



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 8 de Agosto del 2024

Señor (a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6012992
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
GIRON

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No 6012992 del año 2024

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA identificado con la cédula de ciudadanía No. 63515755 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial de mantenimiento integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS (\$38.587.290,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de \$4.061.820 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento artes gráficas - área temática diseño gráfico, vigencia 2024.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Alistamiento fichas Fichas Virtuales ANIMACION 3D. (2758227) ANIMACION DIGITAL (2675714) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721315) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834606) Complementaria: FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES (3021661)	Teams
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	No se requirió de esta actividad en este mes	No se requirió de esta actividad en este mes



	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartí formación en las fichas ANIMACION 3D. (2758227) ANIMACION DIGITAL (2675714) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721315) DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834606) Complementaria: FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES (3021661)	Evidencia fotográfica
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la		



	<p>entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartí formación cumpliendo con lo establecido	Lista de asistencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad



	cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió realizar en este mes la actividad	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se requirió realizar en este mes la actividad	Evidencia fotográfica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartí formación virtual en las fichas fichas2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929 2721315 Desarrollo de medios gráficos Ficha 2757227 animación 3d Complementaria	Evidencia fotográfica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad



	post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes mensuales en las fechas estipuladas	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7933323581** de la planilla, operador SOI y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA

Contratista

C.C. No. 63515755 de Bucaramanga

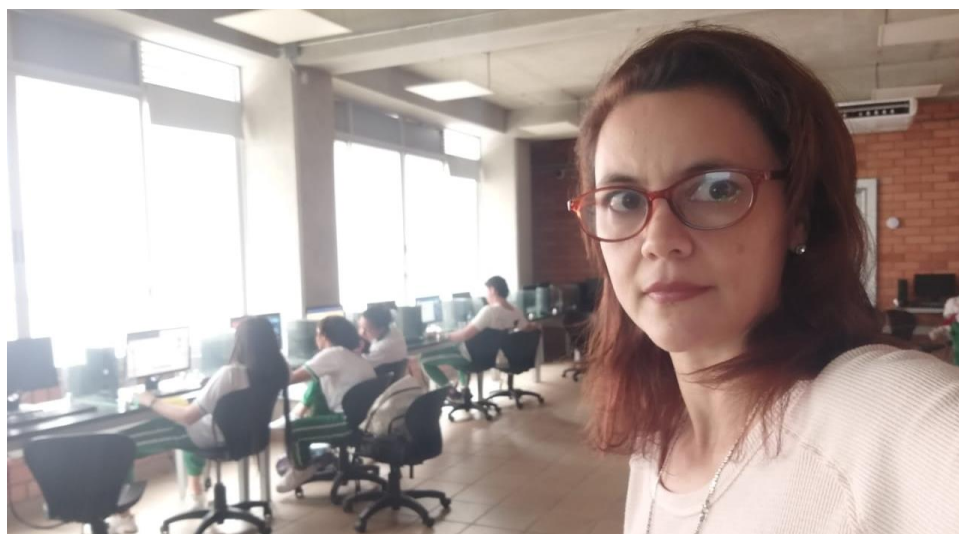
Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato 6012992 de 2024

Coordinadora Académica



Formacion y seguimiento



Grabación
Viviana Patricia Niño Gar...

This recording has an expiration date. Click [aquí](#) to view or change it. [Más información](#)

Transcripción

viernes 19:40 Reunión finalizada: **1h 41 m 19s**

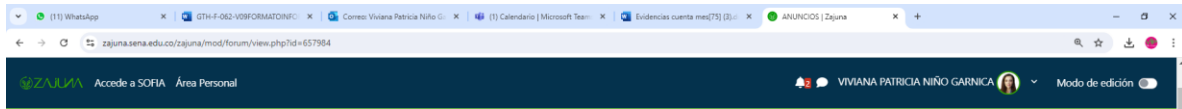
Asistencia

Viviana Patricia Niño Garza

JC
Joel Fuentes

Participantes # Temas Capítulos

Pruebe Premium gratis Prueba de 60 días, no se requiere tarjeta
[Términos del servicio](#)



Mis cursos / P_522309_V_2834606_R_68_C_9224 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51240090_V_3040181_R_5_C_9503
 - P_524704_V_2721389_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2626929_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2721315_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2834606_R_68_C_9224
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Sesión en Línea Técnica . Guía 5. Taller de bocetacion Cronometrado	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 8 ago 2024	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 8 ago 2024	0
☆ Sesión en línea inglés 5 de agosto	Juan Carlos Hernández 5 ago 2024	Juan Carlos Hernández 5 ago 2024	0
☆ Sesión en Línea Técnica 31 de Julio. Tamaño y dimensión de imágenes. Cronometrado	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 30 jul 2024	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 30 jul 2024	0



Mis cursos / P_513601_V_2675714_R_68_C_9224 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51240090_V_3040181_R_5_C_9503
 - P_524704_V_2721389_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2626929_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2721315_R_68_C_9224
 - P_522309_V_2834606_R_68_C_9224
 - P_513601_V_2675714_R_68_C_9224
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Su mensaje ha sido añadido con éxito.
Dispone de 30 minutos para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Sesión en línea Técnica. Guía 10	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 8 ago 2024	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 8 ago 2024	0
☆ Sesión en Línea Técnica. Guía 10	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 2 ago 2024	VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA 2 ago 2024	0



INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de agosto del 2024

Señor(a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 6012992
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
mes julio 2024

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA, identificado con C.C. **63515755**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **6012992** /2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Alistamiento fichas 2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929 2721315 Desarrollo de medios gráficos	Teams
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y	No aplica para este periodo	N/a



INFORME POSCUENTA 2024

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartí formación en las fichas - -2675714 Animación digital -2834606- 2721315 Desarrollo de medios gráficos -2758227 Animacion 3d Complementaria en colegio nuestra señora de Belen, Fe y alegría . Giron	Evidencia fotografica
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió realizar en este mes la actividad.	No se requirió realizar en este mes la actividad.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se requirió realizar en este mes la actividad.	No se requirió realizar en este mes la actividad.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Verificacion y actualizacion de documentos de aprendices.	Pantallazo



INFORME POSCUENTA 2024

	<p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartí formación cumpliendo con lo establecido	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad



INFORME POSCUENTA 2024

	profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartí formación virtual en las fichas -2675714 Animación digital -2834606- 2721315 Desarrollo de medios gráficos - 2758227 Animacion 3d	Evidencia fotografica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartí formación virtual en las fichas -2675714 Animación digital -2834606- 2721315 Desarrollo de medios gráficos - 2758227 Animacion 3d	Evidencia fotografica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad



INFORME POSCUENTA 2024

	mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes mensuales en las fechas estipuladas	correo sena secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad

Cordialmente,

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA

Contratista

C.C. No. 63515755

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6012992 /2024**



INFORME POSCUENTA 2024

PLANEACION

Calendario				
Hoy < > julio de 2024				
15	16	17	18	19
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
16				
17				
18	Cancelado: Sesión en línea técnica inicio de guía 7 - Elementos multimedia en catálogo digital Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño	Cancelado: Sesión en línea técnica inicio de guía 7 - Elementos multimedia en catálogo digital Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño	Cancelado: Sesión en línea técnica inicio de guía 7 - Elementos multimedia en catálogo digital Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño	
19	Sesión en línea técnica inicio de guía 7 - Elementos multimedia en catálogo digital Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño	FORMACION BILINGUISMO Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño	Sesión en línea técnica. Guía 6. Piezas gráficas productos editoriales Microsoft Teams Meeting Viviana Patricia Niffo Gamica	ANIMACION DIGITAL EVIDENCIA POF SOBRE POSTPRODUCCION Microsoft Teams Meeting Pedro Pablo Vega Guerrero
20	Sesión en línea técnica - Taller prototipado de empaques - PARTE 2 Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño		Sesión en línea. Revisión evidencias y actualización de entregas Microsoft Teams Meeting Viviana Patricia Niffo Gamica	sesión en línea EMPRENDIMIENTO Microsoft Teams Meeting María Fernanda Vargas Briceño
21				
22				

Activar todosActivar las notificaciones de escritorio.

Calendario

Unirse con un id.

Reunirse ahora

+ Nueva reunión

Hoy

<>

Julio de 2024

Semana laboral

22 lunes	23 martes	24 miércoles	25 jueves	26 viernes
<div>Formación Inglés 22 De Julio</div> <div>DESARROLLO DE HÉRCOS GRÁFICOS VISUALES (S82480R)</div>	<div>FORMACION BILINGÜISMO</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Mayra Fernanda Páezes Mejía</div>	<div> Sesión en línea técnica. Dudas y revisión de evidencias entregadas.</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Yviana Patricia Nallo Gamica</div>	<div>ANIMACION DIGITAL FORAMOLDO</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Rodrigo Pablo Vega Guerrero</div>	<div> Sesión en línea Técnica. Edición</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Yviana Patricia Nallo Gamica</div>
		<div> Sesión en línea Técnica</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Yviana Patricia Nallo Gamica</div>	<div>ANIMACION 3D PERSONALES</div> <div>Microsoft Teams Meeting</div> <div>Rodrigo Pablo Vega Guerrero</div>	



INFORME POSCUENTA 2024

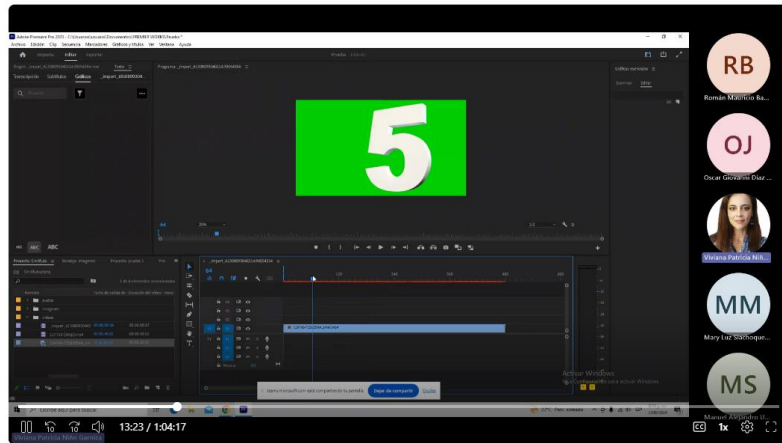




INFORME POSCUENTA 2024

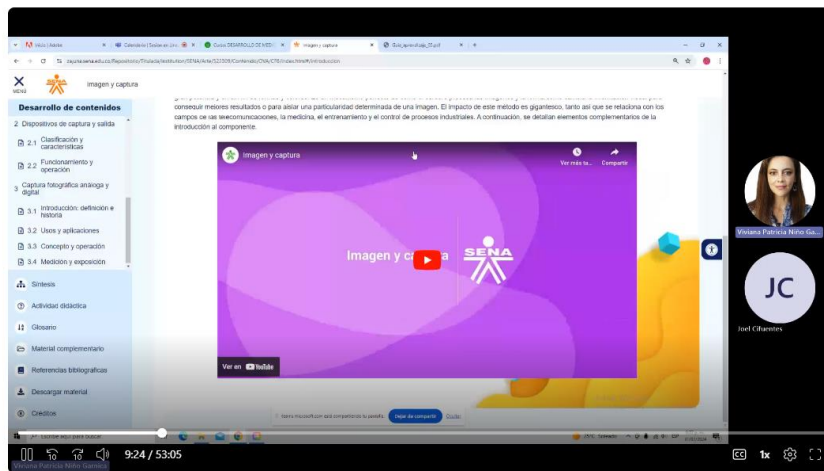
Sesion en Linea Tecnica

2 ago 2024 18:00 - 19:07



Sesion en Linea Tecnica. Tamaño y dimension de imagenes.

31 jul 2024 18:00 - 19:06

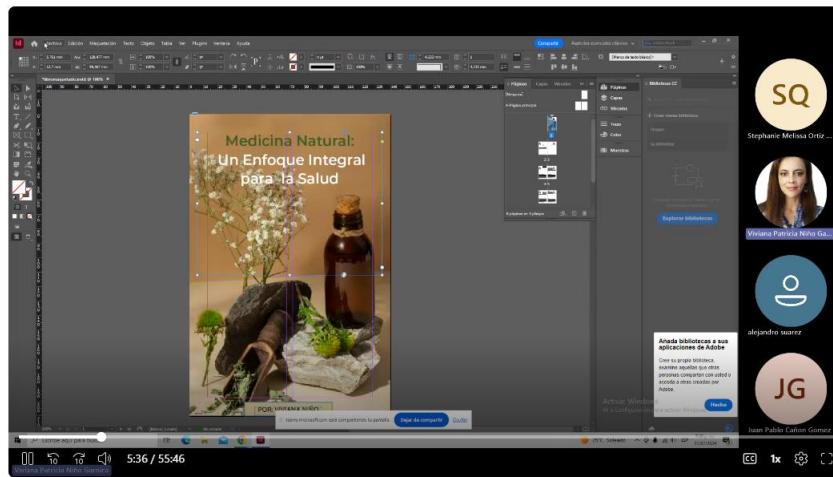




INFORME POSCUENTA 2024

Sesion en línea Tecnica. Ejercicio posproduccion

31 jul 2024 19:30 - 20:30



6. Documentos pendientes aprendies ruta complementarias

115 | Tiene datos adjuntos | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importancia alta

Documentos pendientes para cerrar proceso de la ficha 3021661 ● Pública

complementariacimi
Para: Viviana Patricia Niño Garica
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguilon
Mié 24/07/2024 16:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 22/07/2024 16:16

Ok, gracias por la información.

De: Viviana Patricia Niño Garica <vpnino@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de julio de 2024 16:10
Para: complementariacimi <complementariacimi@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos pendientes para cerrar proceso de la ficha 3021661

Cordial saludo,

Del aprendiz Brayan no recibí documento hasta la fecha, está en esos tramites, entonces no quedara certificado en este curso.

Gracias.

Quedo atenta.

De: complementariacimi <complementariacimi@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 24 de julio de 2024 15:23
Para: Viviana Patricia Niño Garica <vpnino@sena.edu.co>; Luz Adriana Arguello Delgadillo <laarguello@sena.edu.co>
Cc: Maria Carolina Rodriguez Aguilon <mrodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Documentos pendientes para cerrar proceso de la ficha 3021661

Cordial saludo Instructora,

Atentamente, se recibe los documentos enviados, quedando pendiente el que se relaciona en el cuadro, recuerde que, si este usuario no envía el documento, no podrá evaluarse como aprobado, por lo que tampoco podrá certificarse.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA 2024

LMS ZAJUNA

al

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA

Modo de edición

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓
☆ Sesión en Línea Técnica. Guía 10	VIVIANA PATRICI... 2 ago 2024	VIVIANA PATRICI... 2 ago 2024	0
☆ Sesión en línea - Calificaciones COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO	MARIA FERNAN... 30 jul 2024	MARIA FERNAN... 30 jul 2024	0
☆ 30.07.24 Invitación Sesión en Línea Formación Bilingüismo Cronometrada	MARIA FERNAN... 29 jul 2024	MARIA FERNAN... 29 jul 2024	0
☆ Sesión en Línea Técnica - 25 de Julio. Cronometrada	VIVIANA PATRICI... 25 jul 2024	VIVIANA PATRICI... 25 jul 2024	0

ign/view.php?id=1988642&action=grading

productos ...

a.edu.co	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	lunes, 8 de julio de 2024, 07:59	El gato gloton cuento infantil Sindy Garzon.pdf	8 de julio de 2024, 07:49	Comentarios (1)	lunes, 5 de agosto de 2024, 13:07	Cordial saludo Sindy. Recibí el material de la evidencia. Bien ! La felicito y siga motivada en el proceso de formación , solo ...	A
@Gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	viernes, 19 de julio de 2024, 09:03	Piezas graficas productos editoriales.pdf	19 de julio de 2024, 09:03	Comentarios (0)	lunes, 5 de agosto de 2024, 13:07	Siga motivado en el proceso de formación, con práctica constante, logrará excelentes productos gráficos	A
om	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	jueves, 25 de julio de 2024, 19:53	Piezas graficas productos editoriales.indd	25 de julio de 2024, 19:52	Comentarios (0)	lunes, 5 de agosto de 2024, 13:13	Viviana cordial saludo. Recibí el material, tener en cuenta las areas a ubicar y los espacios. Recuerde encapsular el documento evitando se...	A



INFORME POSCUENTA 2024

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
<div><div>☆</div><div>Sesion en Línea Técnica 31 de Julio. Ejercicio posproduccion</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div></div><div>VIVIANA PATRICI...</div><div>30 jul 2024</div></div>	<div><div></div><div>VIVIANA PATRICI...</div><div>30 jul 2024</div></div>	<div>0</div> <div>⋮</div>
<div><div>☆</div><div>Sesión en línea técnica -Elementos multimedia en catálogo digital PARTE 2</div></div>	<div><div></div><div>MARIA FERNAN...</div><div>30 jul 2024</div></div>	<div><div></div><div>MARIA FERNAN...</div><div>30 jul 2024</div></div>	<div>0</div> <div>⋮</div>
<div><div>☆</div><div>SESION DE INGLES EN LINEA</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div></div><div>GUILLERMO MA...</div><div>29 jul 2024</div></div>	<div><div></div><div>GUILLERMO MA...</div><div>29 jul 2024</div></div>	<div>0</div> <div>⋮</div>
<div><div>☆</div><div>Sesion en línea Técnica . 24 de Julio. Productos editoriales</div><div>Cronometrada</div></div>	<div><div></div><div>VIVIANA PATRICI...</div><div>23 jul 2024</div></div>	<div><div></div><div>VIVIANA PATRICI...</div><div>23 jul 2024</div></div>	<div>0</div> <div>⋮</div>

Actividad de proyecto 6

Sección 85

FASE 3 REALIZAR AJUSTES

SESIONES EN LINEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_513601_V_2675714_R_68_C_9224

P_513601_V_2626892_R_68_C_9224

P_228118_V_2627026_R_68_C_9224

P_228118_V_2627025_R_68_C_9224

P_524703_V_2758227_R_68_C_9224

ADMINISTRACIÓN

Administración de actividad de aprendizajes

Configuración

Excepciones

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Calificación avanzada

Administración del curso

<div>Enviado para calificar</div> <div>Calificado</div> <div>A</div>	<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>viernes, 24 de mayo de 2024, 14:14</div> <div><div></div><div>(45 palabras)</div><div>Muy buenas tardes instructora. Le hago entrega del trabajo de productos gráficos promocionales según el trabajo presentado en la bitácora...</div></div>	<div>Productos gráficos promocionales.svg</div> <div>24 de mayo de 2024, 14:13</div> <div>Comentarios (0)</div>	<div>miércoles, 5 de junio de 2024, 18:34</div> <div><div></div><div>Cordial saludo Asoid.</div></div> <div>Recibí el material esta bien.</div> <div>Recuerde Asoid no siempre los formatos nos abren en otro programa de una manera ...</div>	<div>A</div>
<div>Enviado para calificar</div> <div>Calificado</div> <div>A</div>	<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>miércoles, 19 de junio de 2024, 17:54</div> <div><div></div><div></div></div>	<div>FLYER y CARTELai</div> <div>19 de junio de 2024, 17:54</div> <div>Comentarios (0)</div>	<div>miércoles, 19 de junio de 2024, 18:16</div> <div><div></div><div>Cordial saludo Harold.</div></div> <div>Recibí su material, esta bien realizado. La tercera es la vencida. Continúe así de motivado en el proceso.</div>	<div>A</div>
<div>Enviado para calificar</div> <div>Calificado</div> <div>A</div>	<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>jueves, 20 de junio de 2024, 19:19</div> <div><div></div><div>Buenas noches profesora le hago entrega del archivo de la actividad productos digitales.</div></div>	<div>Piezas Promocionales.ai</div> <div>20 de junio de 2024, 19:19</div> <div>Comentarios (0)</div> <div>Piezas Promocionales.pdf</div> <div>20 de junio de 2024, 19:19</div>	<div>sábado, 22 de junio de 2024, 18:45</div> <div><div></div><div>Cordial saludo Daniel.</div></div> <div>Recibí su material.</div> <div>A tener en cuenta el manejo del logo, porque al convertirlo en trazos se le</div>	<div>A</div>

Escribe aquí para buscar.

25°C Parc. soleado 12:53 p.m. 7/98/2024



INFORME POSCUENTA 2024