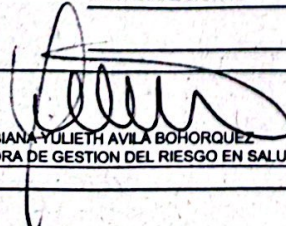


 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
Quien solicita ADRIANA GINNETT MARIÑO URREGO REFERENTE ENTORNO HOGAR	Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede: SEDE SALUD PUBLICA FONTIBON
	Día 10	Mes 7	Año 2024
	Área o Servicio: ENTORNO HOGAR		Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios			
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO			
La Dirección de Gestión del Riesgo en Salud requiere la contratación de un Profesional Universitario 2 - Profesional en Enfermería para la realización de actividades en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE			
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO			
Prestar servicios en los diferentes componentes del PSPIC de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE			
Rubro:	HONORARIOS ☐	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐	ASISTENCIAL GENERAL ☐
Recursos Propios:	SI ☐	NO ☒	Vigencias futuras
Convenio	SI ☒	NO ☐	No. Convenio: CO1.PCCNTR.6362843
Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD			
PERFIL: Profesional Universitario 2 - Profesional en Enfermería			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1			
HABILIDADES:			
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad			
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES Se requiere perfil En reemplazo de la OPS 5875-2024
MES	\$ 3.998.070	1	
HORA			
ACTIVIDAD			
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico y bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones en el Entorno Institucional, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización, Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud, Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaría Distrital de Salud., Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorías del Referente del Entorno asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, antes de control. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.			
PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN			
1. Nombre:	ISLENA TORRES ACOSTA		
2. Identificación:	51840427		
3. Perfil o cargo:	COORDINADORA PIC		
4. Justificación			
			
BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD		SANDRA MILENA ROZA MATEUS SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

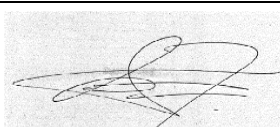
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN ENFERMERIA por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 10 de Julio del 2024



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		07/2024

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012	
	Fecha Informe: _____ Día: 25 Mes: 07 Año: 2024					
	Género: F X M OTRA: _____ Edad: 27 Proceso de Promoción: SI NO X Reintegro SI NO X					
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SALUD PUBLICA						
PERFIL A CONTRATAR () PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
ANGIE LORENA PORTUGUEZ CONTRERAS	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		25%
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0%
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		21%
	E. Entrevista		40%	30%		28%
	Ajuste al perfil (70%)			100%		74%
	Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL						
Formación académica		ENFERMERA, FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, 2023				
Experiencia laboral (años)		0				
Experiencia Relacionada (años)		0				
Honorario Asignado (Resolución Vigente)		SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
Actitud hacia las normas		Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeación	Compromiso laboral ()
Comunicación escrita		Disciplina	Habilidad social ()	Orientación a resultados ()	Trabajo en equipo ()	
Retrolimentación		Sentido de urgencia	comunicación abierta ()	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS		
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA						
Factores Evaluados		Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados 85
Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO		Favorable	No favorable			
Observaciones: LA ASPIRANTE PRESENTA SU HOJA DE VIDA INTERESADA EN VINCULARSE A LA SUBRED SUR OCCIDENTE COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA ESTO SE HACE EL PERFILAMIENTO Y POSTERIOR SOLICITUD DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD PARA LOS PERFILES COMO PROFESIONAL, QUE PERMITAN SOPORTAR SU FORMACIÓN. EN LA CARPETA QUE ENTREGA LA ASPIRANTE SE ENCUENTRA ACTA Y DIPLOMA COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, TITULADA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA, EL 28 DE ABRIL DE 2023, COMO SOPORTE DE SU FORMACIÓN ENVIA SU TARJETA PROFESIONAL EMITIDA POR LA ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE ENFERMERÍA, QUIENES SIRVEN COMO GARANTES Y ENTES DE CONTROL DE SU FORMACIÓN Y EJERCICIO PROFESIONAL, ASIMISMO, SE VALIDA LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA DEL RETHUS EN DONDE SE ENCUENTRA QUE BAJO SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD LA PROFESIONAL ESTA INSCRITA AL TALENTO HUMANO EN SALUD, CUMPLIENDO CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA. DENTRO DE SU EXPERIENCIA PROFESIONAL, NO ADJUNTA CERTIFICADOS QUE INDIQUEN HABERSE DESEMPEÑADO COMO PROFESIONAL EN ALGÚN ÁREA ESPECÍFICA, PERO SE DEBE TENER EN CONSIDERACIÓN QUE EL REQUERIMIENTO NO SOLICITA ALGUNA EXPERIENCIA ANTERIOR, POR LO TANTO, LA ASPIRANTE SE AJUSTA AL PERFIL SEGÚN LAS NECESIDADES EXPRESAS. SE INDAGA SOBRE FAMILIARES VINCULADOS, MANIFIESTA QUE NO TIENE ALGÚN TIPO DE RELACIÓN FAMILIAR CON ALGÚN MIEMBRO DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE, ESTA INFORMACIÓN SIENDO COHERENTE CON LO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN JURAMENTADA ANEXA A SU CARPETA, DEL MISMO MODO, NO REFIERE HABER REALIZADO PROCESOS ANTERIORES NI HABER ESTADO VINCULADA A LA SUBRED SUR OCCIDENTE. POR LO ANTERIOR Y NO HABIENDO ENCONTRADO ASPECTOS NEGATIVOS EN LA REVISIÓN, LA CANDIDATA CUMPLE COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ENTORNO HOGAR.						
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL						
Madre o Padre cabeza de familia _____ Localidad donde vive _____ Barrio _____ Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO </div> <div style="text-align: center;">  V-B* PROFESIONAL ESPECIALISTA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO </div> </div>						
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicológica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social						