PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858972**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858972 **del año 2024**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64559662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo regional 04-09-2024. Se asistió a la reunión de seguimiento a indicadores de La Guajira con Juan Sebastián Rico y equipo Regional. 10-09- de 2024. Se hizo revisión de proyectos y documentos de acreditación de campesinos del municipio de Maicao- 12-09-2024- Se participó en la "ECOFERIA DE EMPRENDIMIENTOS SOSTENIBLES", organizada por FUPAD en la plaza Simón Bolívar - Maicao. 13-09-2024- se asistió a reunión virtual orientación en AJUSTES PLATAFORMA FONDO EMPRENDER. 13-09-2024	Imágenes fotográficas con reseña, en Carpeta Reuniones y otras actividades del presente mes de septiembre.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos	Se hizo seguimiento al plan de acción y se registraron los aportes a las metas de la regional, del presente mes de septiembre.	Evidencia en el GC del presente informe, carpeta Plan de acción del presente informe.

	entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó orientación a asistentes de la 14ª Fiesta Nacional del Libro 28-08-2024, 31-08-2024 Se realizó orientación 18-09-2024 a emprendedores del programa Vende +	Evidencias en GC, subcarpeta FOMENTO, carpeta interna Fomento 2parte-agos, del presente Informe. Evidencias en GC, subcarpeta FOMENTO, ORIENTACIÓN-SEP, del presente informe.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó entrenamientos a campesinos interesados en participar en convocatoria de Economía Campesina.	Carpera Fomento mes de agosto disponible e el GC del presente informe de septiembre.
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría a emprendedores en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender: Electriresidenciales y Wayuu Fusión.	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE – FE del presente informe de septiembre

6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se hizo acompañamiento y seguimiento a empresas creadas de otras fuentes de financiación OFF- WOMANPRIDE y RELLEDONAS	Evidencias en Carpeta GC- CLIENTE – sub carpeta OFF. Del presente informe.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	A la fecha del presente mes, se hizo acompañamiento y seguimiento a la puesta en marcha de las empresas OFF: WOMANPRIDE y RELLEDONAS	Evidencias en GC, Subcarpeta Cliente-OFF, del presente informe.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó seguimiento a los planes de acción de las empresas en fortalecimiento: ANDREINA PORODI DISEÑOS – FUNDACIÓN LEER PENSAR Y ESCRIBIR. Se vinculó al programa de Fortalecimiento a la empresa JMC ESTUDIO DIGITAL Y se tiene en proceso de Vinculación a FUNCREMFACAMU.	Evidencias en GC, carpeta FOR-Fortalecimiento del presente informe.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la	Se realizaron jornadas de Orientación al Emprendimiento, acorde con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Evidencias en GC del presente informe, carpeta Fomento Sub carpeta Fomento agosto

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministraron los números de teléfono de emprendedores al apoyo operativo, encargada de realizar dichas encuestas.	Las encuestas fueron realizadas por el apoyo operativo.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas y en el aplicativo SIGE.	Planilla generada – Plataforma SI Contratistas. Registro de acciones desarrolladas en el aplicativo SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se presentan evidencias conforme al sistema de gestión y autocontrol.	Evidencias presentadas en GC, del presente informe.
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Se verificó con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta CC y el archivo GF del presente informe.

	reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se está a la espera del perfeccionamiento del convenio de adhesión para convocatoria cerrada de emprendimiento del municipio de Maicao	No hay evidencias al respecto a la fecha del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7937768995** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **agosto** de 2024, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISICIENTOS PESOS M/L, $568.600 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link: https://n9.cl/https sena4 sharepoint com

Cordialmente,

Firma

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

Contratista

C.C. No. 64559662 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858972 de 2024

Coordinador Misional Regional.