PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, AGOSTO 8 del 2024

Señor (a)
ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5842778**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro Industrial de mantenimiento integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5842778** del año 2024

John freddy becerra castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098604945 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIMI (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuatro millones sesenta y un mil ochocientos veinte pesos

($4.061.820=).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza la planeación del tercer trimestre	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participa en el curso de planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didacticas	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas: 2824003 – 2673126 – 2696521 –	

	de conocimiento y área temática del objeto contratado.	2894667 – 2894667-2994326	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse,	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en		No aplica

	cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
14	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
16	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica:
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7932218008** de la planilla, **SOI AGOSTO** del **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,



Firma

John Freddy Becerra Castellanos

Contratista

C.C. No. 1098604945

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Martínez Rivera

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5842778 del año 2024

Coordinador académico

Evidencias de formación:

Ficha 2673126 y 2696521

Se logro evidenciar que los aprendices requerían un refuerzo en la modularización del codigo y se de procede a exponer una de las tantas soluciones que se tiene para este problema.

Se da el tiempo para que los aprendices expongan sus dudas y se atienden algunas de ellas, otras solo requerían de socializar las soluciones.

Con las dos fichas se estar trabajando en formación y de igual forma ellos toman un tiempo para despejar dudas del proyecto y dar soluciones a cualquier duda que ellos tengan. De este punto las dudas que mas se logran evidenciar son en el diseño de bases de datos. Para este tema se toma un tiempo para explicar del diseño de bases de datos "aunque no el tema que les estoy impartiendo" pero ellos me piden la colaboración y al evidenciar que muchos presentan esta falencia se toma un tiempo para dar algunas soluciones.

Ficha 2894667

Iniciamos como el módulo BEM y se explica a los aprendices como debemos separar los componentes para un aplicativo web, de igual forma se explica como se dividen y se crean los componentes para su reutilización y asi agilizar el desarrollo web.

Se separa el codigo por componentes y se define el orden y la ubicación para no tener problemas al momento de se renderizado por el navegador web.

Se jeda una actividad para la casa de identificar 4 componentes web y realizar 4 modificaciones, como algunos muchachos expresaron estar llenos de trabajo por la carga

en el Sena, se dejó para la formación con el acompañamiento para solucionar las dudas que expresen.

Ficha 2824003

Se desarrollo todo un ejemplo de un menu adaptable a dispositivos móviles, en este ejemplo se trabaja **Flexbox, Custon properties** y todas las reglas CSS vistas en la formación.
Se explica el porque iniciamos a diseñar el menu pensando en dispositivos móviles y se da un pequeño ejemplo de como trabajaremos con JavaScript, lo anterior es por un pedido de los aprendices que querían saber como se puede diseñar un menu que se pueda adaptar a los diferentes tamaños (computadores, tabletas y celulares), también me solicitan que como se puede diseñar un menu que se pueda desplegar (Mostrar y ocultar) esto con acciones propias del usuario.

Ficha 2994326

Se trabaja con la terminal y se introduce la herramienta de desarrollo colaborativo **GIT.**
Se expone donde es importante aplicar la herramienta y sus veneficios.
Se trabaja con y **git** y la terminal integrada **GitBash** con varios ejemplos de la cotidianidad de un desarrollador.
Se dejaron varias actividades para desarrollar en clase y un tiempo para que ellos busquen una solución, luego se procede a dar la solución.
Con este tema se logra identificar la importancia de la terminal y **git** en el desarrollo de software.

Nota: deje de tomar fotografías porque algunos aprendices me han expresado su molestia.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021647 - MAQUETACION DE SITIOS WEB CON HTML5 Y CSS3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 18,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: John Freddy Becerra Castellanos **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098604943

FECHA INICIO REPORTE: Agosto 01-2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** Agosto 08-2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01/08/24	6:30	11:30	5	Guardar datos en el Saviex	2696571	1095909371	Angelica Agudelo	Angelica	
02/08/24	12:30	5:30	5	Proyecto final	2673126	1005209965	Jose Silva	Julian Silva	
02/08/24	6:30	11:30	5	Actividad Bem	2899667	5995592	David Guevara	David G.	
03/08/24	2:00	8:00	8	Practica final y Git	2994326	1094493875	Sergio Juarez	Sergio	
06/08/24	6:30	9:00	25	Ejercicio mano electrox.	2824033	91[illegible]31551	Exosson Barrios	[illegible]	
08/08/24	6:30	11:30	5	Listas los datos en dobles	2696521	1094491875	Laura Pada Ortiz	LAURA	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

John F Becerra C

Powered by CamScanner

INFORME POSCUENTA JUNIO 2024

Girón, 01 agosto del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842778**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2024

JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS, identificado con C.C. 109860945; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5842778**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 de julio del 2024 hasta el 31 de julio** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No realizó actividad durante el mes en curso	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas: 2824003 – 2373126 – 2696521 – 2894667 - 2894667	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación		No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del		No aplica

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)		No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		No aplica
16	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica:
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		No aplica

Cordialmente,



John Freddy Becerra castellanos

Contratista
C.C. No. 1098604945

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5842778 / 2024**

Evidencia formación

Ficha 2673126 y 2696521

Por solicitud de los aprendices se realizar todo el repaso del módulo de validaciones y modularización del código en JavaScript.

Se divide la formación en dos momentos:

1. Desarrollo de las actividades
2. Tiempo para solucionar el proyecto final de los aprendices y solución a sus dudas

Se repasan conceptos como:

- Expresiones regulares
- Recorrido del dom
- Creación de elementos
- Recorrido de elementos
- Funciones, funciones con parámetros, funciones que retornan
- Módulos
- Peticiones asíncronas
- Promesas
- Callbacks
- Bases de datos
- Maquetación web y sus componentes

Se desarrolla un ejercicio en el cual los aprendices deben modularizar las validaciones de un formulario, antes se implementó la asignación de eventos y se explicó las diferentes formas de impleméntalos.

Se inicia a revisar los avances de los proyectos y se dan los diferentes puntos de vista para que los aprendices realicen los ajustes necesarios.





INFORME POSCUENTA JUNIO 2024



INFORME POSCUENTA JUNIO 2024







Ficha 2428003

Se desarrolla una reunión para que los aprendices expongan sus inconformidades o den sus puntos de vista, lo anterior es debido a diferentes comentarios que logro escuchar y se busca la mejor forma de dar una solución al respecto.

Se trabaja con el módulo flexbox, este módulo se desarrolla con el ejemplo práctico de una landing page, en este ejemplo se exponen 4 secciones y se diseñan una a una, en cada momento que se implementa el módulo se solicita a los aprendices que den su opinión y por qué implementarían dicha regla.

Ficha 2894667

Iniciamos con el módulo BEM, en este módulo se inicia a comprender como se estructuran los componentes web, se diseña un componente en el ambiente de trabajo y se solicita que los aprendices ubiquen o identifiquen las propiedades comunes para luego relacionar las variables y como mejorar la implementación en un archivo css.

Se explica cómo es la mejor forma de separar el código css en diferentes archivos, luego se solicita que identifiquen 4 componentes y le apliquen la metodología BEN.

INFORME POSCUENTA JUNIO 2024



Ficha 2894326

Se da el recorrido del CIMI, este recorrido de da porque soy el instructor que tiene formación los sábados y es la única jornada que se imparte con luz natural.

Luego se inicia a trabajar con la terminal, en este momento se solicita a los aprendices que lean los 3 archivos que se suministran para poder iniciar la formación.

Nuestro primer reto es identificar él porque es tan importante trabajar con la terminal para un desarrollador de software. Se realiza la respectiva demostración de cómo se inicia la terminal y sus comandos más básicos, luego se solicita a los aprendices que realicen un ejercicio.

Logramos movernos en la terminal sin necesidad de un periférico como el mouse, luego se solicita que creen una cuenta en GitHub para iniciar con el tema de repositorios, tanto como locales y remotos.

Se crea por la terminal un repositorio y se explica todo el recorrido hasta subirlo a un repositorio remoto, este trabajo es sumamente importante para un desarrollador de software ya que todo desarrollo requiere de un versionado mínimo y de igual forma del trabajo colaborativo.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral — Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: John Freddy Becerra Castellanos **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098604945

FECHA INICIO REPORTE: Julio 11 - 2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** Julio 31 - 2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	
11/07/24	6:30	11:30	5	Crear elementos DOM.	2696521	1063484600	Laura López	Laura López		1
12/07/24	6:30	11:30	5	Introducción Flexbox	2894667	1102357038	Johan Polo			3
12/07/24	12:30	5:30	5	etiqueta template	2673126	1095915027	Kevin Pinto			2
16/07/24	6:30	9:00	2.5	Implementando flexbox	2824003	1098831628	Guillermo Garrido			4
17/07/24	6:30	11:30	5	etiqueta Template	2696521	1095906420	William Felipe Ocota			1
17/07/24	12:30	5:30	5	Fragmentos DOM	2673126	1096066246	Yesid Reyes			2
18/07/24	6:30	11:30	5	Recursos DOM	2696521	1097096255	Jeisson Leon			1
19/07/24	6:30	11:30	5	Variables Selectores css	2894667	1098833591	Yaricangel Araque	Yaricangel Araque		3
19/07/24	12:30	5:30	5	Recursos DOM	2673126	1016065444	Daniel Gómez	Daniel G.		2
23/07/24	6:30	9:00	2.5	Implemento flexbox	2824003	1095309196	Valerie Aranaga			4
24/07/24	6:30	11:30	5	Crear elemento DOM	2696521	1097096255	Jeisson Leon			1
24/07/24	12:30	5:30	5	Eventos DOM	2673126	1096065559	Karim Castillo	Karim C.		2
25/07/24	6:30	11:30	5	Eventos DOM	2696521	1097493765	David Pulido			1
26/07/24	6:30	11:30	5	Metodos bom	2894667	1097782507	Manuel Ardila			3
26/07/24	12:30	5:30	5	Validar Formularios	2673126	1096066246	Yesid Reyes			2
27/07/24	2:00	8:00	6	Introducción a la temporal.	2894326	1097493875	Sergio Suarez			5
30/07/24	6:30	9:00	2.5	descomponer Proyecto	2824003	1098668510	Hernán Garland			4
31/07/24	6:30	11:30	5	Guardar datos Validados	2696521	1063484600	Laura López	Laura López		1

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

John F Becerra C

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner