cabrera <andrescabreralq@gmail.com>; **y 21 más** Jue 19/09/2024 8:56 AM

CC: Fernando Salgado Quintero; Jairo Enrique Ballén Ramos; Adriana Marcela Talero Vargas; **y 2 más**

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buen día a todos,

Por medio del presente les comunico que el próximo miércoles 25 de Septiembre tendremos nuestros comités de cierre de trimestre, por lo tanto requerimos de su **ASISTENCIA OBLIGATORIA.**

Para esto nos reuniremos previamente a partir de las 6:00 pm en el ambiente C25H donde tendremos una reunión previa a nuestro comité.

Sin mas por el momento.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Comité cierre de trimestre TGPPM 2885701 Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: aponteapontemarcofidel@gmail.com; biomueblesjuan@gmail.com; **y 13 más** Jue 19/09/2024 8:53 AM

CC: John Fredy Pérez Rodríguez; Adriana Marcela Talero Vargas; Jairo Enrique Ballén Ramos; **y 1 más**

Buen día a todos,

Por medio del presente les comunico que el próximo miércoles 25 de Septiembre tendremos nuestros comités de cierre de trimestre, por lo tanto requerimos de su **ASISTENCIA OBLIGATORIA.**

Para esto nos reuniremos previamente a partir de las 5:30 pm en el ambiente C25H donde tendremos una reunión previa a nuestro comité.

Sin mas por el momento.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

Proceso retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: sergioandrescalderon95@gmail.com; copetesuarezjhonsteven@gmail.com; **y 2 más**

Mié 18/09/2024 6:31 PM

CC: Adriana Marcela Talero Vargas

Buena tarde a todos,

Me comunico con Ustedes debido a que durante le proceso formativo al cual se inscribieron algunos manifestaron su interés en retirarse de la formación por algún motivo; otros no han asistido a la formación y tampoco se comunicaron con nostros.

Por tal razón, los invito a realizar el debido proceso de **RETIRO VOLUNTARIO** por medio de la plataforma SENA SOFIA para no se tomado como deserción lo cual acarrearía penalizaciones por parte del SENA.

Deben ingresar a plataforma **SENA SOFIA**, registrar el **RETIRO VOLUNTARIO** y luego enviar correo electrónico con pantallazo del proceso al coordinador eparra@sena.edu.co con copia a jbcasas@sena.edu.co o registrarlo por medio de una PQRS para que el trámite sea aprobado.

Sin más por el momento, quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

Datos inscritos Tecnólogo Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Adriana Consuelo Fajardo Soler

CC: Adriana Marcela Talero Vargas

Mié 18/09/2024 6:08 PM

Buena tarde Adriana,

Por favor me podrías ayudar con la información correspondiente de los inscritos al programa **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO,** tengo entendido que son 5 personas.

Muchas gracias y quedo atento a tus comentario

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

Proyección horarios TGPPM 2024_IV Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Edgar Elias Parra Rubio; Blanca Esperanza Rubiano Rangel

Mar 17/09/2024 3:48 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 3:48 PM

HORARIOS_2024 IV - JAVIER ...
145 KB

Buena tarde Edgar / Esperanza,

Adjunto horarios proyectados TGPPM y Javier Benavides 2024_IV

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Documentos cristian jimenez inscripción tecnologo gestión de procesos y producción de mobiliario

C cristian alexander jimenez martinez<cristianaz13cahtic@gmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Mar 17/09/2024 4:29 PM

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 4:29 PM

Este remitente cristianaz13cahtic@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado





2 archivos adjuntos (969 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes

Javier envío foto del documento de identidad por ambas caras legible

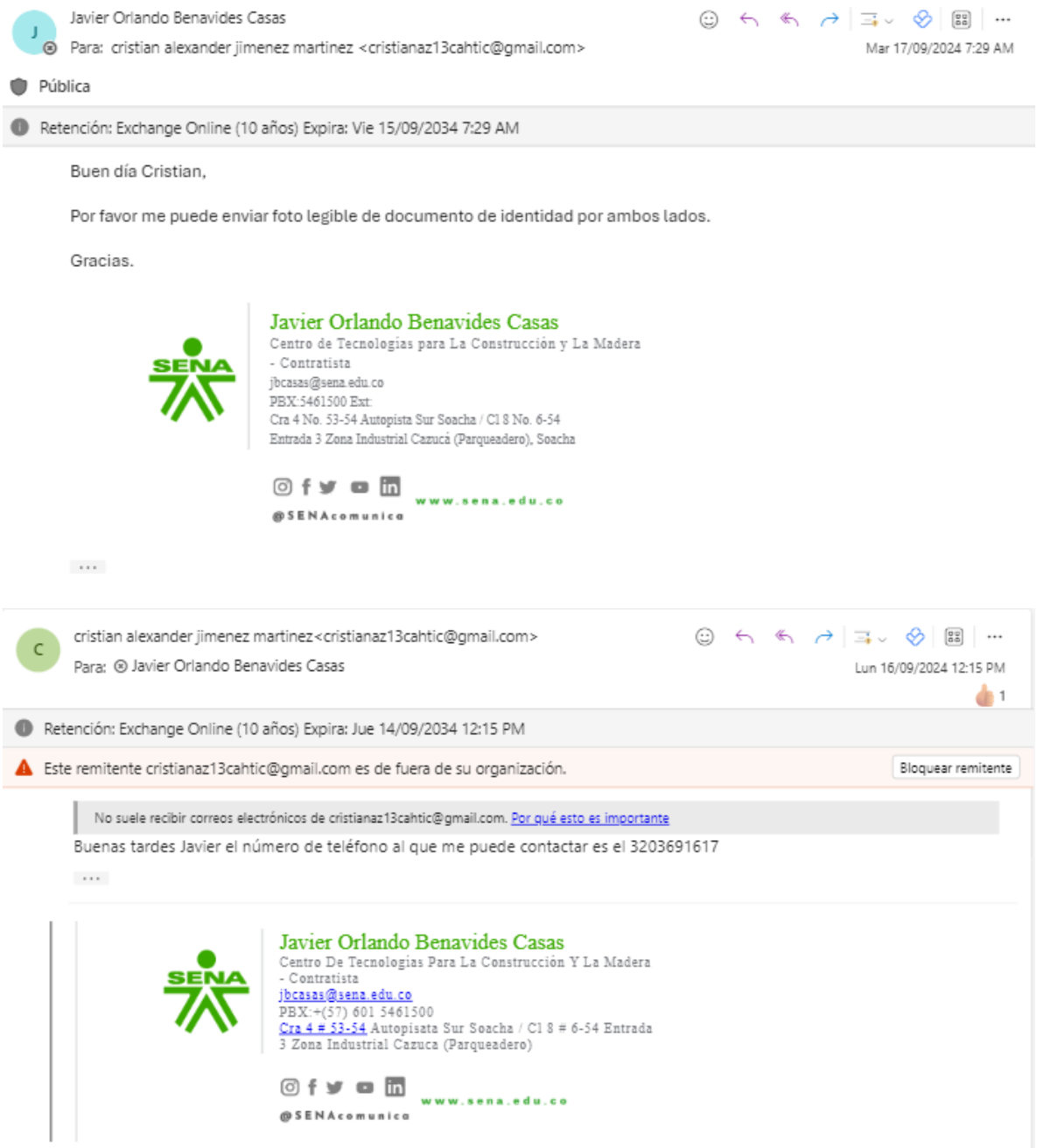
...

Javier Orlando Benavides Casas
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA Redes

Responder Reenviar



Javier Orlando Benavides Casas
Para: cristian alexander jimenez martinez <cristianaz13cahtic@gmail.com>
Mar 17/09/2024 7:29 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 7:29 AM

Buen día Cristian,

Por favor me puede enviar foto legible de documento de identidad por ambos lados.

Gracias.

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

cristian alexander jimenez martinez<cristianaz13cahtic@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Lun 16/09/2024 12:15 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 12:15 PM

Este remitente cristianaz13cahtic@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correos electrónicos de cristianaz13cahtic@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes Javier el número de teléfono al que me puede contactar es el 3203691617

Javier Orlando Benavides Casas
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54 Entrada
3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Javier Orlando Benavides Casas

Para: cristian alexander jimenez martinez <cristianaz13cahtic@gmail.com>

Lun 16/09/2024 11:27 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/09/2034 11:27 AM

Buen día Cristian,

Documentos recibidos. Por favor estar atento a cualquier comunicación enviada.

Adicional, me podría compartir un número de contacto?

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

@SENAcomunica www.sena.edu.co

...

cristian alexander jimenez martinez<cristianaz13cahtic@gmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Sáb 14/09/2024 8:09 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/09/2034 8:09 PM

Este remitente cristianaz13cahtic@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Certificado de afiliación a sal... 51 KB | RESULTADO PRUEBA ICFES C... 175 KB | Diploma y acta de grado cris... 3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de cristianaz13cahtic@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenas noches envío documentos solicitados para la inscripción al programa tecnológico ofrecido por ustedes

Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024

EL

Edgar Molina López<BAE1700.2016@hotmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Mié 11/09/2024 9:16 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 9:16 PM

Este remitente BAE1700.2016@hotmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día

Mediante el correo lastré validando el horario indica todo la semana con el sábado me di a entender que solo para el día sábado el cual es el día que tengo la disponibilidad.

Agradezco la oportunidad,

Enviado desde Outlook para Android

...

Javier Orlando Benavides Casas
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54 Entrada
3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Edgar Molina López <BAE1700.2016@hotmail.com>

Mié 11/09/2024 4:58 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 4:58 PM

Buena tarde Edgar,

Por favor inscribirse en el siguiente link

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=HWEansDyEYQ

Hay plazo hasta hoy.

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

@SENAcomunica www.sena.edu.co

...

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Edgar Molina López <BAE1700.2016@hotmail.com>

Cco: Rodrigo Bocanegra Madrigal <rbocanegram@misena.edu.co>

Mié 11/09/2024 4:27 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 4:27 PM

Buena tarde Edgar,

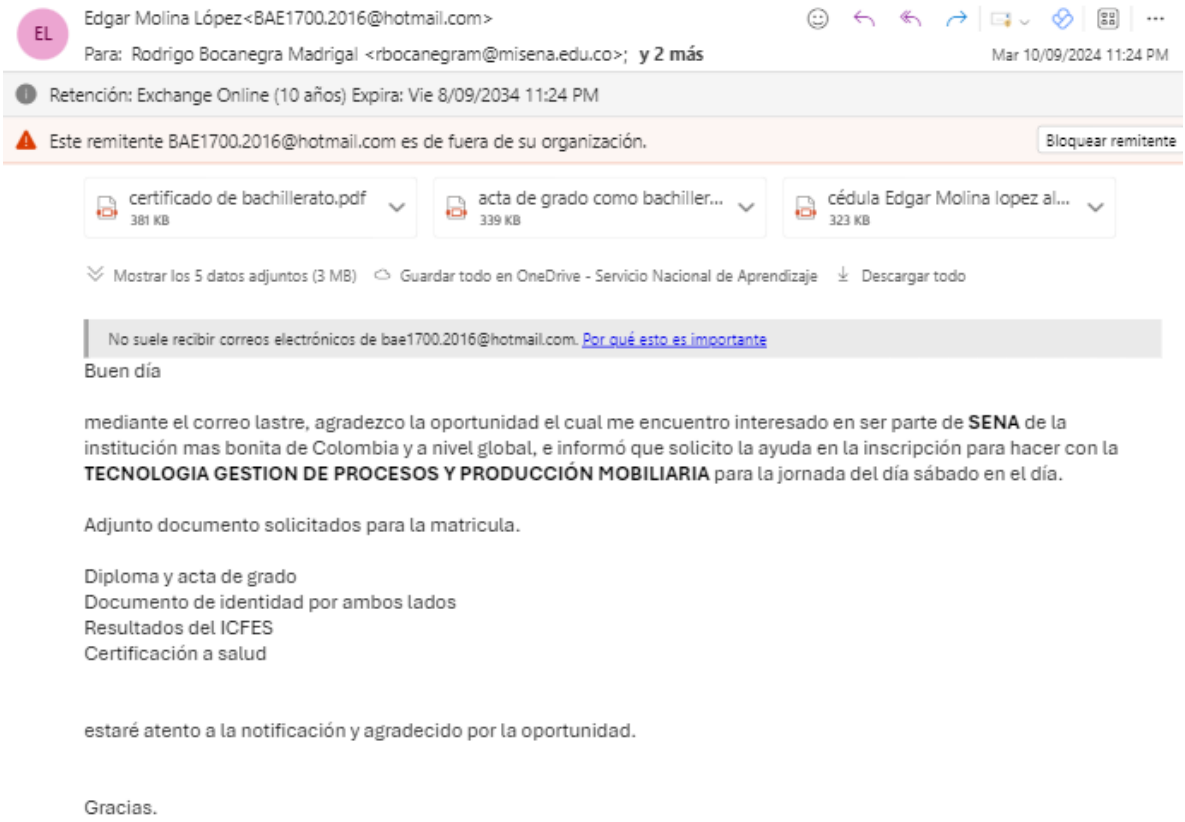
Es un gusto saludarlo. Recibo sus documentos para inscripción en el Tecnólogo mencionado.

Por favor estar pendiente del correo ya que estaremos enviando información por este medio.

Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

@SENAcomunica www.sena.edu.co



EL

Edgar Molina López<BAE1700.2016@hotmail.com>

Para: Rodrigo Bocanegra Madrigal <rbocanegram@misena.edu.co>; **y 2 más**

Mar 10/09/2024 11:24 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 11:24 PM

Este remitente BAE1700.2016@hotmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

certificado de bachillerato.pdf 381 KB

acta de grado como bachiller... 339 KB

cédula Edgar Molina lopez al... 323 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de bae1700.2016@hotmail.com. Por qué esto es importante

Buen día

mediante el correo lastre, agradezco la oportunidad el cual me encuentro interesado en ser parte de **SENA** de la institución mas bonita de Colombia y a nivel global, e informó que solicito la ayuda en la inscripción para hacer con la **TECNOLOGIA GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN MOBILIARIA** para la jornada del día sábado en el día.

Adjunto documento solicitados para la matricula.

Diploma y acta de grado
Documento de identidad por ambos lados
Resultados del ICFES
Certificación a salud

estaré atento a la notificación y agradecido por la oportunidad.

Gracias.

Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024

RM Rodrigo Bocanegra Madrigal<rbocanegram@misena.edu.co>

Para: Cursos virtuales CTCM <cursos-virtuales-ctcm@misena.edu.co>

Mar 10/09/2024 2:57 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 2:57 PM

Este remitente rbocanegram@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Buen día estimados egresados SENA,

Les escribo para compartirles la oferta educativa vigente que tenemos vigente desde nuestro centro CTCM, la cual inicia a partir del mes de Octubre de 2024.

Las inscripciones aún se encuentran abiertas y es muy fácil hacerlo.

Deben responder al correo (jbcasas@sena.edu.co) adjuntando los siguientes documentos:

- Diploma y acta de grado
- Documento de identidad por ambos lados
- Resultados del ICFES
- Certificación a salud

Esperamos contar con Ustedes en nuestros procesos de formación.



Cristian felipe Quintana neuta<felipequin3@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mié 11/09/2024 5:19 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 5:19 PM

Este remitente felipequin3@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Listo profe ya registrado

Javier Orlando Benavides Casas
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54 Entrada
3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Javier Orlando Benavides Casas
Para: Cristian felipe Quintana neuta <felipequin3@gmail.com>
Mié 11/09/2024 4:54 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 4:54 PM

Por medio de este link

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=HWEansDyEYQ

Javier Orlando Benavides Casas
Para: Cristian felipe Quintana neuta <felipequin3@gmail.com>
Mié 11/09/2024 4:52 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 4:52 PM

Hola Cristian,

Por favor inscribirse hoy mismo en plataforma SenaSofia

hay plazo hasta hoy

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

JE Juan Pablo Espinal<espinal.juan@gmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Mié 11/09/2024 6:18 AM

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 6:18 AM

Este remitente espinal.juan@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado



No suele recibir correos electrónicos de espinal.juan@gmail.com. Por qué esto es importante

Gracias por compartir

...

Javier Orlando Benavides Casas
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera - Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 4 # 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 # 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero)

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA Redes

J Javier Orlando Benavides Casas

Para: Cristian felipe Quintana neuta <felipequin3@gmail.com>

Mar 10/09/2024 2:50 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 2:50 PM

Buena tarde Cristian,

Recibidos!

Atento a cualquier mensaje de aquí en adelante.

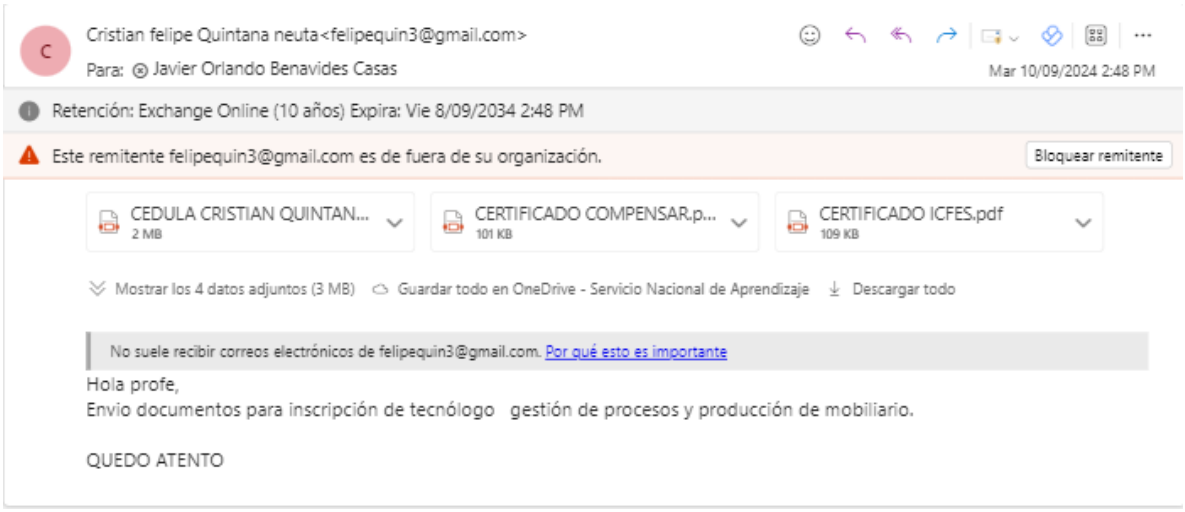
Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

...


Cristian felipe Quintana neuta<felipequin3@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mar 10/09/2024 2:48 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 2:48 PM
Este remitente felipequin3@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
CEDULA CRISTIAN QUINTAN...
2 MB
CERTIFICADO COMPENSAR.p...
101 KB
CERTIFICADO ICFES.pdf
109 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
No suele recibir correos electrónicos de felipequin3@gmail.com. Por qué esto es importante
Hola profe,
Envio documentos para inscripción de tecnólogo gestión de procesos y producción de mobiliario.
QUEDO ATENTO

Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024 Pública

Javier Orlando Benavides Casas

Cco: 1102romero.andrescecol@gmail.com; 99felipesanabria@gmail.com; aalextrejo@gmail.com; **y 317 más** Mar 10/09/2024 1:29 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 1:29 PM

Buen día estimados egresados SENA,

Les escribo para compartirles la oferta educativa vigente que tenemos vigente desde nuestro centro CTCM, la cual inicia a partir del mes de Octubre de 2024.

Las inscripciones aún se encuentran abiertas y es muy fácil hacerlo.

Deben responder al correo (jbcasas@sena.edu.co) adjuntando los siguientes documentos:

- Diploma y acta de grado
- Documento de identidad por ambos lados
- Resultados del ICFES
- Certificación a salud

Esperamos contar con Ustedes en nuestros procesos de formación.



(Sin asunto)

Javier Orlando Benavides Casas

Para: maricela Lozano <maricelalzn93@gmail.com>

Vie 13/09/2024 8:54 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/09/2034 8:54 AM

Buen día Maricela,

La formación virtual la puede encontrar directamente en plataforma Sena Sofia.

El programa Tecnólogo ofertado es presencial en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar

maricela Lozano<maricelalzn93@gmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Jue 12/09/2024 7:14 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 7:14 AM

Este remitente maricelalzn93@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correos electrónicos de maricelalzn93@gmail.com. Por qué esto es importante

Estoy interesada en educación a distancia

Cambio de nombre tecnico.

Javier Orlando Benavides Casas

Para: Jhonatan Callejas Beltran <tatancallejasb13@gmail.com>

Mar 10/09/2024 8:38 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 8:38 PM

Buena noche Jhonatan,

Le recomiendo dirigirse a la entidad educativa donde se encuentra cursando el Técnico que menciona y solicitar la asesoría directamente con ellos, quienes son los que podrían brindarle la información correcta para el proceso que Usted lleva con ellos y con la empresa. Espero pueda solucionarlo.

Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar



Jhonatan Callejas Beltran<tatancallejasb13@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mar 10/09/2024 3:04 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 3:04 PM

Este remitente tatancallejasb13@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Antemano gracias.
Jhonatan Yesid Callejas Beltran
Cc 1025469527
Número de contacto: 3164586154

Jhonatan Callejas Beltran<tatancallejasb13@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mar 10/09/2024 3:03 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 3:03 PM

Este remitente tatancallejasb13@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

No suele recibir correos electrónicos de tatancallejasb13@gmail.com. Por qué esto es importante

Hola muy buenos días me presento me llamo Jhonatan Yesid Callejas Beltran y actualmente estoy cursando mi cuarto semestre en ingeniería de sistemas en la universidad CUN.
Te comento mira que en la búsqueda de mis prácticas técnicas me salió una oferta con la empresa jazzplat Colombia S.A.S y al momento de seguir con la entrevista del psicólogo me informan que no puedo continuar con mi proceso ya que el nombre de el técnico en coeduca esta mal...
Me brindaron su correo para que me ayuden en ese concepto ya que veo con preocupación mi desarrollo profesional por algo como el nombre mal escrito de un técnico.
Antemano muchas gracias y Dios lo bendiga espero tu pronta respuesta, enserio muchas gracias por su tiempo brindado al leer el mensaje.

Curso tecnico construciones livianas nocturno

Javier Orlando Benavides Casas
Para: Gilbert Preciado Rojas
Mar 10/09/2024 8:35 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 8:35 PM





3 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Profe Gilbert,

Recibí documentación de persona interesada en el programa de Construcciones Livianas para su manejo.

Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar

Sigifredo Caicedo<csigifredo957@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mar 10/09/2024 3:27 PM

Reenvió este mensaje el Mar 10/09/2024 8:35 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 3:27 PM

Este remitente csigifredo957@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente



3 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de csigifredo957@gmail.com. Por qué esto es importante

Documentos:

Quiero estudiar.

Javier Orlando Benavides Casas
Para: SNAIDER ENRIQUE DAZA MERCADO <snaiderenriquedazamercado@gmail.com>
Mar 10/09/2024 8:25 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 8:25 PM

Buena noche Snaider,

Le cuento, este Tecnólogo que estamos ofertando es en modalidad presencial mixta (jornada de la noche y sábados) y se orienta en la ciudad de Bogotá, Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera ubicado en Soacha, a 1 cuadra de la estación de Transmilenio León XIII

Si es de su interés por favor enviar la documentación solicitada.

Cordial saludo,

Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar

SNAIDER ENRIQUE DAZA MERCADO<snaiderenriquedazamercado@gmail.com>

Para: Javier Orlando Benavides Casas

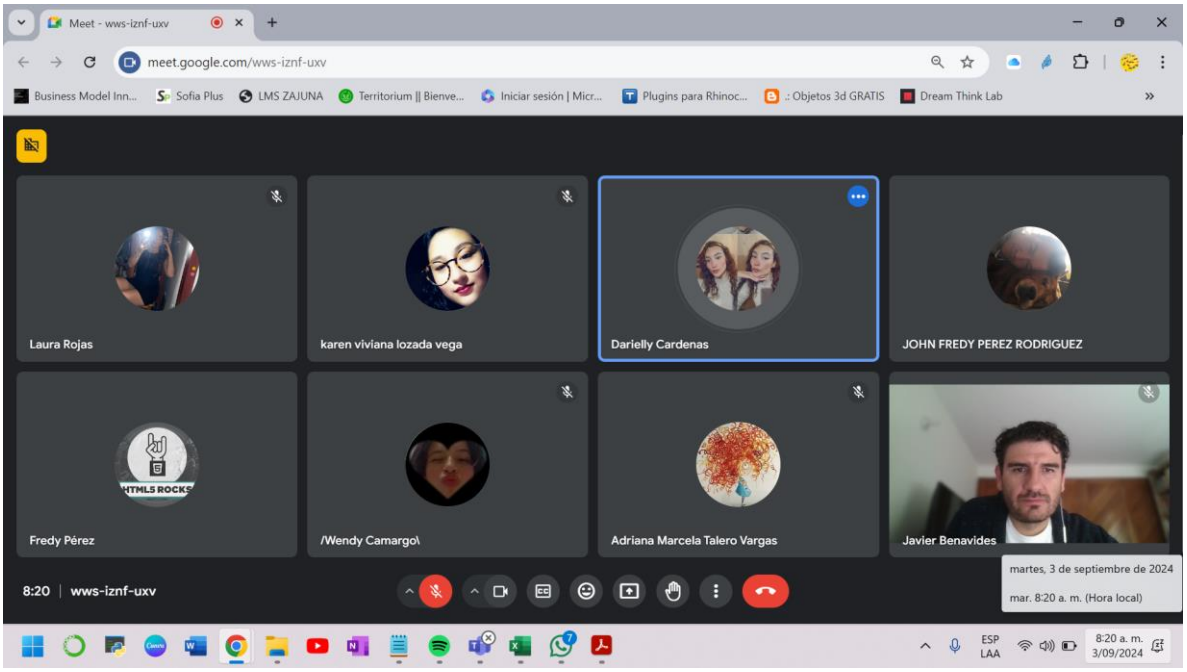
Mar 10/09/2024 5:06 PM

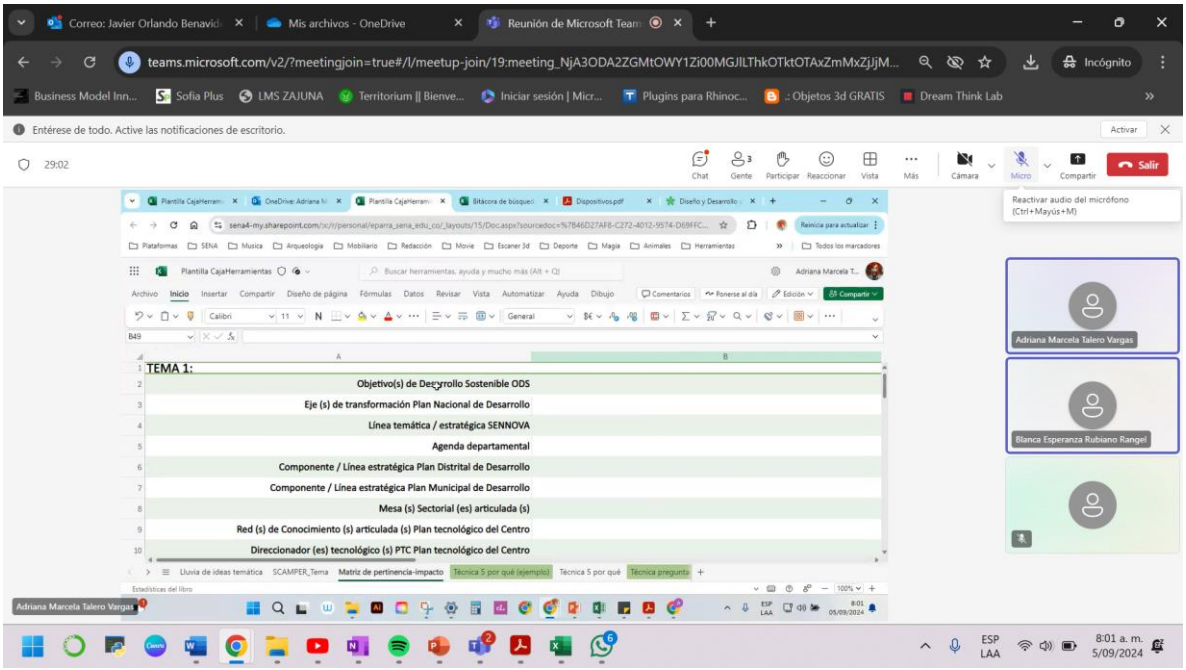
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 5:06 PM

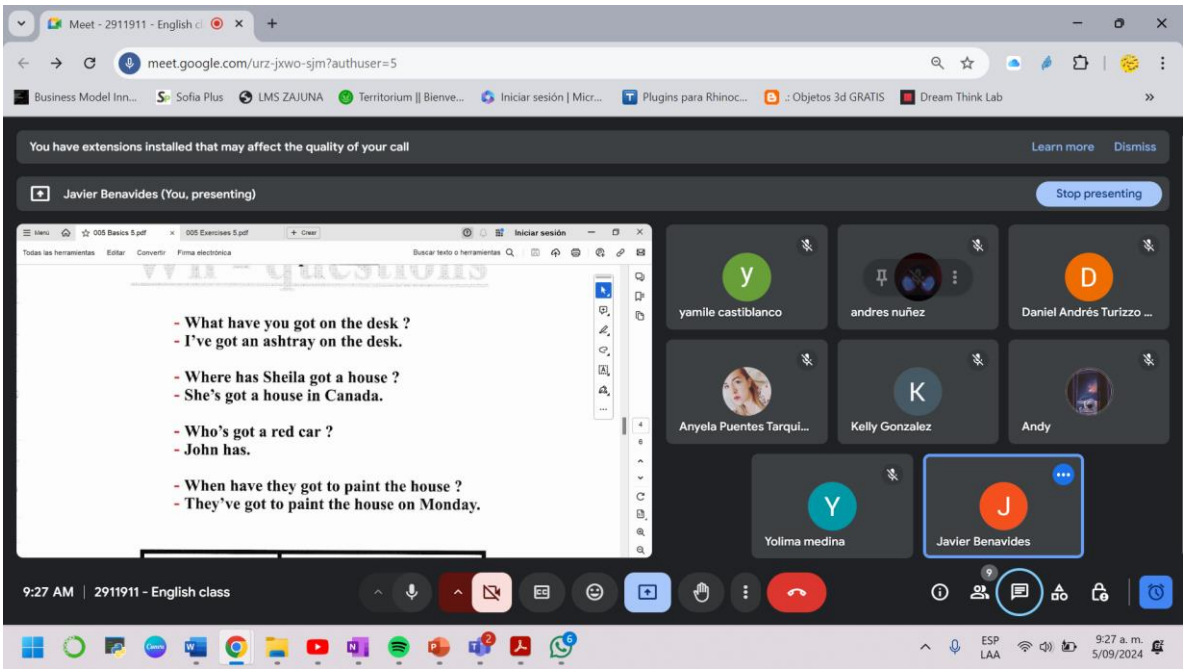
Este remitente snaiderenriquedazamercado@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

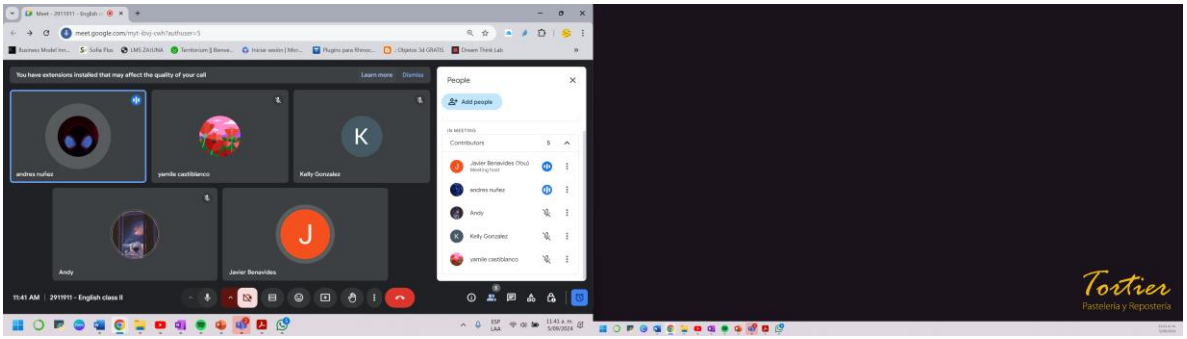
No suele recibir correos electrónicos de snaiderenriquedazamercado@gmail.com. Por qué esto es importante

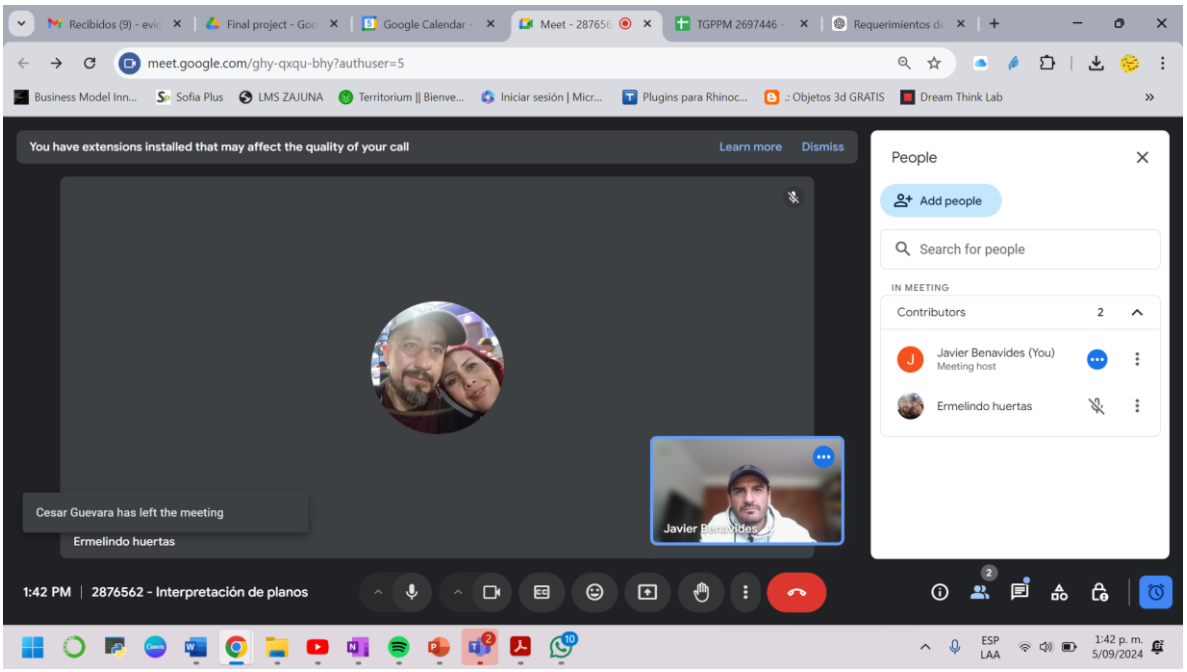
Hola mi nombre snaider daza, ayudenme a escribirme en un tecnologo virtual o a distancia, yo quiero estudiar pero, siempre me incribo y nunca me llaman, soy de pobreza extrema y no cuento con recursos, quiero estudiar y deseo seguir estudiando.
Mi nombre snaider daza mercado, cc 1002035221.
Me pueden llamar al 3142427617
O responderme a este mismo correo.



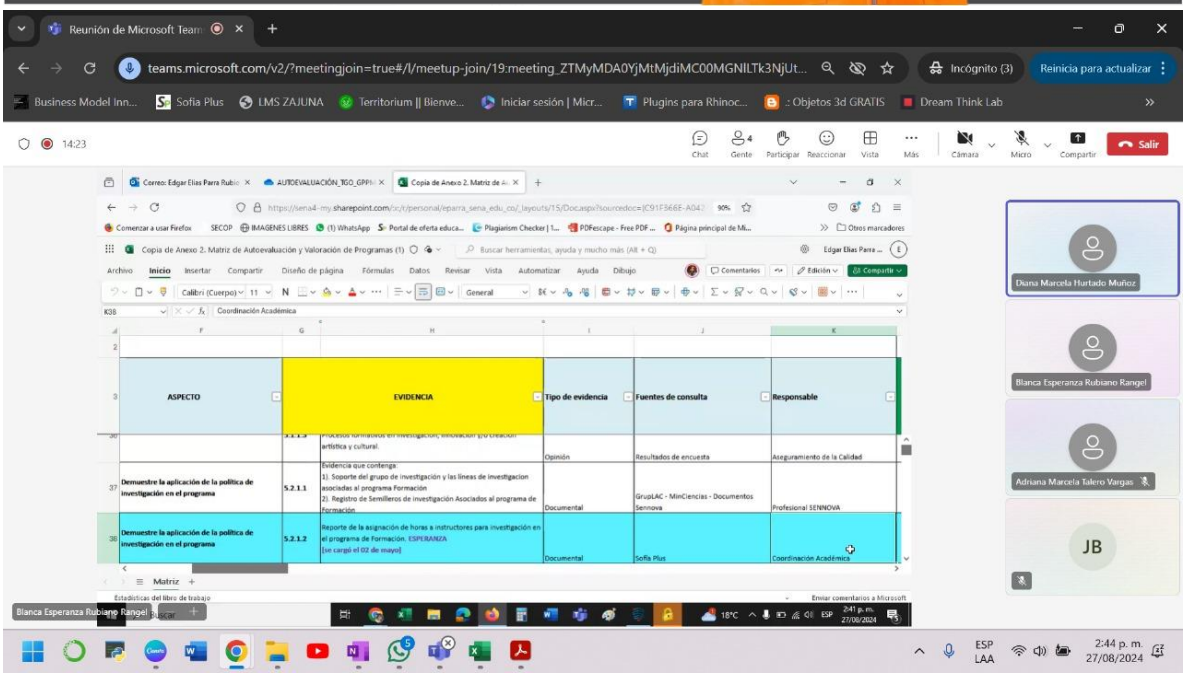

Reunión de Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_NjA3ODA2ZGMtOWY1Zi00MGJlLThkOTktOTAxZmMxZjJjM...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
29:02
Salir
TEMA 1:
Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible ODS
Eje (s) de transformación Plan Nacional de Desarrollo
Línea temática / estratégica SENNOVA
Agenda departamental
Componente / Línea estratégica Plan Distrital de Desarrollo
Componente / Línea estratégica Plan Municipal de Desarrollo
Mesa (s) Sectorial (es) articulada (s)
Red (s) de Conocimiento (s) articulada (s) Plan tecnológico del Centro
Direccionador (es) tecnológico (s) PTC Plan tecnológico del Centro
Adriana Marcela Talero Vargas
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
8:01 a. m.
5/09/2024

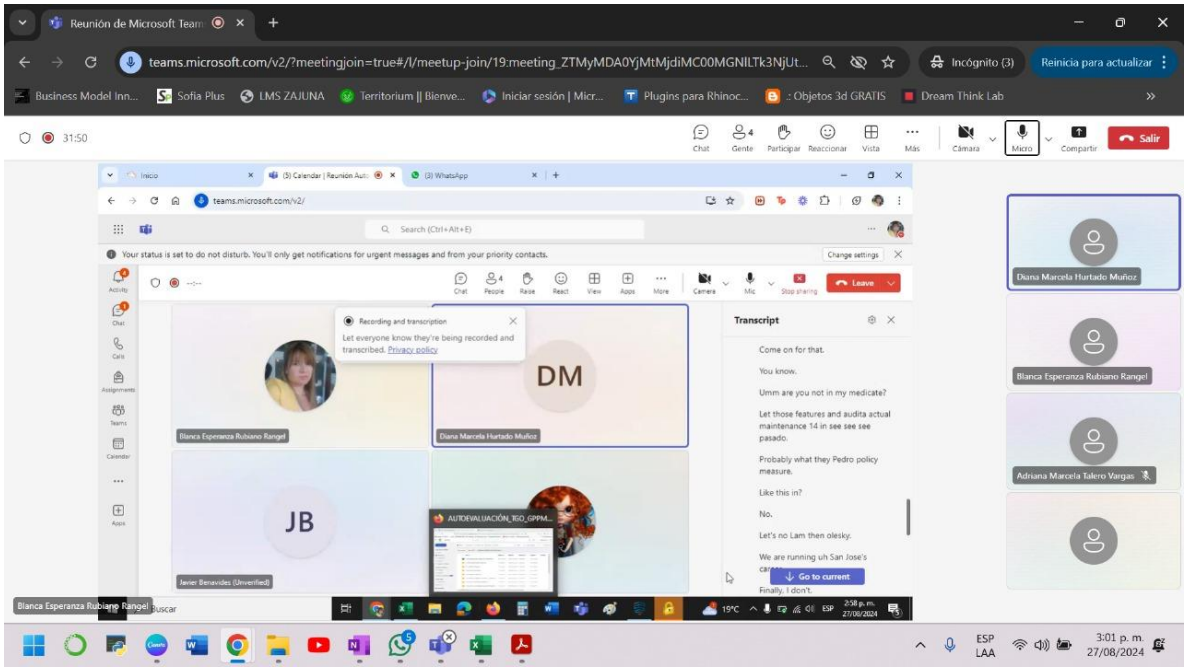

Meet - 2911911 - English
meet.google.com/urz-jxwo-sjm?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
Javier Benavides (You, presenting)
Stop presenting
- What have you got on the desk ?
- I've got an ashtray on the desk.
- Where has Sheila got a house ?
- She's got a house in Canada.
- Who's got a red car ?
- John has.
- When have they got to paint the house ?
- They've got to paint the house on Monday.
yamile castiblanco
andres nuñez
Daniel Andrés Turizzo ...
Anyela Puentes Tarqui...
Kelly Gonzalez
Andy
Yolima medina
Javier Benavides
9:27 AM | 2911911 - English class
9:27 a. m.
5/09/2024


You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
People
Add people
IN MEETING
Contributors
Tortier
Pastelería y Repostería


meet.google.com/ghy-qxqu-bhy?authuser=5
You have extensions installed that may affect the quality of your call
Learn more
Dismiss
People
Add people
Search for people
IN MEETING
Contributors
2
Javier Benavides (You)
Meeting host
Ermelindo huertas
Cesar Guevara has left the meeting
Ermelindo huertas
Javier Benavides
1:42 PM | 2876562 - Interpretación de planos
ESP
LAA
1:42 p. m.
5/09/2024


Centro de Tecnologías para la
Construcción y la Madera
Distrito Capital
Estamos en proceso de
AUTOEVALUACIÓN
de los siguientes programas de formación:
Ayúdanos a seguir mejorando y asegurando el servicio de formación profesional integral que ofrece la entidad
Levantamientos topográficos y georreferenciación
Construcción en edificaciones
Gestión de procesos y producción de mobiliario
Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería
Gestión para suministro de gas combustible
En los próximos días se estará enviando al correo la solicitud de las evidencias por cada programa de formación.
¡Tu aporte es valioso para la documentación del proceso!
CTCM


Reunión de Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZTMyMDA0YjMtMjdiMC00MGNlLTk3NjUt...
Incógnito (3)
Reinicia para actualizar
Salir
Diana Marcela Hurtado Muñoz
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Adriana Marcela Talero Vargas
JB
ASPECTO
EVIDENCIA
Tipo de evidencia
Fuentes de consulta
Responsable
Demuestre la aplicación de la política de investigación en el programa
5.2.1.1
Evidencia que contenga:
1). Soporte del grupo de investigación y las líneas de investigacion asociadas al programa Formación
2). Registro de Semilleros de investigación Asociados al programa de formación
Documental
GrupLAC - MinCiencias - Documentos Sennova
Profesional SENNOVA
Demuestre la aplicación de la política de investigación en el programa
5.2.1.2
Reporte de la asignación de horas a instructores para investigación en el programa de Formación. ESPERANZA
[se cargó el 02 de mayo]
Documental
Sofia Plus
Coordinación Académica
Matriz

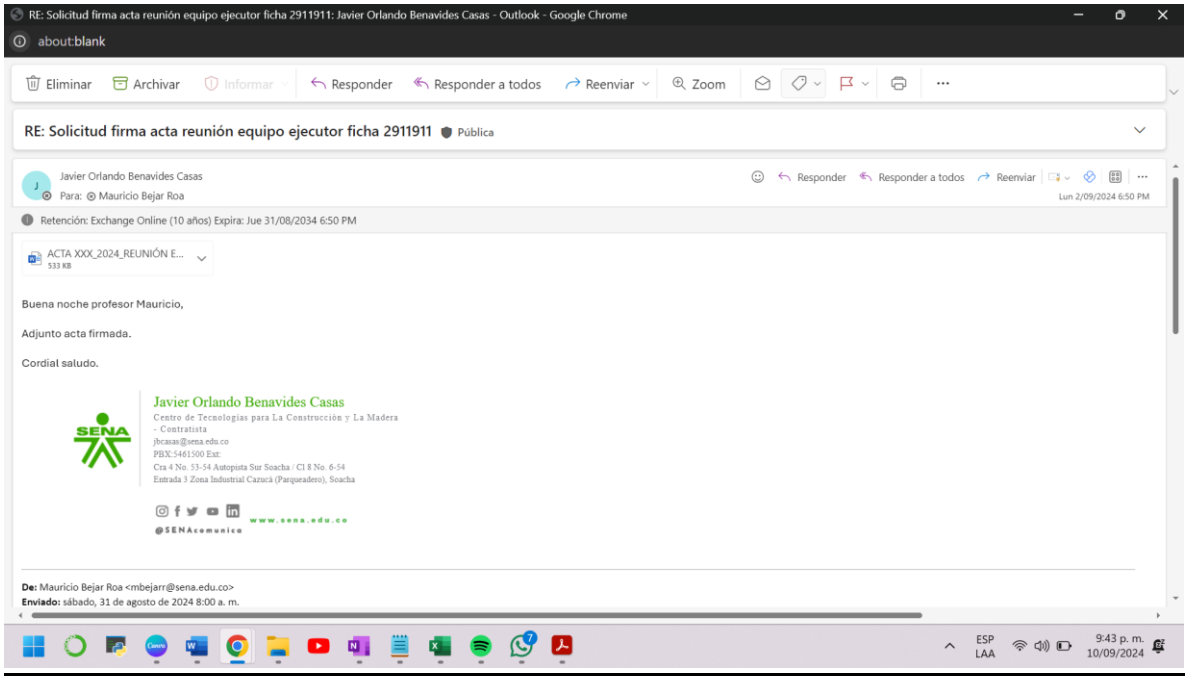

Reunión de Microsoft Team
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZTMyMDA0YjMtMjdiMC00MGNlLTk3NjUt...
Incógnito (3)
Reinicia para actualizar
Business Model Inn...
Sofia Plus
LMS ZAJUNA
Territorium || Bienve...
Iniciar sesión | Micr...
Plugins para Rhinoc...
: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
31:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Diana Marcela Hurtado Muñoz
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Adriana Marcela Talero Vargas
DM
JB
Transcript
Recording and transcription
Let everyone know they're being recorded and transcribed. Privacy policy
Come on for that.
You know.
Umm are you not in my medicate?
Let those features and audita actual maintenance 14 in see see see pasado.
Probably what they Pedro policy measure.
Like this in?
No.
Let's no Lam then olesky.
We are running uh San Jose's
Go to current
Finally, I don't.
Javier Benavides (Unverified)
ESP
LAA
3:01 p. m.
27/08/2024

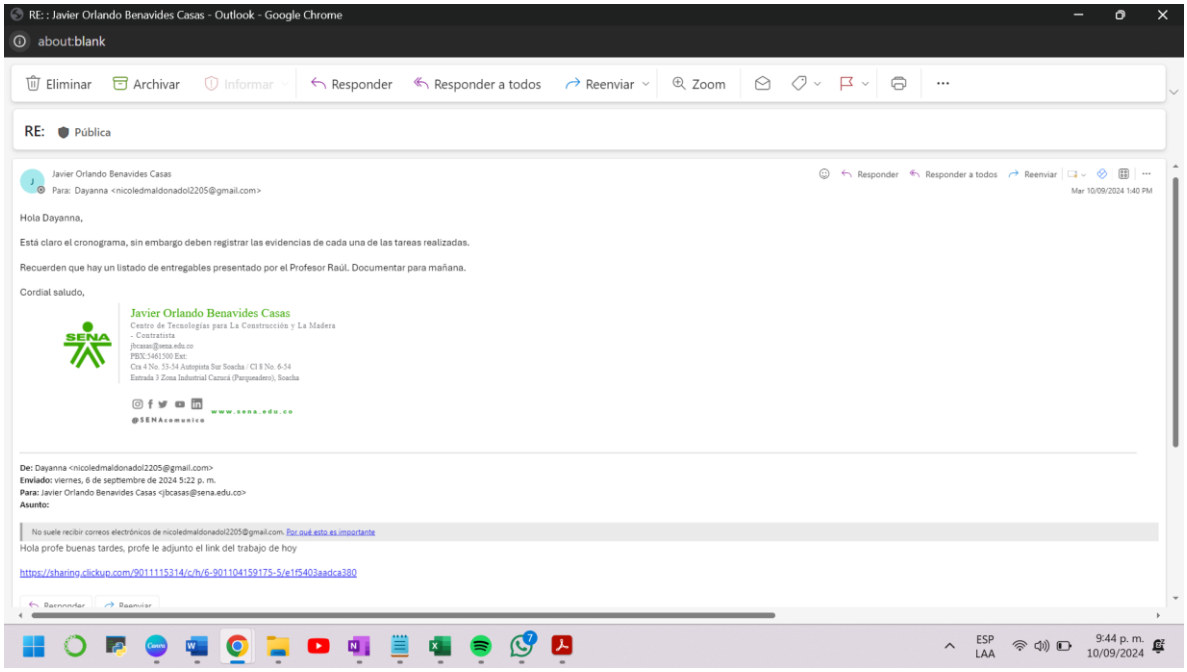

Centro de Tecnologías Para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Oferta de formación presencial 2024
Técnicos:
Carpintería
Jornada diurna Lunes a Viernes
Nivel académico: básica primaria
Construcciones livianas industrializadas en seco
Jornada nocturna Lunes a Viernes
Nivel académico: básica primaria
Duración de los técnicos: 15 meses.
9 de etapa lectiva y 6 de etapa productiva.
Tecnólogo:
Gestión de procesos y producción de mobiliario
Duración: 27 meses.
21 lectiva y 6 productiva.
Jornada mixta lunes a viernes en la noche y sábados en el día
Inscripciones: Septiembre 2 al 8
Inicio de período académico:
Octubre 15, 2024
Requisitos para tecnólogos
DIPLOMA DE BACHILLER
CERTIFICADO PRUEBA ICFES / SABER 11°
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
CERTIFICADO EPS VIGENTE

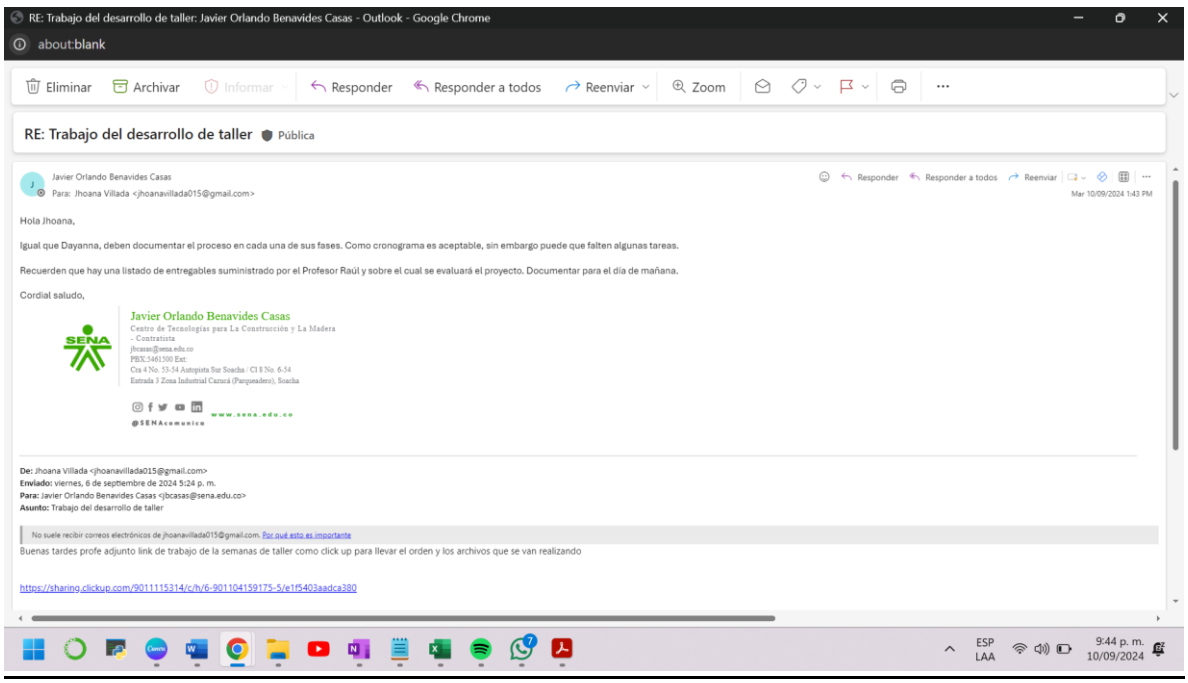

- SÉ QUE ESTÁS AHÍ ASPIRANTE A APRENDIZ SENA PARA EL **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO,** TE ESTOY BUSCANDO
- Y TE VOY A ENCONTRAR

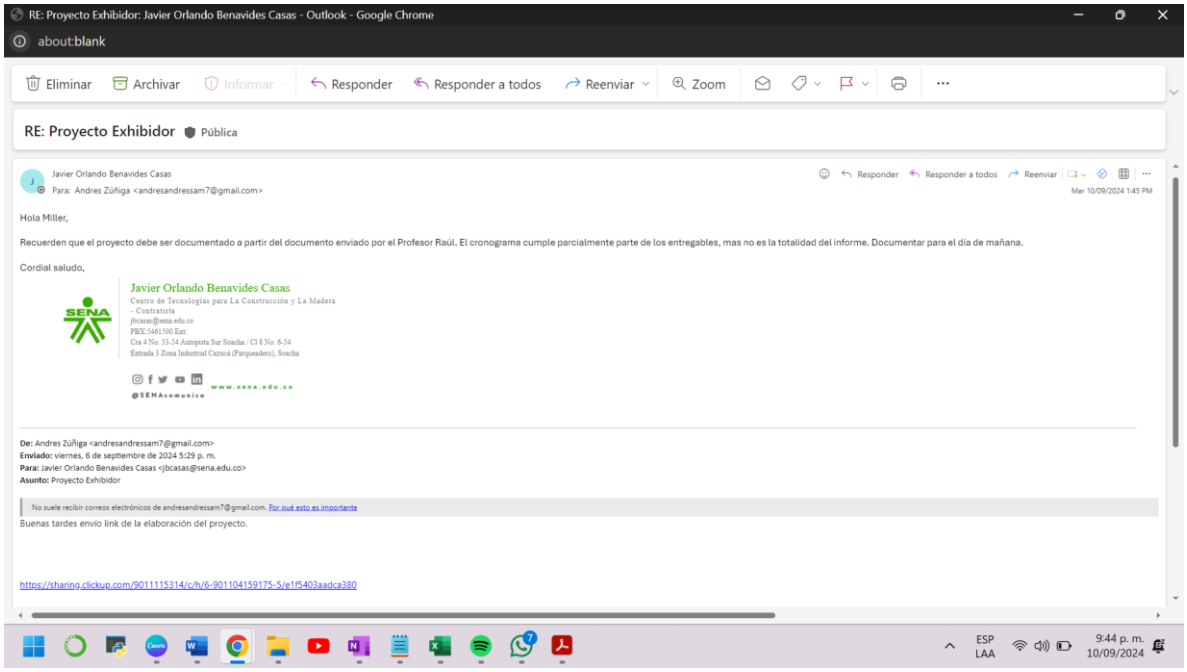

Centro de Tecnologías Para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Oferta de formación presencial 2024
Técnicos:
Carpintería
Jornada diurna Lunes a Viernes
Nivel académico: básica primaria
Construcciones livianas industrializadas en seco
Jornada nocturna Lunes a Viernes
Nivel académico: básica primaria
Duración de los técnicos: 15 meses.
9 de etapa lectiva y 6 de etapa productiva.
Tecnólogo:
Gestión de procesos y producción de mobiliario
Duración: 27 meses.
21 lectiva y 6 productiva.
Jornada mixta lunes a viernes en la noche y sábados en el día
Inscríbete aquí
Inscripciones: Septiembre 2 al 11
Inicio de período académico:
Octubre 15, 2024

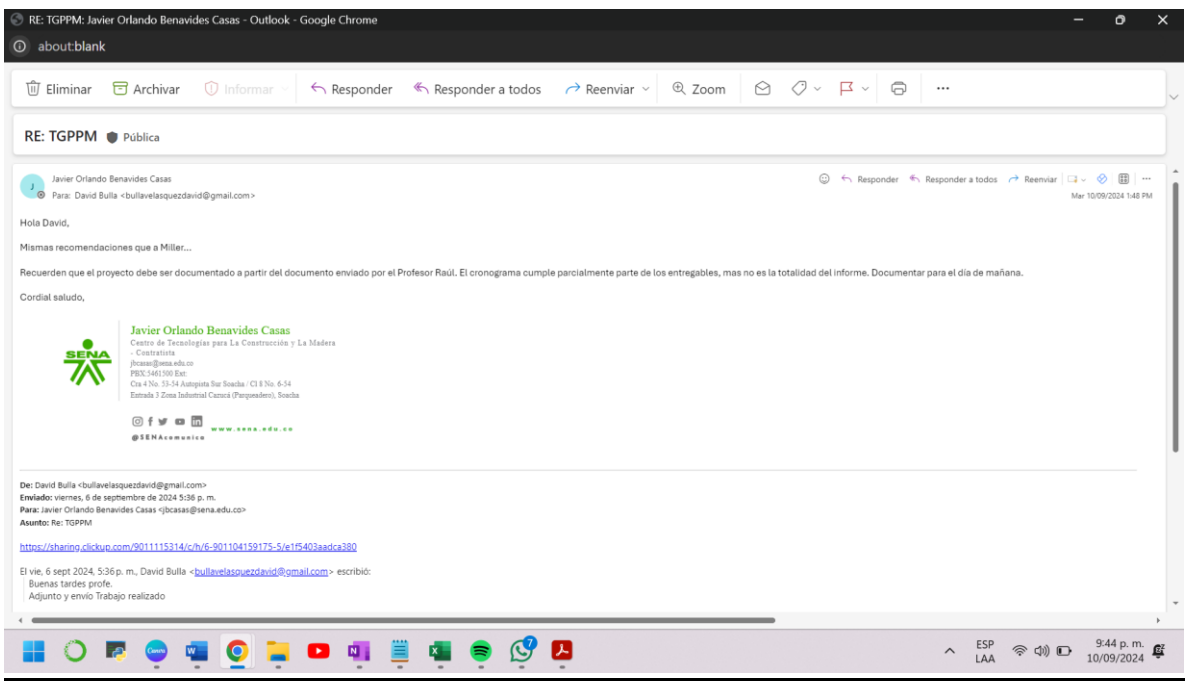
Requisitos para tecnólogos
DIPLOMA DE BACHILLER
CERTIFICADO PRUEBA ICFES / SABER 11°
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
CERTIFICADO EPS VIGENTE
(NO MAYOR 30 DÍAS)

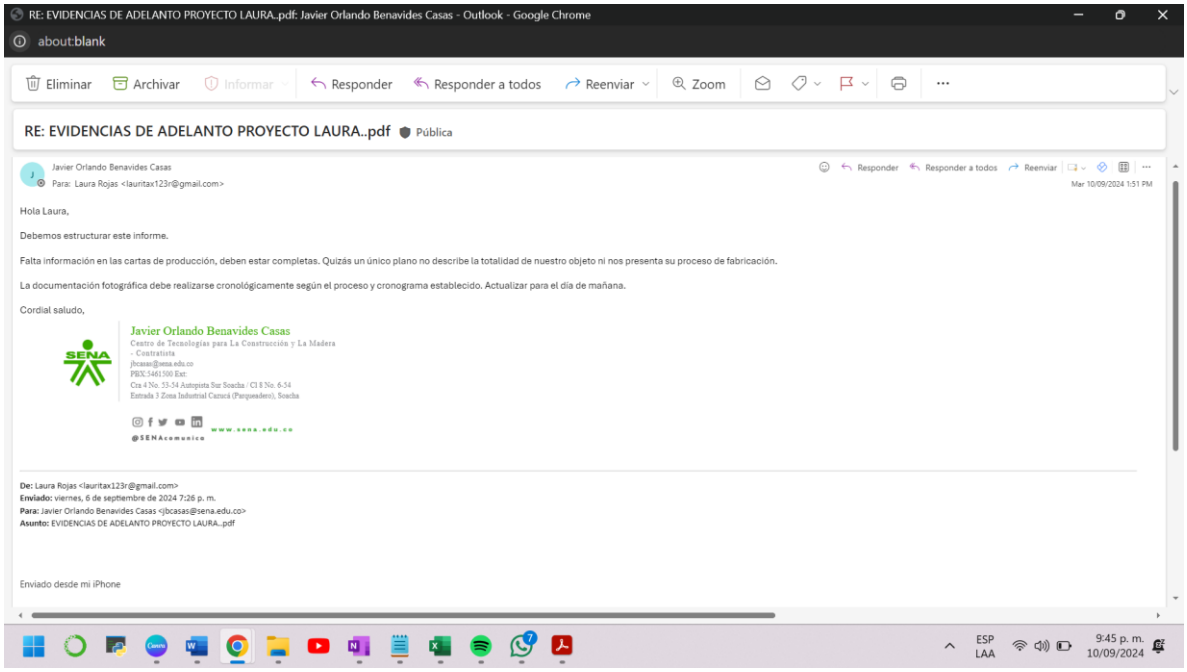

RE: Solicitud firma acta reunión equipo ejecutor ficha 2911911: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Solicitud firma acta reunión equipo ejecutor ficha 2911911
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Mauricio Bejar Roa
Lun 2/09/2024 6:50 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 31/08/2034 6:50 PM
ACTA XXX_2024_REUNIÓN E...
533 KB
Buena noche profesor Mauricio,
Adjunto acta firmada.
Cordial saludo.
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Mauricio Bejar Roa <mbejarr@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 31 de agosto de 2024 8:00 a. m.
ESP
LAA
9:43 p. m.
10/09/2024

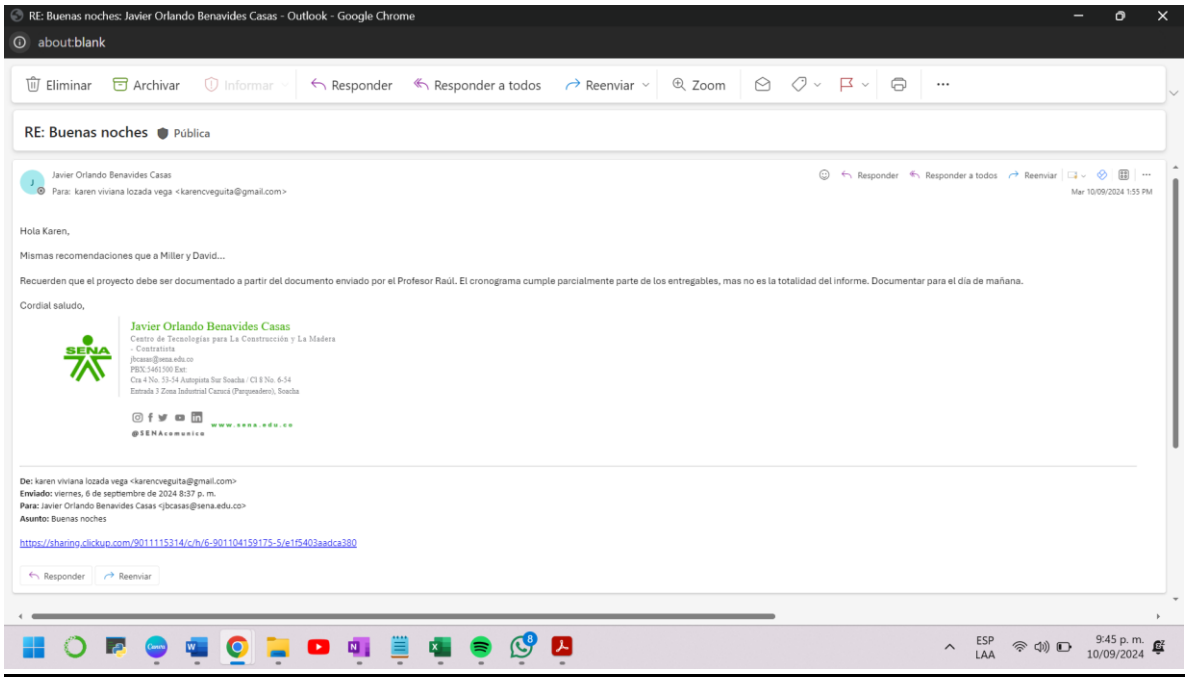

RE: : Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Dayanna <nicoledmaldonadol2205@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 1:40 PM
Hola Dayanna,
Está claro el cronograma, sin embargo deben registrar las evidencias de cada una de las tareas realizadas.
Recuerden que hay un listado de entregables presentado por el Profesor Raúl. Documentar para mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Dayanna <nicoledmaldonadol2205@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 5:22 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto:
No suele recibir correos electrónicos de nicoledmaldonadol2205@gmail.com. Por qué esto es importante
Hola profe buenas tardes, profe le adjunto el link del trabajo de hoy
https://sharing.clickup.com/9011115314/c/h/6-901104159175-5/e1f5403aadca380
ESP
LAA
9:44 p. m.
10/09/2024

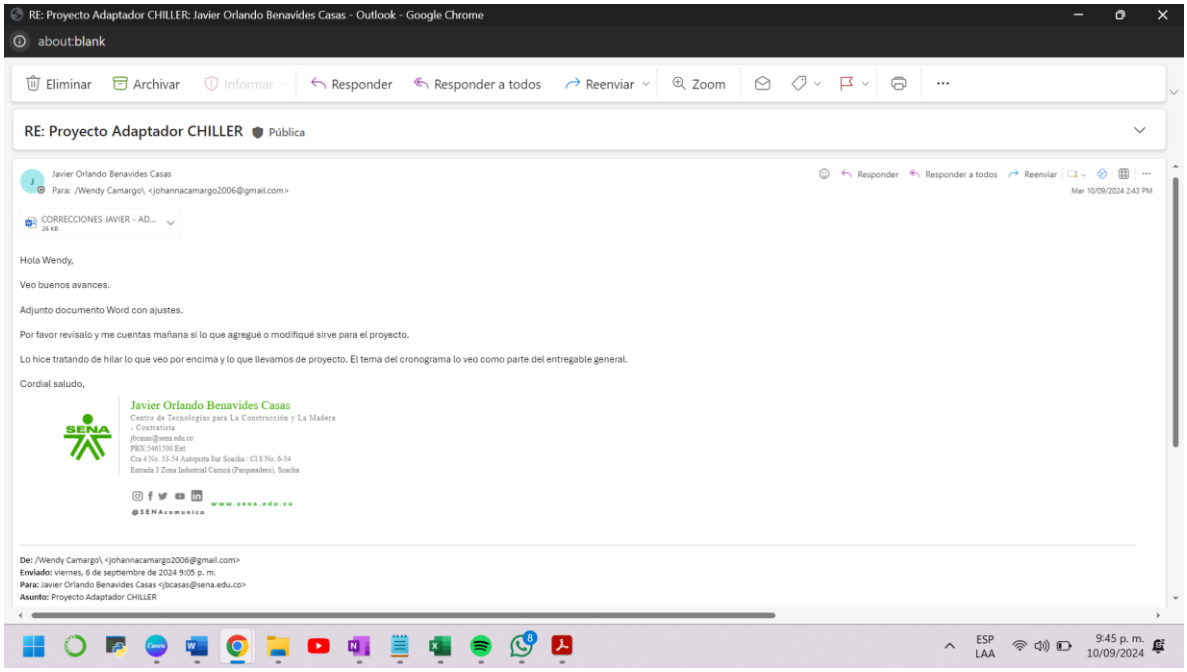

RE: Trabajo del desarrollo de taller: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Trabajo del desarrollo de taller Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Jhoana Villada <jhoanavillada015@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 1:43 PM
Hola Jhoana,
Igual que Dayanna, deben documentar el proceso en cada una de sus fases. Como cronograma es aceptable, sin embargo puede que falten algunas tareas.
Recuerden que hay una listado de entregables suministrado por el Profesor Raúl y sobre el cual se evaluará el proyecto. Documentar para el día de mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Jhoana Villada <jhoanavillada015@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 5:24 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Trabajo del desarrollo de taller
No suele recibir correos electrónicos de jhoanavillada015@gmail.com. Por qué esto es importante
Buenas tardes profe adjunto link de trabajo de la semanas de taller como click up para llevar el orden y los archivos que se van realizando
https://sharing.clickup.com/9011115314/c/h/6-901104159175-5/e1f5403aadca380
ESP
LAA
9:44 p. m.
10/09/2024

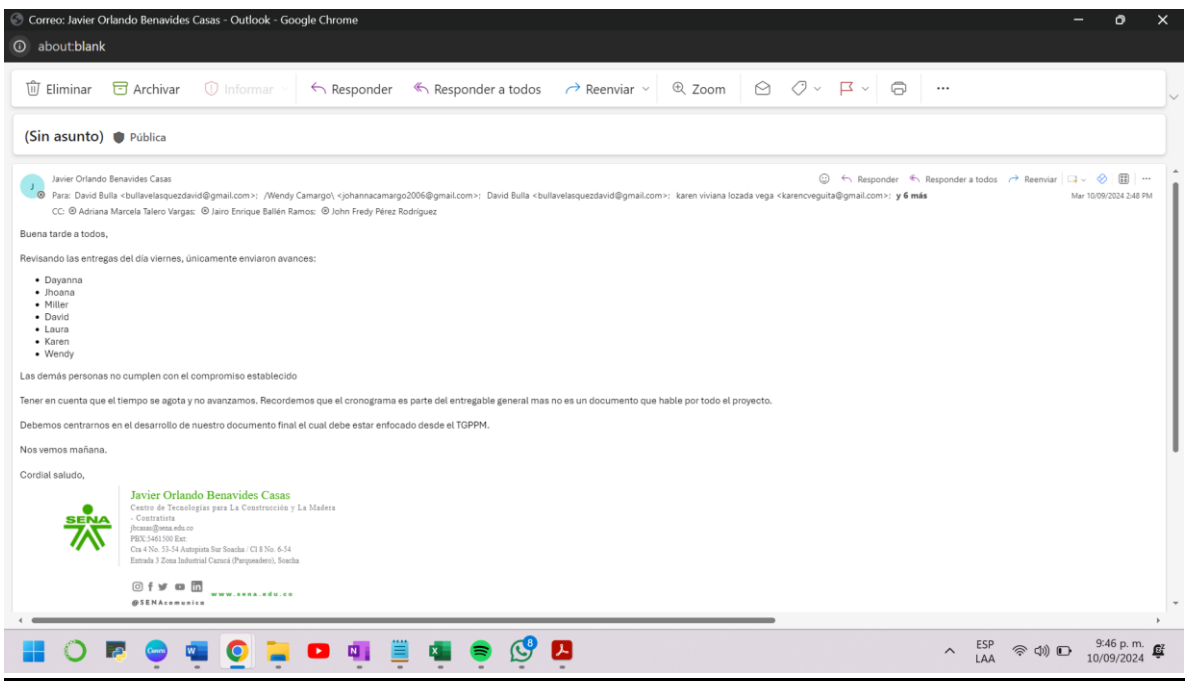

RE: Proyecto Exhibidor: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Proyecto Exhibidor
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Andres Zúñiga <andresandressam7@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 1:45 PM
Hola Miller,
Recuerden que el proyecto debe ser documentado a partir del documento enviado por el Profesor Raúl. El cronograma cumple parcialmente parte de los entregables, mas no es la totalidad del informe. Documentar para el día de mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Carucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Andres Zúñiga <andresandressam7@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 5:29 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Proyecto Exhibidor
No suele recibir correos electrónicos de andresandressam7@gmail.com. Por qué esto es importante
Buenas tardes envío link de la elaboración del proyecto.
https://sharing.clickup.com/9011115314/c/h/6-901104159175-5/e1f5403aadca380
ESP
LAA
9:44 p. m.
10/09/2024

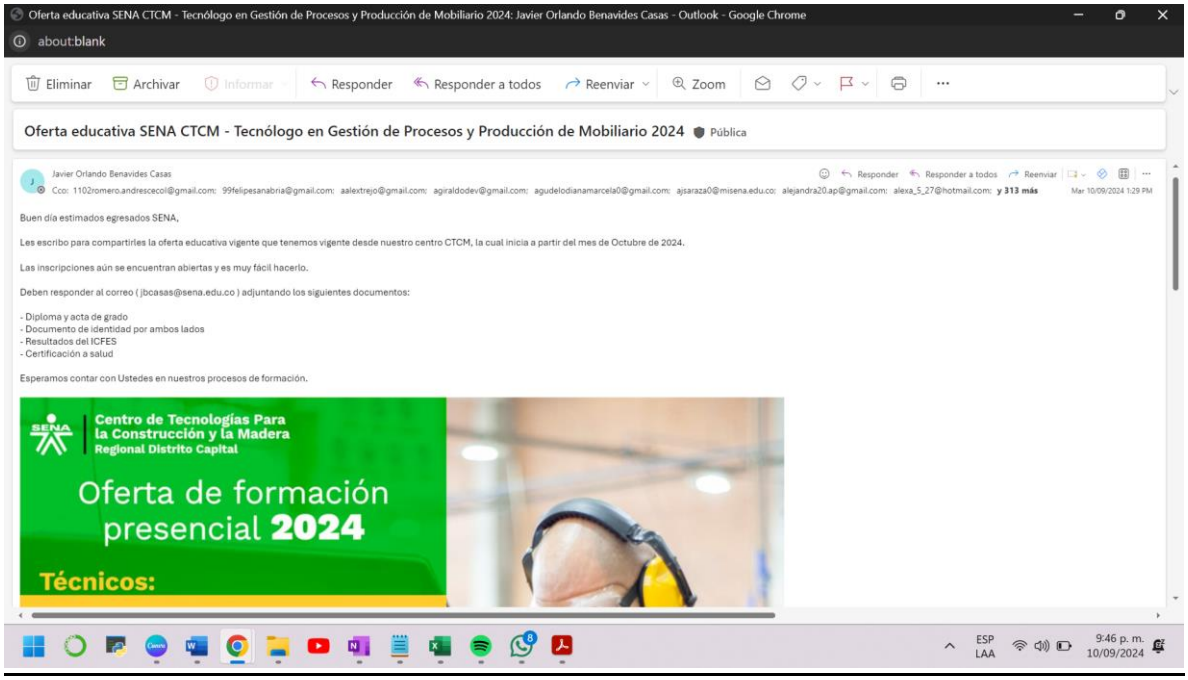

RE: TGPPM: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: TGPPM
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 1:48 PM
Hola David,
Mismas recomendaciones que a Miller...
Recuerden que el proyecto debe ser documentado a partir del documento enviado por el Profesor Raúl. El cronograma cumple parcialmente parte de los entregables, mas no es la totalidad del informe. Documentar para el día de mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Carucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 5:36 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Re: TGPPM
https://sharing.clickup.com/9011115314/c/h/6-901104159175-5/e1f5403aadca380
El vie, 6 sept 2024, 5:36 p. m., David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com> escribió:
Buenas tardes profe.
Adjunto y envío Trabajo realizado
ESP
LAA
9:44 p. m.
10/09/2024

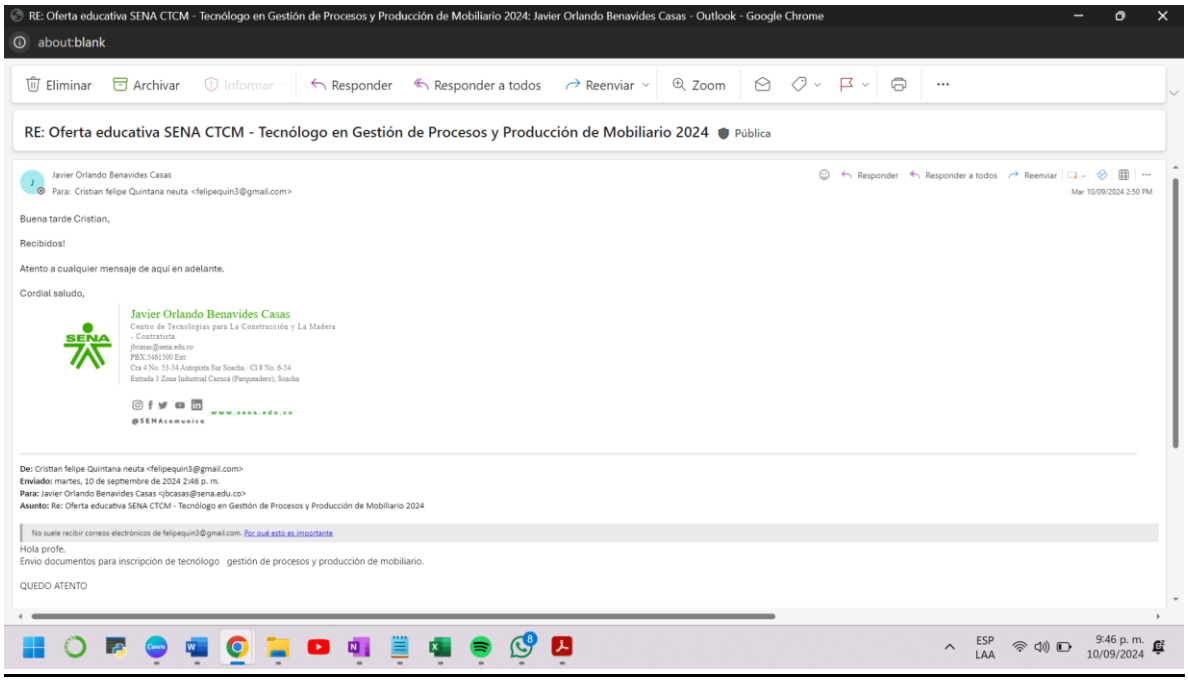

RE: EVIDENCIAS DE ADELANTO PROYECTO LAURA..pdf: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: EVIDENCIAS DE ADELANTO PROYECTO LAURA..pdf
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Laura Rojas <lauritax123r@gmail.com>
Mar 10/09/2024 1:51 PM
Hola Laura,
Debemos estructurar este informe.
Falta información en las cartas de producción, deben estar completas. Quizás un único plano no describe la totalidad de nuestro objeto ni nos presenta su proceso de fabricación.
La documentación fotográfica debe realizarse cronológicamente según el proceso y cronograma establecido. Actualizar para el día de mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Carucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Laura Rojas <lauritax123r@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 7:26 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: EVIDENCIAS DE ADELANTO PROYECTO LAURA..pdf
Enviado desde mi iPhone
ESP
LAA
9:45 p. m.
10/09/2024

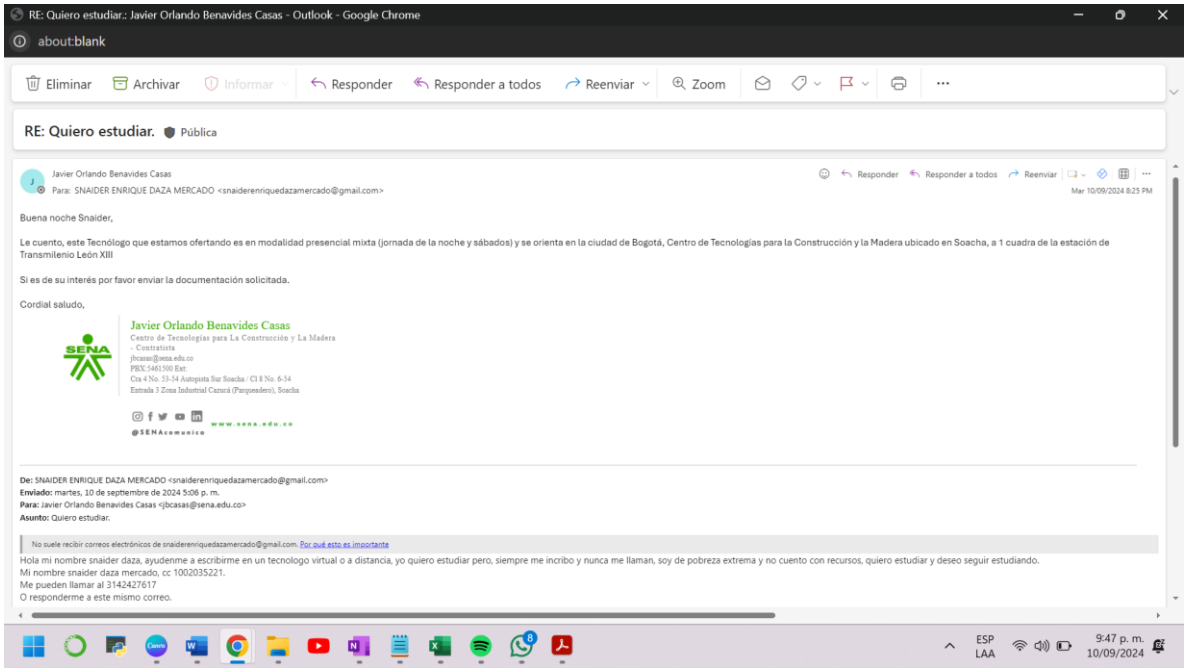

RE: Buenas noches: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Buenas noches
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: karen viviana lozada vega <karencveguita@gmail.com>
Mar 10/09/2024 1:55 PM
Hola Karen,
Mismas recomendaciones que a Miller y David...
Recuerden que el proyecto debe ser documentado a partir del documento enviado por el Profesor Raúl. El cronograma cumple parcialmente parte de los entregables, mas no es la totalidad del informe. Documentar para el día de mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Carucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: karen viviana lozada vega <karencveguita@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 8:37 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Buenas noches
https://sharing.clickup.com/9011115314/c/h/6-901104159175-5/e1f5403aadca380
Responder
Reenviar
ESP
LAA
9:45 p. m.
10/09/2024

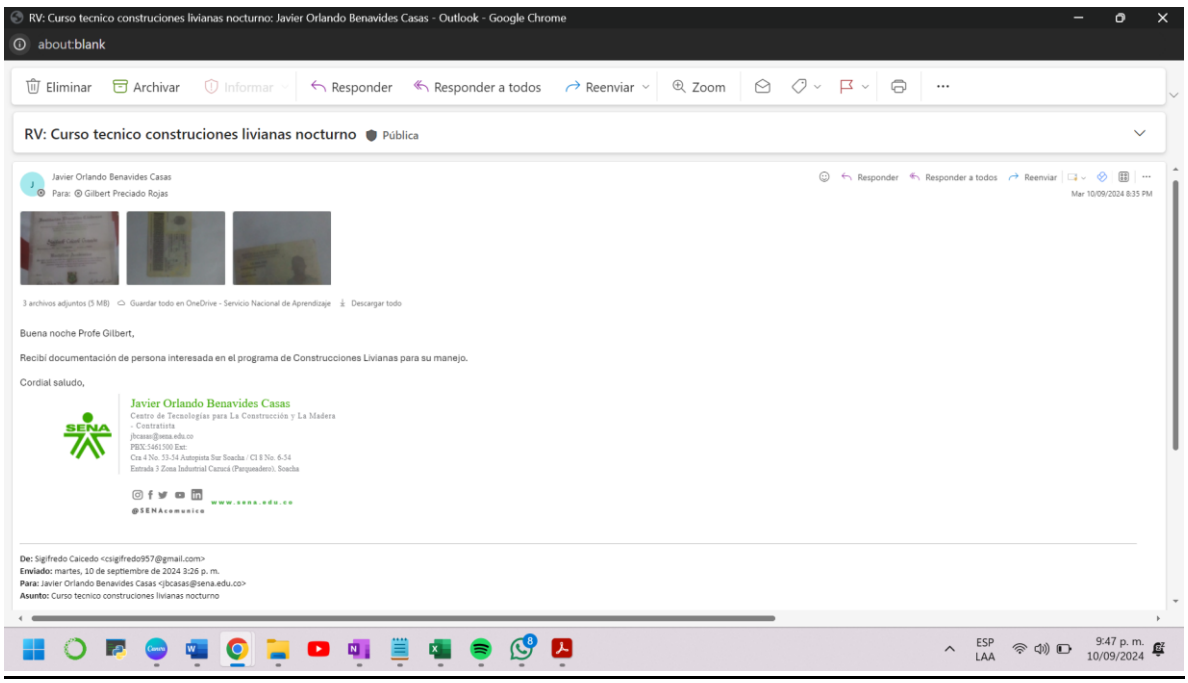

RE: Proyecto Adaptador CHILLER: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Proyecto Adaptador CHILLER
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: /Wendy Camargo\ <johannacamargo2006@gmail.com>
Mar 10/09/2024 2:43 PM
CORRECCIONES JAVIER - AD...
26 KB
Hola Wendy,
Veo buenos avances.
Adjunto documento Word con ajustes.
Por favor revísalo y me cuentas mañana si lo que agregué o modifiqué sirve para el proyecto.
Lo hice tratando de hilar lo que veo por encima y lo que llevamos de proyecto. El tema del cronograma lo veo como parte del entregable general.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: /Wendy Camargo\ <johannacamargo2006@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 9:05 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Proyecto Adaptador CHILLER
ESP
LAA
9:45 p. m.
10/09/2024


Correo: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
(Sin asunto)
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com>; /Wendy Camargo\ <johannacamargo2006@gmail.com>; David Bulla <bullavelasquezdavid@gmail.com>; karen viviana lozada vega <karencveguita@gmail.com>; y 6 más
CC: Adriana Marcela Talero Vargas; Jairo Enrique Ballén Ramos; John Fredy Pérez Rodríguez
Mar 10/09/2024 2:48 PM
Buena tarde a todos,
Revisando las entregas del día viernes, únicamente enviaron avances:
Dayanna
Jhoana
Miller
David
Laura
Karen
Wendy
Las demás personas no cumplen con el compromiso establecido
Tener en cuenta que el tiempo se agota y no avanzamos. Recordemos que el cronograma es parte del entregable general mas no es un documento que hable por todo el proyecto.
Debemos centrarnos en el desarrollo de nuestro documento final el cual debe estar enfocado desde el TGPPM.
Nos vemos mañana.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
ESP
LAA
9:46 p. m.
10/09/2024


Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Buen día estimados egresados SENA,
Les escribo para compartirles la oferta educativa vigente que tenemos vigente desde nuestro centro CTCM, la cual inicia a partir del mes de Octubre de 2024.
Las inscripciones aún se encuentran abiertas y es muy fácil hacerlo.
Deben responder al correo (jbcasas@sena.edu.co) adjuntando los siguientes documentos:
- Diploma y acta de grado
- Documento de identidad por ambos lados
- Resultados del ICFES
- Certificación a salud
Esperamos contar con Ustedes en nuestros procesos de formación.
Centro de Tecnologías Para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Oferta de formación presencial 2024
Técnicos:
ESP
LAA
9:46 p. m.
10/09/2024


RE: Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Cristian felipe Quintana neuta <felipequin3@gmail.com>
Buena tarde Cristian,
Recibidos!
Atento a cualquier mensaje de aquí en adelante.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canuca (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: Cristian felipe Quintana neuta <felipequin3@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 2:46 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Re: Oferta educativa SENA CTCM - Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario 2024
No suele recibir correos electrónicos de felipequin3@gmail.com. Por qué esto es importante
Hola profe,
Envio documentos para inscripción de tecnólogo gestión de procesos y producción de mobiliario.
QUEDO ATENTO
ESP
LAA
9:46 p. m.
10/09/2024


RE: Quiero estudiar.: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Quiero estudiar.
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: SNAIDER ENRIQUE DAZA MERCADO <snaiderenriquedazamercado@gmail.com>
Mar 10/09/2024 8:25 PM
Buena noche Snaider,
Le cuento, este Tecnólogo que estamos ofertando es en modalidad presencial mixta (jornada de la noche y sábados) y se orienta en la ciudad de Bogotá, Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera ubicado en Soacha, a 1 cuadra de la estación de Transmilenio León XIII
Si es de su interés por favor enviar la documentación solicitada.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canucá (Parqueadero), Soacha
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: SNAIDER ENRIQUE DAZA MERCADO <snaiderenriquedazamercado@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 5:06 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Quiero estudiar.
No suele recibir correos electrónicos de snaiderenriquedazamercado@gmail.com. Por qué esto es importante
Hola mi nombre snaider daza, ayudenme a escribirme en un tecnologo virtual o a distancia, yo quiero estudiar pero, siempre me incribo y nunca me llaman, soy de pobreza extrema y no cuento con recursos, quiero estudiar y deseo seguir estudiando.
Mi nombre snaider daza mercado, cc 1002035221.
Me pueden llamar al 3142427617
O responderme a este mismo correo.
ESP
LAA
9:47 p. m.
10/09/2024


RV: Curso tecnico construciones livianas nocturno: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RV: Curso tecnico construciones livianas nocturno
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Gilbert Preciado Rojas
Mar 10/09/2024 8:35 PM
3 archivos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buena noche Profe Gilbert,
Recibí documentación de persona interesada en el programa de Construcciones Livianas para su manejo.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canucá (Parqueadero), Soacha
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Sigifredo Caicedo <csigifredo957@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 3:26 p. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: Curso tecnico construciones livianas nocturno
ESP
LAA
9:47 p. m.
10/09/2024

7. Listado de aprendices

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	3025552
ESPECIALIDAD	TGPPM

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello903@gmail.com
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralg@gmail.com
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	aux.residenteharold@gmail.com
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	frch1987@gmail.com
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	muebleslgh@hotmail.com
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491919	carmenago@hotmail.com
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluuisgonzalez111@gmail.com
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	easg_2317@hotmail.com
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarramundo@gmail.com
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.w.r@hotmail.com
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertolini@gmail.com
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jansgraff@hotmail.com
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmail.com
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52469999	bfsicacha@misena.edu.co
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenaymorales@outlook.com
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano83@gmail.com
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunozj@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2697446
ESPECIALIDAD	TGPPM

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	Bulla Velasquez	David Alejandro	CC	1011085615	bullavelasquezdavid@gmail.com
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna	TI	1091969802	johannacamargo2006@gmail.com
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly	CC	1028781480	bullavelasquezdavid@gmail.com
4	Lozada Vega	Karen Viviana	CC	1000272775	karencveguita@gmail.com
5	Lozada Vega	Edna Sofia	CC	1193586769	ednitaveguita@gmail.com
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna	TI	1012335542	nicoledmaldonadol2205@gmail.com
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro	TI	1025527419	alejandrolaya2410@gmail.com
8	Rojas Florez	Laura Ximena	TI	1011083579	lauritax123r@gmail.com
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana	CC	1019842237	jhoanavillada015@gmail.com
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres	CC	1002805986	milleralejandra10@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA					
FICHA	2998157				
ESPECIALIDAD	CARPINTERÍA	JUAN MANUEL	PLAZAS		
0	INASISTENCIA				
1	ASISTENCIA				
2	EXCUSA				

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Beltrán Parra	Juan Sevastián			
2	Cuida Vargas	Henry Hernan			
3	Forero Rodríguez	Nixon Giovanni			
4	León	Andrés			
5	López Barajas	Edwin Andrés			
6	Lozano Guacarí	Martin Felipe			
7	Morales Pinilla	Jaider Andrey			
8	Muniver Florian	Jesús David			
9	Olaya Saavedra	Luis Anderson			
10	Peralta Mendez	Sergio David			
11	Piñeros Colorado	Yeison Andrés			
12	Vieras Chirinos	Deduyn Dario			
13	Delgado	Nelson			
14	Nidia Murcia	Javier Fernando			

LISTADO DE ASISTENCIA					
FICHA	2885701				
ESPECIALIDAD	TGPPM				
0	INASISTENCIA				
1	ASISTENCIA				
2	EXCUSA				

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENT	DOCUMENTO DE	CORREO ELECTRÓNICO
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteaponte marcofidel@gmail.com
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598828	biomueblesjuan@gmail.com
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	101846308	yordibecerra19@gmail.com
4	Calderon González	Sergio Andrés	CC	1079263048	sergioandrescalderon95@gmail.com
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com
6	Castillo Ortíz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369492	Copetesuarezjhonsteven@gmail.com
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701074	mssmarinossa@gmail.com
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo_ariza-22@hotmail.com
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969525	jeisonpinilla853@gmail.com
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1015999891	lina_ramirez21@hotmail.com
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	sotoyeison1997@gmail.com
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	duvalbuenar@gmail.com
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumijuanyara@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2911911
ESPECIALIDAD	CARPIINTERÍA

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	GOMEZ LUNA	SERGIO NICOLAS	CC	1000604764	sergomezlu175@gmail.com
2	ALGARRA MUNAR	LUZ MARINA	CC	39662097	lumary1963@hotmail.com
3	ALGARRA MUNAR	BLANCA CECILIA	CC	39663684	algarramunarblancacecilia@gmail.com
4	BARREIRO CABEZAS	LUZ STELLA	CC	39667284	luzstellabarreiro50@gmail.com
5	CASTIBLANCO VILLARRAGA	YAMILE	CC	52836501	yamilecastib2@gmail.com
7	GONZALEZ QUINTERO	KELLY YOHANA	CC	53168363	kiohannag560@gmail.com
8	GUERRERO QUINTERO	JIMMY EDUARDO	CC	80738080	Jequerreroq@gmail
9	MEDINA ORJUELA	MARIA YOLIMA	CC	52197297	medinayolima2302@gmail.com
10	NUÑEZ OROZCO	JOSHMAN ANDRES	TI	1237690031	andresnunez.isis@gmail.com
11	PUENTES TARQUINO	ANYELA ASTRID	CC	1032413461	anyelapuentes@gmail.com
12	TOCORA GOMEZ	ANDREW ANTUAN	TI	1073680847	andrewtocora465@gmail.com
13	TURIZZO MONTOYA	DANIEL ANDRES	CC	1026279258	trabajosytalleresud@gmail.com
17	USME GOMEZ	JACQUELINE	CC	51719647	jacquelineusme@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2876562
ESPECIALIDAD	CARPIINTERÍA

0	**INASISTENCIA**	0
1	**ASISTENCIA**	1
2	**EXCUSA**	2

				MES	
				SEMANA	
				DIA	
				FECHA	
				COMPETENCIA	
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011098293	alejoceci2007@gmail.com
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos890411@gmail.com
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79994302	johntwain@misena.edu.co
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clasagova_1971@outlook.com
11	Guevara Garcia	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062643	josebancaria@gmail.com
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	mihpcelular30@gmail.com
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1019113217	da.mejiav25@gmail.com
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com
22	Pérez Vegas	Widalberto Antonio	CC	5697017	perezwidal@gmail.com
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpoveda@hotmail.com
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi678@gmail.com
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565916	ottopetoto1985@gmail.com
29	Suarez Leguizamón	Jenny Patricia	CC	52741126	jenny12pato2@gmail.com
30	Valbuena González	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2927764
ESPECIALIDAD	CARPINTERíA RAÚL BOHÓRQUEZ

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087121273	alejandraarboleda980@gmail.com
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000285503	Lfelipecr03@gmail.com
6	Diaz Aroca	Santiago	CC	1000730963	santiagodiazaroca.sda@gmail.com
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel3118@gmail.com
8	González Ramire	Juan Manuel	CC	79043463	juanmagora8@gmail.com
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaal12@gmail.com
10	Hernandez Sanc	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte @gmail.com
12	Lemus	Jorge	CC		
13	Lizcano Ramirez	Andrés Santiago	CC	1012325727	lizcanosantiago904@gmail.com
14	Mora Rodriguez	Jose Vicente	CC	79405005	josemorar66@gmail.com
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814573	alexservicentroplus@gmail.com
16	pedreros Carden	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112i@hotmail.com
18	Pereira Rojas	Juan David	CC	1031421065	sergiogameryescar85@gmail.com
19	Pineda Rodrigue	José Alexander	CC	79850114	pinedanano09@gmail.com
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.6933@gmail.com
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_croserom@soy.sena.edu.co
22	Sánchez Sánche	Nohemy Ruth	CC	20499935	nohesam01@gmail.com
23	Suárez Sanabria	Johan Stiven	C salida del pa	1034576568	johansanabria2004@gmail.com
24	Valencia Bejaran	Cristian Camilo	CC	1022940369	cvalenciabejarano@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2876562
ESPECIALIDAD	CARPIINTERíA

0	**INASISTENCIA**	0
1	**ASISTENCIA**	1
2	**EXCUSA**	2

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669734	yesidacosta2006@gmail.com
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011098293	alejoceci2007@gmail.com
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos890411@gmail.com
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79994302	johngomeztaylor1989@gmail.com
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@gmail.com
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com
12	Hernandez Castell	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	estebanpiramanrique@gmail.com
17	Mejia Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmeja98@gmail.com
18	Mejia Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	da.mejiav25@gmail.com
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com
22	Pérez Vegas	Widalberto Antonio	CC	5697017	perezwidal@gmail.com
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alfer1678@gmail.com
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565916	ottopetoto1985@gmail.com
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jenny12pato2@gmail.com
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com

8. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

No aplica

9. Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

MATERIALES E INSUMOS

COMPETENCIA	MATERIALES E INSUMOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
2	DEFINICIÓN Y TIPOS DE MATERIALES
3	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
4	INFLUENCIA DE LOS MATERIALES EN EL DISEÑO
5	IMPACTO AMBIENTAL
6	INNOVACIÓN EN MATERIALES
7	SELECCIÓN DE MATERIALES
8	TENDENCIA DE MATERIALES
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES
10	MATERIALES Y EL USUARIO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INTERPRETACIÓN DE PLANOS

COMPETENCIA	INTERPRETACIÓN DE PLANOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	TALLER DE DIBUJO - EJERCICIOS DE APLICACIÓN
2	QUÉ ES DIBUJO, DIBUJO TÉCNICO
3	SIMBOLOGÍA, UNIDADES DE MEDIDA, ESCALA
4	COTAS PARCIALES, COTAS DE NIVEL
5	TIPOS DE PLANOS
6	LOCALIZACIÓN, TECHO, ARQUITECTÓNICO, CIMIENTO
7	ELEVACIONES O FACHADAS, SECCIONES O CORTES
8	NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
9	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INGLÉS II

COMPETENCIA	INGLÉS II
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN
2	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE APLICACIÓN TIEMPOS EN INGLÉS
3	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE LECTURA
4	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA
5	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCRITURA

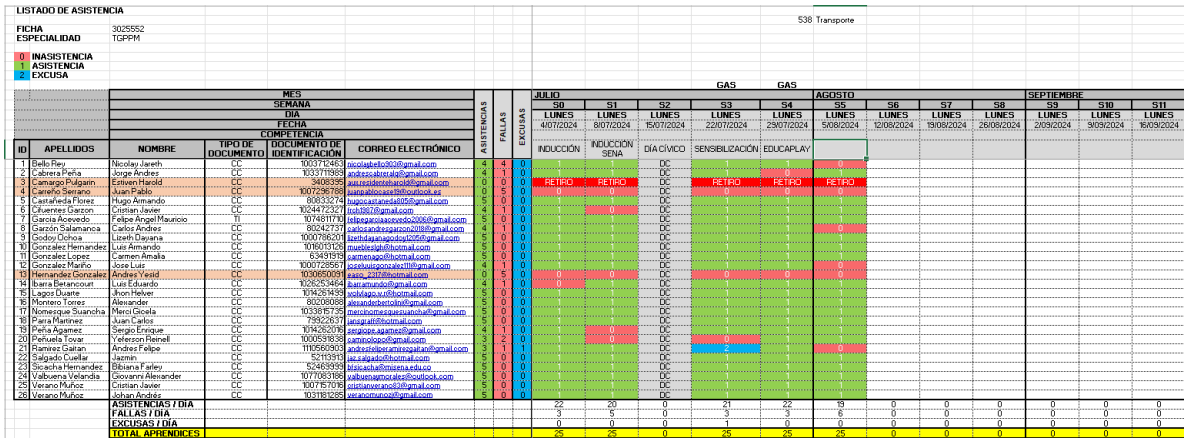
10. Guías de aprendizaje

11. Actividades

12. Foros

No aplica

13. Asistencias de aprendices



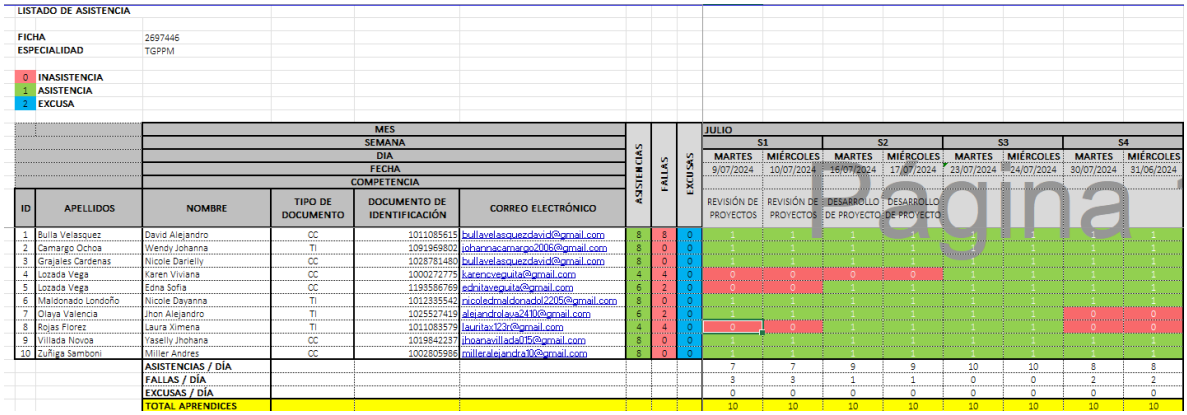
LISTADO DE ASISTENCIA

538 Transporte

FICHA 3025552
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

								MES	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE		
								SEMANA	S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11
								DIA	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
								FECHA	4/07/2024	8/07/2024	15/07/2024	22/07/2024	29/07/2024	5/08/2024	12/08/2024	19/08/2024	26/08/2024	2/09/2024	9/09/2024	16/09/2024
								COMPETENCIA	INDUCCIÓN	INDUCCIÓN SENA	DÍA CÍVICO	SENSIBILIZACIÓN	EDUCAPLAY							
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS												
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolasbello302@gmail.com	4	4	0			DC									
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033719869	andrescabrera@gmail.com	4	1	0			DC									
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	estivenharold98@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	DC	RETIRO	RETIRO	RETIRO						
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es	0	5	0	0	0	DC	0	0	0						
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com	5	0	0			DC									
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	tnt63827@gmail.com	4	1	0		0	DC									
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com	5	0	0			DC									
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com	4	1	0			DC			0						
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com	5	0	0			DC									
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	mueblesligh@hotmail.com	5	0	0			DC									
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491915	carmenagro@hotmail.com	5	0	0			DC									
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez1111@gmail.com	4	1	0			DC			0						
13	Hernandez Gonzalez	Andrez Yesid	CC	1030650091	easc_23726@hotmail.com	0	5	0	0	0	DC	0	0	0						
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	luisarmando@gmail.com	4	1	0			DC									
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261439	yolylago.v.r@hotmail.com	5	0	0			DC									
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertoln@gmail.com	5	0	0			DC									
17	Nomesque Suancha	Merci Gisela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com	5	0	0			DC									
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79322637	jansgratt@hotmail.com	5	0	0			DC									
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com	4	1	0		0	DC									
20	Peñuela Tovar	Yeiberson Reinell	CC	1000539338	carmnolopez@gmail.com	5	0	0			DC									
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfelperamirezgaitan@gmail.com	4	1	1			DC			0						
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com	5	0	0			DC									
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52483959	bsicacha@misena.edu.co	5	0	0			DC									
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenamorales@outlook.com	5	0	0			DC									
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano12@gmail.com	5	0	0			DC									
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031815285	veranomunoz@gmail.com	5	0	0			DC									
		ASISTENCIAS / DÍA							22	20	0	21	22	19	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							3	5	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							25	25	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0



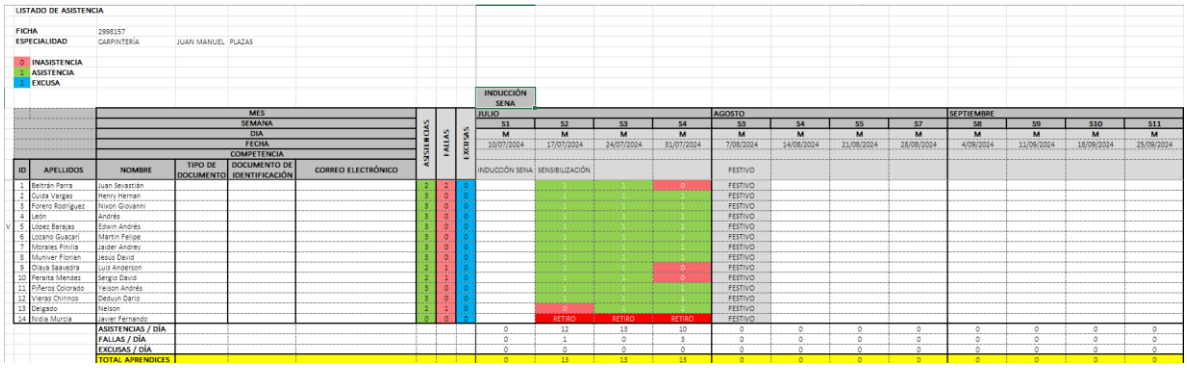
LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2697446
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

								MES	JULIO							
								SEMANA	S1		S2		S3		S4	
								DIA	MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES	MARTES	MIÉRCOLES
								FECHA	9/07/2024	10/07/2024	16/07/2024	17/07/2024	23/07/2024	24/07/2024	30/07/2024	31/06/2024
								COMPETENCIA	REVISIÓN DE PROYECTOS	REVISIÓN DE PROYECTOS	DESARROLLO DE PROYECTO	DESARROLLO DE PROYECTO				
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS								
1	Bulla Velasquez	David Alejandro	CC	1011085615	bullavelasquezdavid@gmail.com	8	8	0								
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna	TI	1091969802	johannacamargo2006@gmail.com	8	0	0								
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly	CC	1028781480	bullavelasquezdavid@gmail.com	8	0	0								
4	Lozada Vega	Karen Viviana	CC	1000272775	karencveguita@gmail.com	4	4	0	0	0	0	0				
5	Lozada Vega	Edna Sofia	CC	1193586769	ednitaveguita@gmail.com	6	2	0	0	0						
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna	TI	1012335542	nicoledmaldonado12205@gmail.com	8	0	0								
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro	TI	1025527419	alejandrolava2410@gmail.com	6	2	0							0	0
8	Rojas Florez	Laura Ximena	TI	1011083579	lauritax123r@gmail.com	4	4	0	0	0					0	0
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana	CC	1019842237	jhoanavillada015@gmail.com	8	0	0								
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres	CC	1002805986	milleralejandra10@gmail.com	8	0	0								
		ASISTENCIAS / DÍA							7	7	9	9	10	10	8	8
		FALLAS / DÍA							3	3	1	1	0	0	2	2
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							10	10	10	10	10	10	10	10

Página



LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2998157
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA JUAN MANUEL PLAZAS

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	JULIO S1 M 10/07/2024	JULIO S2 M 17/07/2024	JULIO S3 M 24/07/2024	JULIO S4 M 31/07/2024	AGOSTO S3 M 7/08/2024	AGOSTO S4 M 14/08/2024	AGOSTO S5 M 21/08/2024	AGOSTO S7 M 28/08/2024	SEPTIEMBRE S8 M 4/09/2024	SEPTIEMBRE S9 M 11/09/2024	SEPTIEMBRE S10 M 18/09/2024	SEPTIEMBRE S11 M 25/09/2024
									INDUCCIÓN SENA	SENSIBILIZACIÓN			FESTIVO							
1	Beltrán Parra	Juan Sebastián				2	2	0				0	FESTIVO							
2	Cuida Vargas	Henry Herran				3	0	0					FESTIVO							
3	Forero Rodríguez	Nixon Giovanni				3	0	0					FESTIVO							
4	León	Andrés				3	0	0					FESTIVO							
5	López Barajas	Edwin Andrés				3	0	0					FESTIVO							
6	Lozano Guacari	Martin Felipe				3	0	0					FESTIVO							
7	Morales Pinilla	Jaider Andrey				3	0	0					FESTIVO							
8	Muniver Florian	Jesús David				3	0	0					FESTIVO							
9	Olaya Saavedra	Luis Anderson				2	1	0				0	FESTIVO							
10	Peralta Mendez	Sergio David				2	1	0				0	FESTIVO							
11	Piñeros Colorado	Yeison Andrés				3	0	0					FESTIVO							
12	Vieras Chirinos	Deduun Dario				3	0	0					FESTIVO							
13	Delgado	Nelson				2	1	0				0	FESTIVO							
14	Nidia Murcia	Javier Fernando				0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO		FESTIVO							
		ASISTENCIAS / DÍA							0	12	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	13	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2885701
ESPECIALIDAD TGPPM

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENT	DOCUMENTO DE	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	JULIO S1 M 10/07/2024	JULIO S2 M 17/07/2024	JULIO S3 M 24/07/2024	JULIO S4 M 31/07/2024	AGOSTO S3 M 7/08/2024	AGOSTO S4 M 14/08/2024	AGOSTO S5 M 21/08/2024	AGOSTO S7 M 28/08/2024	SEPTIEMBRE S8 M 4/09/2024	SEPTIEMBRE S9 M 11/09/2024	SEPTIEMBRE S10 M 18/09/2024	SEPTIEMBRE S11 M 25/09/2024
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com	2	2	0		1	0	1	FESTIVO							
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598829	biomueblesjuan@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	1018463081	yordibecerra19@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
4	Calderon Gonzalez	Sergio Andrés	CC	1075263148	sergioandresvalderon05@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
6	Castillo Ortiz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andidueyer@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369482	copetesuarezhonsteven@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508986	gomezmichaelandres@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	caraverdeint@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701874	mamainossa@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo.ariza.22@hotmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969529	jeisonpinilla853@gmail.com	3	0	0				1	FESTIVO							
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1075999891	lina_ramirez23@hotmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	satoyeison1997@gmail.com	1	0	2		2		2	FESTIVO							
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	dvalbuena@gmail.com	1	2	0		0		1	FESTIVO							
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumbuenaar@gmail.com	2	1	0				0	FESTIVO							
		ASISTENCIAS / DÍA							0	10	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2911911
ESPECIALIDAD CARPIINTERÍA

0 INASISTENCIA
1 ASISTENCIA
2 EXCUSA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	JULIO S1 JUEVES 11/07/2024	JULIO S2 JUEVES 18/07/2024	JULIO S3 JUEVES 25/07/2024	AGOSTO S5 JUEVES 1/08/2024	AGOSTO S6 JUEVES 8/08/2024	AGOSTO S7 JUEVES 15/08/2024	AGOSTO S8 JUEVES 22/08/2024	AGOSTO S9 JUEVES 29/08/2024	SEPTIEMBRE S10 JUEVES 5/09/2024	SEPTIEMBRE S11 JUEVES 12/09/2024	SEPTIEMBRE S12 JUEVES 19/09/2024
									PRESENCIAL	VIRTUAL	VIRTUAL/GAS	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL	VIRTUAL
1	GOMEZ LUNA	SERGIO NICOLAS	CC	1000604764	sergiomedu1775@gmail.com	5	5	0											
2	ALGARRA MUNAR	LUZ MARINA	CC	39662097	lumaru1963@hotmail.com	4	4	0											
3	ALGARRA MUNAR	BLANCA CECILIA	CC	39663584	algarramunarblancacecilia@gmail.com	4	4	0											
4	BARREIRO CABEZAS	LUZ STELLA	CC	39667284	luzstellabarreiro60@gmail.com	4	4	0											
5	CASTILLANCO VILLARRAGA	YAMILE	CC	52836501	yamilecastillo2@gmail.com	5	5	0											
7	GONZALEZ QUINTERO	KELLY YOHANA	CC	53168363	kiohannag560@gmail.com	5	5	0											
8	GUERRERO QUINTERO	JIMMY EDUARDO	CC	80738080	jdguerrero@gmail	5	5	0											
9	MEDINA ORJUELA	MARIA YOLIMA	CC	52197297	medinayolima2302@gmail.com	5	5	0											
10	NUÑEZ OROZCO	JOSHMAN ANDRES	TI	1237690081	andresnunez.isjss@gmail.com	5	5	0											
11	PUENTES TARQUINO	ANYELA ASTRID	CC	1032413461	anyelapuentes@gmail.com	5	5	0											
12	TOCORA GOMEZ	ANDREW ANTUAN	TI	1073680847	andrewtocora485@gmail.com	5	5	0											
13	TURIZZO MONTOYA	DANIEL ANDRES	CC	1026279258	trabajosytalleresudd@gmail.com	5	5	0											
17	USME GOMEZ	JACQUELINE	CC	51719647	jacquelinpeusme@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
		ASISTENCIAS / DÍA							9	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							9	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2876562
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA

0 INASISTENCIA	0
1 ASISTENCIA	1
2 EXCUSA	2

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
			MES						S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
			SEMANA						JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES	JUEVES
			DIA																
			FECHA				ASISTENCIAS	FALLAS	11/07/2024	18/07/2024	25/07/2024	1/08/2024	8/08/2024	15/08/2024	22/08/2024	29/08/2024	5/09/2024	12/09/2024	19/09/2024
			COMPETENCIA								VIRTUAL	VIRTUAL							
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	EXCUSAS													
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com	0	5	0											
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011036233	alejoceci2007@gmail.com	1	4	1											
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com	0	4	0											
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos830411@gmail.com	0	4	0											
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79594302	johnmain@mizena.edu.co	0	4	0											
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@outlook.com	0	4	0											
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com	0	4	0											
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com	0	4	0											
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com	0	4	0											
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com	0	4	0											
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	mitspecular30@gmail.com	0	3	3											
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com	0	10	10											
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	damejiav25@gmail.com	0	6	6											
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com	0	4	0											
22	Pérez Vegas	Vidalberto Antonio	CC	5697017	perezvidal@gmail.com	0	4	0											
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com	0	4	0											
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com	0	4	0											
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi1678@gmail.com	0	4	0											
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com	0	4	0											
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com	0	4	0											
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565316	ortopetoto1985@gmail.com	0	4	0											
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jennyl2pato2@gmail.com	0	4	0											
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com	0	4	0											
		ASISTENCIAS / DÍA							20	17	23	23	23	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							23	23	23	23	23	0	0	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2927764
ESPECIALIDAD CARPINTERIA RAÚL BOHÓRQUEZ

0 INASISTENCIA	
1 ASISTENCIA	
2 EXCUSA	

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
			MES						S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
			SEMANA						VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
			DIA																
			FECHA				ASISTENCIAS	FALLAS	12/07/2024	19/07/2024	26/07/2024	2/08/2024	9/08/2024	16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024	6/09/2024	13/09/2024	20/09/2024
			COMPETENCIA																
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	EXCUSAS													
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	pariasmen@gmail.com	0	3	3											
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com	0	1	1											
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com	0	3	0											
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087212273	alejandraarboleda830@gmail.com	0	3	0											
5	CuellarRomero	Luisf elipe	CC	1000285503	Uelipero03@gmail.com	0	3	0											
6	Diaz Aroca	Santiago	CC	1000730963	santiagodiazaroca2da@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel3118@gmail.com	0	2	0											
8	González Ramirez	Juan Manuel	CC	79043463	juanmagora8@gmail.com	0	2	0											
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaa124@gmail.com	0	2	0											
10	Hernandez Sanc	Tanmarisol Sole	CC	1000135043	tanmarisolsole@gmail.com	0	3	0											
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte.r@gmail.com	0	3	0											
12	Lemus	Jorge	CC			0	2	0											
13	Lizcano Ramirez	Andrés Santiago	CC	1012325727	lizcanosantiago304@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
14	Mora Rodriguez	Jose Vicente	CC	79405095	josemorar86@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
15	Ojeda Celerino	Alexis	CC	8081457	alexisruizentroplus@gmail.com	0	3	0											
16	pedreros Carden	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1251@gmail.com	0	3	0											
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112@hotmail.com	0	3	0											
18	Pereira Rojas	Juan David	CC	1031421065	sergiogamerpescar85@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
19	Pineda Rodrigue	José Alexander	CC	79850119	pinedananor09@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458848	andres.6932@gmail.com	0	3	0											
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_roserom@sigu.sena.edu.co	0	3	0											
22	Sánchez Sánche	Nohemy Ruth	CC	20499335	nohesan01@gmail.com	0	2	0											
23	Suárez Sanabria	Johan Stiven	C salida del pa	1034576568	johansanabria2004@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
24	Valencia Bejaran	Cristian Camilo	CC	1022940363	cvalenciabejarano@gmail.com	0	0	0	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
		ASISTENCIAS / DÍA							0	0	10	17	14	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	7	0	1	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							0	0	17	17	17	0	0	0	0	0	0

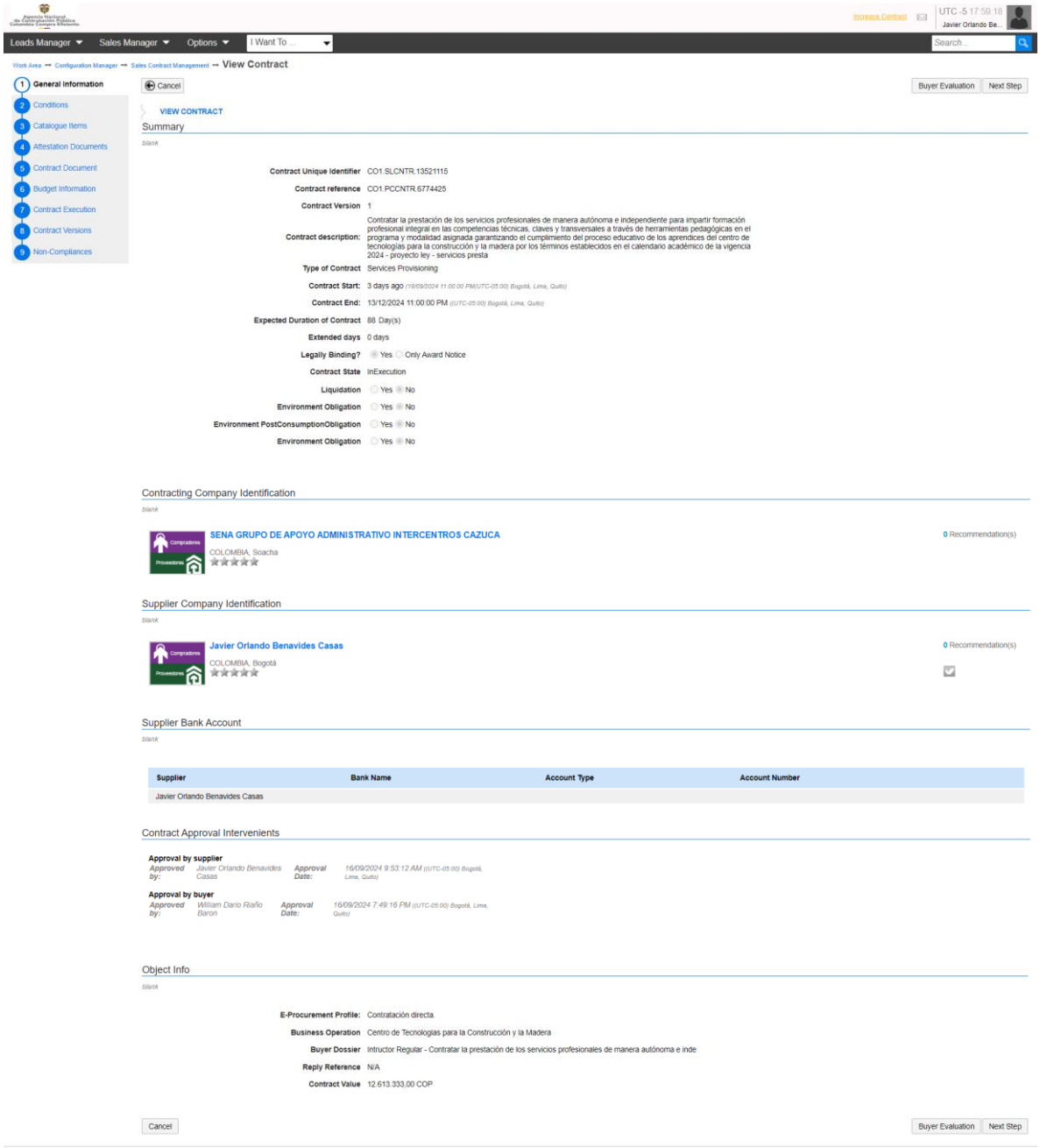
LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2876562
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA

0 INASISTENCIA	0
1 ASISTENCIA	1
2 EXCUSA	2

									JULIO			AGOSTO					SEPTIEMBRE		
			MES						S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
			SEMANA						VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
			DIA																
			FECHA				ASISTENCIAS	FALLAS	12/07/2024	19/07/2024	26/07/2024	2/08/2024	9/08/2024	16/08/2024	23/08/2024	30/08/2024	6/09/2024	13/09/2024	20/09/2024
			COMPETENCIA																
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	EXCUSAS													
1	Acosta Garcia	Yesid Alonso	CC	1021669794	yesidacosta2006@gmail.com	0	4	0											
2	Barrios Beltran	Daniel Alejandro	CC	1011036233	alejoceci2007@gmail.com	0	4	0											
4	Caceres Castro	Alexandra	CC	1023372708	alexandracaceres789@gmail.com	0	4	0											
6	Contreras Medina	Carlos Armando	CC	1030555319	carlos830411@gmail.com	0	4	0											
9	Gómez Muñoz	John Gerardo	CC	79594302	johngomextaylor1989@gmail.com	0	4	0											
10	Gómez Valencia	Claus Saul	CC	79574464	clausgomez1971@gmail.com	0	4	0											
11	Guevara García	Cesar Adolfo	CC	1022408748	cesarag1986@gmail.com	0	4	0											
12	Hernandez Castella	Fabian	CC	80720076	fabhercas@gmail.com	0	4	0											
13	Hormaza Bejarano	Sergio Jhosep	CC	1000595136	sergio.hormaza@gmail.com	0	4	0											
14	Huertas Castaño	José Hermelindo	CC	80062649	josebancaria@gmail.com	0	4	0											
16	Martinez Piramanric	Juan Esteban	CC	1028860252	estebanpiramanrique@gmail.com	0	4	0											
17	Mejía Angarita	Carlos Andrés	CC	1026250740	candresmejia86@gmail.com	0	4	0											
18	Mejía Vélez	Diego Andrés	CC	1013113217	damejiav25@gmail.com	0	4	0											
20	Pardo Parra	German Dario	CC	11443441	germanpardo85@gmail.com	0	4	0											
22	Pérez Vegas	Vidalberto Antonio	CC	5697017	perezvidal@gmail.com	0	4	0											
23	Ponce Almendras	Fanor	CC	10474243	fpalmendras@gmail.com	0	4	0											
24	Poveda Camargo	José Rodolfo	CC	80095450	jrpovedac@hotmail.com	0	4	0											
25	Ríos Amezquita	Alex Fernando	CC	80060651	alferi1678@gmail.com	0	4	0											
26	Ríos Arciniegas	Julián David	CC	1024567249	davidra10245@gmail.com	0	4	0											
27	Rivera Luna	José Isay	CC	1123307175	joseriveraluna5@gmail.com	0	4	0											
28	Suarez Bonza	Andrea Carolina	CC	45565316	ortopetoto1985@gmail.com	0	4	0											
29	Suarez Leguizamó	Jenny Patricia	CC	52741126	jennyl2pato2@gmail.com	0	4	0											
30	Valbuena Gonzále	Maycol Estiben	CC	1073385371	maicolvalbuena648@gmail.com	0	4	0											
		ASISTENCIAS / DÍA							23	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0
		FALLAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							23	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0

14. Captura de pantalla SECOP I



15. Cuenta de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C. Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	11
		Código Centro	920910
		Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	50693-805036

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.815.066	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jbcasas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	032117939
IP/Nº de contacto:	3158290862	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5834382/2024	Nº Compromiso SIIF	4824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ"N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ"NOMA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	15/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 2.150.000
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 32.250.000
Valor Bruto Pago:	$ 2.150.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.150.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.150.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.334.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	1.334.500,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9472122151	Base retención en la fuente a título de ICA	1.779.500,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.720.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 215.000	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 275.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	V	$ -	$ 0	Reteica - 8299 - BOGOTÁ	17.190,00	0,966%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 445.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.664.450					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$2.132.810,00	

SON: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de horarios III trimestre fichas 2885701/2697446 - Inducción ficha nueva TGPPM 3025552
Impartir formación titulada a los programas técnicos de guadua, carpintería, tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario para las siguientes fichas:
3025552_TIC / 2697446_DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTO / 2998157_TIC / 2885701_MATERIALES E INSUMOS II
2911911_INGLÉS III / 2876562_INTERPRETACIÓN DE PLANOS / 2927764_TIC / 2876562_INGLÉS III
Participación en proceso de autoevaluación
Participación en proyecto de modernización
Apoyo calidad - Revisión de portafolios

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

10/09/24 21:11:46 USUARIO: SIC - C.C. 80815066

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-08	2024-08	887771350	9472122151	I	2024/09/16	2024/09/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$499,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0	
1	CC 80815066	BENAVIDES JAVIER	230201	30	$1,720,000	$275,200	EPS001	30	$1,720,000	$215,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,720,000	$9,000	0	$0	$0	
Total Afiliados(1)					$1,720,000	$275,200			$1,720,000	$215,000			$0	$0			$1,720,000	$9,000		$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80815066		BENAVIDES CASAS JAVIER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 80c n 25d 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6922492	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	887771350	9472122151	I	2024/09/16	2024/09/03	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$499,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				1	$499,200	$0	$0	$499,200

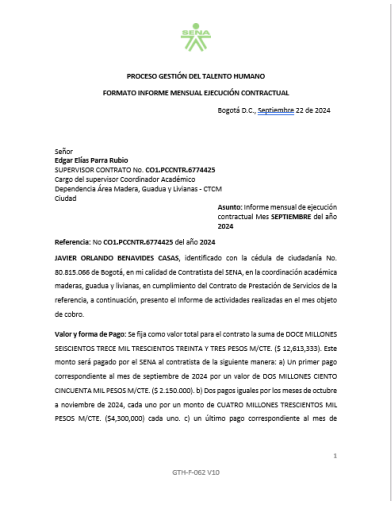


¡Hola, JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 887771350
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472122151
Valor de la Transacción: $ 499.200
Fecha de Transacción: 03/09/2024

16. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre 22 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año **2024**

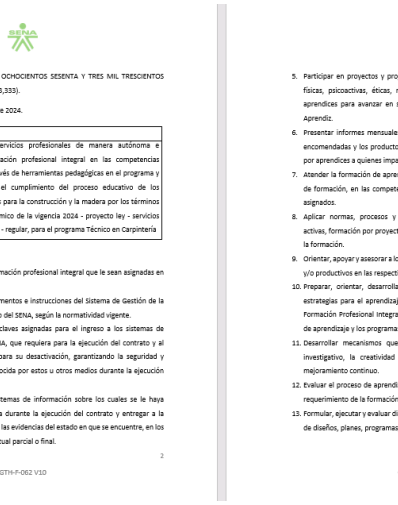
Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de

1

GTH-F-062 V10



diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

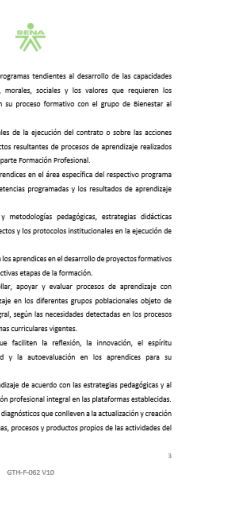
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

2

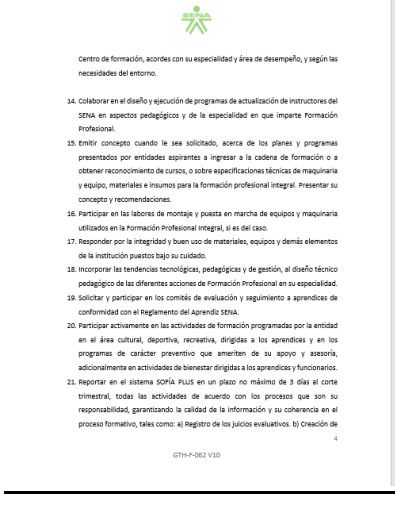
GTH-F-062 V10



5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del

3

GTH-F-062 V10

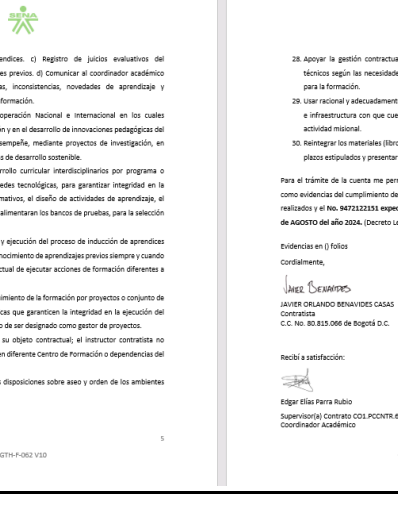


Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de

4

GTH-F-062 V10

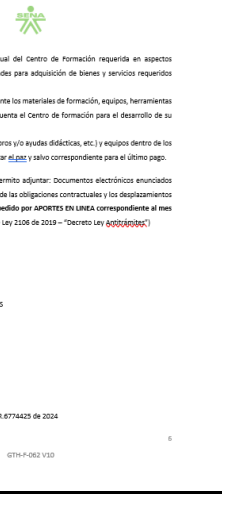


rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.

5

GTH-F-062 V10



28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.
29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9472122151 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de AGOSTO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

6

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911911 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697446 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876562 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS.

EVALUAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN.

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

SELECCIONAR MECANISMOS DE CONTROL PARA LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927764 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2998157 - CARPINTERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

01.COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02.DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	22/09/2024	DISE¿O CURRICULAR	12,00
01/09/2024	10/09/2024	DISE¿O CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA