INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. 07

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JESUS DAVID SANCHEZ ARNEDO Identificación 84.455.898 Nacionalidad Colombiana Dirección: Calle 11 # 20 – 09 Apto 201 Santa Marta Teléfono de contacto 3043618313 E-mail de contacto: jesus.sanchez.arnedo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JONATAN ANDRES ALVARADO MORATO Cargo: Oficial Administrador Informático DIPER Resolución de nombramiento No. 00000132 de fecha 11 de enero de 2024. Teléfono de contacto:3012618297 E-mail de contacto: jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 032-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 11/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: NB-100305735 Entidad que expide la póliza: Mundial de Seguros SA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 25/ENE/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 4624 Fecha expedición 27/ENE/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: $69.300.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como ingeniero de sistemas para la Dirección de Personal sección Base de Datos.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación,

	implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. Obligaciones Especificaciones: 1. Desarrollar aplicaciones informáticas bajo tecnología JAVA, JAVA EE, EJBS, JPA, JSF, ORACLE SQL, PLSQL, PRIMEFACES, JASPER REPORTS, que permitan mejorar la interoperabilidad del sistema de evaluación de oficiales y suboficiales FOVID, con el sistema SIATH de acuerdo con los estándares de MDN. 2. Realizar levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de los requerimientos y mejoras de los sistemas de información del talento humano basados en java. 3. Realizar el seguimiento, depuración y resolución de incidencias presentadas en el sistema folios de vida digital. 4. Participar en los procesos de verificación (verificación a nivel técnico de movimientos en Base de datos) a los procesos críticos en el sistema folios de vida y proponer alternativas de mitigación en colaboración con la sección de base de datos. 5. Realizar verificación y ajuste en las clases de java, los reportes en REPORT, de los procesos y los procedimientos del sistema folios de vida. Implementar aplicaciones informáticas bajo tecnología java de acuerdo con requisitos de operación y modelos de referencia. Diseñar y construir reportes en JASPERREPORTS. 6. Construir estructura de datos de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información.
10. PERIODO DEL INFORME	AGOSTO 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Desarrollar aplicaciones informáticas bajo tecnología JAVA, JAVA EE, EJBS, JPA, JSF, ORACLE SQL, PLSQL, PRIMEFACES, JASPER REPORTS, que permitan mejorar la interoperabilidad del sistema de evaluación de oficiales y suboficiales FOVID, con el sistema SIATH de acuerdo a los estándares de MDN. Obligación No. 2: Realizar levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de los requerimientos y mejoras de los sistemas de información del talento humano basados en java. Obligación No. 3: Realizar el seguimiento, depuración y resolución de incidencias presentadas en el sistema folios de vida digital. Obligación No. 4: Participar en los procesos de verificación (verificación a nivel técnico de movimientos en Base de datos) a los procesos críticos en el sistema folios de vida y proponer alternativas de mitigación en colaboración con la sección de base de datos.

DIPER

Obligación No. 5: Realizar verificación y ajuste en las clases de java, los reportes en REPORT, de los procesos y los procedimientos del sistema folios de vida. Implementar aplicaciones informáticas bajo tecnología java de acuerdo con requisitos de operación y modelos de referencia. Diseñar y construir reportes en JASPERREPORTS.

Obligación No. 6: Construir estructura de datos de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información.

No	No. OBLIGACION	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la construcción del requerimiento HU10_Gestion Folios Objetivos V1.docx. El desarrollo se desplego en ambiente productivo. El código fuente quedo alojado en la rama del git: feature/2024/16-HU10-Gestion-Folios-Objetivos Fecha: 01/Agosto/2024 – 14/Agosto/2024
2	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la solución del incidente reportado vía correo electrónico por el SV. Lizarazo, en el que se reporta que la plataforma no lista al evaluador los evaluados asignados cuando este no tiene folio activo. El desarrollo fue realizado en la rama: produccion . La corrección fue desplegada en ambiente productivo. Fecha: 08/Agosto/2024 – 09/Agosto/2024
3	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la solución del incidente reportado vía correo electrónico por el SV. Lizarazo, en el que se reporta que la plataforma por defecto selecciona una fecha de inicio de cargo al momento de asignar un cargo correspondiente a la fecha final del lapso anterior y no del cargo anterior o fecha de inicio del lapso dependiendo si es asignación o cambio de cargo respectivamente. El desarrollo fue realizado en la rama: produccion . La corrección fue desplegada en ambiente productivo. Fecha: 01/Agosto/2024 – 08/Agosto/2024
4	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la solución del incidente reportado vía correo electrónico por el SV. Lizarazo, en el que se

DIPER

				reporta que la plataforma no le permite al evaluador pronunciarse sobre el reclamo de una anotación interpuesto por el evaluado en su folio de vida digital. El desarrollo fue realizado en la rama: produccion . La corrección fue desplegada en ambiente productivo. Fecha: 14/Agosto/2024 – 19/Agosto/2024
5	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la solución del incidente reportado vía correo electrónico por el SV. Lizarazo, en el que se reporta que la plataforma no permite mostrar la vista "Administrar Folios" al rol evaluador y cuando lo hace demora mucho y se produce una desconexión de la sesión. El desarrollo fue realizado en la rama: produccion . La corrección fue desplegada en ambiente productivo. Fecha: 19/Agosto/2024 – 21/Agosto/2024
6	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza creación del procedimiento almacenado PR_ACT_GRADO_FORMULARIO_UNO El desarrollo en la base de datos de pruebas y se crea un script que se envió a ejecución en la base de datos de producción. Fecha: 21/Agosto/2024 – 23/Agosto/2024
7	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza desarrollo del procedimiento almacenado PR_ACT_GRADO_FORMULARIO_DOS El desarrollo en la base de datos de pruebas y se crea un script que se envió a ejecución en la base de datos de producción. Fecha: 21/Agosto/2024 – 23/Agosto/2024
8	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la modificación al procedimiento almacenado PRC$UPDATE_FUNCIONARIOS. El desarrollo en la base de datos de pruebas y se crea un script que se envió a ejecución en la base de datos de producción. Fecha:

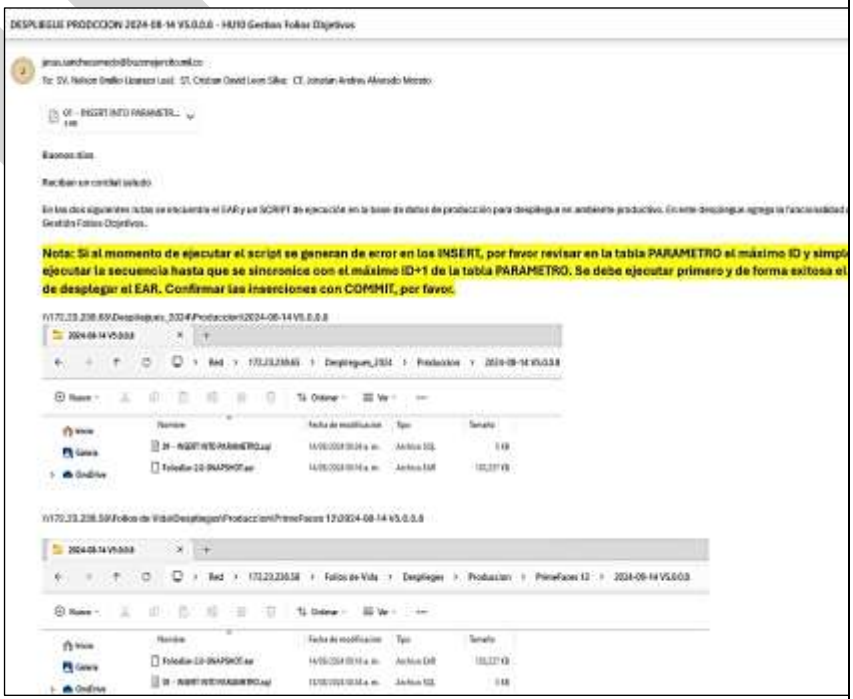
DIPER

				23/Agosto/2024 – 30/Agosto/2024
9	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realizaron reuniones diarias de seguimiento de lunes a viernes a las 08:00 a.m. donde se presentó el estado de avance de las actividades. https://us.bbcollab.com/guest/2bb0781bf1bd4c84abf9ad61c2bf5b29
10	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realiza la construcción de la mejora que permite consultar la unidad que asigna el cargo por nombre o por sigla de la unidad. El desarrollo fue realizado en la rama: produccion . La corrección fue desplegada en ambiente productivo. Fecha: 15/Agosto/2024 – 26/Agosto/2024

Todas las actividades anteriores están registradas en TRELLO, herramienta establecida por el supervisor del contrato CT. Jonatan Alvarado para realizar el seguimiento de las actividades. (https://trello.com/b/unS0v9KR/fovid-kanban-2024)

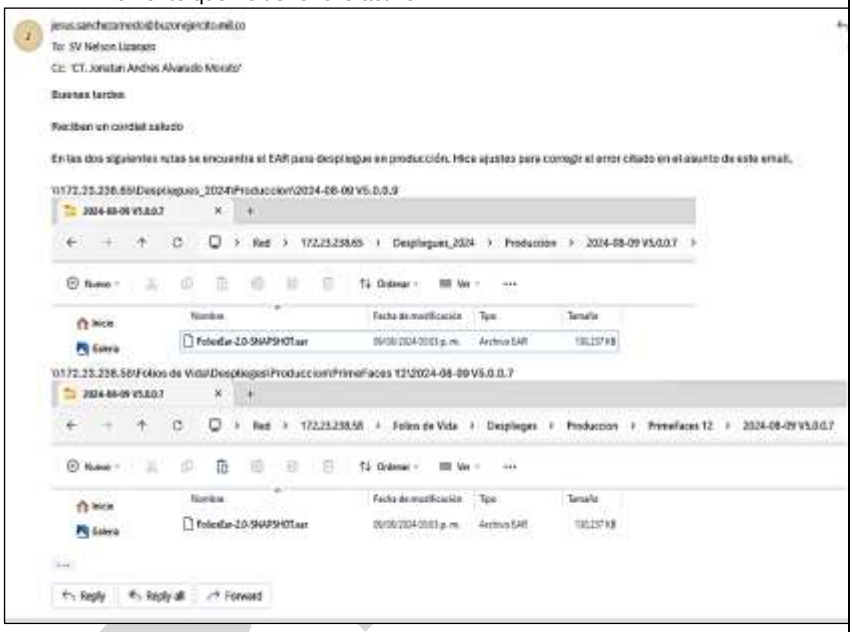
Soporte de las actividades enumeradas en la tabla anterior:

1. HU10 Gestión Folios Objetivos.docx

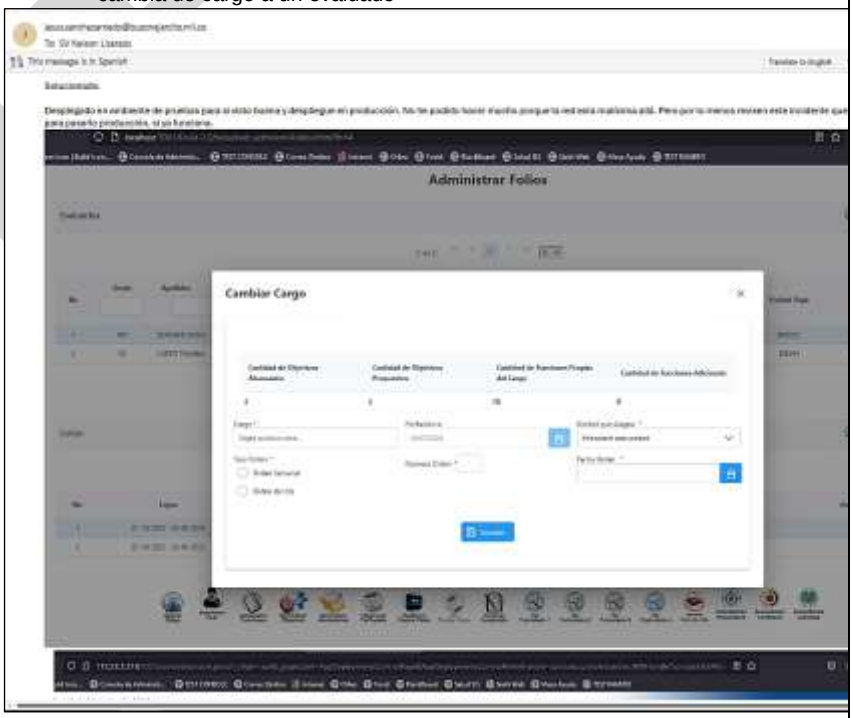


DIPER

2. Incidente: Error listando el personal de evaluado que se le asigna terna en el momento que no tiene folio activo.

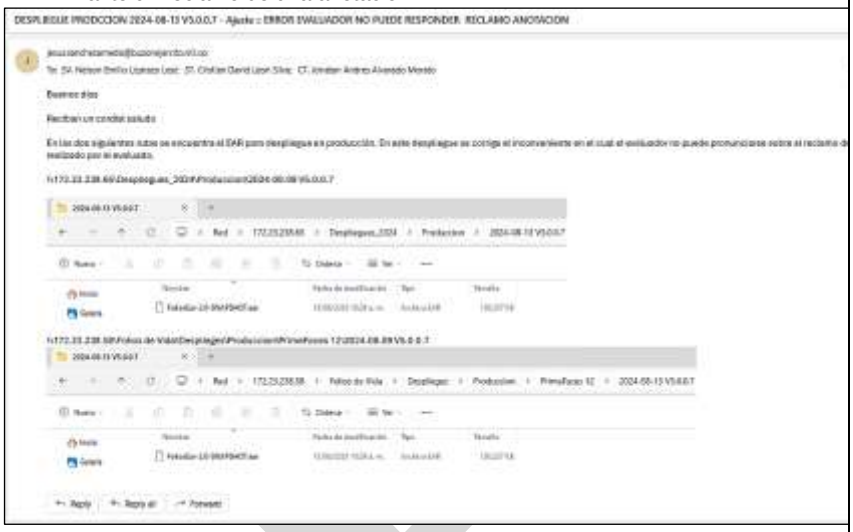


3. Incidente: Error calculando la fecha de inicio del cargo cuando se asigna o se cambia de cargo a un evaluado



DIPER

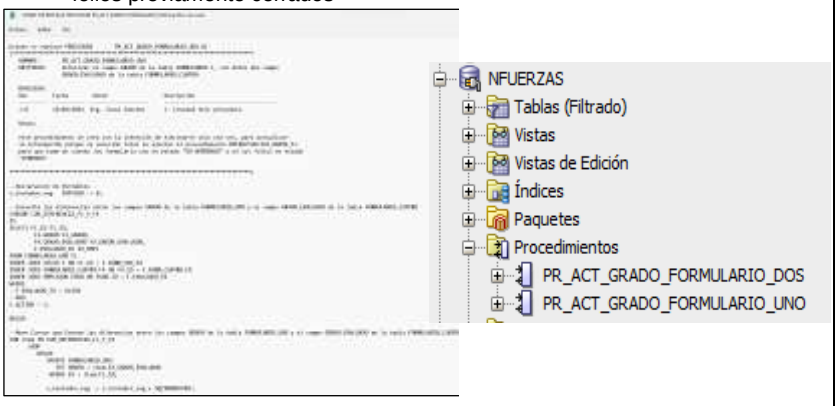
4. Incidente: El sistema genera un error al momento de pronunciarse el evaluador ante un reclamo de una anotación.



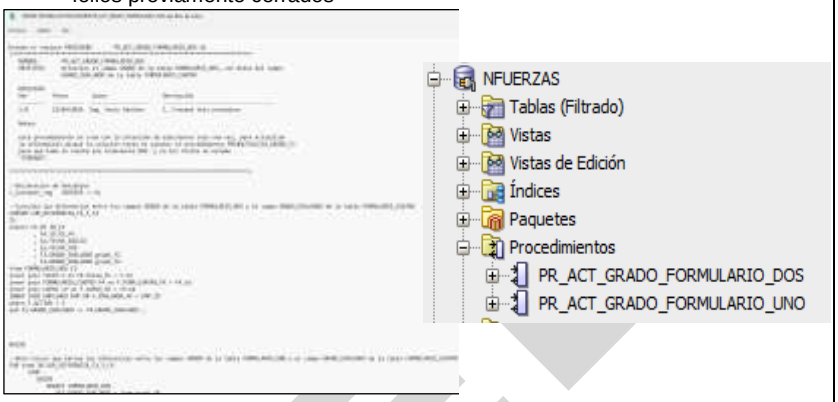
5. Incidente: No carga o demora mucho la presentación de la funcionalidad “Administrar Folios” para el rol Evaluador.



6. Incidente: Se actualiza los grados de los evaluado en los formularios uno de folios previamente cerrados



7. Incidente: Se actualiza los grados de los evaluado en los formularios dos de folios previamente cerrados



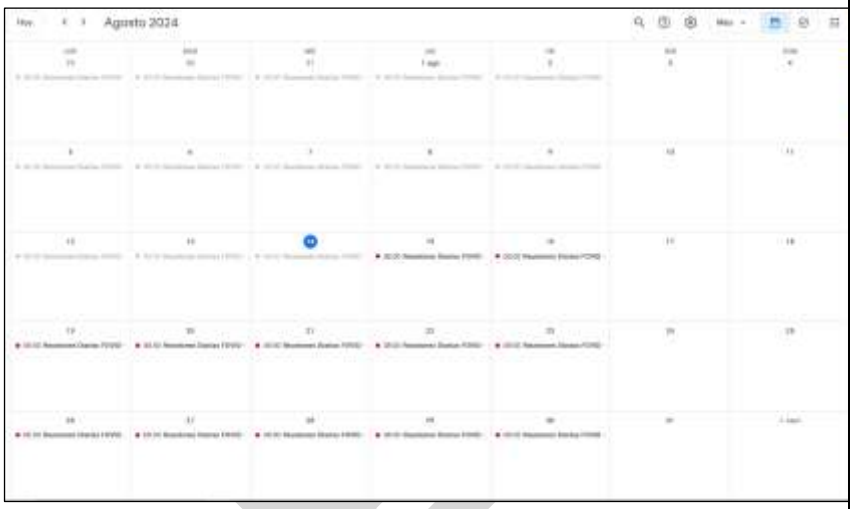
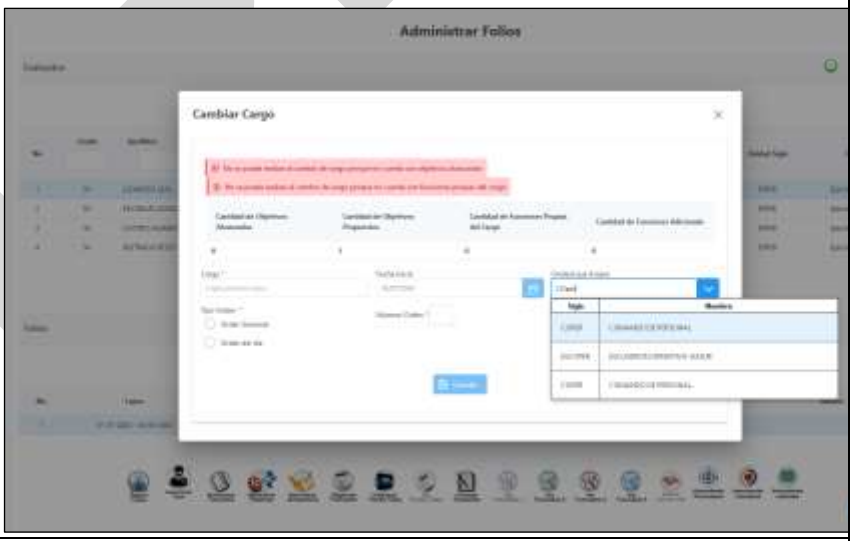
7. soluciona los diferentes incidentes reportados vía email por el equipo humano de soporte FOVID.

MODIFICACION PRCSUPDATE_FUNCIONARIOS.sql: Bloc de notas

Archivo Editar Ver

```
create or replace PROCEDURE          PRC$UPDATE_FUNCIONARIOS
   IS
      /*****************************************************************************/
      /* PROCEDIMIENTO     :  PRC$UPDATE_FUNCIONARIOS                              */
      /* FECHA CREACION    :  07-NOV-2017                                          */
      /* AUTOR             :  LIDA MARCELA REINA URON(Contratista EJC)              */
      /* OBJETIVO          :  Procedimiento que se encarga de actualizar           */
      /*                      la Informacion de los Empleados de SIATH    v        */
      /*                      que se encuentran Vigentes.                          */
      /*                      Las Actualizaciones de informacion se realizan con el */
      /*                      cursor CUR_DIFERENCIA_EMPL                           */
      /* FECHA MODIFICACION:  13-AGO-2024                                          */
      /* AUTOR MODIFICACION:  JESUS SANCHEZ                                        */
      /* MODIFICACION      :  Se agrega que permita encontrar diferencias en los   */
      /*                      conyuges entre SIATH y FOVID, para modificar la      */
      /*                      información en fovid con respecto a SITAH            */
      /* PARAMETROS        :                                                       */
      /*                                                                           */
      /*                                                                           */
      /*                                                                           */
      /*****************************************************************************/
      --Declaracion de Variables
      v_Contador_UPD   INTEGER := 0;
      FECHA VARCHAR(100);
      --Consulta las Diferencoas de informacion de la tabla Empleados del SIATH con la tabla Empleado d
      CURSOR CUR_DIFERENCIA_EMPL
      IS
        SELECT EMS.NOMBRES,
               EMS.APELLIDOS,
               (SELECT GRDO.ID
                  FROM NFUERZAS.GRADO GRDO
                 WHERE     GRDO.NOMBRE = EMS.GRAD_ALFABETICO
                       AND GRDO.FUERZA_SIATH = EMS.UNDE_FUERZA)
                  GRADO_FK,
               (SELECT AMC.DESCRIPCION
                  FROM ARMAS_CUERPOS@EJC_FOVIL AMC
                 WHERE     EMS.ARCU_ID_ARMA_CUERPO = AMC.ID_ARMA_CUERPO
                       AND EMS.UNDE_FUERZA = AMC.FUERZA)
                  ARMA_CUERPO,
               (SELECT LUGE.DESCRIPCION
                  FROM LUGARES_GEOGRAFICOS@EJC_FOVIL LUGE
                 WHERE     EMS.LUGE_CODIGO = LUGE.CODIGO
                       AND EMS.UNDE_FUERZA = ARCU_FUERZA)
                  LUGAR_NACIMIENTO,
               EMS.FECHA_NACIMIENTO,
               EMS.IDENTIFICACION,
               EMS.TIPO_IDENTIFICACION,
               EMS.FECHA_ULT_ASCENSO,
               EMS.FECHA_ALTA_PROPIEDAD,
               EMS.FECHA_ULT_TRASL,
               (SELECT RV ABBREVIATION
```

Ln 28, Col 29

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
9. Reuniones diarias:

10. Mejora: Se ajusta la consulta de la unidad que asigna el cargo para que permita filtrar por nombre y unidad al momento de asignar el cargo.

</td>
</tr>
<tr>
<td>12. VALOR DEL CONTRATO</td>
<td>Valor total: Valor: $ $69.300.000
Valor autorizado a pagar: $6.300.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td>
<td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>$403.200</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS S.A.</td><td>$315.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS</td><td>$13.200</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL __X__ TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Es importante tener en cuenta que estas actividades corresponden a un proceso de mantenimiento y desarrollo de la herramienta de evaluación en línea Folios de vida digital FOVID 2.0 que se ajustará y mejorará durante la ejecución del contrato.
17. CONCLUSIONES	El Sistema de Información Folio de Vida Digital FOVID 2.0 en su versión PRIMEFACES12 se encuentra desplegada en ambiente de producción y se está ejecutando sin fallas del versionamiento. El Sistema de Información FOVID 2.0 desplegado en el ambiente de producción se encuentra operativo y funcional, con el fin de automatizar y facilitar la evaluación de los oficiales y suboficiales activos del Ejército Nacional.

Para constancia se firma en **Bogotá,** en el mes de **AGOSTO DE 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 032-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: CT. JONATAN ANDRES ALVARADO MORATO
Cargo: Oficial Administrador Informático DIPER
Resolución de nombramiento No. 00000132 de fecha 11 de enero de 2024

DIPER