PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, SEPTIEMBRE de 2024

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858924**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858924 **del año 2024**

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No.49742198 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en reunión virtual de equipo de realizada en el SBDC Riohacha el día 4/09/2024 se trataron los siguientes temas : Avances en indicadores generales e individuales, programación entrenamientos convocatoria economía campesina Se asistió a reunión virtual Seguimiento R. Guajira- programada por el Profesional de Apoyo CNE - Juan Sebastián Rico . ,con el objetivo de revisar el cumplimiento de indicadores y fortalecer la implementación de lineamientos.- 10-09-2024 Se asiste a reunión virtual programada desde Dirección Nacional - Ajuste Plataforma fondo emprender -con el objetivo de recibir orientaciones de creación de usuario y cargue de planes de negocio economía Campesina -13-09-2024	Registro fotográfico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza plan de acción individual - correspondiente a mes de septiembre 2024	Formato plan de acción GEE-F-007
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el	Se brinda orientación en SEDE de del portafolio de servicio a emprendedores y empresarios para su registro en	Registro único - fondo emprender

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	rutas de emprendimiento y servicios prestados por el SBDC -SENA,	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan ocho (8) entrenamientos – en plan de negocio a 121 participantes inscritos en ruta de economía campesina	listado de asistencia -GEE-F-010
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brinda acompañamiento para la formulación de planes de negocio convocatoria Alianza turismo -en el municipio de Manaure -emprendedores -Luisa Fernanda Mesa - - maría elena cotes -sep-11-2024	Registro fotográfico
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se brinda orientación y acompañamiento a empresas puesta en marcha off- Deli paletas	Plata forma SIGE-
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza seguimiento operativo a empresas puesta en marcha FE- VILLERO FLORISTERIA SAS ,PERLA RIO HOTEL ,ADINUZ LORIAM,SERVICIOS INTEGRALES DE TOPOGRAFIA	Acta de visita GOR-F-084V01
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento a empresas en fortalecimiento Roma Optical SAS	Plataforma Fondo emprender

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para dar cumplimiento a este indicador se apoyara en actividades de fomento programada en la regional, de acuerdo a programación recibid de la Profesional de emprendimiento logrando la socialización de la oferta de servicio, brindando orientación de los servicios ofertados por el SBDC-SENA	Formato lista de asistencia
10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Para dar cumplimiento a este indicador se utilizan las herramientas disponibles de acuerdo con el procedimiento estándar de asesoría GEE-P-006	NA
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de actividades de asesorías, entrenamientos correspondiente al mes de septiembre en plataforma SIGE- Se registra las actividades correspondientes a registro de cliente para el servicio de fortalecimiento y Fondo emprender	Plataforma SIGE Plataforma Fondo emprender
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizaron los Registros de los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrado de Gestión y auto control SIGA Se realizaron los Registros de actividades mensuales en plataforma SIGE correspondientes a las actividades de:-Visitas empresas puesta en Marcha FE ,Fortalecimiento, entrenamientos	-Formatos - GTH-F-062-V10 Formato-GOR-F-084-V01 Formato-formato GEE-F-10 Formato plan - de acción GEE-F-007

13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se hace cargue de informe mensual de actividades del mes de septiembre - 2024 y sus evidencias correspondiente – En Drive compartido . Se realiza registro de Actividades en SIGE	Formato informes- GTH-F-062 V10 -Formatos acta de visita
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Para dar cumplimiento a este indicador se han aprovechado escenarios de los actores de la red de emprendimiento como la universidad de Guajira para brindar información de los servicios del SBDC (Orientación -entrenamientos)	Llista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50724	Maicao	9-09-2024	9-09-2024
1.	50724	Villanueva	10-09-2024	10-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, según planilla No**. 7938261691** , expedida por SOI correspondiente al mes de **Agosto** de 2024, por valor de , $ **567.200 M**/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2024, según consta en el siguiente:

Link:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/SEPTIEMBRE/RUTH%20DITTA-SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=BdDR5y

Cordialmente,

Firma

RUTH MARINA DITTA MELO
Contratista
C.C. No. 49742198 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5858924 de 2024

Coordinador Misional Regional.