

 Deporte	PROCESO: GESTION FINANCIERA	Versión: 6
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	CÓDIGO: GF - FR - 020
	Fecha: 27/12/2023	

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas:	Día: 1	Mes: 8	Año: 2024
Nombre Del Contratista:	Cristhyam Mauricio Cruz Pasive		
No. y Fecha del Contrato:	CPSP-093 del 26 de enero de 2024		
Certificado de Disponibilidad No.	18624		
Registro Presupuestal No.	13624		

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS ANEXOS

(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Gestión Contable, que sean de su competencia)

1. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

-

Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☒

-

Pagos aportes de salud, pensión y riesgos profesionales (Planilla en estado Pagada)

☒

-

Factura de Venta, debidamente firmada (SI APLICA)

☐

-

Declaracion Juramentada Personal (Ley 1819/2016)

☒

-

Informe de Actividades Formato BS-FR-057 - Informe de Actividades.

☒

-

Formato de deducciones para disminuir base de retencion en la fuente (SI APLICA)

☐

2. CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES

-

Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☐

-

Entrada al Almacén

☐

-

Factura de venta original - debidamente firmada

☐

-

Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).

☐

-

Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.

☐

3. CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

-

Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato, (en el cual se certifica que el contratista ha dado cumplimiento con las obligaciones y entrega de los documentos requeridos para cada uno de los desembolsos, segun en articulo de forma de pago. Relacionar cada documento que indica su cumplimiento el espacio de las observaciones)

☐

-

Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).

☐

-

Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.

☐

-

Factura de Venta (SI APLICA)

☐

4. CONTRATOS DE ADQUISICION DE SERVICIOS (Vigilancia, Aseo y Cafetería, Combustible, Mantenimientos en general, etc.)

-

Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.

☐

-

Factura de Venta original

☐

-

Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).

☐

-

Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA

☐

 Deporte 	PROCESO: GESTION FINANCIERA	Versión: 6
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	CÓDIGO: GF - FR - 020
		Fecha: 27/12/2023

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas:	Día: <u>1</u>	Mes: <u>8</u>	Año: <u>2024</u>
Nombre Del Contratista:	Cristhyam Mauricio Cruz Pasive		
No. y Fecha del Contrato:	CPSP-093 del 26 de enero de 2024		
Certificado de Disponibilidad No.	18624		
Registro Presupuestal No.	13624		

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO	DOCUMENTOS ANEXOS
(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Gestión Contable, que sean de su competencia)	

