PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha septiembre 2024

Señor (a)
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5887156**
PROFESIONAL G03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5887156**

CASTA JOSEFA COTES MURGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.916.641 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS ($31.070.727) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS ($1.726.152) Mda/Cte., b. ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILTRECIENTOS TRES PESOS ($3.452.303) Mda/Cte., cada uno. c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembre de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS ($1.726.151) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Ejecución de la formación de las siguientes fichas: Ficha: 3078488 Tinturado de textiles con colorantes. Fecha Inicio: 12/09/2024 Fecha final 01/10/2024 Duración: 60 Horas. Ubicación: Municipio de Dibulla, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN Aprendices matriculados 29 Ficha: 3069422 ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES Fecha Inicio: 02/09/2024 Fecha final: 30/09/2024	Reporte de ejecuciónde horas de SOFIA Plus

		Duración: 40 Horas. Ubicación: Municipio de Dibulla, La Guajira. Población: Desplazados y otros Competencia Desarrollada: Preparar superficie de producto según técnica artesanal. Aplicar acabado artesanal según técnica y características de los materiales. Colocar herrajes o accesorios al producto artesanal según requerimiento artesanal Matriculados: 29	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	En este mes no serealizó actividadesrelacionadas con estaobligación	En este mes no se realizó actividades relacionadas con esta obligación
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se realizó ruta de aprendizaje a las fichas 3005456, 3008513	SOFIA PLUS
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 el tiempo estipulado	Se asocian los aprendices matriculados de los cursos complementarios para las fichas 3078488, 3069422	SOFIA PLUS
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se concertaron con los aprendices del programa tinturado de textiles con colorantes naturales y	Acta de concertación

		acabado para piezas textiles artesanales las actividades que formarán parte del plan de trabajo"	
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de; Ficha de matrícula, fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula	Copias de cedulas, Ficha de matrícula y planillas de asistencia.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago, no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Guía de aprendizaje y planeación pedagógica	Portafolio del instructor
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión dela Calidad.	En el mes objeto de cobro, no se realizó este tipo de actividades.	En el mes objeto de cobro, no se realizó este tipo de actividades.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Sensibilización, procesos de matricula	En el aplicativo Sofía plus se pueden evidenciar los cursos y la, competencias desarrolladas
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en	Elaboré Planeación Pedagógica de la competencia asignada en la programación del mes	Portafolio del instructor

	general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en elaplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se evalúan los diferentes grupos de formación 3062597, 3062596	Entregados a la señora Siomara Deluque
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Realizar informe estadístico .	Portafolio del instructor
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Garanticé espacios para el surgimiento de ideas y construcción conjunta de conocimientos.	Registro fotográfico en formato DO-F-012 Versión 07
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se hace entrega de los documentos requeridos para el proceso dematrícula de los diferentes grupos	En gestión educativa reposan los documentos
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	• Utilicé responsablemente micorreo institucional • ccotesj@sena.edu.co • Respeté el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territoriumy demás sistemas dispuestos por la entidad	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia	Documentos auténticos cargadosen el Secop II

	normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pagono se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene	Evidencias en formato DO-F-012 Versión 07.

	SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST	
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago, no se realizó este tipo de actividades	En el mes objeto de pago,no se realizó este tipo de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

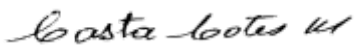
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4566569081** de la planilla SOI mes de **agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,

FIRMA



CASTA JOSEFA COTES MURGAS
Contratista
C.C. No. 40.916.641 de Riohacha
Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5887156 2024**

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

Tinturado de textiles con colorantes

Y

Acabados para pieza textiles artesanales

PRESENTADO POR:

CASTA JOSEFA COTES MURGAS

CO1.PCCNTR. 5887156

DEL AÑO 2024

PRESENTADO A:

CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE

Profesional grado 03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

REGIONAL GUAJIRA

SEPTIEMBRE DE 2024

1. **Introducción**

El siguiente informe tiene como fin dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato **CO1.PCCNTR. 5887156 del año 2024,** firmado con el SENA, por medio del programa víctima del desplazamiento forzado.

La formación se realiza presencial con actividades de aprendizaje donde se evidencia como se hace el producto por medio de la enseñanza de la instructora.

Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de agosto, dando cumplimiento al contrato **No. CO1.PCCNTR. 5887156**

Alcance

El contrato **No. CO1.PCCNTR. 5887156 cuya** ejecución inició el 20 de febrero de 2024, con fecha de terminación al 20 de noviembre de 2024, pertenece al proceso de FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL del SIGA, en este informe se detallan las actividades realizadas durante el mes de mayo para dar cumplimento a dicho contrato.

2. **Responsable**

Según el contrato **No. CO1.PCCNTR. 5887156,** se designa al señor Carlos Enrique Pardo Andrade – profesional G03 CAYA, como supervisor de dicho contrato y la Sra. CASTA JOSEFA COTES MURGAS como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

3. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibidem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

4. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (semanales, mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

5. **Contenido**

7.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre en la ejecución de la formación profesional integral con el programa asignado, así:

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la formación de la competencia de Tinturado de textiles con colorantes y Acabados para piezas textiles artesanales

Para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular, competencia y resultados de aprendizaje, conocimiento de saberes, procesos y criterios de evaluación de cada programa de formación.

El proceso de ejecución de la formación profesional de acuerdo con el diseño curricular se manejan los conocimientos de saberes, conocimientos de procesos, teniendo en cuenta la formación teórica práctica se hacen encuentros presenciales teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.

En el contrato **No CO1.PCCNTR. 5887156 de 2024** se les impartirá formación.

1. EVIDENCIAS DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMA DE FORMACIÓN

FICHA # 3069422 Acabados para pieza textiles artesanales
Corregimiento de Mingueo
Dibulla





Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2024)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
29	29

FICHA # 3078488 Tinturado de textiles con colorantes

Corregimiento de Mingueo

Dibulla





Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2024)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
29	29

ficha 3062596 Acabados para pieza textiles artesanales
Barrio Villa Campo Alegre
Riohacha





Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2024)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
28	28

Ficha 3062597 Tinturado de textiles con colorantes
Barrio Villa Campo Alegre
Riohacha





Fuente: Elaboración propia (CASTA COTES MURGAS, 2024)

Aprendices	
Aprendices Matriculado	Aprendices En formación
28	28

7.1.1 Ejecución de horas

En el mes de mayo se ejecutaron las horas en formación presencial en la complementaria de acabados para piezas textiles artesanales y tinturado de textiles con colorantes de 108 Horas

8 Referencias bibliográficas

CONCEPTO 57881 DE 2016. Informes de supervisión- SECOP. Documento en línea, disponible en: [https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0057881_2016.html]

9 Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CASTA JOSEFA COTES MURGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3062597 - TINTURADO DE TEXTILES CON COLORANTES NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TINTURAR FIBRAS CON COLORANTES NATURALES, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y UTENSILIOS PARA LA TINTURA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL TEXTIL, LA INTENSIDAD Y LA TONALIDAD DEL COLOR.

SELECCIONAR MATERIAS PRIMAS TINTÓREAS CONFORME A RECURSOS DEL ENTORNO.

TINTURAR CON COLORANTES NATURALES CONFORME A REQUERIMIENTO DEL OBJETO TEXTIL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069422 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS

PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3062596 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CASTA JOSEFA COTES MURGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA