# ACTA No. 003 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría Administrativa, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR** | **JAIME ANDRÉS VARGAS ROJAS** |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | CC: **14.137.503** de Ibagué Tolima |
| **CARGO** | SECRETARIO ADMINISTRATIVO |

Y por el otro:

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **YERLI YESENIA GOMEZ POLANÍA** |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | CC: **1.117.497.718 de Florencia** |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **TIPO Y No. IDENTIFICACION** | N/A |

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA, identificada como aparece al pie de la firma y contratista referente al contrato No 20240449:

| | |
|---|---|
| **TIPO** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **No.** | **20240449** |
| **OBJETO** | Prestación de servicios profesional para Asesoría a la Secretaría Administrativa en la Formulación, Ejecución y Seguimiento de los procesos Administrativos Inherentes a la misma. |
| **FECHA DE CELEBRACIÓN** | **8 DE JULIO DE 2024** |
| **PLAZO** | El plazo de ejecución del objeto del contrato es de **CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024 |
| **VALOR** | El valor del contrato es por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($28.833.333,33) M/CTE.** |
| **FORMA DE PAGO** | El pago se hará de la siguiente forma: |

| No. PAGO | VALOR | PERIODICIDAD |
|---|---|---|
| 1 | TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS ($3.833.333,33) M/CTE | FRACCION |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE | MENSUAL |
| 3 | CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE | MENSUAL |
| 4 | CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE | MENSUAL |
| 5 | CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE | MENSUAL |
| 6 | CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE | MENSUAL |

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato.
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley está obligada a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de Ruta.
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes

| | |
|---|---|
| | de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica.<br>4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a del periodo ejecutado. Aplica / No aplica<br>seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.<br>5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica.<br>6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.<br>7. Acta de Supervisión.<br>8. Entrada almacén. Aplica / No aplica<br>9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".<br><br>**Para el último pago:**<br><br>Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL** | 2024000888 DEL 20 DE JUNIO DEL 2024 |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL** | N/A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL** | 2024001070 DEL 8 DE JULIO DEL 2024 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | N/A |
| **No. GARANTÍA** | CHU-100024975 SEGUROS MUNDIAL |
| **MODIFICACIONES A LA GARANTIA** | N/A |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | Salud: **SANITAS**<br>Pensiones: **COLPENSIONES**<br>Riesgos Profesionales: **POSITIVA**<br>Aportes Parafiscales: **N/A** |
| **FECHA DE INICIO** | **9 DE JULIO DEL 2024** |
| **PLAZO INICIAL** | El plazo de ejecución del objeto del contrato es de **CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | **31 DE DICIEMBRE DEL 2024** |
| **FECHA TERMINACIÓN FINAL** | N/A |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 8.833.333,33 |
| **VALOR PENDIENTE POR** | $20.000.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJECUTAR** | | | |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | $ 0.0 | | |
| **VALOR PAGADO** | $ 3.833.333,33 | | |
| **VALOR A PAGAR** | $ 5.000.000 | | |
| **PERIODO EJECUTADO:** | **DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024** | | |
| | **INFORMACION ANTICIPO** | | |
| **% ANTICIPO** | N/A | **VALOR:** | |
| **FEHCA DE DESMBOLSO** | N/A | | |
| | **No. ACTA** | | **VALOR** |
| **AMORTIZACION REALIZADA** | N/A | | |
| | | | |
| | Total, amortizado: | | |
| **VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA** | N/A | | |
| **SALDO POR AMORTIZAR** | N/A | | |

En las instalaciones de la Secretaría Administrativa del Municipio de Florencia, el Doctor **JAIME ANDRÉS VARGAS ROJAS** identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.137.503** expedida en Ibagué Tolima y supervisor del contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 20240449 de fecha 08 de julio del 2024, conforme a la designación realizada y una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de la Doctora **YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA,** identificada como aparece al pie de la firma y contratista; Se ha realizado el seguimiento a las actividades comprendidas entre el día 1 de Agosto del 2024 al día 31 de Agosto del 2024, las cuales se describen a continuación:

| Actividad Contratista | Actividad Realizada | Evidencia y/o soporte |
|---|---|---|
| **1.** Brindar asesoría para la formulación de actividades de los proyectos de inversión que estén encaminados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo | Realizó acompañamiento en la formulación del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE INSTALACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA – CAQUETÁ". Por valor de $29.995.963, veintinueve millones novecientos noventa y cinco mil novecientos sesenta y tres pesos, moneda cte. | Anexo No. 1.<br>✓ Proyecto con soportes. |
| **2.** Coordinar con los asesores de los Grupos Internos de trabajo (Talento Humano, Bienes y Servicios, Relación Estado – Ciudadano), las estrategias que permitan cumplir con los planes de | Realizó apoyo en la elaboración del POAI, 2025, perteneciente a la Secretaría Administrativa. | Anexo No 2.<br>✓ POAI 2025. |

| | | |
|---|---|---|
| acción y planes de mejoramiento a cargo de la secretaría Administrativa. | | |
| **3.** Apoyar el seguimiento y reporte de información de los proyectos de inversión de la Secretaría Administrativa. | No se ha realizado seguimiento, dado que hasta el mes de agosto se realizó la formulación del proyecto de inversión. | NA |
| **4.** Apoyar en los procesos, trámites y elaboración de documentos para la gestión de proyectos y contratación que le sean requeridos por el supervisor. | Realizó apoyo en la elaboración de estudio de mercado para el proceso de señalética en todas las instalaciones de las Secretarías de la Administración Municipal. | • Anexo No 3.- Cotizaciones, estudio de mercado. |
| **5.** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. | • Revisión informe tercer entregable "Prestar servicios profesionales con persona jurídica para asesorar, apoyar y acompañar en la elaboración de los documentos de modernización institucional y reforma a la planta de personal de la Alcaldía de Florencia Departamento del Caquetá de conformidad con los lineamientos metodológicos señalados por el Departamento Administrativo de la Función Pública". | NA |

De otra parte, el Supervisor efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **Agosto** del 2024, así:

| | | |
|---|---|---|
| Periodo pagado: | **AGOSTO DE 2024** | |
| No. Planilla | **7937759661** | Empresa liquidadora: SOI |
| Salud | EPS: SANITAS | **$ 300.000** |
| Pensión | Fondo de Pensiones: COLPENSIONES | **$ 384.000** |
| | **Total:** | **$684.000** |

| Periodo pagado: | **AGOSTO DE 2024** | |
|---|---|---|
| No. Planilla | **7940009620** | Empresa liquidadora: SOI |
| Riesgos Profesionales | ARL: POSITIVA | **$ 12.600** |
| | **Total:** | **$ 12.600** |

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los dos (2) días del mes de Septiembre del 2024.

| Firma: | Firma: |
|---|---|
| Nombre: **JAIME ANDRÉS VARGAS ROJAS** | Nombre **YERLI YESENIA GOMEZ POLANIA** |
| Cargo: Secretario Administrativo | Cargo: Contratista |
| Supervisor | |

| Proyectó: | Kenna Yaritza Bermeo | Cargo | Contratista | Kenna Bermeo |
|---|---|---|---|---|
| Reviso | JAIME ANDRES VARGAS ROJAS | Cargo | Secretario Administrativo | |