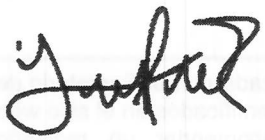
INFORME No. 04
FECHA ENTREGA INFORME: 29-08-2024
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.149 de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL ÁREA DE SISTEMAS Y LA ASISTENCIA PROFESIONAL DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2024

No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar acompañamiento en la evaluación de la infraestructura de TIC de la Alcaldía, incluyendo redes, servidores, sistemas de almacenamiento, aplicaciones y bases de datos.	Se ha estado desarrollando el plan en colaboración con los asesores y el equipo de ingenieros de la plataforma de la alcaldía. Además, se llevó a cabo un análisis preliminar de seguridad del sitio web de la alcaldía municipal. Debido a la renuncia del ingeniero encargado de la plataforma, se realizó un empalme para garantizar la continuidad del proyecto, en el cual Onix Digital SAS ha asumido parcialmente la responsabilidad de las tareas correspondientes.
2	Realizar el Análisis de vulnerabilidades y riesgos en sistemas operativos, software de aplicación, y configuraciones de red, dentro de las instalaciones 4 383 de la alcaldía municipal.	Tras la revisión técnica realizada con el Secretario de Gobierno de los hallazgos identificados en el sitio web actual, se ha decidido recomendar un rediseño integral de la plataforma para mejorar su funcionalidad y rendimiento.
3	Efectuar la revisión de políticas de seguridad existentes en la alcaldía municipal y proponer recomendaciones para su mejora.	La información contenida en las políticas de seguridad está siendo revisada y actualizada en estrecha colaboración con el equipo completo de tecnología. Este proceso incluye la evaluación de los procedimientos actuales, la identificación de posibles brechas y la implementación de mejoras basadas en las mejores prácticas de seguridad y los estándares de la industria. La colaboración implica reuniones regulares, análisis conjuntos de riesgos y la integración de aportaciones técnicas de todos los miembros del equipo para asegurar que las políticas reflejen las necesidades actuales y futuras de seguridad del sistema.
4	Realizar la evaluación de controles de acceso físico y lógico a la información identificando posibles vulnerabilidades y recomendando medidas correctivas para fortalecer la seguridad de los datos y sistemas de la Administración municipal.	Se están llevando a cabo análisis exhaustivos de seguridad y controles lógicos en el sitio web de la Alcaldía de La Vega. Estos análisis incluyen la evaluación de vulnerabilidades, pruebas de penetración y revisiones de los controles de acceso y autenticación. Se están implementando medidas para asegurar que las configuraciones del sitio cumplan con los estándares de seguridad y proteger contra posibles amenazas. Además, se realizan auditorías continuas para garantizar la integridad y la protección de la información manejada por el sitio web.

5	Desarrollar el análisis de la gestión de incidentes de seguridad y de continuidad de la alcaldía municipal.	El análisis general de seguridad del sitio web ha sido completado y se ha enviado al proveedor 1cero1. Este análisis incluye un informe detallado de las vulnerabilidades detectadas, las recomendaciones para mitigación, y las áreas que requieren atención inmediata. El proveedor 1cero1 revisará el informe para implementar las medidas correctivas necesarias y garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos.
6	Apoyar la revisión de procesos de respaldo y recuperación de datos que generan las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	Se están llevando a cabo procesos de revisión exhaustivos de los activos digitales de la Alcaldía de La Vega. Este proceso incluye la evaluación de la integridad, funcionalidad y seguridad de los activos digitales existentes. Además, se están desarrollando propuestas adicionales conforme a los requerimientos establecidos por el Secretario de Gobierno y el equipo de Productividad. Estas propuestas están orientadas a optimizar la gestión de los activos digitales y a implementar mejoras que respondan a las necesidades específicas identificadas durante las revisiones.



REPRESENTANTE LEGAL
1073681551
ONIX DIGITAL SAS
NIT: 9014244373
Celular: 3214011989
Correo: admin@onixdigital.co