PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto de 2024

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6018377

COORDINADOR ACADEMICO

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6018377 del año 2024

CARLOS FABIO MESA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.407.284 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena y/o titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.231.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional trece (13) días de marzo, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SES PESPS M/CTE ($3.572.436). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 202

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción,	Se orientó formación titulada del área Campesena, relacionada Ingles Básico a las fichas: 2961041-GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS	Fotos adjuntas En los anexos

	se determine por parte del centro de formación.	el Ambiente Finca SENA. 2999017- PRODUCCION AGROPECUARIA En el Municipio de Simaña. 3029360- MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS En el Municipio de Pailitas 30293700 – MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SITEMAS FOTOVOLTAICOS En la Vereda de Montecitos, Rio de Oro 3029355 – TECNICO EN PRODUCCION AROPECUARIA En el Municipio de Tamalameque También se impartió formación complementaria correspondiente al Curso Ingles Básico I	

		En el Municipio de Aguachica Dentro del CAE SENA *Se brindó acompañamiento a la Ficha 2961041-GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS en los Juegos Autóctonos, que tomaron lugar en el Centro Agro empresarial (CAE SENA) Aguachica.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecutó lo planeado en el mes de ejecución, con respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje.	Fotos adjuntas de la formación

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizaron pruebas de prácticas para indagar los saberes previos de cada aprendiz.	Fotos adjuntas en los Anexos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se estuvo a cargo del Proceso de Inducción en la Ficha: 30293700 Vereda Montecitos de Rio de Oro	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Debido a la Migración, en este periodo no se han registrado las fallas en Sofia Plus, dicho control se lleva a cabo en los registros de asistencias.	Evidencias en los Anexos

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se envió el Documento Masivo correspondiente al Curso Ingles Básico Nivel I, el cual toma lugar en el CAE SENA Aguachica los días sábados.	Evidencias en los Anexos
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se evaluó el resultado pertinente a la competencia ejecutada con respecto a la la ficha que se 2961041-Gestión de empresas Agropecuarias Se evaluó la ficha 2999056 Curso Ingles Básico Nivel I	Evidencias en los anexos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron plataformas académicas, para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje.	Sofía plus, y Correo Institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,	N/A	N/A

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Este mes me he desplazado a los Municipio de : Tamalameque, Montecitos (Rio De Oro), La Gloria (Simaña) y Pailitas	Fotos adjuntas en los Anexos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo Sofía plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social.

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por el momento se evidenciarán los documentos que se han cargado hasta la fecha, debido a que las fichas se encuentran en ejecución.	En los portafolios referentes a las fichas, se encontrarán con Reporte de Matriculas, Plan de Trabajo y Evidencias Fotográficas Parciales.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuidar y velar por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por el centro en cada sesión de formación.	Registros fotográficos Evidencias
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de	N/A	N/A

	formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se publicó atraves de redes sociales los cursos de la oferta complementaria de este mes.	Capturas de Pantalla en los anexos
20	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago,	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago

	resultantes de procesos de formación profesional.	autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Pago de seguridad Social.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica para este periodo.	No he solicitado que me asignen ningún equipo de cómputo u otro recurso institucional.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Sofia Plus-WhatsApp y Correo	Evidencia en plataforma
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ambiente en orden y aseado al inicio y final de la formación.	Registros fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se enviaron las agendas de desplazamientos correspondientes a la fecha del 22 de Agosto hasta 02 Septiembre.	Evidencias Fotográficas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se está a la espera de la certificación de competencia laboral, por lo tanto se sigue aportando la evidencia de que se presentó la prueba. * Se llevo a cabo a cabo el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Anticorrupción.	Adjunto pantallazo en los Anexos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.		r		
3.				

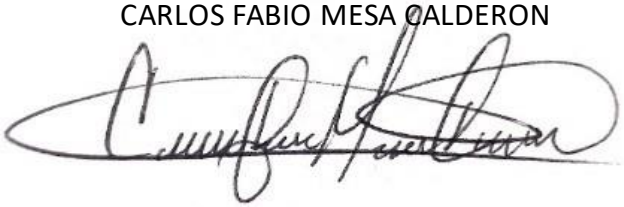
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **9470790329** de la planilla Aportes en Linea, periodo Julio del año 2024 realizados, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

CARLOS FABIO MESA CALDERON



Contratista

C.C. No. 1.122.407.284

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 601837

COORDINADOR ACADEMICO

Centro

Agroempresarial

Aguachica

Anexos: obligación No.1

Orientación a la formación profesional integral en fichas complementarias y tituladas del programa CAMPESENA

Curso Complementario Ingles Básico I

Sábado 10/08/2024





Ficha: 2999017, Producción Agropecuaria. Vereda Simaña, Cesar

16/08/2024





Ficha: 2961041 Gestión de Empresas Agropecuarias





Proceso de Inducción: En la vereda Montecitos, Rio de Oro, Cesar. Ficha 30293700- Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos. Fecha: 16/07/2024

Objeto de Inducción: Explicación de Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Wordskills, SENA, Aula Móvil, Presentación de Coordinador Academico y subdirectora…





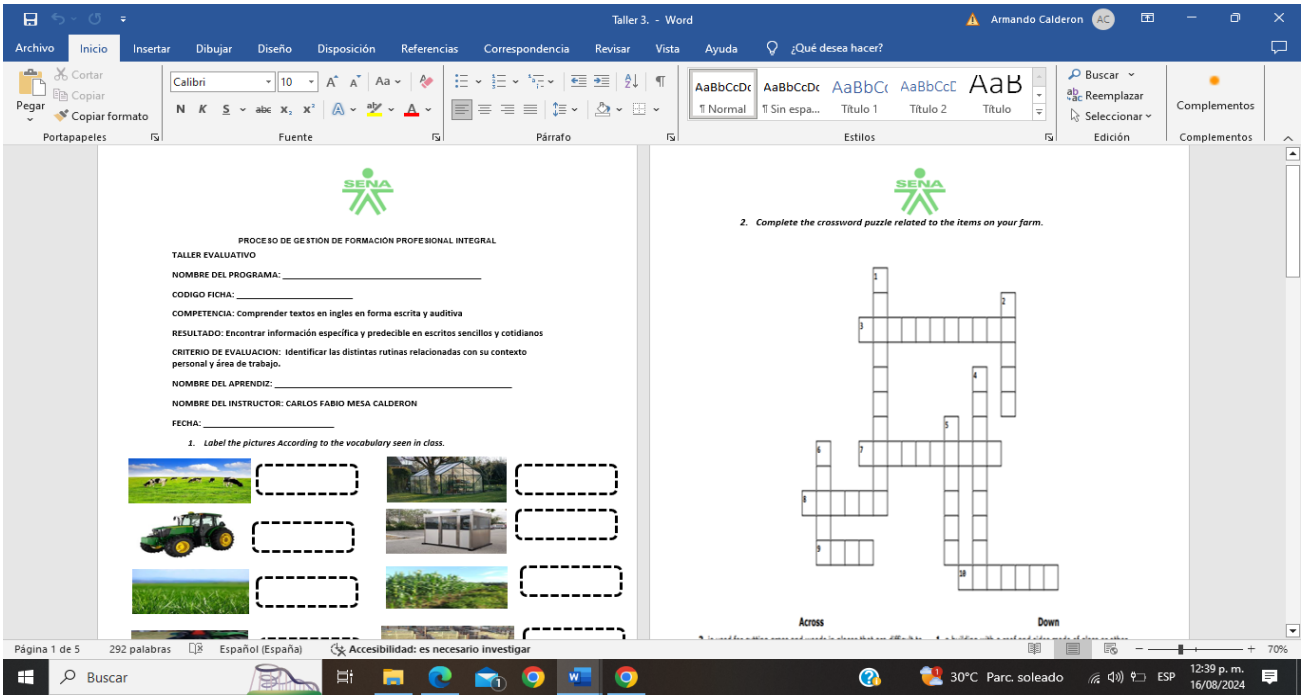
Acompañamiento en Los Juegos Autóctonos

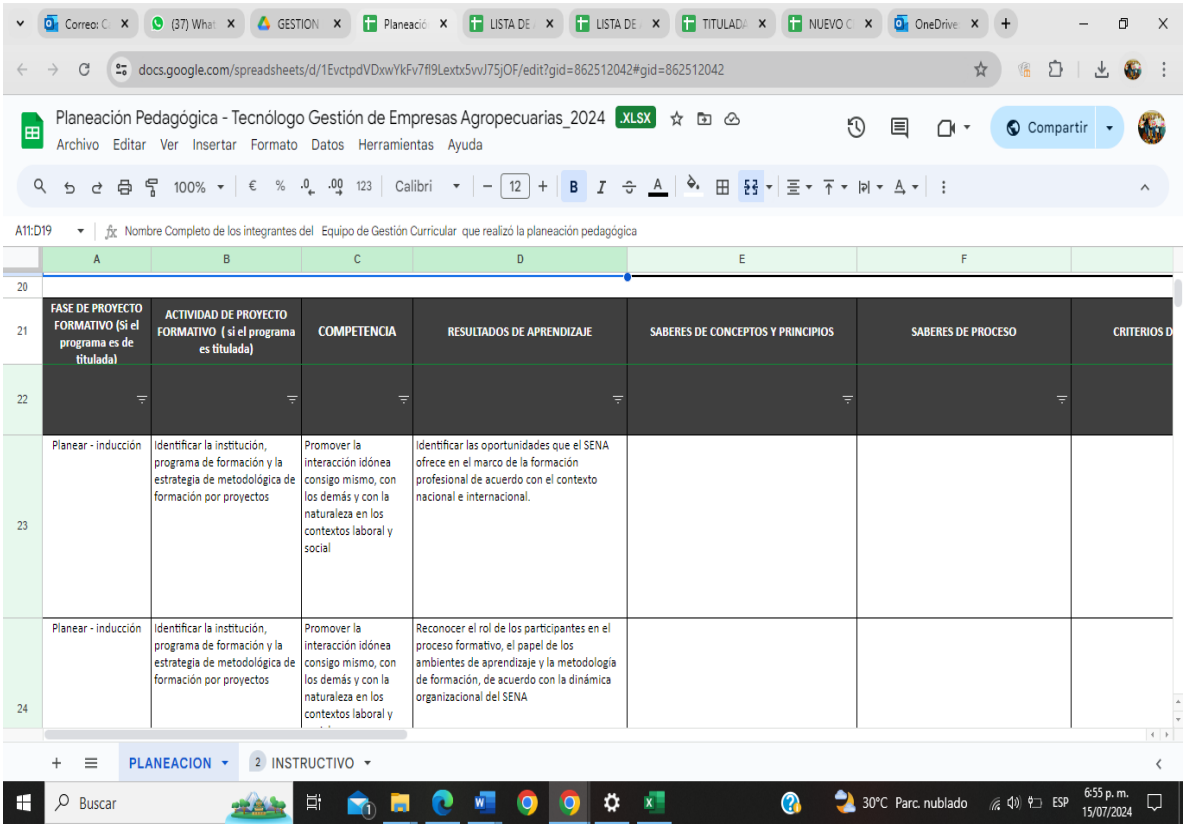
13/08/2024



Anexo: Obligación No.2

Planeación y Ejecución del Diseño Curricular





Anexo: Obligación No. 3

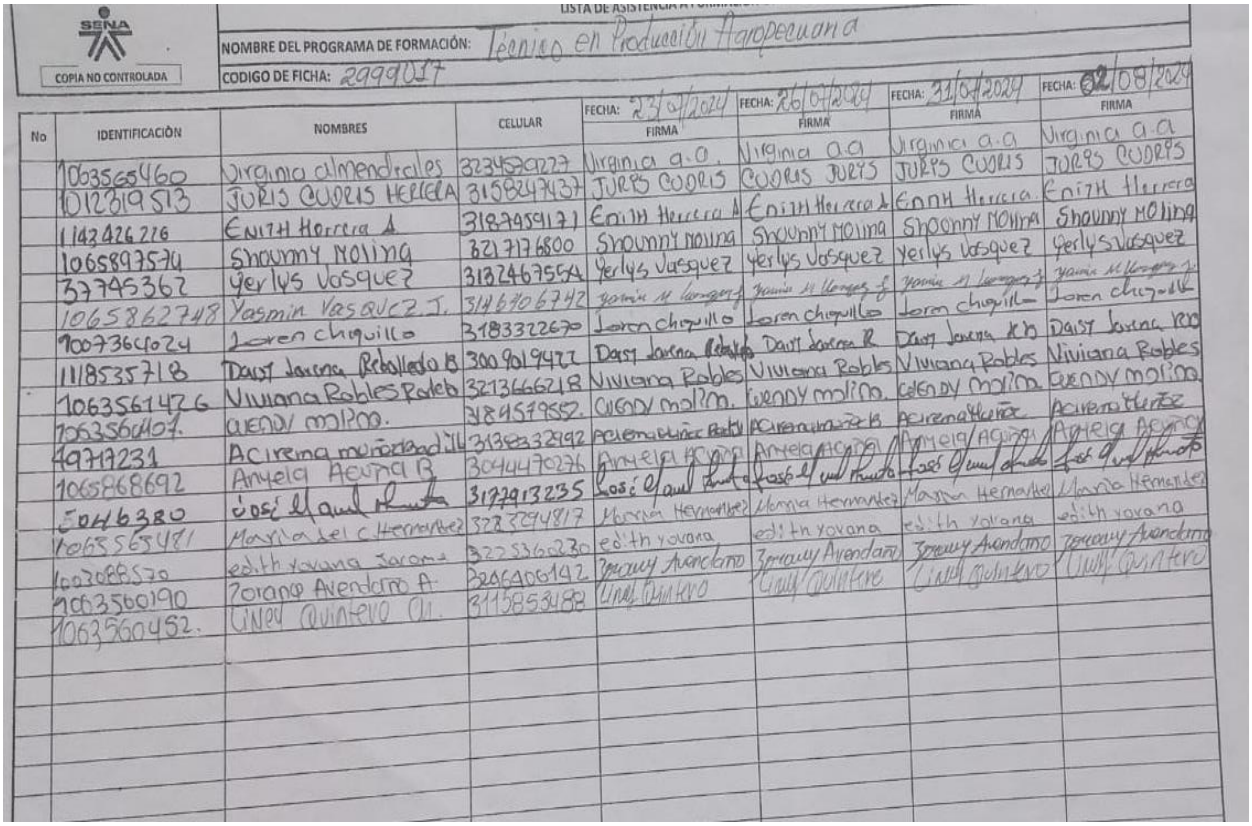
Actividad de Conocimiento Previo: Vocabulario de Instalación de Corral a través del Juego: Pñatata Word Vocabulary





Anexos: Obligación No.6 Registro y Control de Inasistencias.

Ficha 2999017- Técnico en Producción Agropecuaria, La Gloria (Simaña)



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 2999017

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/04/2024 FIRMA	FECHA: 26/04/2024 FIRMA	FECHA: 31/04/2024 FIRMA	FECHA: 02/05/2024 FIRMA
	1003565460	Virginia almendrales	3234529227	Virginia a.a.	Virginia a.a	Virginia a.a	Virginia a.a
	1012819513	JURIS CUORIS HERRERA	3158247437	JURIS CUORIS	CUORIS JURYS	JURYS CUORIS	JURYS CUORIS
	1143426216	ENITH Herrera A	3187959171	Enith Herrera A	Enith Herrera A	Enith Herrera	Enith Herrera
	1065897574	Shoonny Molina	3217176800	Shoonny Molina	Shoonny Molina	Shoonny Molina	Shoonny Molina
	37745362	Yerlys Vasquez	3132467554	Yerlys Vasquez	Yerlys Vasquez	Yerlys Vasquez	Yerlys Vasquez
	1065862748	Yasmin Vasquez J.	3146706742	yasmin M Vasquez J	yasmin M Vasquez J	yasmin M Vasquez J	yasmin M Vasquez J
	1007364024	Loren chiquillo	3183332670	Loren chiquillo	Loren chiquillo	Loren chiquillo	Loren chiquillo
	1118535718	Dayt Lorena Robledo R	3009019472	Dayt Lorena Robledo	Dayt Lorena R	Dayt Lorena R	Dayt Lorena R
	1063561426	Viviana Robles Roble	3213666218	Viviana Robles	Viviana Robles	Viviana Robles	Viviana Robles
	1063564071	GLENDY molina.	3184579552.	GLENDY molina.	Glendy molina.	Glendy molina.	GLENDY molina.
	49719231	Acirema Herrera B	3138832192	Acirema Herrera B	Acirema Herrera B	Acirema Herrera	Acirema Herrera
	1065868692	Angela Acuña B	3044470276	Angela Acuña B	Angela Acuña B	Angela Agudelo	Angela Acuña
	50446380	José Raul Ruiz	3177913235	José Raul Ruiz	José Raul Ruiz	José Raul Ruiz	José Raul Ruiz
	1065565481	Maria del c Hernandez	3233294817	Maria Hernandez	Maria Hernandez	Maria Hernandez	Maria Hernandez
	1003088570	edith yovana Jaramillo	3225360230	edith yovana	edith yovana	edith yovana	edith yovana
	1063560190	Zorany Avendaño A.	3206406192	Zorany Avendaño	Zorany Avendaño	Zorany Avendaño	Zorany Avendaño
	1063560452.	CINDY Quintero Ch.	3115853488	Cindy Quintero	Cindy Quintero	Cindy Quintero	Cindy Quintero



Ficha: 30293700 – Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos, Rio de Oro (Montecitos)

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos

CODIGO DE FICHA: 30293700

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/07/24 FIRMA	FECHA: 30/07/24 FIRMA	FECHA: 06/08/24 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1004 849 286	Jhon Curvelo Lino	311 792 7165				
2	1064837404	Keiner Jovi	3272672860	Keiner sanchez	Keiner sanchez	Keiner Sanchez	
3	1064842753	Jhon C. Curvelo Lino	315 6517586	Jhon C. C.	Jhon C. C.	Jhon C. C.	
4	24065212	Marilyn Rocío López	3214876698				
5	1091660997	Junior sanchez Rojas	3206768700	Junior Sanchez R.	Junior Sanchez R.	Junior Sanchez R.	
6	1003773335	Maria Alejandra Carrido M	3103850942				
7	1063863352	Huber Antonio Sanchez M	3226734902	Huber Sanchez	Huber sanchez	Huber sanchez	
8	1064837706	Johan Vanegas Sanchez	3205958799	Johan Vanegas	Johan Vanegas.	Johan Vanegas.	
9	1007539751	Diego Alejandro Ramirez	310 3587658				
10	1064 837 508	maite D. Carrascal Trillos	3222666921				
11	[illegible]	Jose de Jesus Jimenez	3226[illegible]				
12	26.863.348	Doralba Claro peñaranda	3217310269				
13	1007770049	Mary Yadira Benavides B	3104424515.				
14	1003124780	Yuneidy Mayia Jimenez	3135102288	Yuneidy M. J.	Yuneidy M. J.	Yuneidy M. J.	
15	1065866285	Ruth Sorany sanchez G	3142471044	Sorany Gomez	Sorany Gomez		
16	1065880477	Katherine Navarro	3135304045	Katherine Navarro	Katherine Navarro		
17	1085048063	Daniela Guevara D.	3135340813	Daniela Guevara	Daniela Guevara	Daniela Guevara	
18	1064841256	Maria Alejandra castro	3132118763	Mana Castro	Mana Castro		
19	1091658184	Dorainy Gerrero Durán	3143154580	dorainy	Dorainy	dorainy.	
20	1065875190	camila Ballesteros N	3156690739	camila Ballesteros	camila Ballesteros	camila Ballesteros	
21	1092178922	Jesus Javier Bravo G.	3235743508	Jesus	Jesus	Jesus	



Ficha 3029360 – Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos, Pailitas.

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

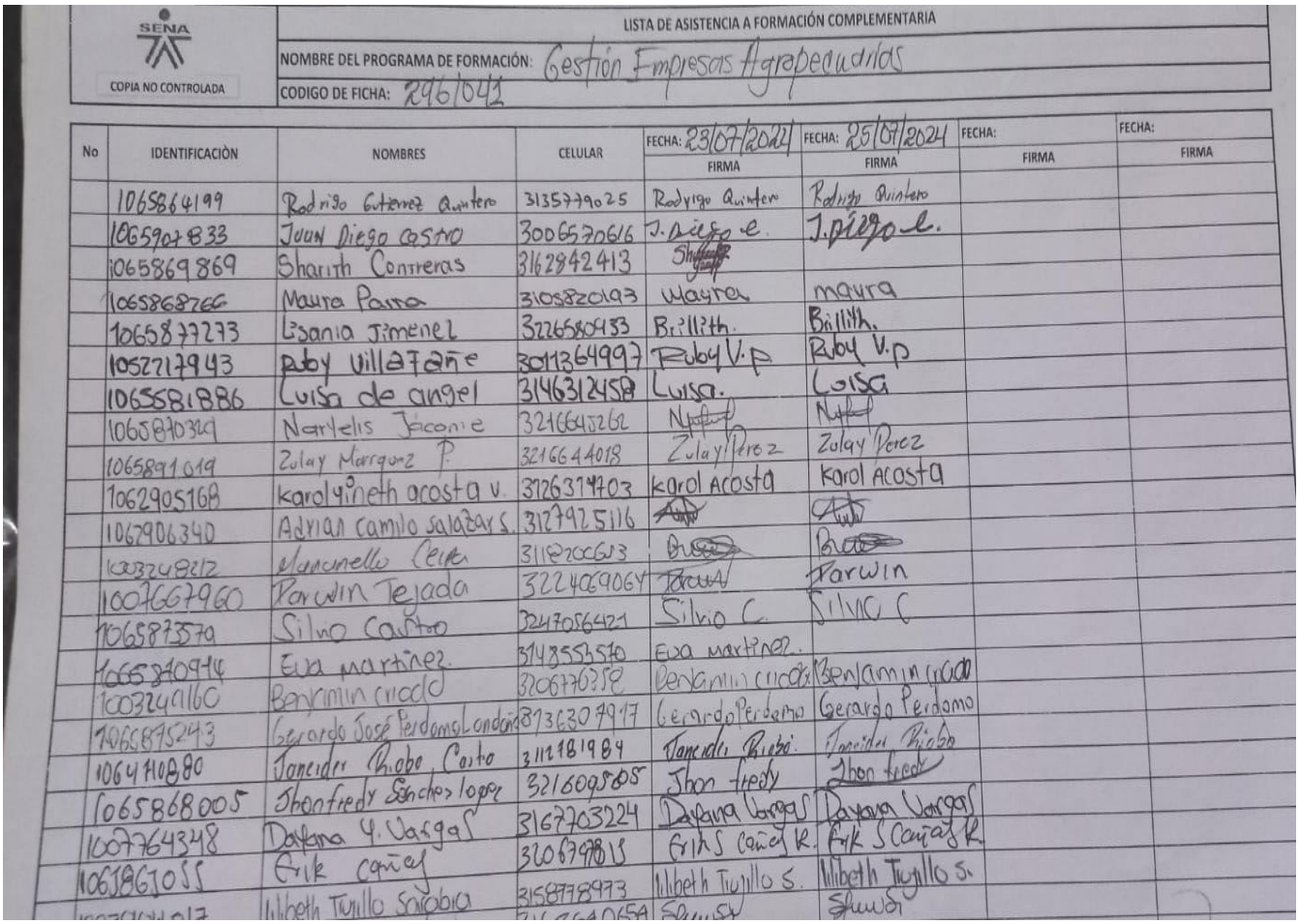
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Mantenimiento e Instalación de Sist. Fotovoltaicos

CODIGO DE FICHA: 3029360

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 16/07/24 FIRMA	FECHA: 25/07/24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	77081595	Angel A Largo Pino	3207188557				
2	1066094042	Jaime A. Santana Clavijo	3126231241				
3	91478589	Luis Alberto Toro B.	3164529059	Albino Toro	Albino Toro		
4	1066084787	Huber Quintero Q.	3102123692				
5	1067031005	Mireya Tovar A.	3106238284				
6	1066092114	Abner Navarro R	3143296000				
7	1003260268	Edwar Clavijo Duarte	3004180280	Edwar Clavijo	Edwar Clavijo.		
8	1240675U	Germán García G	3205084085				
9	91247979	Henry Maldonado S.	3156992506				
10	1.066.084.320	Eduenia Pacheco Mamani	3128829458				
11	1193098818	Yimi Camilo Mejo P.	3177164051				
12	1066092948	Walter E Contreras S.	3013480764				
13	1066084875	Neiller Vargas	3145901601				
14	1066082446	Sebastian Rangel	3185083733				
15	1019023305	Fabio A Monroy C	3176844449				
16		Robin Duque Tobar	3202530246				
17	1003260268	Edwar Clavijo					
18							
19	1067031005	Mireya Tovar A.	3106238284				



Ficha 2961041 – Gestión Empresas Agropecuarias, Ambiente Finca
(El Casino, Aguachica)



SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

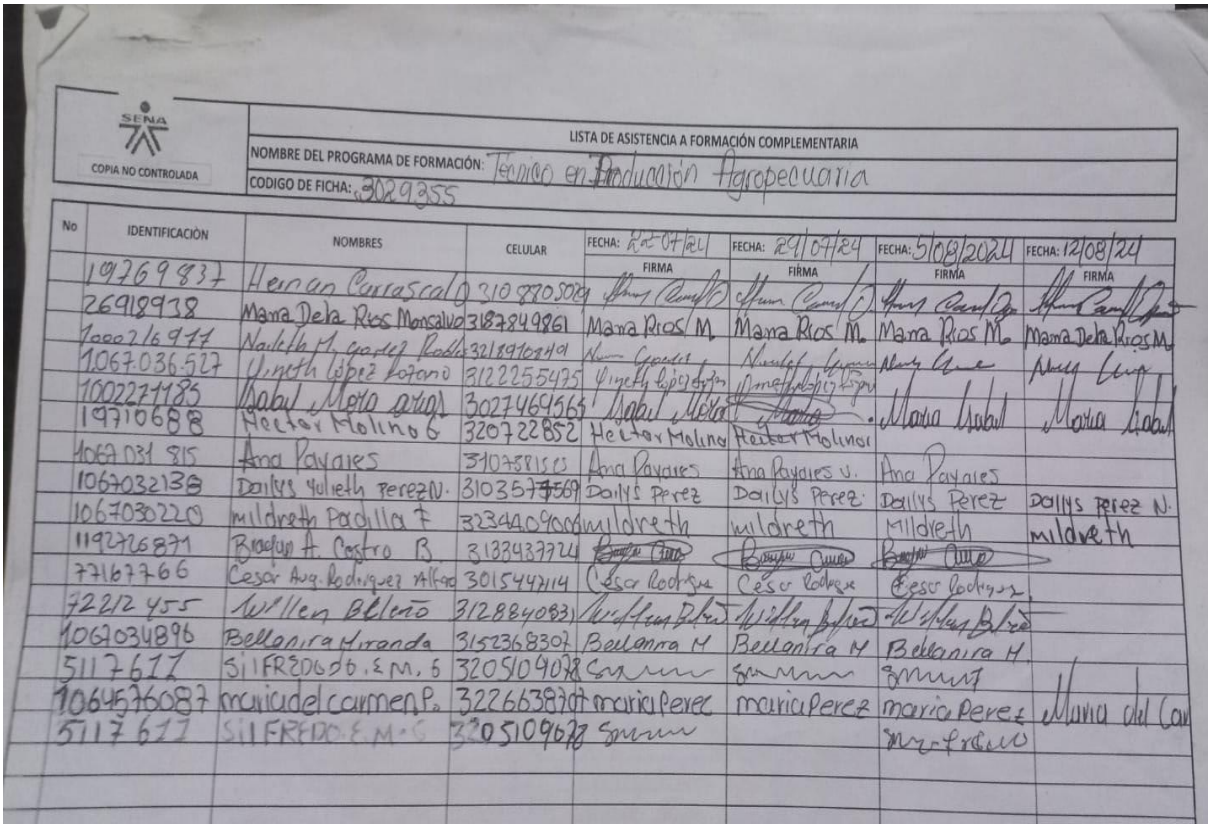
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestion Empresas Agropecuarias

CODIGO DE FICHA: 2961041

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/07/2024 FIRMA	FECHA: 25/07/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
	1065864199	Rodrigo Gutierrez Quintero	3135779025	Rodrigo Quintero	Rodrigo Quintero		
	1065907833	Juan Diego castro	3006570616	J. Diego c.	J. Diego c.		
	1065869869	Sharith Contreras	3162842413				
	1065868766	Maura Parra	3105820193	Wayra	maura		
	1065877273	Lisania Jimenez	3226804133	Brillith.	Brillith.		
	1052717943	Ruby villafañe	3011364997	Ruby V.P	Ruby V.P		
	1065581886	Luisa de angel	3146312458	Luisa.	Luisa		
	1065870349	Narlelis Jacome	3216645262				
	1065891619	Zulay Marquez P.	3216644018	Zulay Perez	Zulay Perez		
	1062905168	karolyineth acosta v.	3126314703	karol Acosta	karol Acosta		
	1067906340	Adrian camilo salazar s.	3127925116				
	1003248212	Manuel Ceiba	3118206613				
	1007667960	Parwin Tejada	3224069064		Parwin		
	1065873579	Silvio Castro	3247056421	Silvio C.	Silvio C		
	1065810914	Eva martinez.	3143553570	Eva martinez.			
	1003240160	Benjamin criado	3206770358	Benjamin criado	Benjamin criado		
	1065875243	Gerardo José Perdomo Landaeta	3136307917	Gerardo Perdomo	Gerardo Perdomo		
	1064110880	Yancidis Riobo Castro	3112781984	Yancidis Riobo	Yancidis Riobo		
	1065868005	Jhonfredy Sanchez lopez	3216095805	Jhon fredy	Jhon fredy		
	1007764348	Dayana Y. Vargas	3167703224	Dayana Vargas	Dayana Vargas		
	1065861055	Erik cañas	3206798815	Erik S cañas R.	Erik S cañas R.		
		Wilbeth Tuirillo Saiabia	3158778973	Wilbeth Tuirillo S.	Wilbeth Tuirillo S.		



Ficha 3029355 – Técnico en Producción Agropecuaria, Tamalameque.



SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

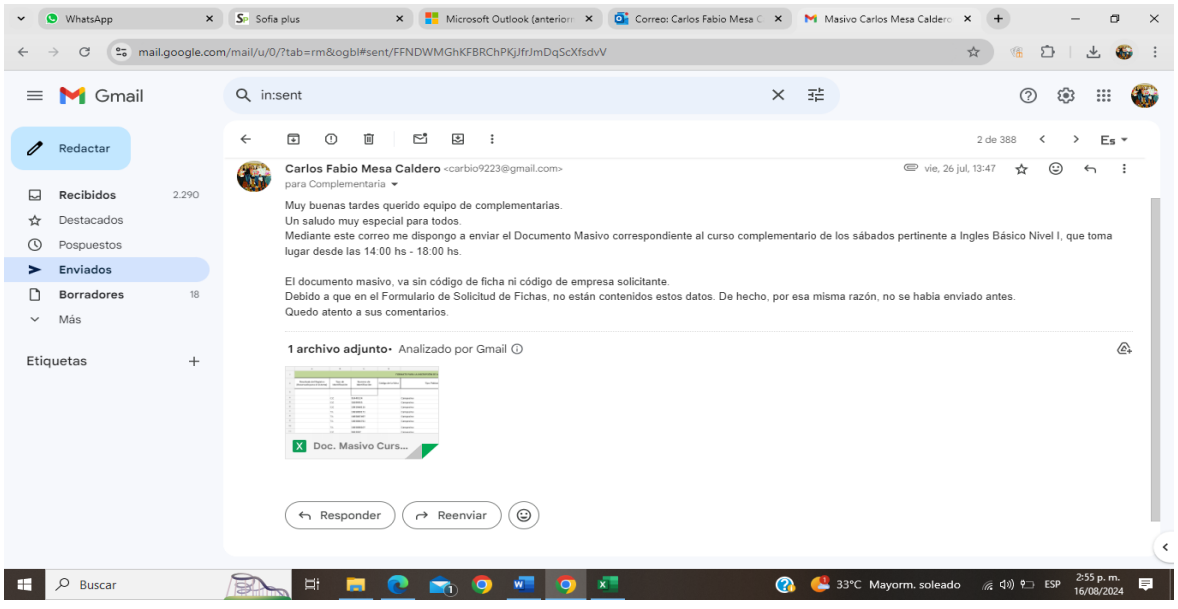
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 3029355

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 22-07-24 FIRMA	FECHA: 29/07/24 FIRMA	FECHA: 5/08/2024 FIRMA	FECHA: 12/08/24 FIRMA
	19769837	Hernan Carrascal Q	3108805089				
	26918938	Maria Dela Rios Moncalvo	3187849861	Maria Rios M.	Maria Rios M.	Maria Rios M.	Maria Dela Rios M.
	1000216977	Nalleth M. Gomez Padilla	3218916491				
	1067036527	Yineth Lopez Lozano	3122255475	Yineth Lopez			
	1002277185	Isabel Mora Arias	3027469568	Isabel Mora		Maria Isabel	Maria Isabel
	19710688	Hector Molino G	3207228521	Hector Molino	Hector Molino		
	1069031815	Ana Payares	3107881500	Ana Payares	Ana Payares V.	Ana Payares	
	1067032138	Dailys Yulieth Perez N.	3103577569	Dailys Perez	Dailys Perez	Dailys Perez	Dailys Perez N.
	1067030220	mildreth Padilla T	3234409089	Mildreth	mildreth	Mildreth	mildreth
	1192726871	Braulio A Castro B	3133937724				
	77167766	Cesar Aug. Rodriguez Alfaro	3015447114	Cesar Rodrigue	Cesar Rodrigue	Cesar Rodrigue	
	72212455	Willen Bleato	3128840831				
	1069034896	Bellanira Miranda	3152368307	Bellanira M	Bellanira M	Bellanira H.	
	5117617	SILFREDO E M. G	3205109078				
	1064576087	mariadelcarmenP.	3226638707	mariaPerez	mariaPerez	mariaPerez	Maria del Car
	5117617	SILFREDO E M. G	3205109078				

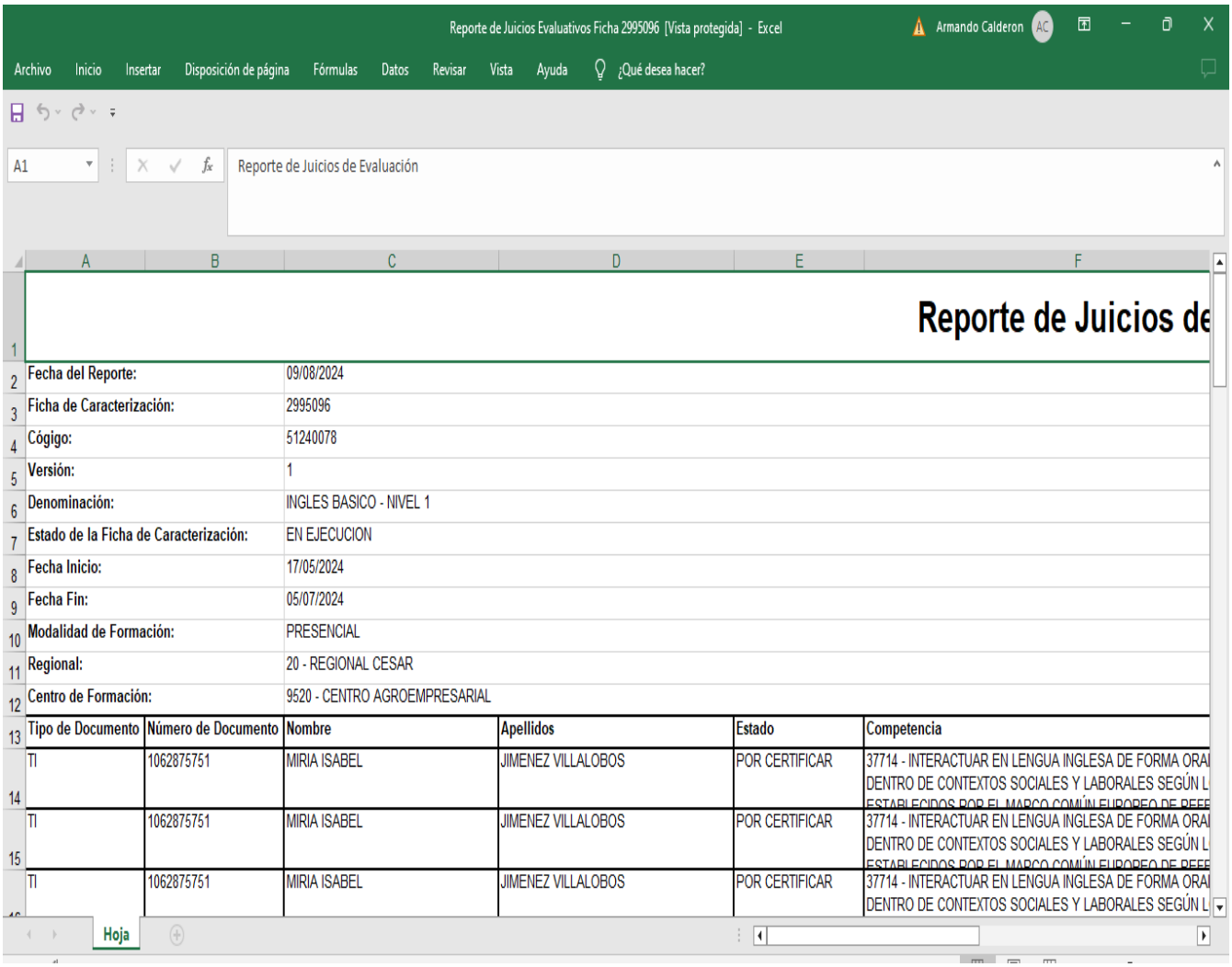


Obligación No. 7 – Envió de Documentos Masivos para solicitud de Cursos Complementarios



Anexos: Obligación No. 8

Emisión de Reporte de Juicios Evaluativos con base a las competencias y resultados evaluados



Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2995096 [Vista protegida] - Excel

Armando Calderon

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

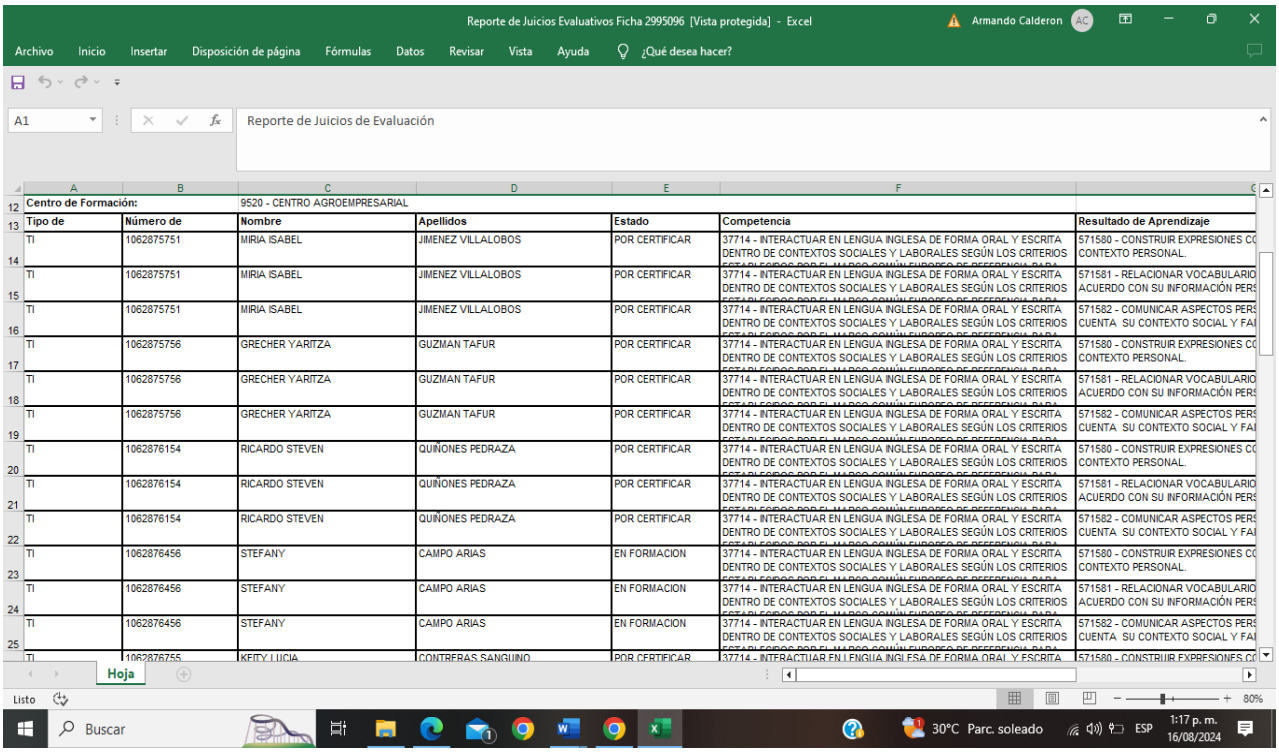
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	09/08/2024
Ficha de Caracterización:	2995096
Código:	51240078
Versión:	1
Denominación:	INGLES BASICO - NIVEL 1
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/05/2024
Fecha Fin:	05/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFE
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN L

Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2995096 [Vista protegida] - Excel

Armando Calderon

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

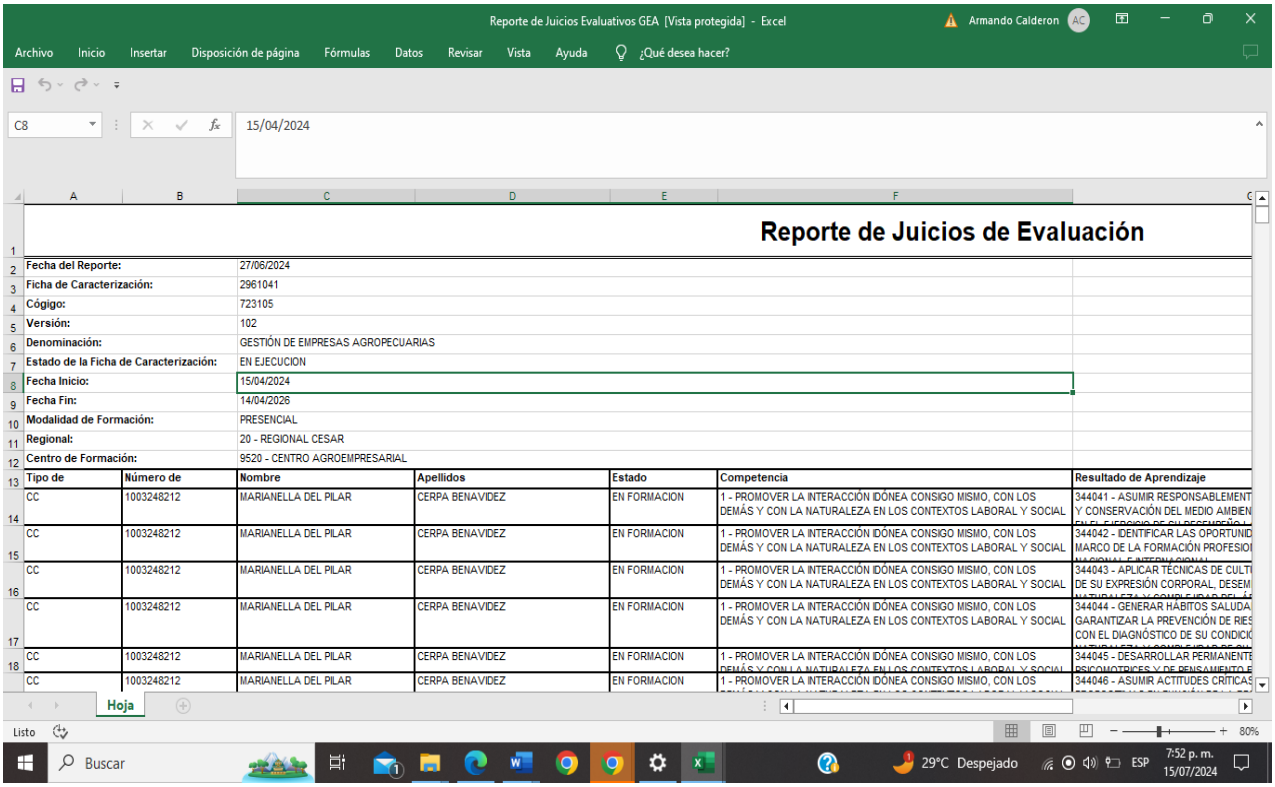
A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Centro de Formación:		9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CO CONTEXTO PERSONAL.
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERS
TI	1062875751	MIRIA ISABEL	JIMENEZ VILLALOBOS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERS CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA
TI	1062875756	GRECHER YARITZA	GUZMAN TAFUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CO CONTEXTO PERSONAL.
TI	1062875756	GRECHER YARITZA	GUZMAN TAFUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERS
TI	1062875756	GRECHER YARITZA	GUZMAN TAFUR	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERS CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA
TI	1062876154	RICARDO STEVEN	QUIÑONES PEDRAZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CO CONTEXTO PERSONAL.
TI	1062876154	RICARDO STEVEN	QUIÑONES PEDRAZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERS
TI	1062876154	RICARDO STEVEN	QUIÑONES PEDRAZA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERS CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA
TI	1062876456	STEFANY	CAMPO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CO CONTEXTO PERSONAL.
TI	1062876456	STEFANY	CAMPO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571581 - RELACIONAR VOCABULARIO ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERS
TI	1062876456	STEFANY	CAMPO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	571582 - COMUNICAR ASPECTOS PERS CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FA
TI	1062876755	KEITY LUCIA	CONTRERAS SANGUINO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	571580 - CONSTRUIR EXPRESIONES CO

Hoja

Listo 80%

Buscar 30°C Parc. soleado ESP 1:17 p. m. 16/08/2024



Reporte de Juicios Evaluativos GEA [Vista protegida] - Excel

Armando Calderon

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

C8 15/04/2024

Reporte de Juicios de Evaluación

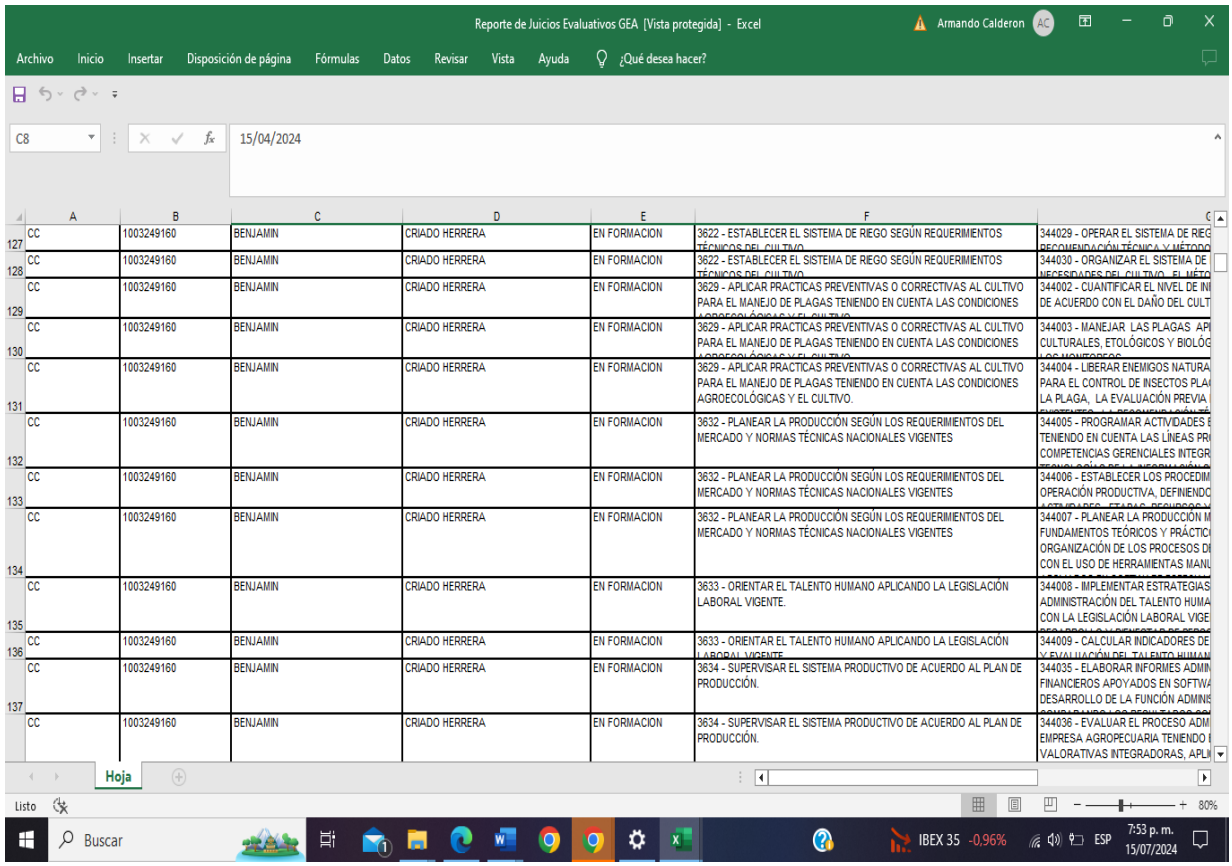
Fecha del Reporte:	27/06/2024
Ficha de Caracterización:	2961041
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344041 - ASUMIR RESPONSABLEMENT Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIEN
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344042 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNID MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIO
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344043 - APLICAR TÉCNICAS DE CULT DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEM
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344044 - GENERAR HÁBITOS SALUDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICI
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	344045 - DESARROLLAR PERMANENTE PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO E
CC	1003248212	MARIANELLA DEL PILAR	CERPA BENAVIDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	344046 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS

Hoja

Listo 80%

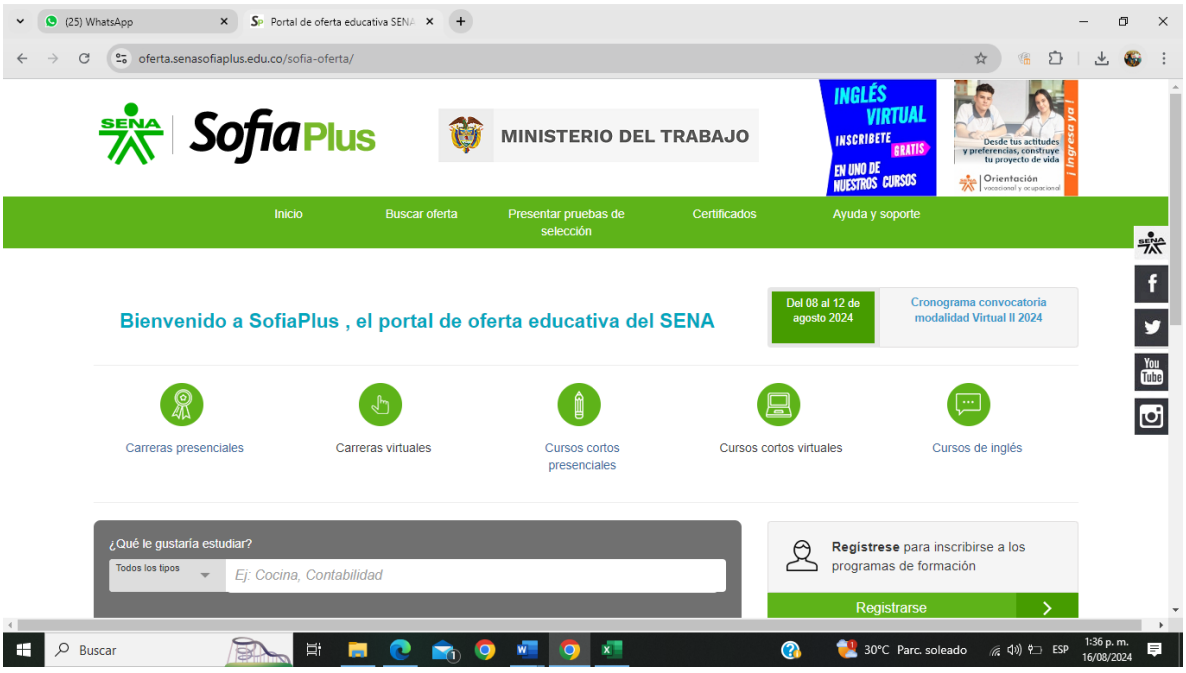
Buscar 29°C Despejado ESP 7:52 p. m. 15/07/2024

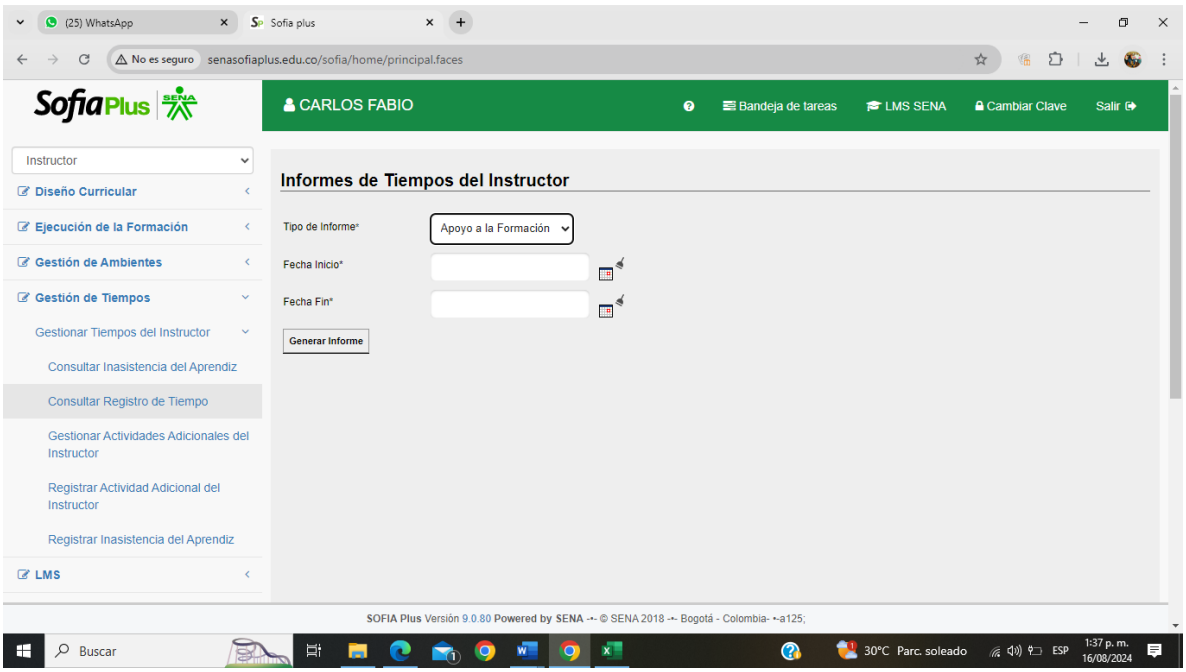


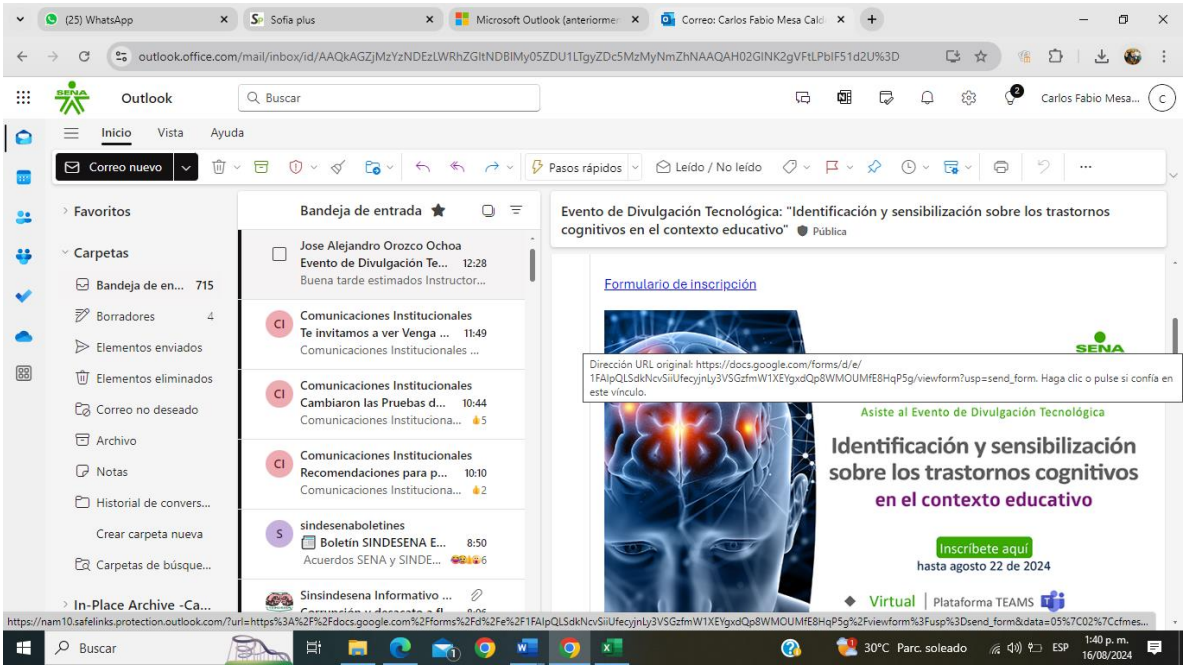
	A	B	C	D	E	F	G
127	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3622 - ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO.	344029 - OPERAR EL SISTEMA DE RIEG RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y MÉTODO
128	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3622 - ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO.	344030 - ORGANIZAR EL SISTEMA DE NECESIDADES DEL CULTIVO, EL MÉTO
129	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3629 - APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.	344002 - CUANTIFICAR EL NIVEL DE IN DE ACUERDO CON EL DAÑO DEL CULT
130	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3629 - APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.	344003 - MANEJAR LAS PLAGAS API CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓG LOS MONITOREOS
131	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3629 - APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.	344004 - LIBERAR ENEMIGOS NATURA PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLA LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA
132	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3632 - PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	344005 - PROGRAMAR ACTIVIDADES E TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PR COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGR
133	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3632 - PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	344006 - ESTABLECER LOS PROCEDIM OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO
134	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3632 - PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES	344007 - PLANEAR LA PRODUCCIÓN M FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTIC ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DI CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANU
135	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	344008 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMA CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGE
136	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	344009 - CALCULAR INDICADORES DE Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMAN
137	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	344035 - ELABORAR INFORMES ADMIN FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWA DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINIS
	CC	1003249160	BENJAMIN	CRIADO HERRERA	EN FORMACION	3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.	344036 - EVALUAR EL PROCESO ADM EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO E VALORATIVAS INTEGRADORAS, APLI

Obligación No.9

Uso de Plataformas Académicas: Sofia Plus y Correo Institucional





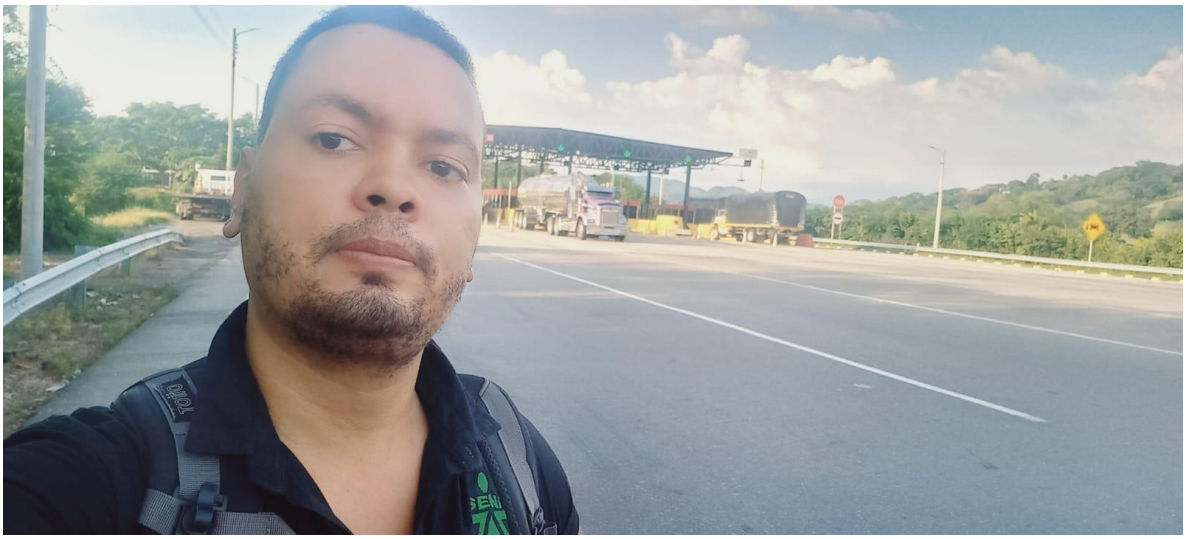


Anexos: Obligación No. 12

Desplazamiento a ciudades y municipios diferentes al domicilio contractual:

Ruta hacia Pailitas, Cesar

Objetivo de Desplazamiento: Formación al Grupo de Técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos Ficha: 3029360





Formación: 15/08/2024





Ruta hacia La Gloria (Simaña) , Cesar.

Objetivo de Desplazamiento: Impartir Formación al Grupo de Técnico en Producción Agropecuaria de la Ficha : 2999017



Formación: 14/08/2024



Ruta Hacia Tamalameque, Cesar

Objetivo Desplazamiento: Formación al Grupo de Producción Agropecuaria de la Ficha 3029355

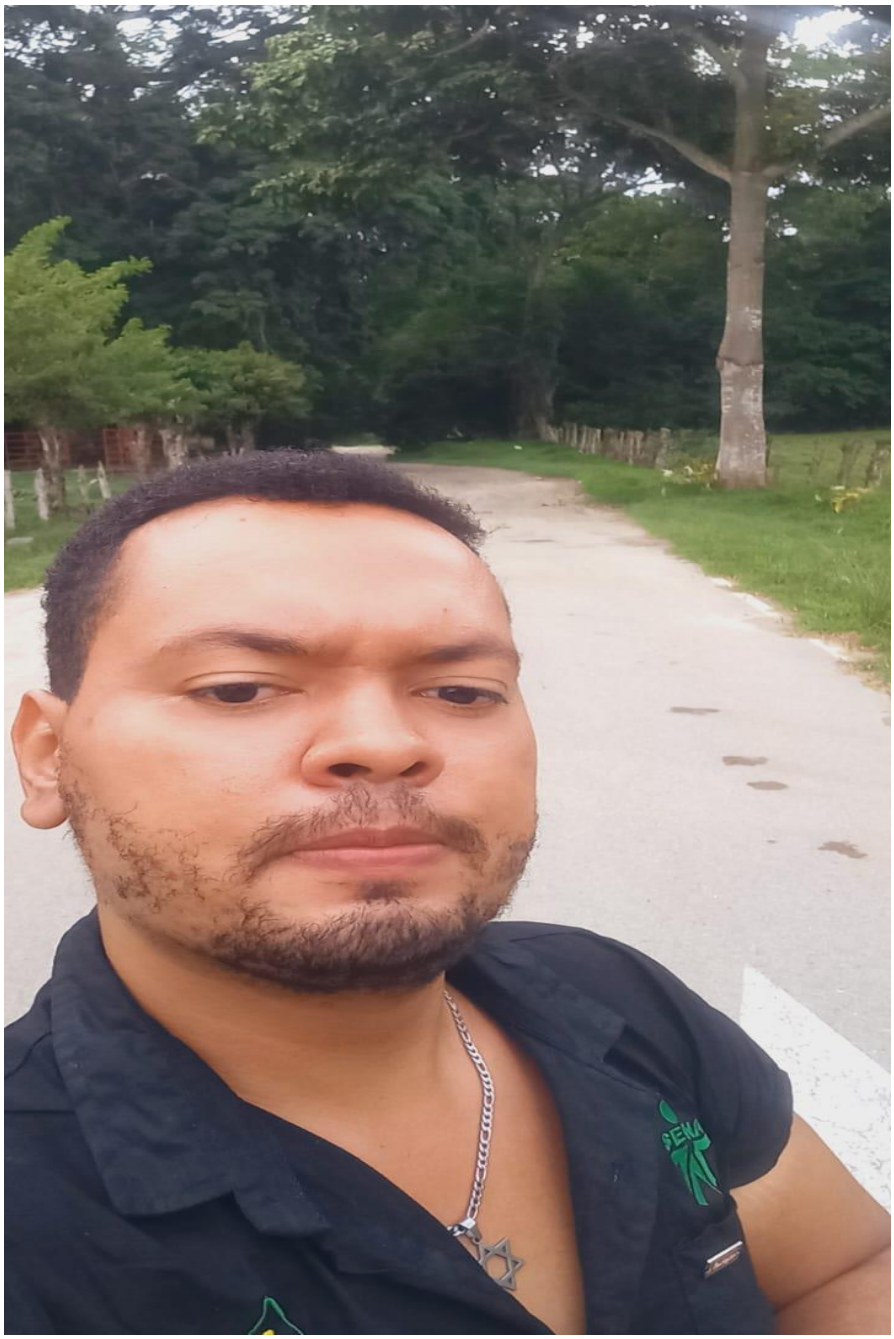


Formación: 29/07/2024



Ruta hacia Montecitos, Rio de Oro

Objetivo de Desplazamiento: Formación al Grupo de Instalación y Mantenimiento de Sistemas Fotovoltaicos de la Ficha: 30293700

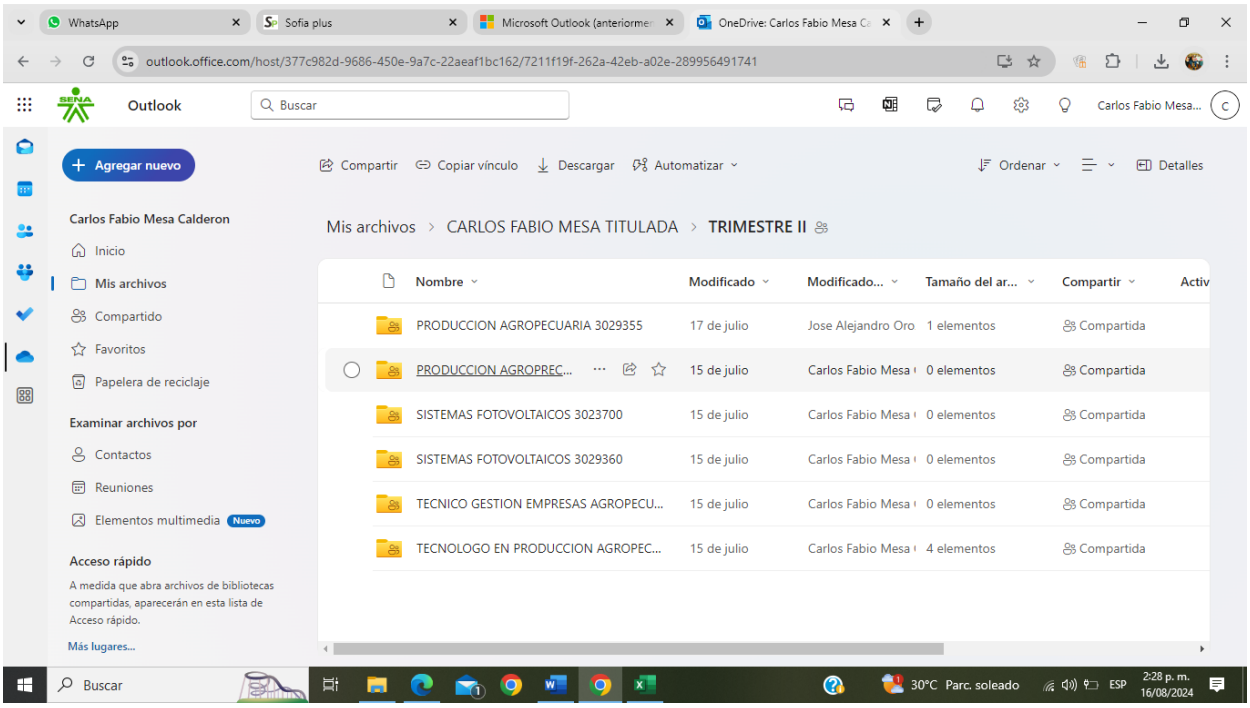


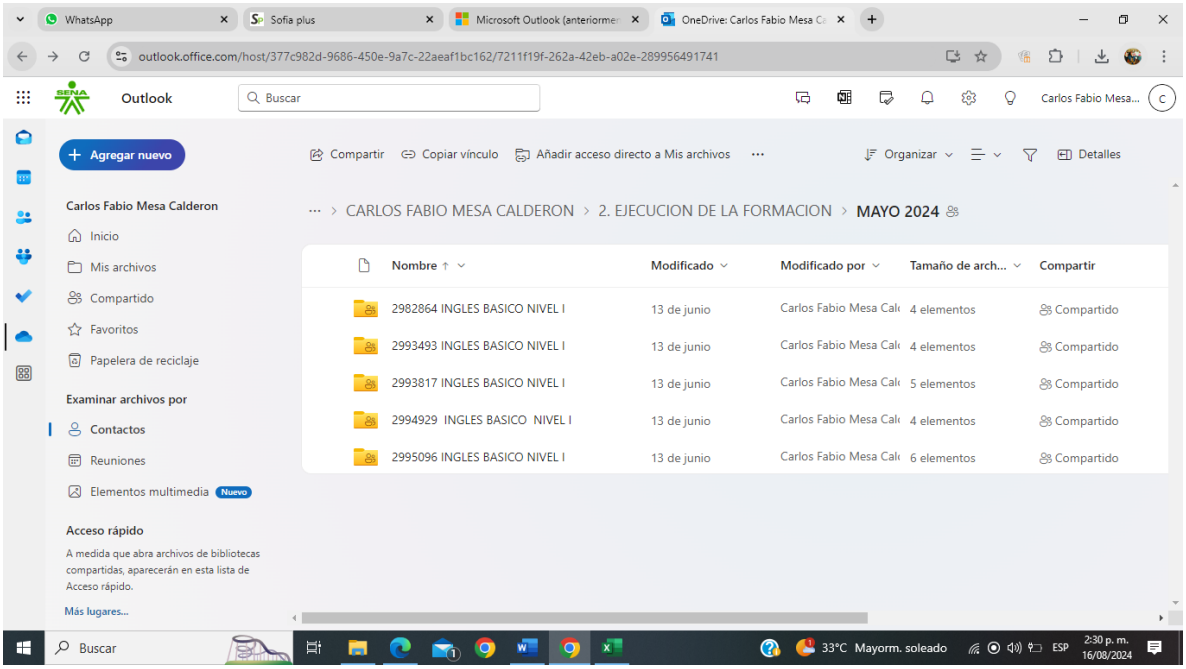
Formación: 23/07/2024

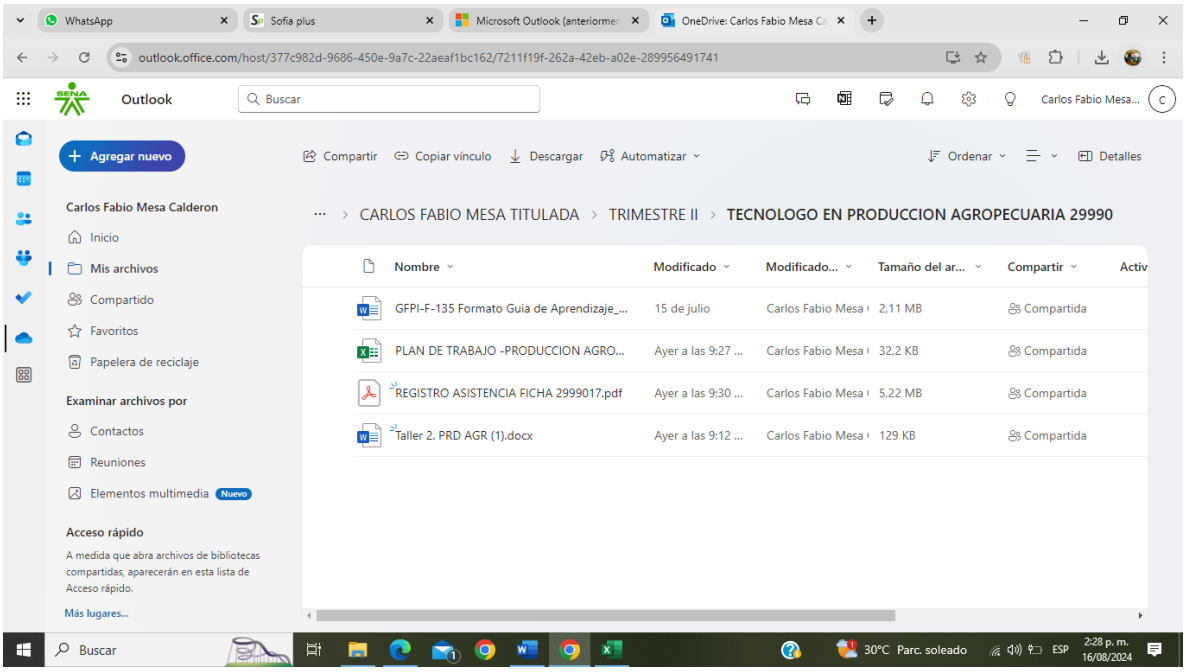


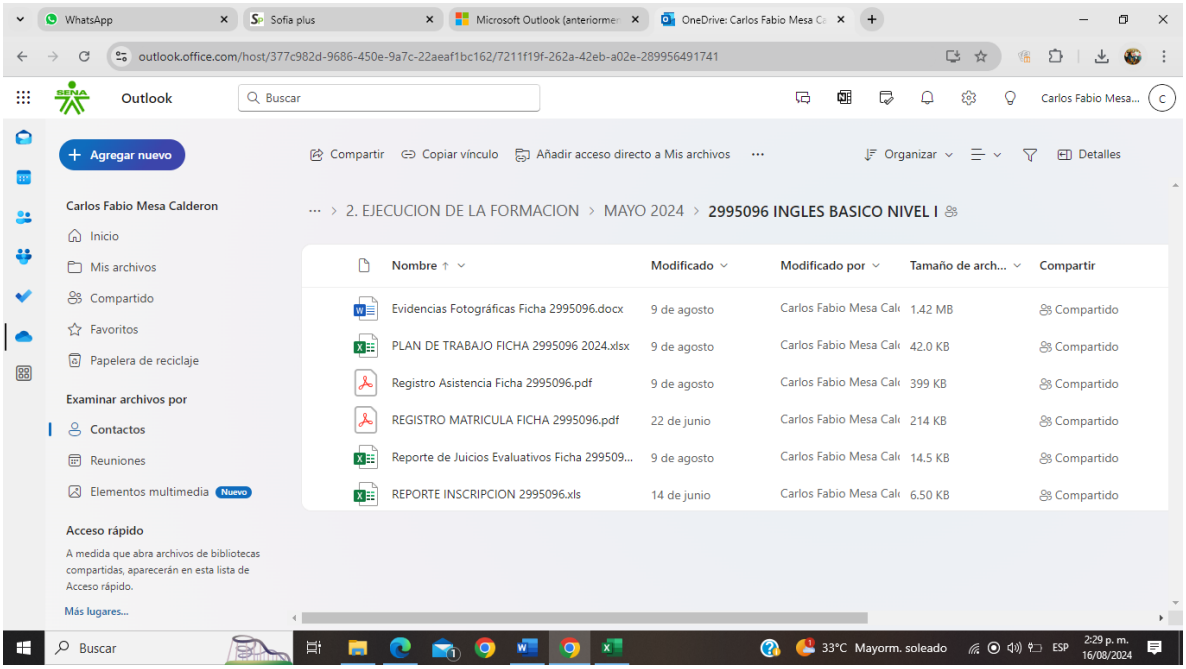
Anexo: Obligación 14

Actualización del Portafolio de Evidencias del Instructor




WhatsApp
Sofia plus
Microsoft Outlook (anteriorme
OneDrive: Carlos Fabio Mesa C
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Carlos Fabio Mesa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Detalles
Carlos Fabio Mesa Calderon
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
CARLOS FABIO MESA CALDERON
2. EJECUCION DE LA FORMACION
MAYO 2024
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
2982864 INGLES BASICO NIVEL I
13 de junio
Carlos Fabio Mesa Cal
4 elementos
Compartido
2993493 INGLES BASICO NIVEL I
13 de junio
Carlos Fabio Mesa Cal
4 elementos
Compartido
2993817 INGLES BASICO NIVEL I
13 de junio
Carlos Fabio Mesa Cal
5 elementos
Compartido
2994929 INGLES BASICO NIVEL I
13 de junio
Carlos Fabio Mesa Cal
4 elementos
Compartido
2995096 INGLES BASICO NIVEL I
13 de junio
Carlos Fabio Mesa Cal
6 elementos
Compartido
Buscar
33°C Mayorm. soleado
ESP
2:30 p. m.
16/08/2024


WhatsApp
Sofia plus
Microsoft Outlook (anteriorme
OneDrive: Carlos Fabio Mesa C
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Carlos Fabio Mesa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Ordenar
Detalles
Carlos Fabio Mesa Calderon
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
CARLOS FABIO MESA TITULADA
TRIMESTRE II
TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 29990
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Activ
GFPI-F-135 Formato Guia de Aprendizaje_...
15 de julio
Carlos Fabio Mesa
2,11 MB
Compartida
PLAN DE TRABAJO -PRODUCCION AGRO...
Ayer a las 9:27 ...
Carlos Fabio Mesa
32,2 KB
Compartida
REGISTRO ASISTENCIA FICHA 2999017.pdf
Ayer a las 9:30 ...
Carlos Fabio Mesa
5,22 MB
Compartida
Taller 2. PRD AGR (1).docx
Ayer a las 9:12 ...
Carlos Fabio Mesa
129 KB
Compartida
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
2:28 p. m.
16/08/2024



Anexo: Obligación No. 15.

Responsabilidad de Custodiar y velar por el bien uso y cuidado de equipos, bienes ambientes y mobiliarios asignados por el CAE SENA:

Ambiente L – CAE SENA

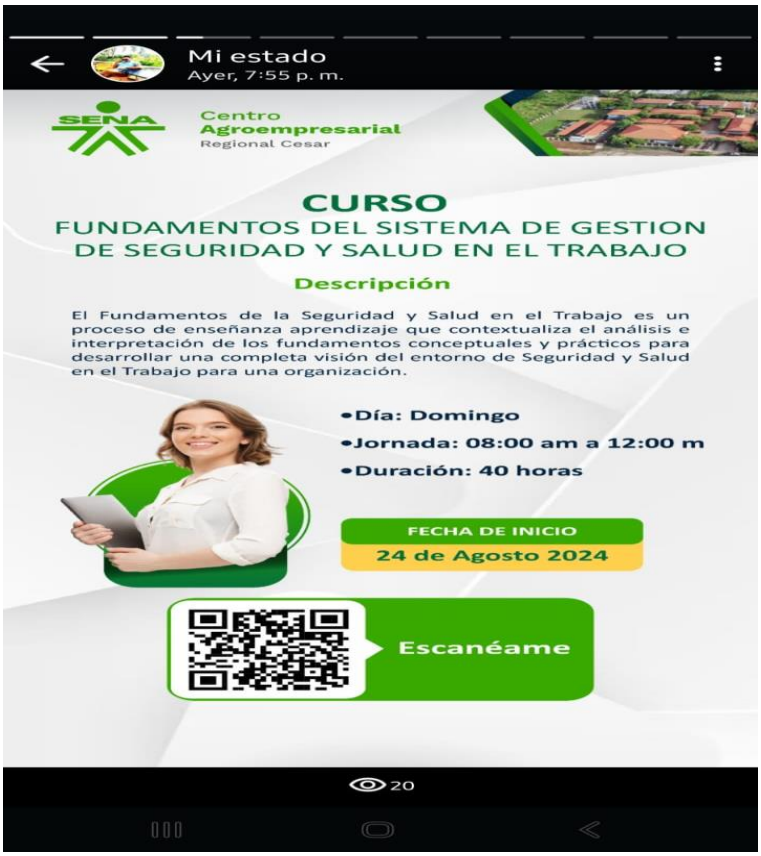


Salón Comunal Santa Helena- Simaña, Cesar



Obligación No. 19

Capturas de pantalla de divulgación y promoción de ofertas; servicios de este mes.



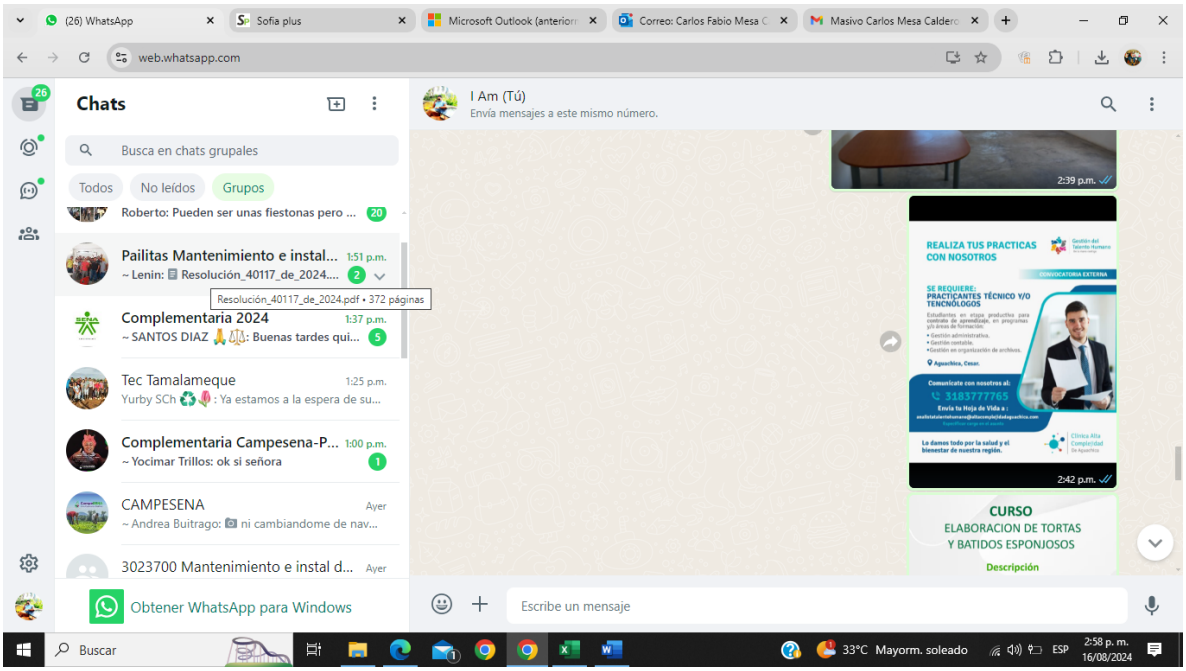

Mi estado
Ayer, 7:55 p. m.
Centro
Agroempresarial
Regional Cesar
CURSO
PRIMEROS AUXILIOS
Descripción
Conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata de un accidentado, hasta que llegue la asistencia médica profesional, con el fin de que las lesiones que ha sufrido.
•Día: Sábados
•Jornada: 08:00 am a 12:00 m
•Duración: 48 horas
FECHA DE INICIO
14 de septiembre 2024
Escanéame
23


Mi estado
Ayer, 7:55 p. m.
Centro
Agroempresarial
Regional Cesar
CURSO
ELABORACION DE TORTAS
Y BATIDOS ESPONJOSOS
Descripción
Técnica básica en pastelería para la elaboración de diferentes postres.
•Días: Sábados y Domingos
•Jornada: 08:00 am a 12:00 m
•Duración: 40 horas
FECHA DE INICIO
31 de Agosto 2024
Escanéame
26


Mi estado
Aguachica Yessica Talento Hu...
Ayer, 7:55 p. m.
Hoy, 1:55 p. m.
REALIZA TUS PRACTICAS CON NOSOTROS
Gestión del Talento Humano
De la mano contigo
CONVOCATORIA EXTERNA
SE REQUIERE:
PRACTICANTES TÉCNICO Y/O TENCNÓLOGOS
Estudiantes en etapa productiva para contrato de aprendizaje, en programas y/o áreas de formación:
• Gestión administrativa.
• Gestión contable.
• Gestión en organización de archivos.
Aguachica, Cesar.
Comunícate con nosotros al:
3183777765
Envía tu Hoja de Vida a :
analistatalentohumano@altacomplejidadaguachica.com
Especificar cargo en el asunto
Lo damos todo por la salud y el bienestar de nuestra región.
Clínica Alta Complejidad
De Aguachica
Mensaje guardado como borrador
Responder
25

Anexos: Obligación No. 23

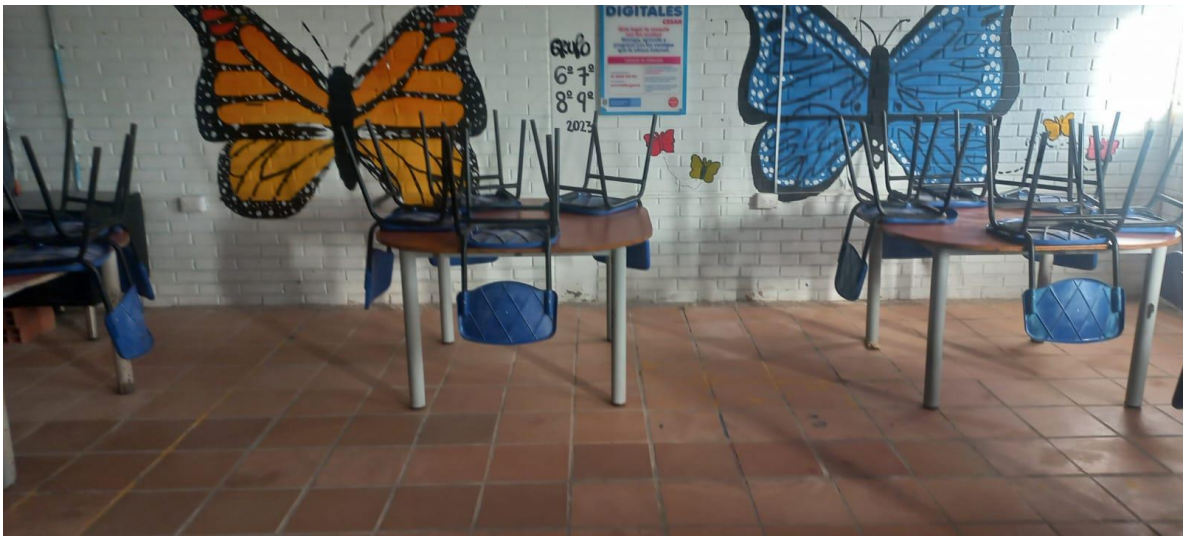
Uso de Plataformas Virtuales para el Desarrollo de Formación



Anexos: Obligación No.24 –

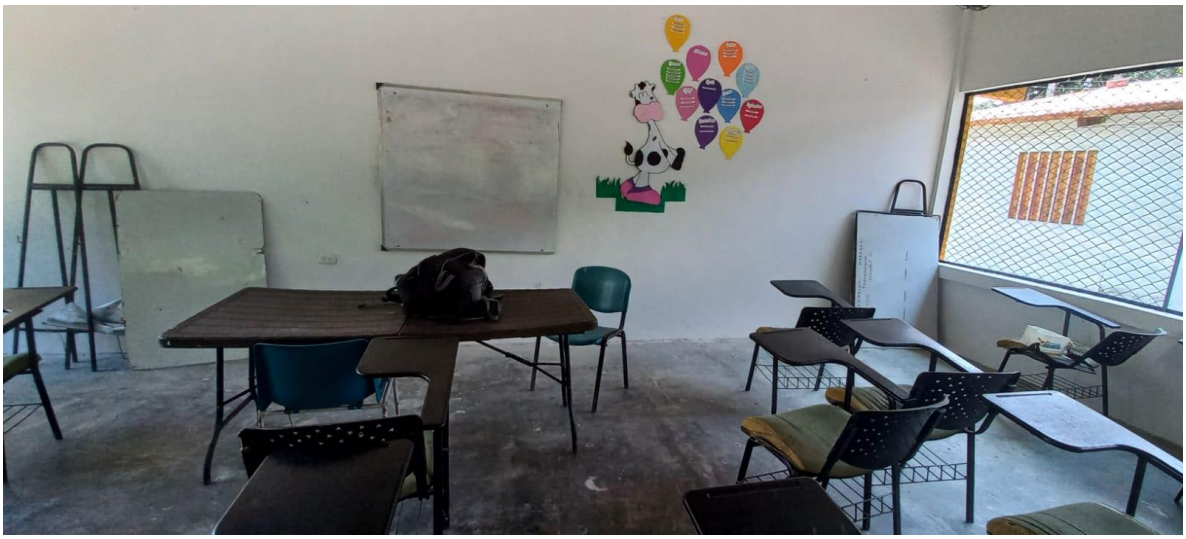
Aseguramiento de la organización y mantenimiento de ambientes suministrados por el Centro Agro Empresarial en:

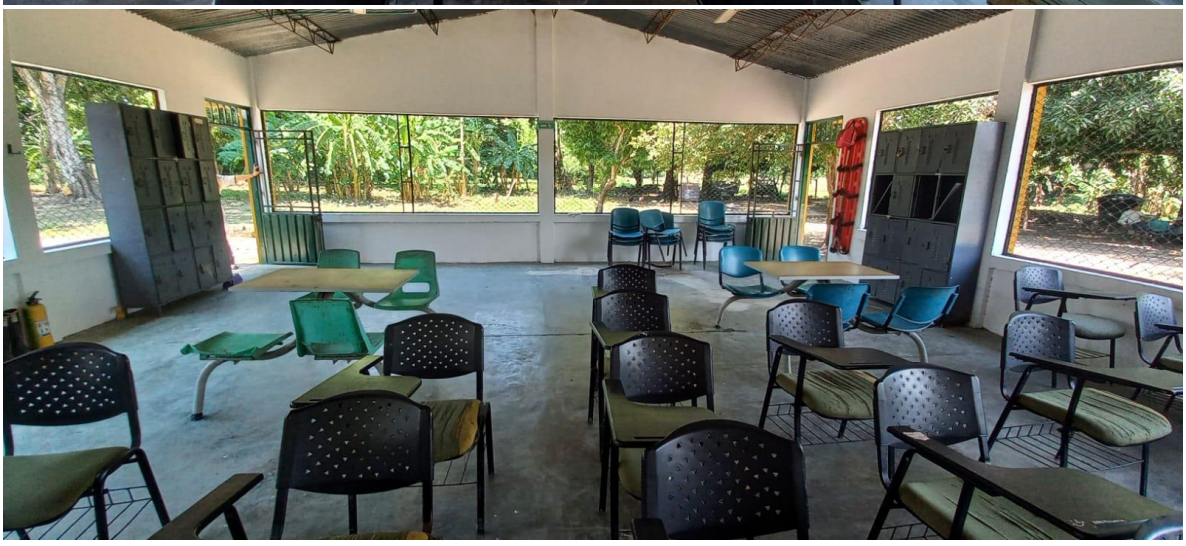
Aula de Clases del Colegio de Montecitos





Ambiente Finca SENA

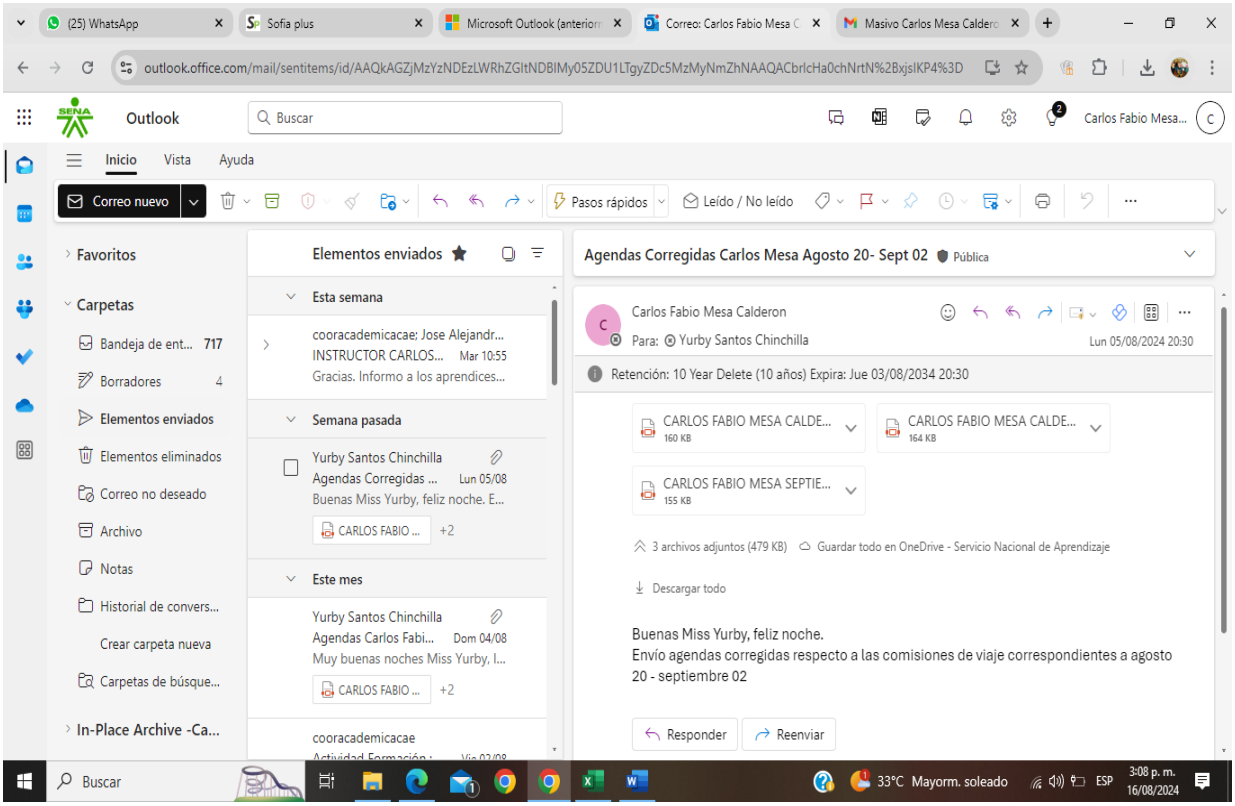




Anexo: Obligación No. 25

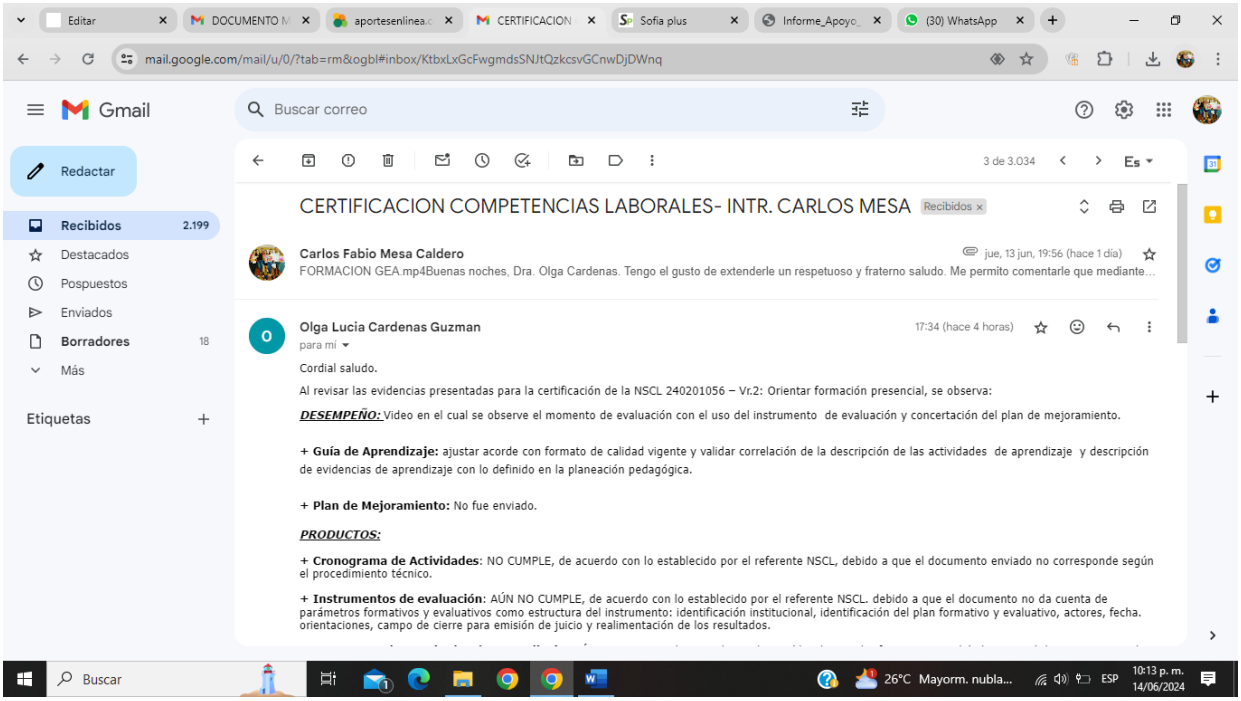
Presentación de Agendas y legalizaciones de las ordenes de desplazamiento correspondientes al mes anterior.

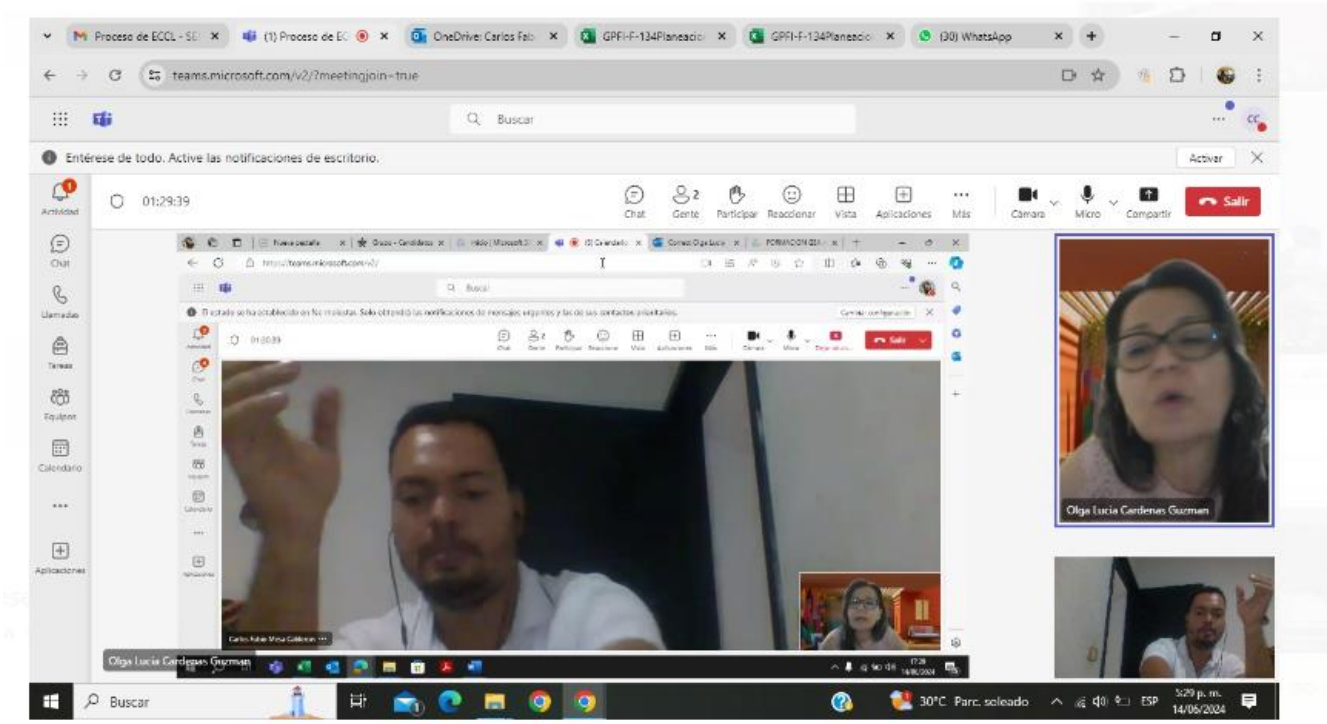
Envio de Agendas de viaje correspondientes a las fechas : 20/08/2024- 02/09/2024

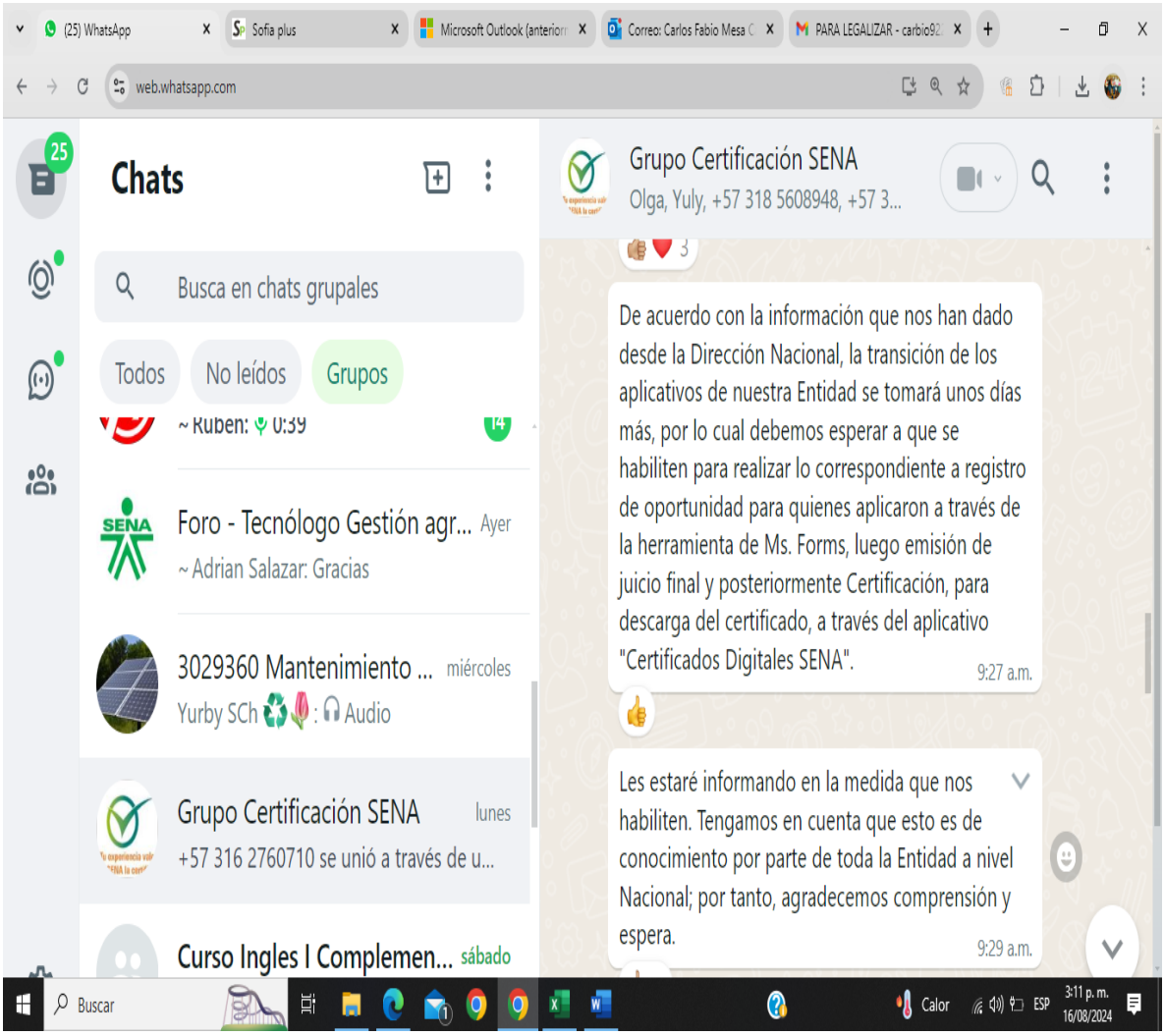


Anexo: obligación No.27

Aplicación al proceso de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, se evidencia el momento de la observación de los ítems solicitados por la evaluadora.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.199
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 18
Más
Etiquetas
CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES- INTR. CARLOS MESA
Carlos Fabio Mesa Caldero
jue, 13 jun, 19:56 (hace 1 día)
FORMACION GEA.mp4Buenas noches, Dra. Olga Cardenas. Tengo el gusto de extenderle un respetuoso y fraterno saludo. Me permito comentarle que mediante...
Olga Lucia Cardenas Guzman
17:34 (hace 4 horas)
para mi
Cordial saludo.
Al revisar las evidencias presentadas para la certificación de la NSCL 240201056 – Vr.2: Orientar formación presencial, se observa:
DESEMPEÑO: Video en el cual se observe el momento de evaluación con el uso del instrumento de evaluación y concertación del plan de mejoramiento.
+ Guía de Aprendizaje: ajustar acorde con formato de calidad vigente y validar correlación de la descripción de las actividades de aprendizaje y descripción de evidencias de aprendizaje con lo definido en la planeación pedagógica.
+ Plan de Mejoramiento: No fue enviado.
PRODUCTOS:
+ Cronograma de Actividades: NO CUMPLE, de acuerdo con lo establecido por el referente NSCL, debido a que el documento enviado no corresponde según el procedimiento técnico.
+ Instrumentos de evaluación: AÚN NO CUMPLE, de acuerdo con lo establecido por el referente NSCL. debido a que el documento no da cuenta de parámetros formativos y evaluativos como estructura del instrumento: identificación institucional, identificación del plan formativo y evaluativo, actores, fecha. orientaciones, campo de cierre para emisión de juicio y realimentación de los resultados.
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
10:13 p. m.
14/06/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:29:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Olga Lucia Cardenas Guzman
Buscar
30°C Parc. soleado
ESP
5:29 p. m.
14/06/2024


(25) WhatsApp
Sofia plus
Microsoft Outlook (anterior
Correo: Carlos Fabio Mesa C
PARA LEGALIZAR - carbio92
web.whatsapp.com
Chats
Busca en chats grupales
Todos
No leídos
Grupos
~ Ruben: 0:39
Foro - Tecnólogo Gestión agr... Ayer
~ Adrian Salazar: Gracias
3029360 Mantenimiento ... miércoles
Yurby SCh : Audio
Grupo Certificación SENA lunes
+57 316 2760710 se unió a través de u...
Curso Ingles I Complemen... sábado
Grupo Certificación SENA
Olga, Yuly, +57 318 5608948, +57 3...
De acuerdo con la información que nos han dado desde la Dirección Nacional, la transición de los aplicativos de nuestra Entidad se tomará unos días más, por lo cual debemos esperar a que se habiliten para realizar lo correspondiente a registro de oportunidad para quienes aplicaron a través de la herramienta de Ms. Forms, luego emisión de juicio final y posteriormente Certificación, para descarga del certificado, a través del aplicativo "Certificados Digitales SENA".
9:27 a.m.
Les estaré informando en la medida que nos habiliten. Tengamos en cuenta que esto es de conocimiento por parte de toda la Entidad a nivel Nacional; por tanto, agradecemos comprensión y espera.
9:29 a.m.
Buscar
Calor
ESP
3:11 p. m.
16/08/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FABIO MESA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027028 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029958 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2982864 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	191,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FABIO MESA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:		CARLOS FABIO MESA CALDERON							
MES	HORAS A EJECUTAR POR MES	EJECUCION TITULADA	EJECUCION COMPLEMENTARIA	EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES	TOTAL MES	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA	% EJECUTADO MES/TOTAL	HORAS REGISTRADAS SOFIA	OBSERVACION
FEBRERO	0	0	0	0	0	0			
MARZO	160	0	0	80	80	-80	50%		SEMANA DE INDUCCION (SEMANA DE INDUCCION INSTRUCTOR)
ABRIL	160	0	0	80	80	-80	50%		Correo de autorizacion Horas adiconales Robinson para la fecha
MAYO	160	27	128		155	-5	97%		
JUNIO	160	27	122		149	-11	93%		
JULIO	160	108	30		138	-22	86%		
AGOSTO	160	132	36		168	8	105%		3046344 (36 HORAS)
TOTALES	960	294	316	160	770	-190	80%	190	PENDIENTES (compromiso un complementario adicional al mes)

NOMBRE INSTRUCTOR:						
MES	**HORAS A EJECUTAR POR MES**	**EJECUCION TITULADA**	**EJECUCION COMPLEMENTARIA**	**EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES**	**TOTAL MES**	**HORAS PENDIENTES DIFERENCIA**
FEBRERO	0	0	0	0	0	0
MARZO	160	0	0	80	80	-80
ABRIL	160	0	0	80	80	-80
MAYO	160	27	128		155	-5
JUNIO	160	27	122		149	-11
JULIO	160	108	30		138	-22
AGOSTO	160	132	36		168	8
TOTALES	960	294	316	160	770	-190

CARLOS FABIO MESA CALDERON	
% EJECUTADO MES/TOTAL	HORAS REGISTRADAS SOFIA
50%	
50%	
97%	
93%	
86%	
105%	
80%	190

OBSERVACION
SEMANA DE INDUCCION (SEMANA DE INDUCCION INSTRUCTOR)
Correo de autorizacion Horas adiconales Robinson para la fecha
3046344 (36 HORAS)
PENDIENTES (compromiso un complementario adicional al mes)