PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de septiembre 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.5859883 del 2024
Coordinadora Académica
De Articulación con la Media y
Programas Especiales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5859883

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1105671487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales del Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Realización de actividades involucradas con la formación y la estrategia full popular y campesena 2024.	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y	Realización de actividades involucradas con la formación y la estrategia full popular y campesena 2024. Asistencia apoyo formalización matriculas en pasquilla localidad ciudad Bolívar y Alcaldía	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales

	situaciones que se presenten en el proceso de formación	Local de Santa Fe fichas técnicas de las estrategias CAMPESENA. durante el mes de septiembre 2024.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Realización de actividades involucradas con la formación y la estrategia full popular y campesena 2024.	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la		N/A Para efectos cobro presente mes.

	Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A Para efectos cobro presente mes.	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	No compartir información asociada al objeto contractual por ningún medio de información	Copia oculta durante el envío de correos electrónicos
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reuniones Equipo de trabajo Full Popular – Campesena SENA CGA 2024 realizada en septiembre 2024.	Lista de Asistencias Correos Electrónicos. Teams y Meet
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se comparte por redes sociales las diferentes convocatorias tanto de formación para el trabajo como otros.	Redes Sociales
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.

	la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Sena Sofia Plus Compromiso SENA. Si contratistas	Informe de Gestión Contractual mes de septiembre 2024.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma	Se utilizan formatos actualizados para los respectivos procesos de la formación	Compromiso SENA. Correos Electrónicos.

	compromiso.	integral profesional.	
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Cumplir con la estrategia de full popular y campesena del centro de formación proyectadas para septiembre 2024.	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	Informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	Entrega de equipos en biblioteca
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A Para efectos cobro presente mes.	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilizar diferentes mecanismos para facilitar la orientación de la formación y alcanzar el propósito determinado	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación para la implementación de la estrategia full popular y campesena 2024.	Carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QV_CnHr0JyZIQLtHlrZ_DDfXapzM9WXY?usp=sharing Correos Electrónicos Redes Sociales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 80076484** de la planilla de seguridad social de **agosto 2024** realizado en el operador **MI PLANILLA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**14**) folios

Cordialmente,

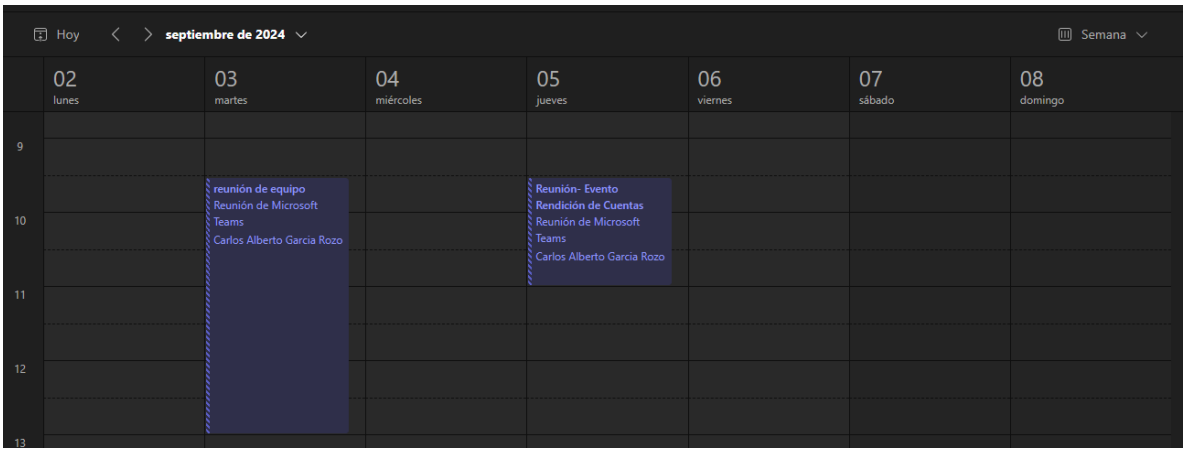
Firma
Diego Alejandro Perez Sanchez
Contratista
C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

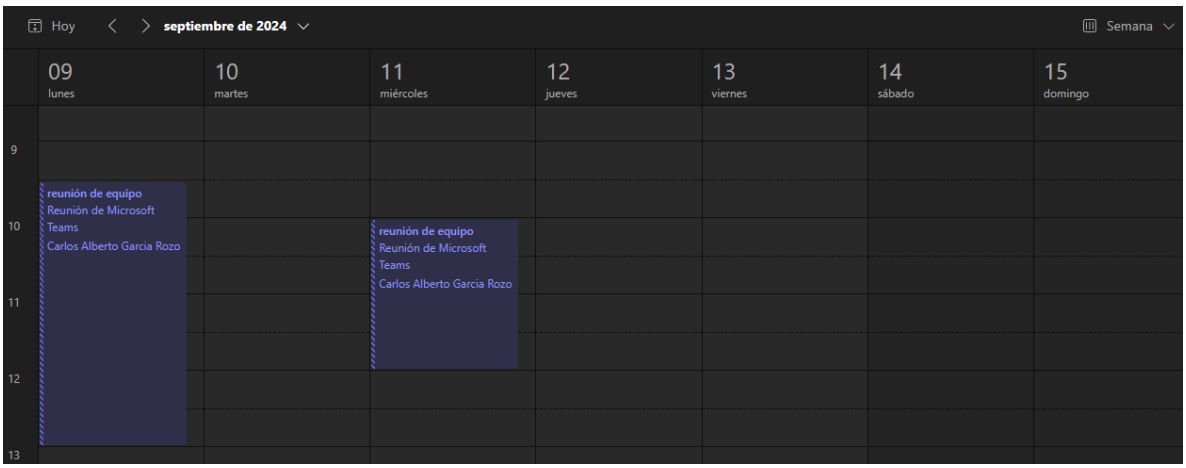
Recibí a satisfacción:

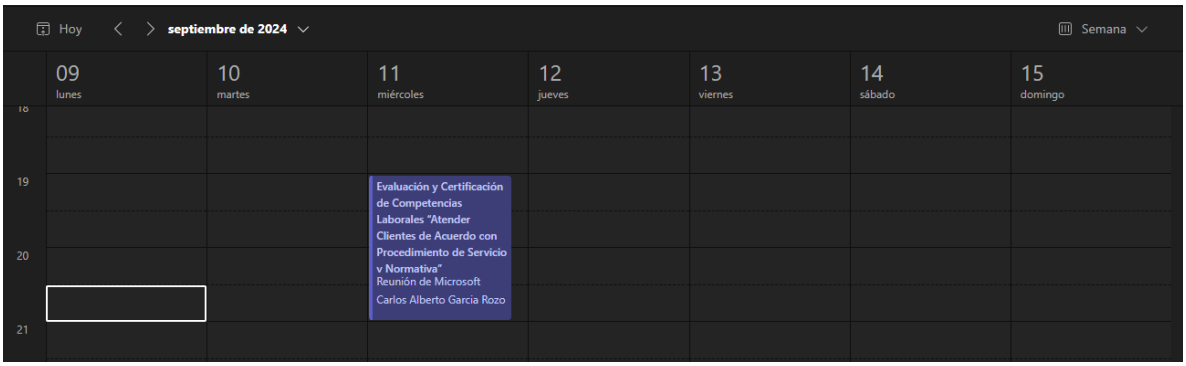
Firma:

VIVIANA GÓMEZ VARGAS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5859883 del 2024
Coordinadora Académica de Articulación con la Media y
Programas Especiales.

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024

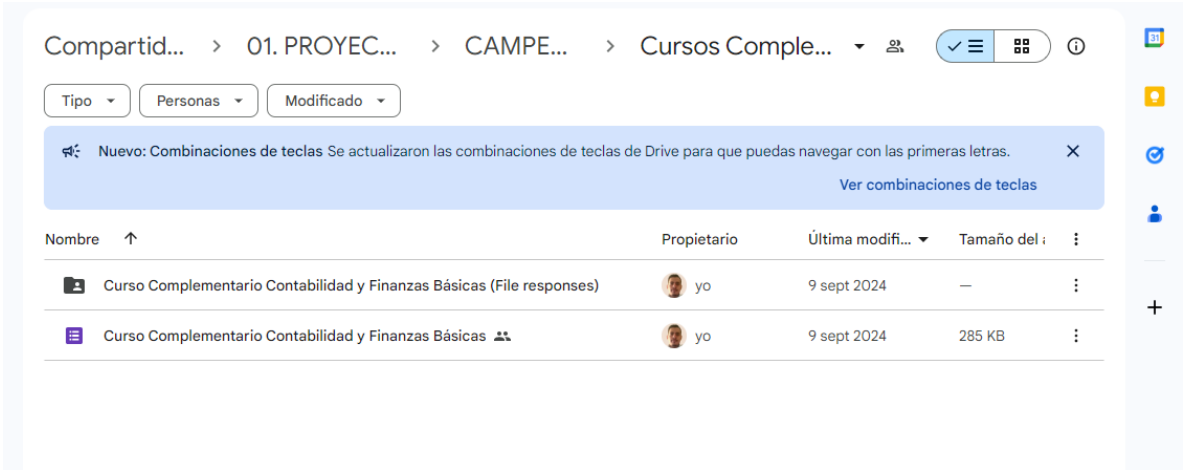






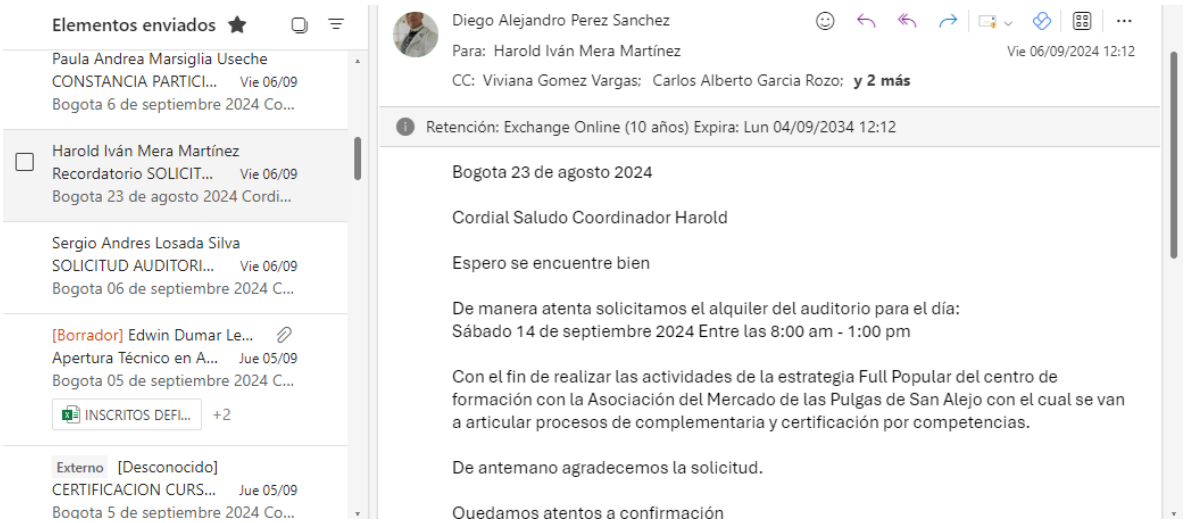

Compartidos co... > 01. PROYECO FUL... > INFORMES DE GESTI...
Tipo
Personas
Modificado
Nuevo: Combinaciones de teclas Se actualizaron las combinaciones de teclas de Drive para que puedas navegar con las primeras letras.
Ver combinaciones de teclas
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Febrero - Abril 2024 yo 8:46 p.m. —
Julio - septiembre 2024 yo 8:45 p.m. —
Junio 2024 yo 12 jun 2024 —
Mayo 2024 yo 14 may 2024 —
Informe 1 Trimestre Full Popular - Campesena 2024.pdf yo 4 abr 2024 554 KB


Compartidos con... > 01. PROYECO FULL P... > CAMPESENA 2...
Tipo
Personas
Modificado
Nuevo: Combinaciones de teclas Se actualizaron las combinaciones de teclas de Drive para que puedas navegar con las primeras letras.
Ver combinaciones de teclas
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
2 Comite Tecnico CAMPESENA Distrito Capital (09 mayo 2024) yo 14 may 2024 —
Certificatón Campesena Marzo 2024 yo 7 mar 2024 —
Cursos Complementarios Septiembre - Diciembre 2024 yo 9 sept 2024 —
FESTIVAL CAMPESINO JUNIO 2024 yo 9 sept 2024 —
OFERTAS CERRADAS 2024 yo 3 sept 2024 —


Compartid... > 01. PROYEC... > CAMPE... > Cursos Comple...
Tipo
Personas
Modificado
Nuevo: Combinaciones de teclas Se actualizaron las combinaciones de teclas de Drive para que puedas navegar con las primeras letras.
Ver combinaciones de teclas
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Curso Complementario Contabilidad y Finanzas Básicas (File responses) yo 9 sept 2024 —
Curso Complementario Contabilidad y Finanzas Básicas yo 9 sept 2024 285 KB


Comparti... > 01. PROYE... > IX FERIA DE... > Papeles Compl...
Tipo
Personas
Modificado
Nuevo: Combinaciones de teclas Se actualizaron las combinaciones de teclas de Drive para que puedas navegar con las primeras letras.
Ver combinaciones de teclas
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
Adjunta Documento de Identidad ampliado al 150% y en formato pdf. (File r... yo 10 sept 2024 —
Curso Complementario Marketing y Ventas (File responses) yo 5 sept 2024 —
Curso Complementario Marketing y Ventas yo 10 sept 2024 285 KB
Curso Complementario Marketing y Ventas (Respuestas) yo 4:41 p.m. 9 KB


Elementos enviados
Externo Jessica Rodriguez
Certificación marketin... Lun 09/09
Bogota 9 de septiembre 2024 Co...
Este mes
Paula Andrea Marsiglia Useche
CONSTANCIA PARTICI... Vie 06/09
Bogota 6 de septiembre 2024 Co...
Harold Iván Mera Martínez
Recordatorio SOLICIT... Vie 06/09
Bogota 23 de agosto 2024 Cordi...
Sergio Andres Losada Silva
SOLICITUD AUDITORI... Vie 06/09
Diego Alejandro Perez Sanchez
Para: Paula Andrea Marsiglia Useche
CC: ejapineda93@gmail.com
Vie 06/09/2024 14:25
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/09/2034 14:25
Bogota 6 de septiembre 2024
Cordial Saludo Respetada Instructora Paula
De acuerdo a solicitud de la aprendiza Erika Yulieth Ávila Pineda identificada con C.C. 1023929922 me permito dejar constancia que la aprendiza mencionada, participó activamente en la VII versión de la Feria de Emprendimiento SENA CGA 2023, representando el emprendimiento denominado Fabrica para mascotas felices.
Dicha participación es un reflejo del compromiso y esfuerzo en la creación y promoción de su proyecto productivo. Esta comunicación deja constancia y prueba de su participación para los fines pertinentes frente a la validación de la alternativa de práctica de proyectos productivos.

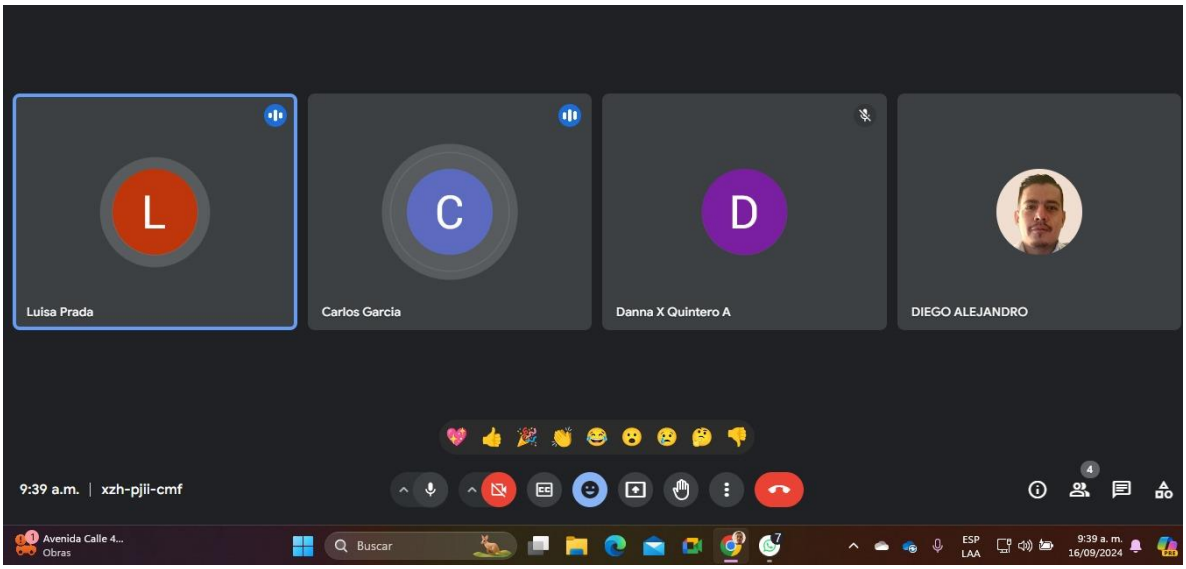

Elementos enviados
Paula Andrea Marsiglia Useche
CONSTANCIA PARTICI... Vie 06/09
Bogota 6 de septiembre 2024 Co...
Harold Iván Mera Martínez
Recordatorio SOLICIT... Vie 06/09
Bogota 23 de agosto 2024 Cordi...
Sergio Andres Losada Silva
SOLICITUD AUDITORI... Vie 06/09
Bogota 06 de septiembre 2024 C...
[Borrador] Edwin Dumar Le...
Apertura Técnico en A... Jue 05/09
Bogota 05 de septiembre 2024 C...
INSCRITOS DEFI... +2
Externo [Desconocido]
CERTIFICACION CURS... Jue 05/09
Bogota 5 de septiembre 2024 Co...
Diego Alejandro Perez Sanchez
Para: Harold Iván Mera Martínez
CC: Viviana Gomez Vargas; Carlos Alberto Garcia Rozo; y 2 más
Vie 06/09/2024 12:12
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/09/2034 12:12
Bogota 23 de agosto 2024
Cordial Saludo Coordinador Harold
Espero se encuentre bien
De manera atenta solicitamos el alquiler del auditorio para el día:
Sábado 14 de septiembre 2024 Entre las 8:00 am - 1:00 pm
Con el fin de realizar las actividades de la estrategia Full Popular del centro de formación con la Asociación del Mercado de las Pulgas de San Alejo con el cual se van a articular procesos de complementaria y certificación por competencias.
De antemano agradecemos la solicitud.
Quedamos atentos a confirmación

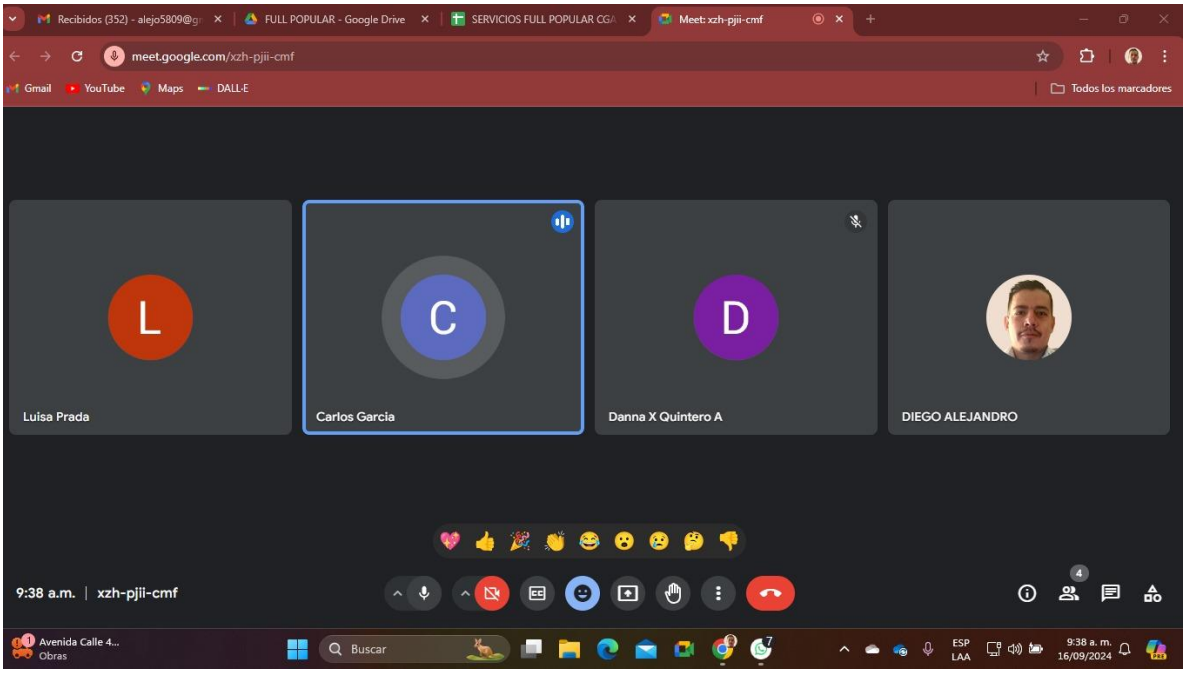


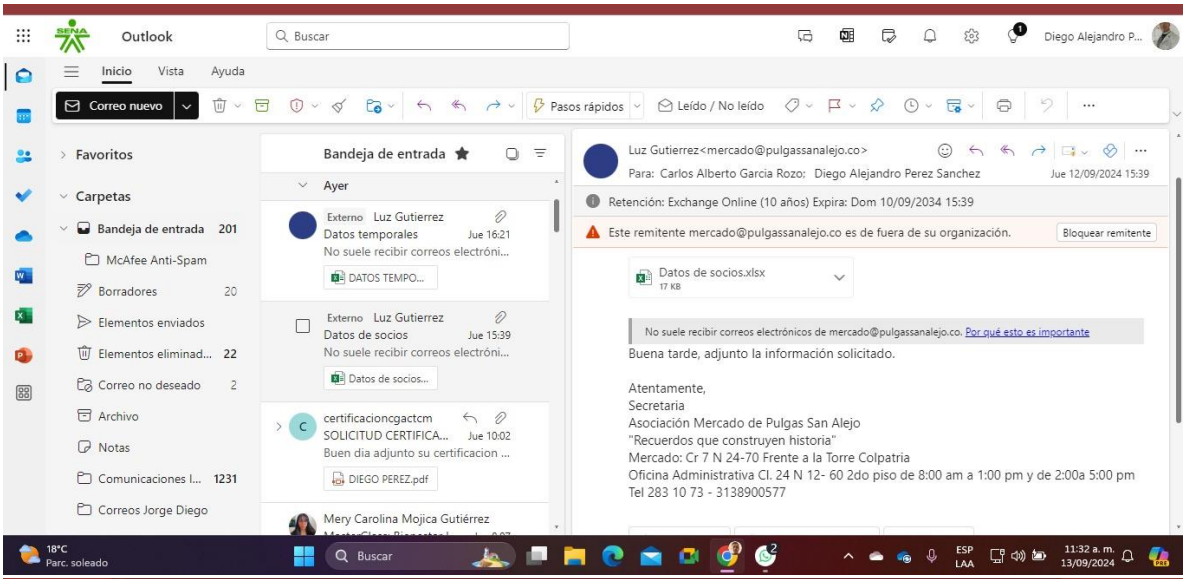


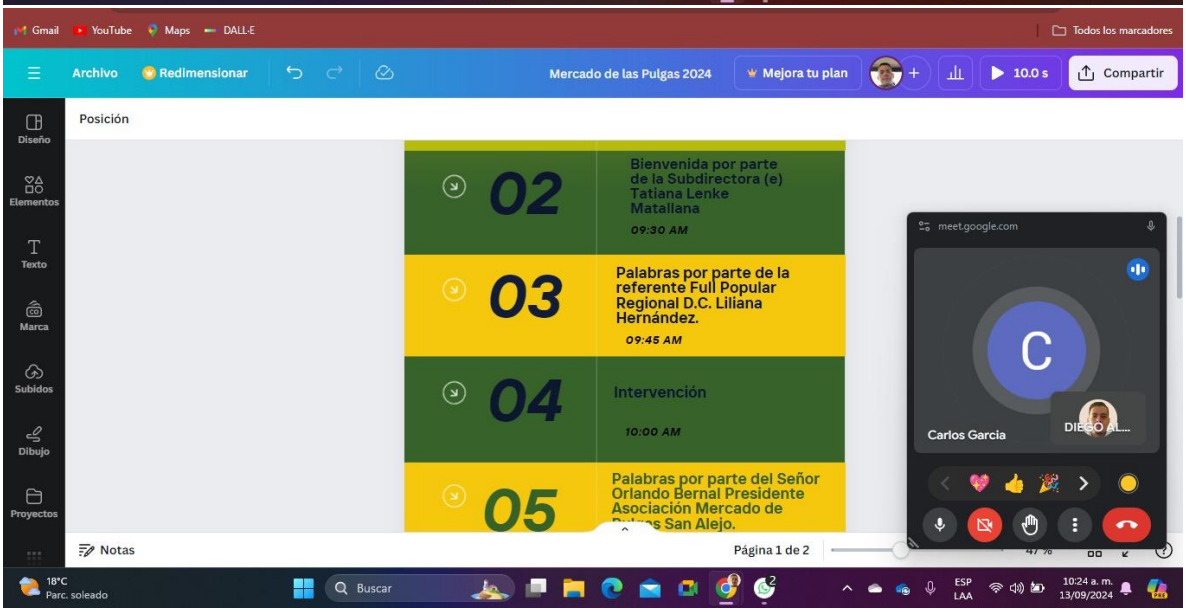


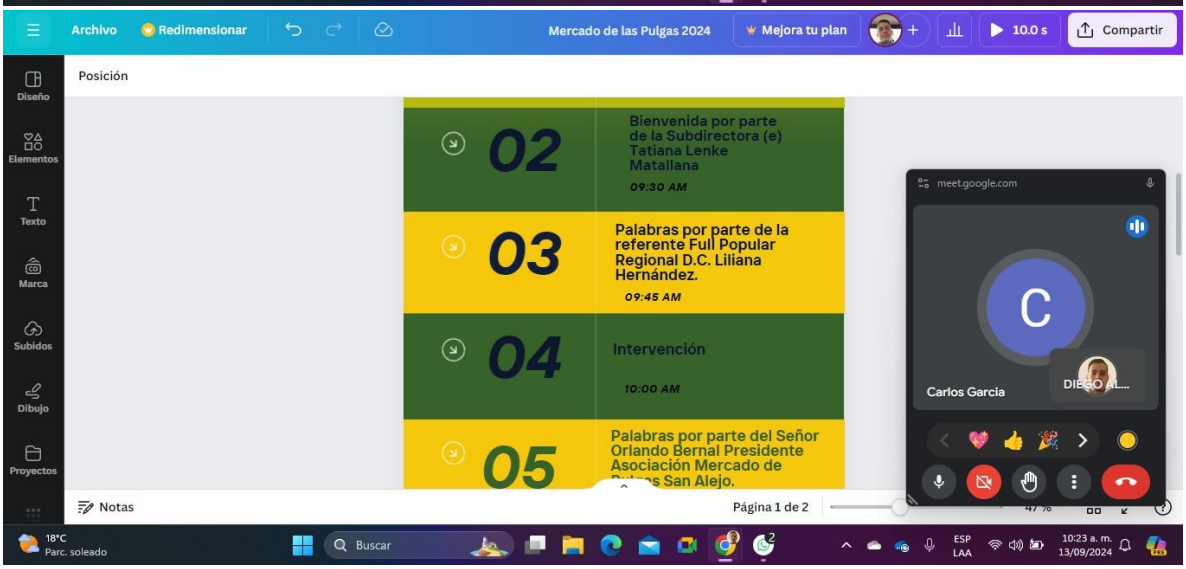


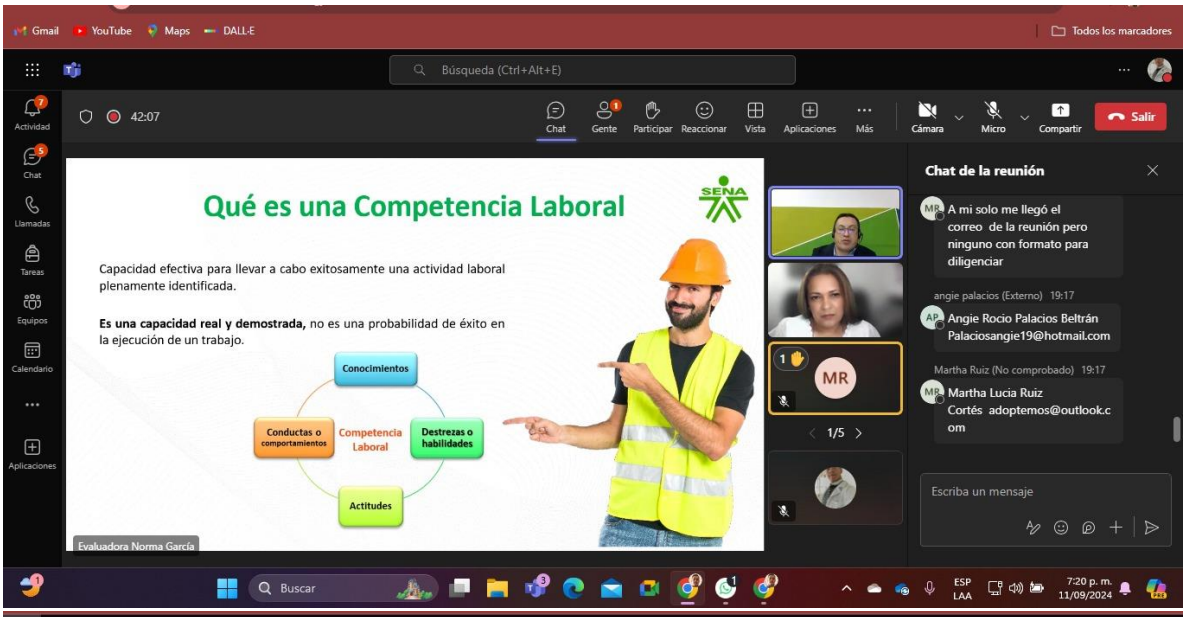

L
Luisa Prada
C
Carlos Garcia
D
Danna X Quintero A
DIEGO ALEJANDRO
9:39 a.m. | xzh-pjii-cmf
Avenida Calle 4...
Obras
Buscar
ESP
LAA
9:39 a. m.
16/09/2024

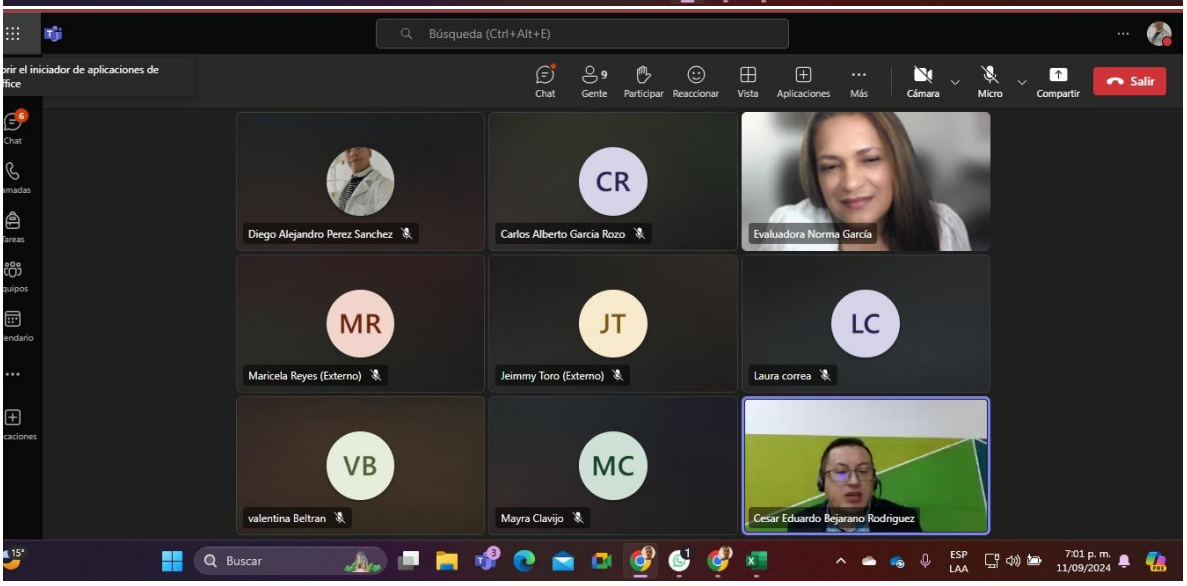

Recibidos (352) - alejo5809@gr
FULL POPULAR - Google Drive
SERVICIOS FULL POPULAR CGA
Meet: xzh-pjii-cmf
meet.google.com/xzh-pjii-cmf
Gmail
YouTube
Maps
DALL-E
Todos los marcadores
L
Luisa Prada
C
Carlos Garcia
D
Danna X Quintero A
DIEGO ALEJANDRO
9:38 a.m. | xzh-pjii-cmf
Avenida Calle 4...
Obras
Buscar
ESP
LAA
9:38 a. m.
16/09/2024

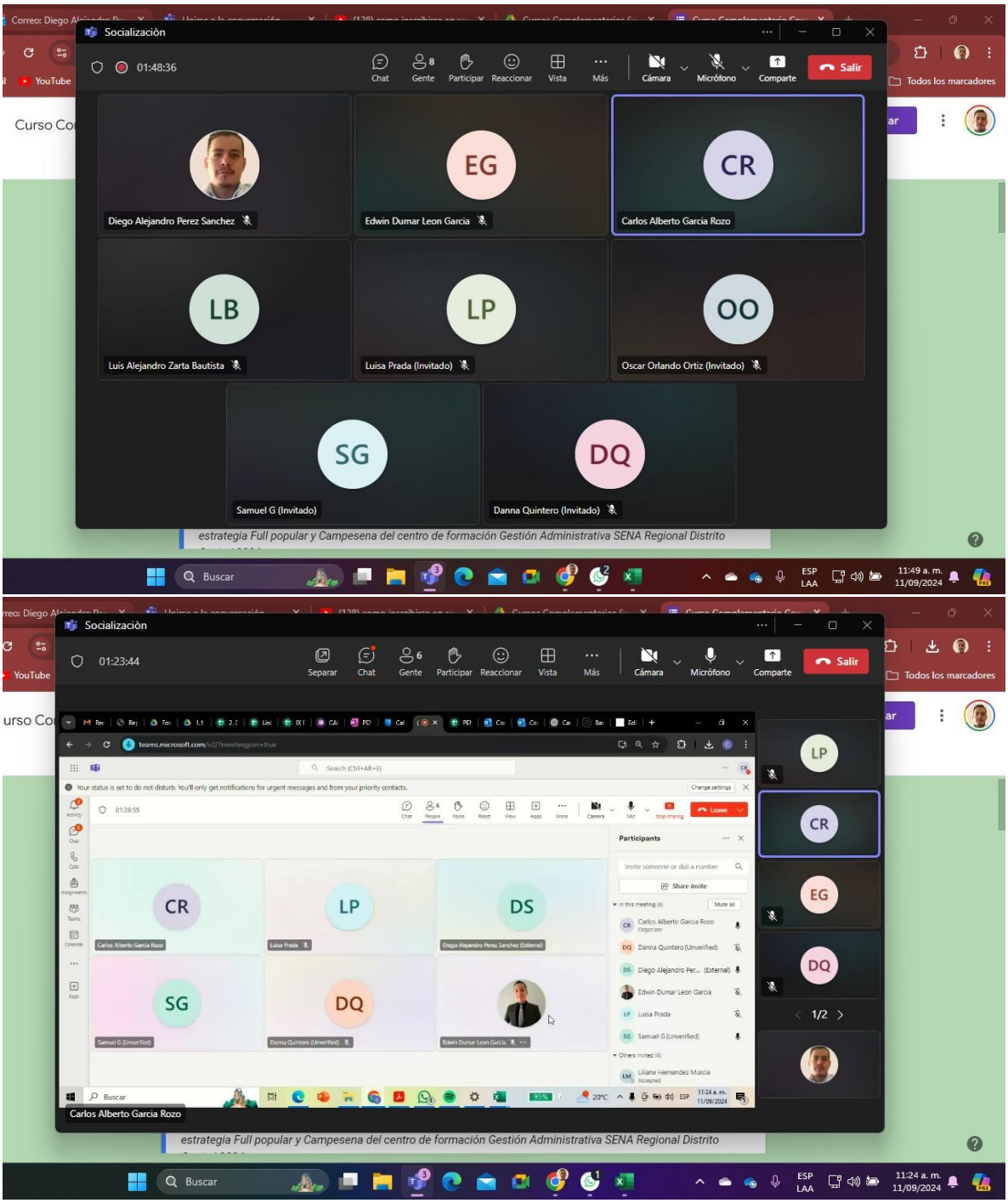

Outlook
Buscar
Diego Alejandro P...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 201
McAfee Anti-Spam
Borradores 20
Elementos enviados
Elementos eliminad... 22
Correo no deseado 2
Archivo
Notas
Comunicaciones I... 1231
Correos Jorge Diego
Bandeja de entrada
Ayer
Externo Luz Gutierrez
Datos temporales
Jue 16:21
No suele recibir correos electróni...
DATOS TEMPO...
Externo Luz Gutierrez
Datos de socios
Jue 15:39
No suele recibir correos electróni...
Datos de socios...
certificacioncgactcm
SOLICITUD CERTIFICA...
Jue 10:02
Buen dia adjunto su certificacion ...
DIEGO PEREZ.pdf
Mery Carolina Mojica Gutiérrez
Luz Gutierrez<mercado@pulgassanalejo.co>
Para: Carlos Alberto Garcia Rozo; Diego Alejandro Perez Sanchez
Jue 12/09/2024 15:39
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 15:39
Este remitente mercado@pulgassanalejo.co es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Datos de socios.xlsx
17 KB
No suele recibir correos electrónicos de mercado@pulgassanalejo.co. Por qué esto es importante
Buena tarde, adjunto la información solicitado.
Atentamente,
Secretaria
Asociación Mercado de Pulgas San Alejo
"Recuerdos que construyen historia"
Mercado: Cr 7 N 24-70 Frente a la Torre Colpatria
Oficina Administrativa Cl. 24 N 12- 60 2do piso de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00a 5:00 pm
Tel 283 10 73 - 3138900577
18°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:32 a. m.
13/09/2024


Gmail
YouTube
Maps
DALL-E
Todos los marcadores
Archivo
Redimensionar
Mercado de las Pulgas 2024
Mejora tu plan
10.0 s
Compartir
Diseño
Elementos
Texto
Marca
Subidos
Dibujo
Proyectos
Posición
02
Bienvenida por parte de la Subdirectora (e) Tatiana Lenke Matallana
09:30 AM
03
Palabras por parte de la referente Full Popular Regional D.C. Liliana Hernández.
09:45 AM
04
Intervención
10:00 AM
05
Palabras por parte del Señor Orlando Bernal Presidente Asociación Mercado de
San Alejo.
meet.google.com
C
Carlos Garcia
DIEGO AL...
Notas
Página 1 de 2
18°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:24 a. m.
13/09/2024

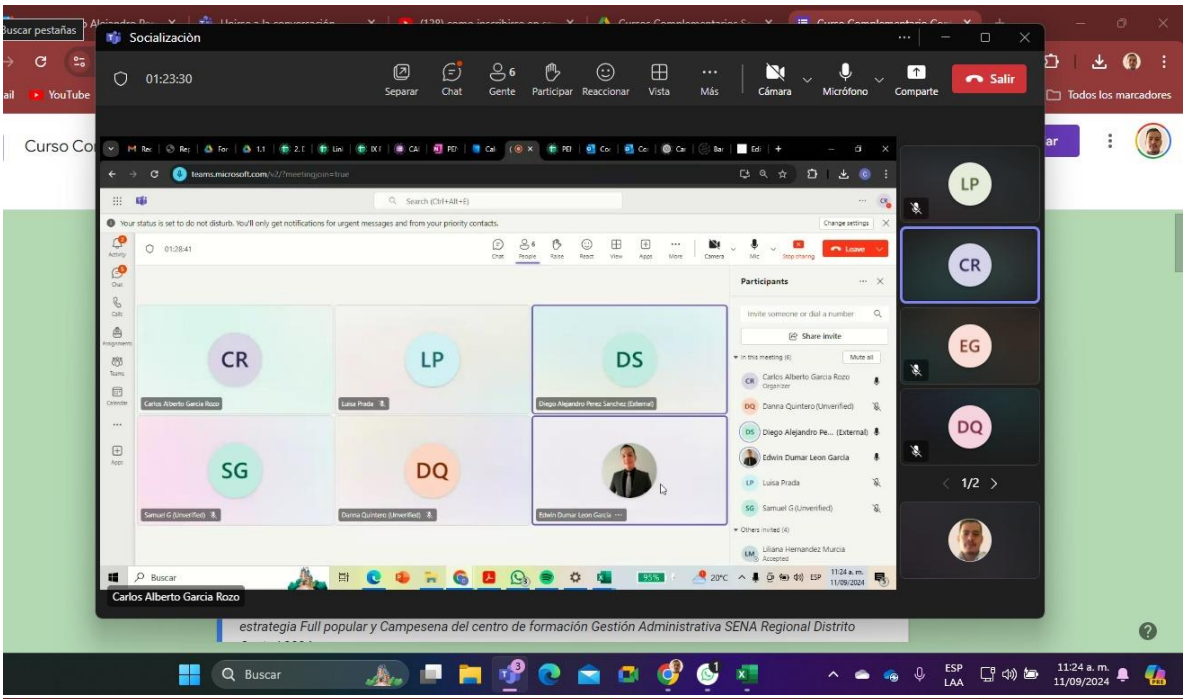

Archivo
Redimensionar
Mercado de las Pulgas 2024
Mejora tu plan
10.0 s
Compartir
Diseño
Elementos
Texto
Marca
Subidos
Dibujo
Proyectos
Posición
02
Bienvenida por parte de la Subdirectora (e) Tatiana Lenke Matallana
09:30 AM
03
Palabras por parte de la referente Full Popular Regional D.C. Liliana Hernández.
09:45 AM
04
Intervención
10:00 AM
05
Palabras por parte del Señor Orlando Bernal Presidente Asociación Mercado de
San Alejo.
meet.google.com
C
Carlos Garcia
DIEGO AL...
Notas
Página 1 de 2
18°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:23 a. m.
13/09/2024

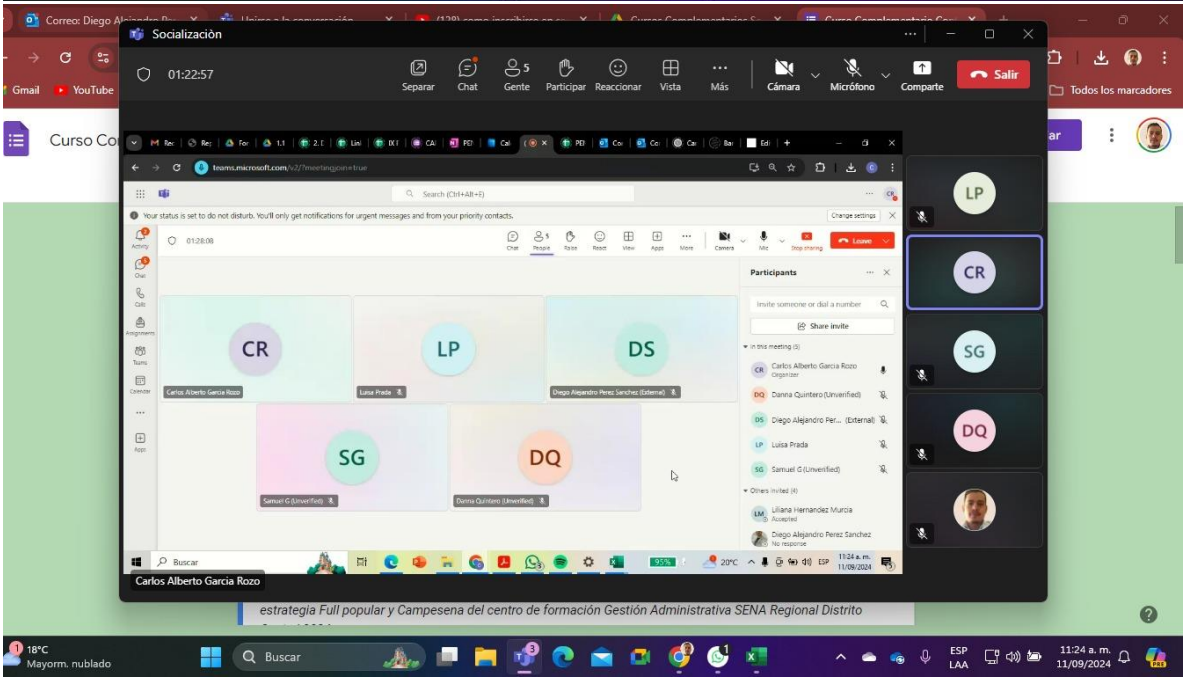

Gmail
YouTube
Maps
DALL-E
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
42:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Qué es una Competencia Laboral
Capacidad efectiva para llevar a cabo exitosamente una actividad laboral plenamente identificada.
Es una capacidad real y demostrada, no es una probabilidad de éxito en la ejecución de un trabajo.
Conocimientos
Conductas o comportamientos
Competencia Laboral
Destrezas o habilidades
Actitudes
Evaluadora Norma García
1/5
MR
Chat de la reunión
A mi solo me llegó el correo de la reunión pero ninguno con formato para diligenciar
angie palacios (Externo) 19:17
Angie Rocio Palacios Beltrán Palaciosangie19@hotmail.com
Martha Ruiz (No comprobado) 19:17
Martha Lucia Ruiz Cortés adoptemos@outlook.com
Escriba un mensaje
Buscar
ESP LAA
7:20 p. m. 11/09/2024

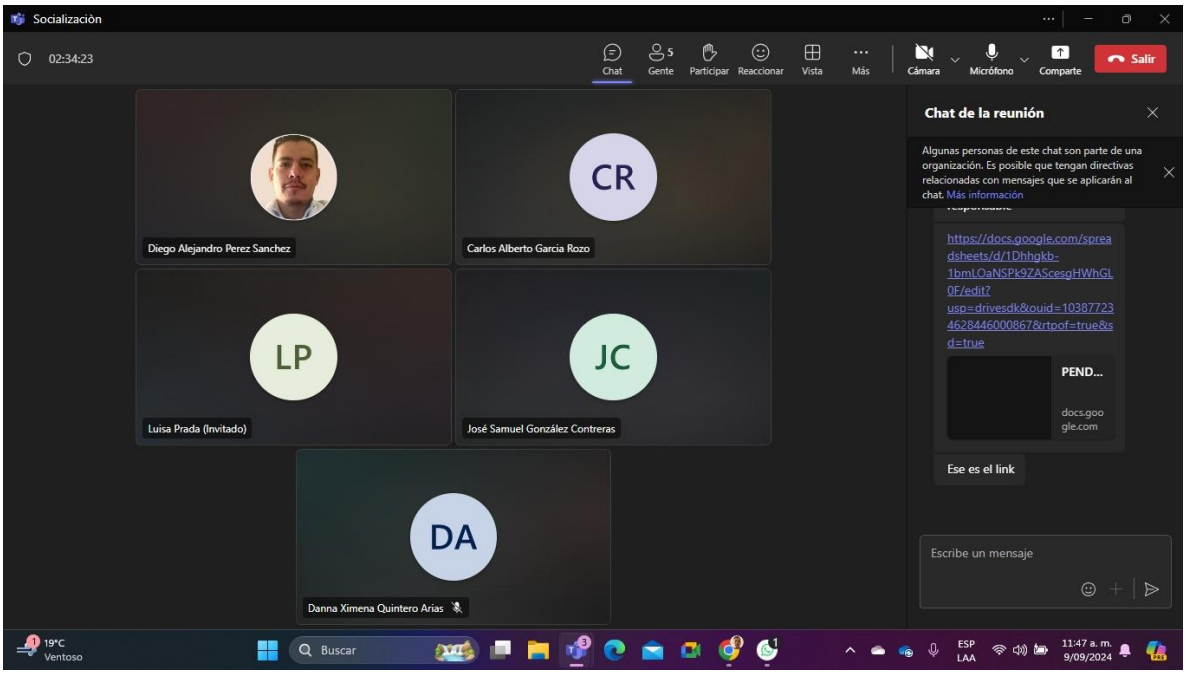

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Diego Alejandro Perez Sanchez
Carlos Alberto Garcia Rozo
CR
Evaluadora Norma García
MR
Maricela Reyes (Externo)
JT
Jeimmy Toro (Externo)
LC
Laura correa
VB
valentina Beltran
MC
Mayra Clavijo
Cesar Eduardo Bejarano Rodriguez
Buscar
ESP LAA
7:01 p. m. 11/09/2024

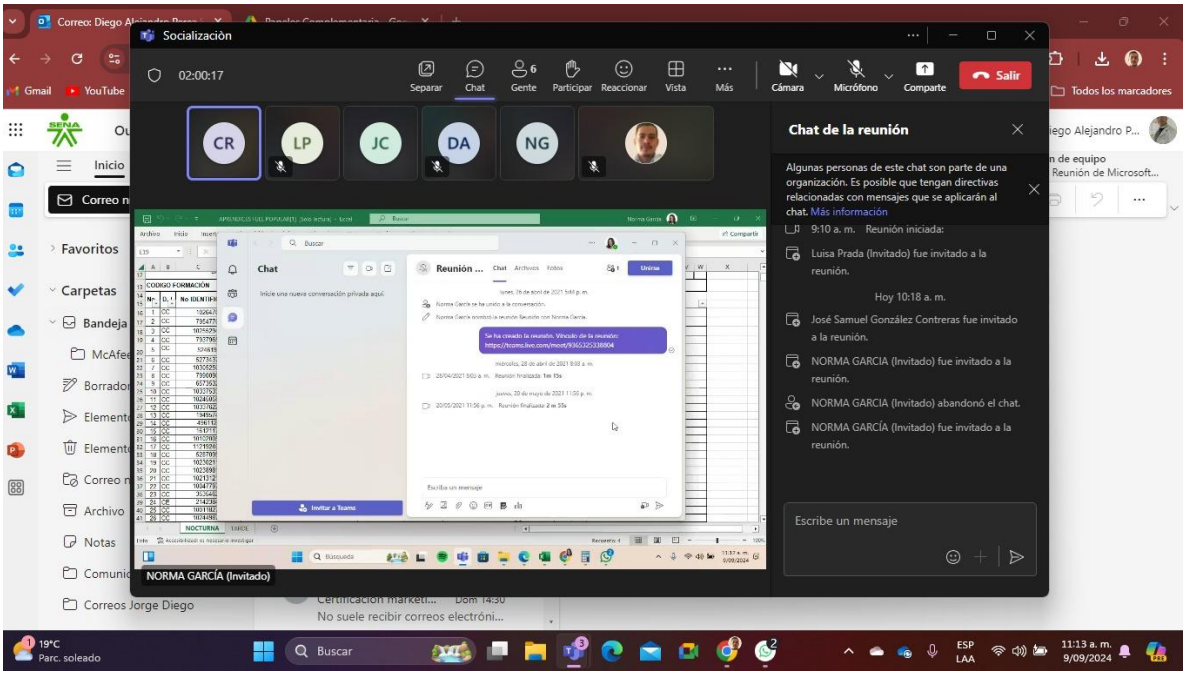

Socializaciòn
01:48:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Diego Alejandro Perez Sanchez
EG
Edwin Dumar Leon Garcia
CR
Carlos Alberto Garcia Rozo
LB
Luis Alejandro Zarta Bautista
LP
Luisa Prada (Invitado)
OO
Oscar Orlando Ortiz (Invitado)
SG
Samuel G (Invitado)
DQ
Danna Quintero (Invitado)
estrategia Full popular y Campesena del centro de formación Gestión Administrativa SENA Regional Distrito
Buscar
ESP
LAA
11:49 a. m.
11/09/2024

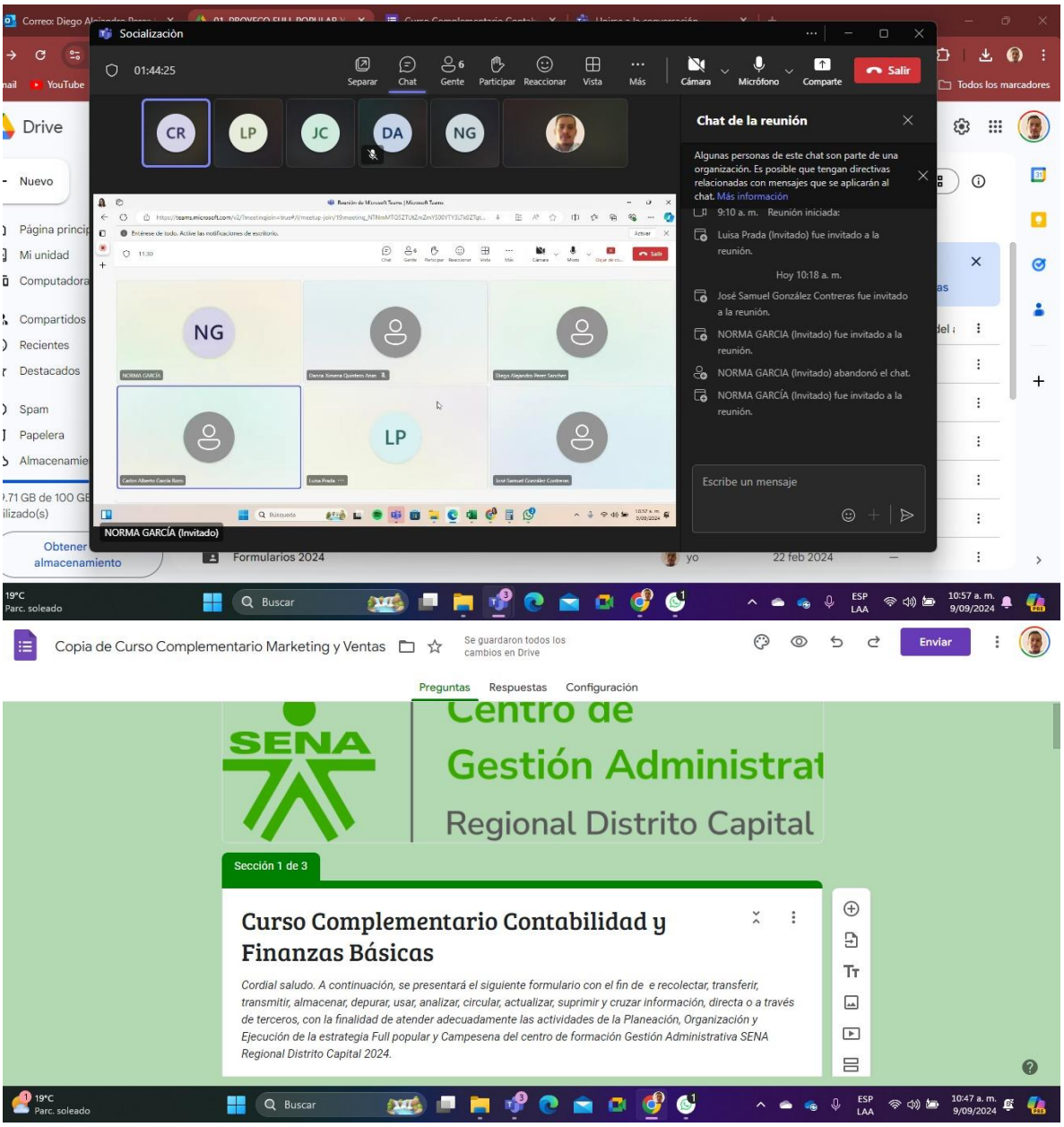
Socializaciòn
01:23:44
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CR
LP
DS
SG
DQ
Participants
LP
CR
EG
DQ
1/2
Carlos Alberto Garcia Rozo
estrategia Full popular y Campesena del centro de formación Gestión Administrativa SENA Regional Distrito
Buscar
ESP
LAA
11:24 a. m.
11/09/2024


Socializaciòn
01:23:30
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CR
LP
DS
SG
DQ
Carlos Alberto Garcia Rozo
estrategia Full popular y Campesena del centro de formación Gestión Administrativa SENA Regional Distrito

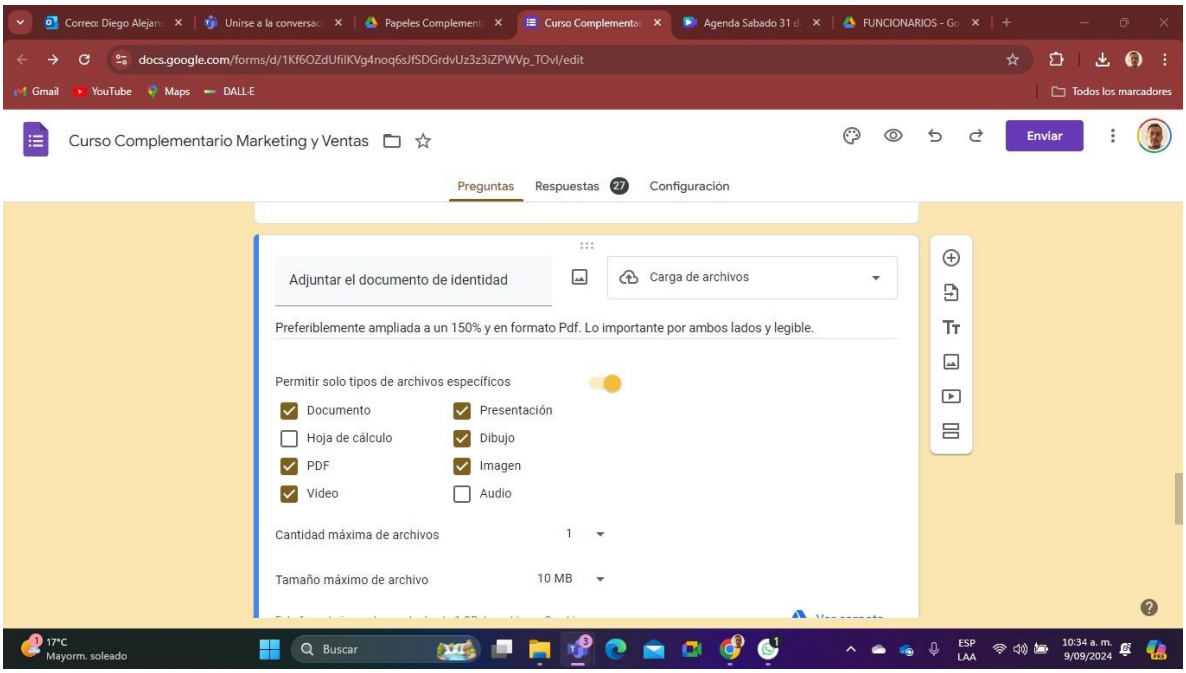

Socializaciòn
01:22:57
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CR
LP
DS
SG
DQ
Carlos Alberto Garcia Rozo
estrategia Full popular y Campesena del centro de formación Gestión Administrativa SENA Regional Distrito

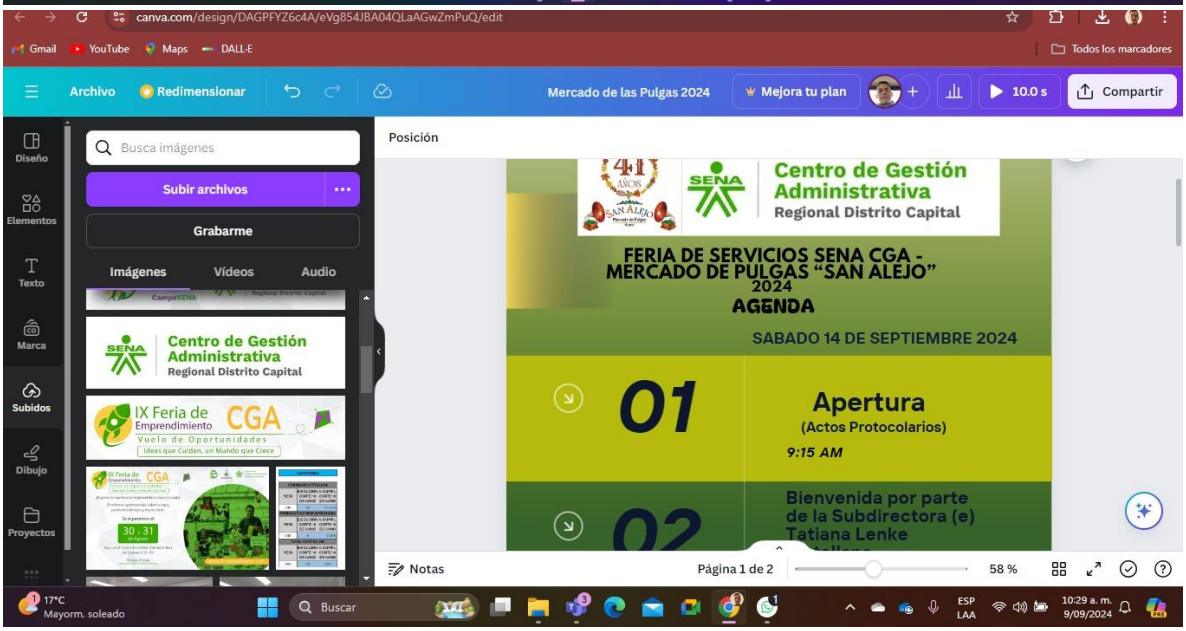

Socialización
02:34:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Diego Alejandro Perez Sanchez
Carlos Alberto Garcia Rozo
Luisa Prada (Invitado)
José Samuel González Contreras
Danna Ximena Quintero Arias
CR
LP
JC
DA
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dhhgkb-1bmLOaNSPk9ZAScesgHWhGL0F/edit?usp=drivesdk&ouid=103872234628446000867&rtpof=true&sd=true
PEND...
docs.google.com
Ese es el link
Escribe un mensaje
19°C
Ventoso
Buscar
ESP
LAA
11:47 a. m.
9/09/2024


Socialización
02:00:17
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CR
LP
JC
DA
NG
NORMA GARCÍA (Invitado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9:10 a. m. Reunión iniciada:
Luisa Prada (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hoy 10:18 a. m.
José Samuel González Contreras fue invitado a la reunión.
NORMA GARCIA (Invitado) fue invitado a la reunión.
NORMA GARCIA (Invitado) abandonó el chat.
NORMA GARCÍA (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escribe un mensaje
Correos Jorge Diego
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:13 a. m.
9/09/2024


Socialización
01:44:25
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
CR
LP
JC
DA
NG
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9:10 a. m. Reunión iniciada:
Luisa Prada (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hoy 10:18 a. m.
José Samuel González Contreras fue invitado a la reunión.
NORMA GARCIA (Invitado) fue invitado a la reunión.
NORMA GARCIA (Invitado) abandonó el chat.
NORMA GARCÍA (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escribe un mensaje
NORMA GARCÍA (Invitado)
Drive
Nuevo
Página princip
Mi unidad
Computadora
Compartidos
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamie
Obtener almacenamiento
Formularios 2024
yo
22 feb 2024
Todos los marcadores
Buscar
ESP LAA
10:57 a. m. 9/09/2024

Copia de Curso Complementario Marketing y Ventas
Se guardaron todos los cambios en Drive
Enviar
Preguntas
Respuestas
Configuración
SENA
Centro de
Gestión Administrat
Regional Distrito Capital
Sección 1 de 3
Curso Complementario Contabilidad y Finanzas Básicas
Cordial saludo. A continuación, se presentará el siguiente formulario con el fin de e recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de la Planeación, Organización y Ejecución de la estrategia Full popular y Campesena del centro de formación Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital 2024.
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP LAA
10:47 a. m. 9/09/2024


docs.google.com/forms/d/1Kf6OZdUfilKVg4noq6sJfSDGrdvUz3z3iZPWVp_TOvl/edit
Curso Complementario Marketing y Ventas
Enviar
Preguntas
Respuestas 27
Configuración
Adjuntar el documento de identidad
Carga de archivos
Preferiblemente ampliada a un 150% y en formato Pdf. Lo importante por ambos lados y legible.
Permitir solo tipos de archivos específicos
Documento
Presentación
Hoja de cálculo
Dibujo
PDF
Imagen
Video
Audio
Cantidad máxima de archivos 1
Tamaño máximo de archivo 10 MB


canva.com/design/DAGPFYZ6c4A/eVg854JBA04QLaAGwZmPuQ/edit
Archivo
Redimensionar
Mercado de las Pulgas 2024
Mejora tu plan
10.0 s
Compartir
Busca imágenes
Subir archivos
Grabarme
Imágenes
Vídeos
Audio
Posición
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
FERIA DE SERVICIOS SENA CGA - MERCADO DE PULGAS "SAN ALEJO" 2024
AGENDA
SABADO 14 DE SEPTIEMBRE 2024
01
Apertura
(Actos Protocolarios)
9:15 AM
02
Bienvenida por parte de la Subdirectora (e) Tatiana Lenke
Notas
Página 1 de 2
58 %

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA