



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 18 de septiembre de 2024

Señor
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6437935 del 2024
Instructor G 09
Centro Industrial y Energías Alternativas
Riohacha-La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6437935 del 2024

ROBERT JAVIER TORO IGUARAN, identificada con la cédula de ciudadanía No.84035297 de Riohacha en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veintiséis millones setecientos noventa y tres mil doscientos setenta pesos (\$26.793.270,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: a) Un primer pago correspondiente a los 11 días de junio por valor de un millón setecientos ochenta y seis mil doscientos dieciocho M/cte. (\$1.786.218,00). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre, por valor de cuatro millones



Cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$4.465.545,00) M/cte. cada uno b) Un último pago correspondiente a los 15 días del mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos pesos m/cte. (\$2.232.772,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en la Programación Campesena ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 con base en un modelo pedagógico constructivista, como estrategia didáctica que facilita el aprendizaje	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-135 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes



			propuestas en la guía de aprendizaje
2	2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
3	3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	NO aplica para este mes	N/A
4	4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	NO aplica para este mes	N/A
5	5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades relacionadas con el emprendimiento	Guía de aprendizaje GFPI-F-135
6	6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se diligenció la ficha de matrícula, Planilla de asistencia, fotocopia del documento de identidad, Para realizar el Proceso de matrícula de los aprendices de la complementaria del Programa comportamiento emprendedor.	Los documentos remitidos a proceso de matrícula previa autorización del supervisor de contrato
7	7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.



8	8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Alimenté Portafolio del instructor	
9	9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
10	10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartir formación profesional integral, en el programa Comportamiento emprendedor	Pantallazos de imágenes: fotográfica de los encuentros formativos, WhatsApp (ver Informe Cualitativo correspondiente al mes de septiembre
11	11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.
12	12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A.



	de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	NO aplica para este mes	N/A
14	14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
15	15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los aprendices cumplen con los deberes que aplican para ellos lo cual se evidencia con su desempeño en las secciones de formación.	N/A
16	16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Garanticé espacios para el surgimiento de ideas y construcción conjunta de conocimientos	Registro fotográfico en formato DO-F-012



17	17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se verifica el número de aprendices matriculados, versus la documentación entregada	Aplicativo Sofía plus
18	18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Tener el principio de reserva frente a los datos personales, suministrados por cada aprendiz	N/A
19	19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué al Secop II la documentación requerida, para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia	Aplicativo secop II
20	20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
21	21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A



	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	22.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A
23	23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó las normas de bioseguridad correspondientes para el ingreso a las instalaciones.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	24. Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A



	permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	.25. Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		Reporte de capacitaciones con registro fotográfico como se presenta en el documento de evidencias
26	26. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato		Asignación de tiempo para atender actividades propias del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472538764 de la planilla, operador aportes en línea del periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
ROBERT JAVIER TORO IGUARAN
Contratista
C.C. No. 84035297

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6437935 del 2024
Instructor G 09



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PROGRAMA CAMPESENA

PRESENTADO POR: ROBERT JAVIER TORO IGUARAN

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 6437935 del año 2024

PRESENTADO A: CARLOS BARRIOS NISPERUZA

INSTRUCTOR G09

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
SEPTIEMBRE /2024**

1



INTRODUCCIÓN

En este informe están contenidas las actividades correspondientes al mes de septiembre de 2024, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No. **No. CO1.PCCNTR. 6437935** del año 2024.

Durante este periodo se llevan a cabo varias actividades relacionadas con el desarrollo de la formación, centrada en temáticas que tienen que ver con formación complementaria del programa campesina y otros aspectos a tener en cuenta dentro de esta área.

La metodología y recursos pedagógicos utilizados, estuvieron dados a través de socialización, lluvia de ideas, y otros recursos interactivos, a través de los cuales se logra transmitir e intercambiar ideas y experiencias.



EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En este periodo se realiza el alistamiento y acciones de formación de acuerdo al programa de formación ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE En este marco, el marco del programa CAMPESENA desarrollando diferentes estrategias para la atención de comunidades tanto rurales como urbanas con el objetivo de capacitar en la autogestión, organización y producción, y así promover el desarrollo desde lo local hasta lo nacional. El programa de formación complementaria Organización comunitaria sostenible, surge en este contexto como aporte de atención con enfoque diferencial para las poblaciones, fundamentalmente comunidades vulnerables y rurales. Este programa de formación aporta al aprendiz y a la comunidad las herramientas para el desarrollo de conocimientos y habilidades que le permitan desempeñarse en procesos comunitarios, auto gestionado, promoviendo la generación y consolidación de organizaciones socio-empresariales, el empresarismo y el emprendimiento, con enfoque de desarrollo a escala humana. Adicionalmente el programa de formación puede ser impartido de forma masiva.

La metodología impartida, está basada en talleres participativos, en los cuales se hace uso de diferentes estrategias didácticas, tales como lecturas reflexivas, lluvia de ideas, mesas redondas, entre otros recursos. Así las cosas, se garantiza el cumplimiento de los objetivos del proceso formativo.

Las estrategias utilizadas dentro de la formación, estuvieron: Lecturas reflexivas, talleres, lluvia de ideas, entre otros recursos, a través de los cuales se ha venido llevando a cabo el Proceso formativo



Durante esta formación, se desarrollaron encuentros formativos, relacionados con el tema central, la ética en el contexto laboral, dirigidos a realizar uno de los objetivos del SENA, formación integral del aprendizaje

Ficha remitida programa de formación ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE código 42110147 con una duración 80 horas

Con relación a la competencia generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio

Resultados de aprendizaje 22020100705. implementar mejoras al proceso de desarrollo socio empresarial y comunitario de acuerdo con resultados obtenidos, 22020100703. formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades de la comunidad, 22020100702. realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas, 22020100701 elaborar diagnóstico socio-empresarial, ambiental y productivo de la comunidad, conforme a metodologías participativas, 22020100704. verificar el desarrollo del plan de acción aplicando los criterios definidos por la comunidad

Fuente de elaboración propia



Riohacha: Comunidad Cachaca 1: Proceso de carnetización con la autoridad nacional de acuicultura y pesca



Fuente de elaboración propia



Dibulla: Asociación de pescadores; Proceso de orientación Convocatoria fondo emprender



CONCLUSIÓN

Este grupo esta conformados por pescadores y mujeres manipuladoras de pescado de la comunidad de isashimana la el desarrollo de actividades busca Formar personas en desarrollo de competencias empresariales y asociativas de acuerdo a un proyecto productivo, implica un desafío, ya que la sociedad y el mundo de hoy, están en constante evolución, en transformación vertiginosa. Por ello, es un reto asumido, que se va cumpliendo, en la medida, que se termina un periodo, en el cual se le ha entregado a un grupo de aprendices, una formación, no solo de compendios conceptuales y teóricos, también se procura y trabaja, para que la formación, sea integral, le sirva para todas las dimensiones de su vida.

En este mes se remitieron a matricula dos grupo, se aplicaron estrategias didácticas y pedagógicas, guías de aprendizaje, talleres, ayudas gráficas, conversatorios, socializaciones como los mapas conceptuales, plenarios participativos, facilitan y benefician el aprendizaje en los aprendices. De todo el engranaje de enseñanza y aprendizaje desarrollado, se han podido recoger productos, no solo formativos, sino existenciales, es decir, un desarrollo de capacidades emprendedoras

ROBERT JAVIER TORO IGUARAN
CC 84035297

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERT JAVIER TORO IGUARAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 18/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3073012 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3041090 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3073018 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3040812 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3040818 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3041064 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 384,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROBERT JAVIER TORO IGUARAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS