ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1375 de 2024	
Nombre completo del contratista: MARISOL GONZALEZ GUTIERREZ	
Documento de identificación: C.C. 1.144.048.474	
Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA PABON MONTILLA	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a) Especializada en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la gestión institucional en la secretaría de seguridad y justicia de Santiago de Cali . Ficha EBI No. BP-26003832	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/JUL/2024	Fecha terminación 31/OCT/2024
Modificación(es) al contrato: 02, por medio del cual se modifica la Cláusula Primera del complemento del Contrato de Prestación de servicios profesionales, "ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA"	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($23.080.000) M/CTE

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.080.000	$5.770.000	$11.540.000	$5.770.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066265696 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 de septiembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 3

Actividad Contractual	Producto
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA.	No realizo estas actividades en este periodo
B) Realizar todos los trámites que se requieran a efecto de expedir las resoluciones de propiedad horizontal que conoce la Unidad de Apoyo a las Gestión.	Apoyo en la organización de los documentos requisito para la expedición de resoluciones de inscripción de personería jurídica y/o certificaciones.
C)Proyectar jurídicamente respuestas a las peticiones o requerimientos que presente la comunidad respecto a trámites que conoce la oficina de propiedad horizontal.	Apoyó en la proyección de noventa y cuatro (94) respuestas a las peticiones o requerimientos que presente la comunidad respecto a trámites que conoce la oficina de propiedad horizontal, las cuales se notificaron mediante la plataforma ORFEO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

D) Proyectar, elaborar, digitalizar y sistematizar las resoluciones de reconocimiento de Personería Jurídica de las propiedades horizontales del Distrito Especial de Santiago de Cali.	Brindó apoyo en la notificación de resoluciones de inscripción de personería jurídica.	
E) Realizar acompañamiento jurídico en la actualización de la información referente a la oficina de Personería Jurídica	No realizo estas actividades en este periodo	
F) Realizar acompañamiento jurídico al equipo de segunda instancia, respecto de los trámites de las apelaciones, impedimentos y recusaciones que se surtan.	No realizo estas actividades en este periodo	
G) Brindar apoyo jurídico en la revisión de documentos y/o contratos que se le asignen .	Brindó apoyo en la revisión jurídica de los documentos presentados por las diferentes propiedades horizontales para la expedición de la resolución de inscripción y/o certificación de personería jurídica.	
H) Realizar la devolución de expedientes y/o documentos a las oficinas de origen, cuando se presenten inconsistencias que sean objeto de reproche por la normatividad vigente.	Apoyo en la devolución a través de respuesta a derechos de petición de aquellos administradores y/o encargados que no cumplieron con los requisitos normativos.	
I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias..	No realizo estas actividades en este periodo	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

J) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia y garanticen la adecuada prestación.	No realizo estas actividades en este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
DIANA CAROLINA PABON MONTILLA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 20 de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.