



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, agosto 08 de 2024

**ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5842707  
INSTRUCTOR G13  
Centro Industrial de Mantenimiento Integral  
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

**Referencia:** No 5842707 del año 2024

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.751.115 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE (\$46.739.371). a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de \$4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software - área temática software, vigencia 2024. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326.                                            | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción | <p>Participación en gestión de tiempos para trimestre de fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326.</p> <p>Curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral</p> | Registros fotográficos y formato Registro de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.                    | Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326.                                                                                                                                                                                                            | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326. | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de                                                                                                                                                                    | Registro de asistencia diario y por actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       | <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2994281_ADSO_2024.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2994326_PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2824003_ADSO_2024.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2894667_ADSO_2024.xlsx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos,</p> | <p>Registro de asistencia diario y por actividad.</p> | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><a href="#">FICHA_ADSO_2824003_NOCHE</a></p> <p><a href="#">FICHA_ADSO_2894667_MÑNA</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2994281_ADSO_2024.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2994326_PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2824003_ADSO_2024.xlsx</a></p> <p><a href="#">Registro inasistencia_2894667_ADSO_2024.xlsx</a></p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> |                                                                                                                         |                                                                              |
| 7  | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>                                                                                                                         | <p>Desarrollo de actividades, entregas y asistencia a cada encuentro de formación.</p>                                  | <p>Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación.</p> |
| 8  | <p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>                                                                           | <p>Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</p> | <p>Imágenes en archivo de evidencias</p>                                     |
| 9  | <p>Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).</p>                          | <p>N.A</p>                                                                                                              | <p>N.A</p>                                                                   |
| 10 | <p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>                                                                     | <p>N.A</p>                                                                                                              | <p>N.A</p>                                                                   |
| 11 | <p>Asistir y participar activamente en las reuniones programadas</p>                                                                                                                                                                             | <p>Curso planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas</p>                                                | <p>Evidencias y firmas formato asistencia</p>                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.                                                                                                                                                                                                     | para la formación profesional integral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                                                                                                                                                        | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326. | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad,                                                                                                                                                                       | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).              |                                                                                                |                                                            |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | N.A                                                                                            | N.A                                                        |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                    | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | Evidencias cuenta de cobro correspondientes al mes agosto. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                      | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | N.A                                                        |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7931854016** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

**Yelmy Bibiana Barrera Maldonado**

**Contratista**  
**C.C. No. 37.751.115**

Recibí a satisfacción:

**ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA**  
**Supervisor(a) Contrato 5842707 de 2024**  
**INSTRUCTOR G13**



## Evidencias cuenta Agosto

**Completas en:** 08 de Agosto

**Obligación 1-2-3-4-5-6-7-8-12-16-17**

**FICHA N. 2894667**

**TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

Establecimiento de requisitos de la solución de software



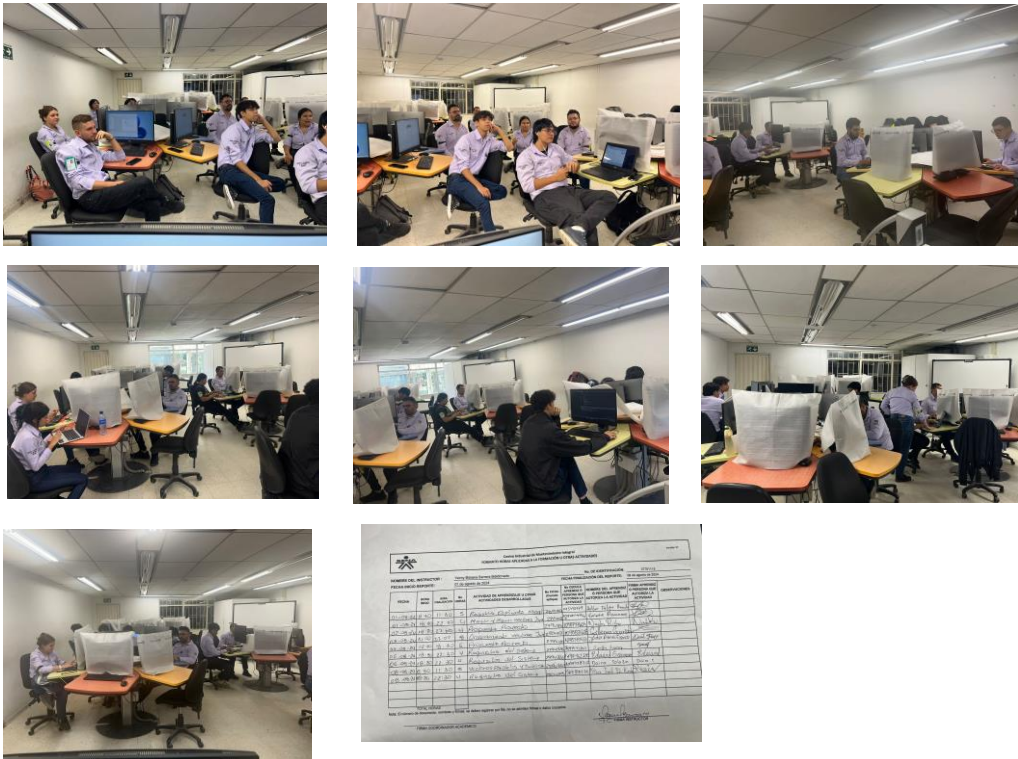
FICHA ADSO 2894667 MÑNA

<https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkwMzM2?hl=es&hl=es>



## FICHA N. 2824003 TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa y Complementario Fundamentos de Programación.



FICHA ADSO 2824003 NOCHE  
<https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&hl=es>

[illegible]

3







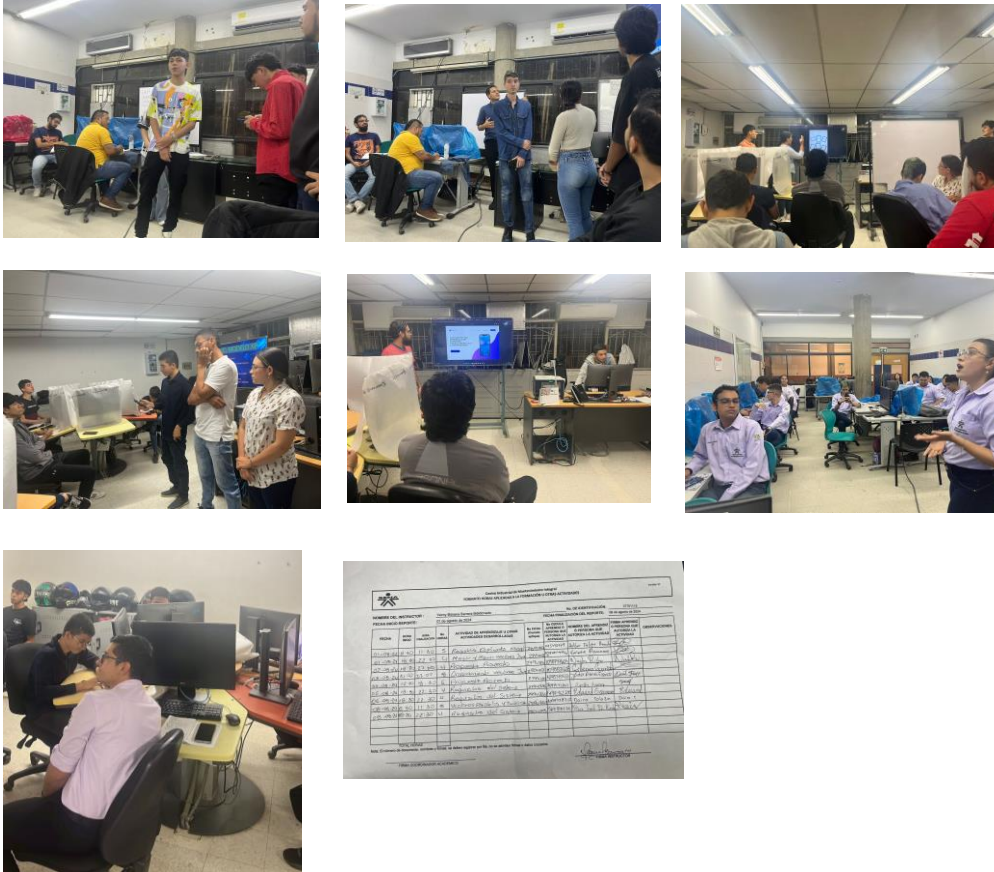
**@SENAComunica**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682



## FICHA N. 2994326 TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos



<https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&hl=es>





## INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 01 de agosto del 2024

**ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842707  
INSTRUCTOR G13  
Centro Industrial de Mantenimiento Integral  
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual  
Mes 07 del año 2024

**Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**, identificado con C.C. **37751115**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5842707/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de julio** del 2024:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                                                                                           | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.                                                                                                                                                                                                                      | Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.<br><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u><br><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMz?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMz?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a> |
| 2  | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, | Participación en gestión de tiempos para trimestre de fichas N. 2894667-2824003-2994281-2994326.                                                                              | Registros fotográficos y formato Registro de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

*Formato de apoyo no controlado*



## INFORME POSCUENTA 2024

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.                    | Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326.                                                                                                                                                                                                            | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.<br><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u><br><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a> |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003-2994281-2994326. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.<br><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u><br><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzM2?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a> |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de                                                                                                                                                                                                                                         | Registro de asistencia diario y por actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## INFORME POSCUENTA 2024

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         | <u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u><br><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a><br><br><a href="#">Registro inasistencia 2994281 ADSO 2024.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2994326 PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2824003 ADSO 2024.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2894667 ADSO 2024.xlsx</a>                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Registro de asistencia diario y por actividad.          | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.<br><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u><br><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a><br><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a><br><br><a href="#">Registro inasistencia 2994281 ADSO 2024.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2994326 PROGRAMACION DE SOFTWARE.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2824003 ADSO 2024.xlsx</a><br><a href="#">Registro inasistencia 2894667 ADSO 2024.xlsx</a> |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Desarrollo de actividades, entregas y asistencia a cada | Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## INFORME POSCUENTA 2024

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                             | encuentro de formación.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                  | Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.                                                                                                         | Imágenes en archivo de evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | N.A                                                                                                                                                                                                                      | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                            | N.A                                                                                                                                                                                                                      | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.                                                       | N.A                                                                                                                                                                                                                      | N.A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                                                                        | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos | <p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guías, registro en Drive y plataforma Classroom.</p> <p><u>FICHA ADSO 2824003 NOCHE</u></p> <p><u>FICHA ADSO 2894667 MÑNA</u></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjcwMjc5ODM4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjgwMjkzMzZ2?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4?hl=es&amp;hl=es</a></p> <p><a href="https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es">https://classroom.google.com/u/0/c/NzAxMjU4MDMyNTE0?hl=es&amp;hl=es</a></p> |



## INFORME POSCUENTA 2024

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003- 2994281-2994326. |     |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).                           | N.A                                                                                                                                                                                  | N.A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | N.A                                                                                                                                                                                  | N.A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                                               | N.A                                                                                                                                                                                  | N.A |



### INFORME POSCUENTA 2024

|    |                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | Evidencias cuenta de cobro correspondientes al mes julio. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                   | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | N.A                                                       |

Cordialmente,

**Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**

**Contratista**

**C.C. No. 37.751.115**

Recibí a satisfacción:

**ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842707/2024**

**INSTRUCTOR G13**





Propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa y Complementario Fundamentos de Programación.



**REPUBLIKA SRPSKA**  
**MINISTARSTVO**  
**PROSVETE, NAUKE I VEŠTAČENJA**  
**REPUBLIKE SRPSKE**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

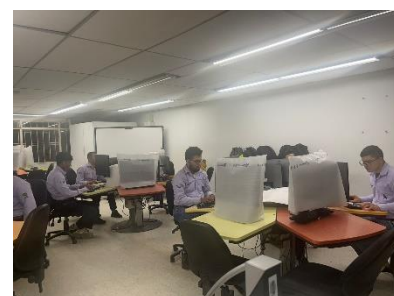
**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**

**POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI**





## INFORME POSCUENTA 2024

### FICHA N. 2994281 TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos



