PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 17 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"Málaga - Santander
cmesab@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1 PCCNTR 6109507 del año 2024

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como en Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 39.594.499,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.	Portafolios del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	Correos generados, documentación validad y cartas de solicitud de las empresas.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios	Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios evaluativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia. - Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en las fichas Acondicionamiento de	Reporte de Sofía Plus,

	Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Andamios y Coordinador TA.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realiza inducción y socialización del Código de Buen Comportamiento para formación en Trabajo en Alturas.	Fichas de inscripción firmadas por los aprendices, avalando el Código de Buen Comportamiento.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación asociada a Trabajo en Alturas para 4 fichas diferentes: 1, 3065501. 2, 3085300. 3, 3087559, 4, 3087578,	Se adjunta imagen de correos y modificaciones en la plataforma del Ministerio de Trabajo. Registro documental de las fichas desarrolladas en Acondicionamiento de Andamios, Reentrenamiento y Trabajador Autorizado.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	Formatos f-14 y registro de correo electrónico.

	cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o se realizó actividad alguna.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se generó proceso de juicios evaluativos de las fichas atendidas.	Registro de Sofía Plus.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	Correos enviadospara solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Revisión de los Programas de Formación habilitados en Sofía Plus y los Aprobados por Ministerio de trabajo	Validación en Sofía Plus yplataforma Mintrabajo

	novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportaron juicios evaluativos e inasistencias.	Registro Sofía Plus y Portafolio de la formaciones.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	Evaluaciones aplicadas por cada participante.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el	Proceso de inscripción y validación de la Documentación de participantes para procesos de formación.	Socialización con las fichas matriculadas.

	diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividadalguna.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056 Versión 1	El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. Se adjunta pantallazo en evidencias.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	(5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se adjunta en el soportede la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro y pago de seguridad social con fecha 2024/09/04. Cargados en GF y GC del mes de agosto de 2024
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta y carga en Secop II los informes requeridos según lineamientos.	Se carga cuenta de cobro e informes de la vigencia requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago efectuado a través de Aportes en Línea, mes agosto de 2024.	Planilla # 9471553849
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Actividades de promoción de la oferta, en diferentes medios.	Imagen publicitaria, correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471553849 de la planilla, (Aportes en Línea) y periodo (agosto de 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

Contratista

C.C. No.13.721.821

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**Red: CONSTRUCCIÓN**	**Formación: TRABAJO EN ALTURAS**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
20 al 23 de Agosto de 2024	• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas. • Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas **Nivel Trabajador Autorizado**, para un grupo de 10 aprendices. • Proceso de Inscripción y matricula. • Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas. • Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. • Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus. • Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo. • Resguardo de la documentación del proceso realizado.	Se matricula la ficha # **3053436** Trabajo en Alturas Nivel **Trabajador Autorizado** Total Horas: **32 horas** # de aprendices: **10 participantes** # aprendices certificados: **09** # aprendices reportados a Mintrabajo: **09**	1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria. Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado Luis Carlos Malagón Mantilla Para: Angie Paola Cardenas Gualteros Mié 14/08/2024 10:26 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/08/2034 10:26 ARCHIVO PLANO - Trabajad... 455 KB FORMATO CREACION DE CO... 22 KB PDF CC Participantes TA Ago... 303 KB 3 archivos adjuntos (780 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buen día Paola, De acuerdo al procedimiento y a la indicación de Christian, te solicito el favor de realizar apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado. Documentos relacionados: - Archivo plano - Formato creación complementario - PDF CC participantes Recuerda que las fichas de alturas se cargan con 10 participantes. Quedo atento a cualquier comentario. 2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3053436
Programa de Formación	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 13927231	ALVARO HERNANDEZ TORRES	Matriculado
CC - 2173524	CONSTANTINO SUAREZ GOMEZ	Matriculado
CC - 13922526	JESUS SOLER RIOS	Matriculado
CC - 13926471	JOSE ALFREDO VARGAS MERCHAN	Matriculado
CC - 2173461	LUIS JERONIMO DUARTE SUAREZ	Cancelado Academico
CC - 1096946499	MARLON YESID CARRILLO	Matriculado
CC - 1007536550	ROBINSON DAMIAN ROJAS ROJAS	Matriculado
CC - 13921060	ROBINSON ROJAS	Matriculado
CC - 5750547	SEVERO SILVA BAEZ	Matriculado
CC - 13927218	ZOILO SANDOVAL BECERRA	Matriculado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, Agosto 14 DE 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS | FICHA: 3050853

COMPETENCIA: ARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ						OBSERVACIONES
					14/08/2024	15/08/2024	16/08/2024	17/08/2024	18/08/2024	19/08/2024	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	ALVARO HERNANDEZ TORRES	13.927.231	cootravisontda@yahoo.es	3214977664	Alvaro Hernandez	Alvaro Hernandez	Alvaro Hernandez	Alvaro Hernandez	Alvaro Hernandez	Alvaro Hernandez	
2	CONSTANTINO SUAREZ GOMEZ	2.173.524	cootravisontda@yahoo.es	3223324560							
3	JESUS SOLER RIOS	13.922.526	jesussoler3954@gmail.com	3222935547	Jesus So	Jesus	Jesus Sol	Jesus So	Jesus So	Jesus Sol	
4	JOSE ALFREDO VARGAS MERCHAN	13.926.471	vargasalfredo393@gmail.com	3214351338	JoseAlfredo	José Alfredo Vargas	José Alfredo Vargas	José Alfredo Vargas	JoseAlfredo Vargas	José Alfredo Vargas	
5	LUIS JERONIMO DUARTE SUAREZ	2.173.461	cootravisontda@yahoo.es	3133910994							INASISTENCIA.
6	MARLON YESID CARRRILLO	1.096.946.499	marlonyesidcarrillo86@gmail.com	3102127550	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	
7	ROBINSON DAMIAN ROJAS ROJAS	1.007.536.550	robinsonbro83@gmail.com	3229130462	Damian R.	Damian R	Damian R	Damian R	DamianR	DamianR	
8	ROBINSON ROJAS	13.921.060	robindonrojsd@gmail.com	3133839045							
9	SEVERO SILVA BAEZ	5.750.547	severo409@gmail.com	3115976621	Severo S	Severo S	Severo S	Severo S	Severo S	Severo S	
10	ZOILO SANDOVAL BECERRA	13.927.218	zoliosandoval9@gmail.com	3219343136	Zoilo S	Zoilo S	Zoilo S	Zoilo S	Zoilo S	Zoilo S	
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 20/08/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado

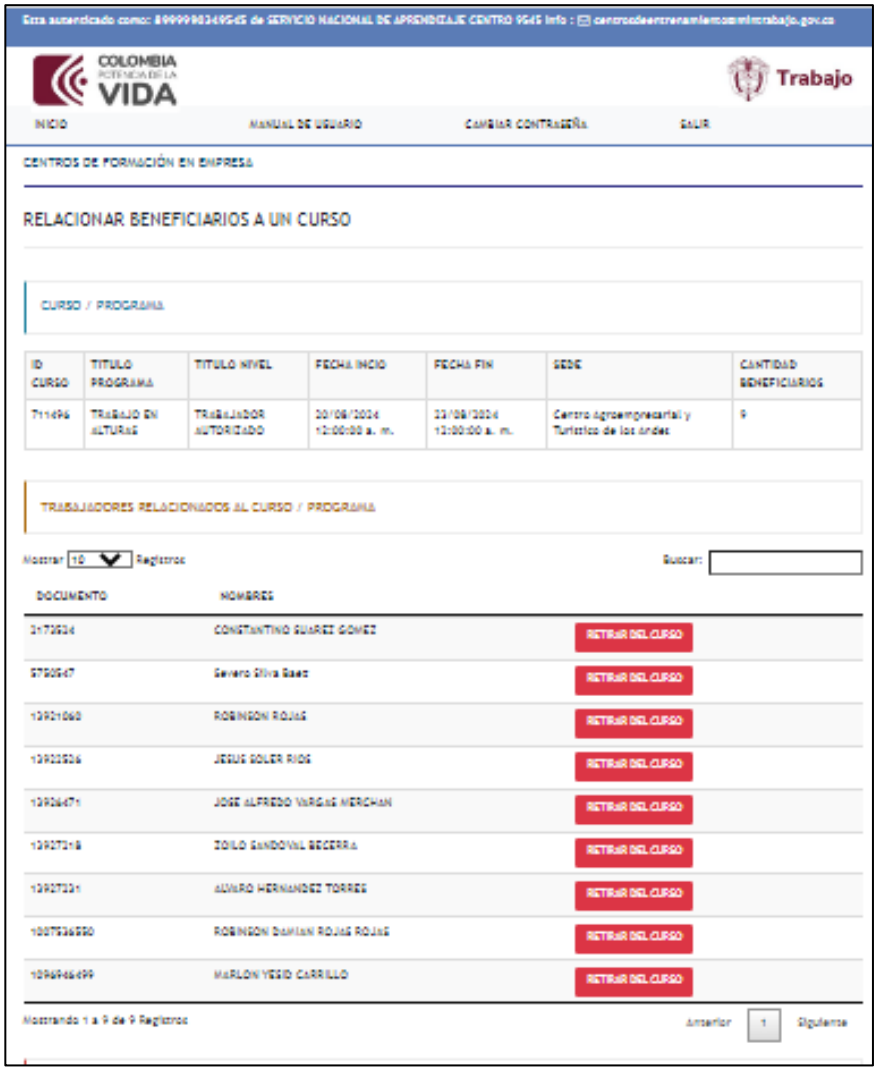
Ambiente de Formación 21/08/2024 –07:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 22/08/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 23/07/2024 – 3:00 pm
Actividad:
Desarrollo practico
Curso TA Nivel
T Autorizado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. REGISTRO REPORTE A MINISTERIO DE TRABAJO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>24 al 27 de Agosto de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

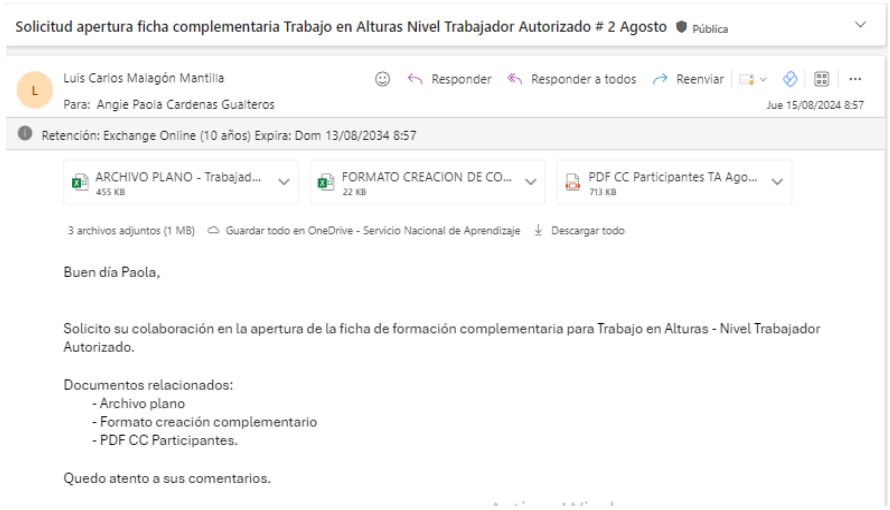
3053294

Trabajo en Alturas Nivel
Trabajador Autorizado

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
09 participantes

aprendices certificados:
03

aprendices reportados a Mintrabajo:
03
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado # 2 Agosto Pública
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 15/08/2024 8:57
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/08/2034 8:57
ARCHIVO PLANO - Trabajad... 455 KB
FORMATO CREACION DE CO... 22 KB
PDF CC Participantes TA Ago... 713 KB
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día Paola,
Solicito su colaboración en la apertura de la ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado.
Documentos relacionados:
- Archivo plano
- Formato creación complementario
- PDF CC Participantes.
Quedo atento a sus comentarios.

2. Reporte de Matricula.
<table>
<tr><th colspan="3">Reporte de Inscripciones</th></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">3053294</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 1102042639</td><td>CARLOS ANDRES GARCIA ESLAVA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005299788</td><td>JOSE LUIS BLANCO PRIETO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1102042818</td><td>JUAN FELIPE TARAZONA APARICIO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096954675</td><td>KATHERINE ROJAS IBAÑEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098102168</td><td>LINA MARIA CHAVARRIA CHAPARRO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 5747773</td><td>LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005507571</td><td>ROGER DAVID TARAZONA APARICIO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098102211</td><td>WILSON ARCHILA DIAZ</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, AGOSTO 24 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA: 3053294

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 24/08/2024 DIA 1	25/08/2024 DIA 2	26/08/2024 DIA 3	27/08/2024 DIA 4	OBSERVACIONES
1	JUAN FELIPE TARAZONA APARICIO	1.102.042.818							INASISTENCIA.
2	JOSE LUIS BLANCO PRIETO	1.005.299.788							INASISTENCIA
3	WILSON ARCHILA DIAZ	1.098.102.211							INASISTENCIA
4	ROGER DAVID TARAZONA APARICIO	1.005.507.571							INASISTENCIA
5	CARLOS ANDRES GRACIA ESLAVA	1.102.042.639							INASISTENCIA
6	LINA MARIA CHAVARRIA CHAPARRO	1.098.102.168	linachavarria04@gmail.com	3118311064	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ	5.747.773	Cootravisontda@yahoo.es	3133910994	Luis	Ernesto	Suarez	Gomez	
8	KATHERINE ROJAS IBAÑEZ	1.096.954.675	Katherine-andres0901@hot.com	3182048746	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 24/08/2024 – 7:30 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado

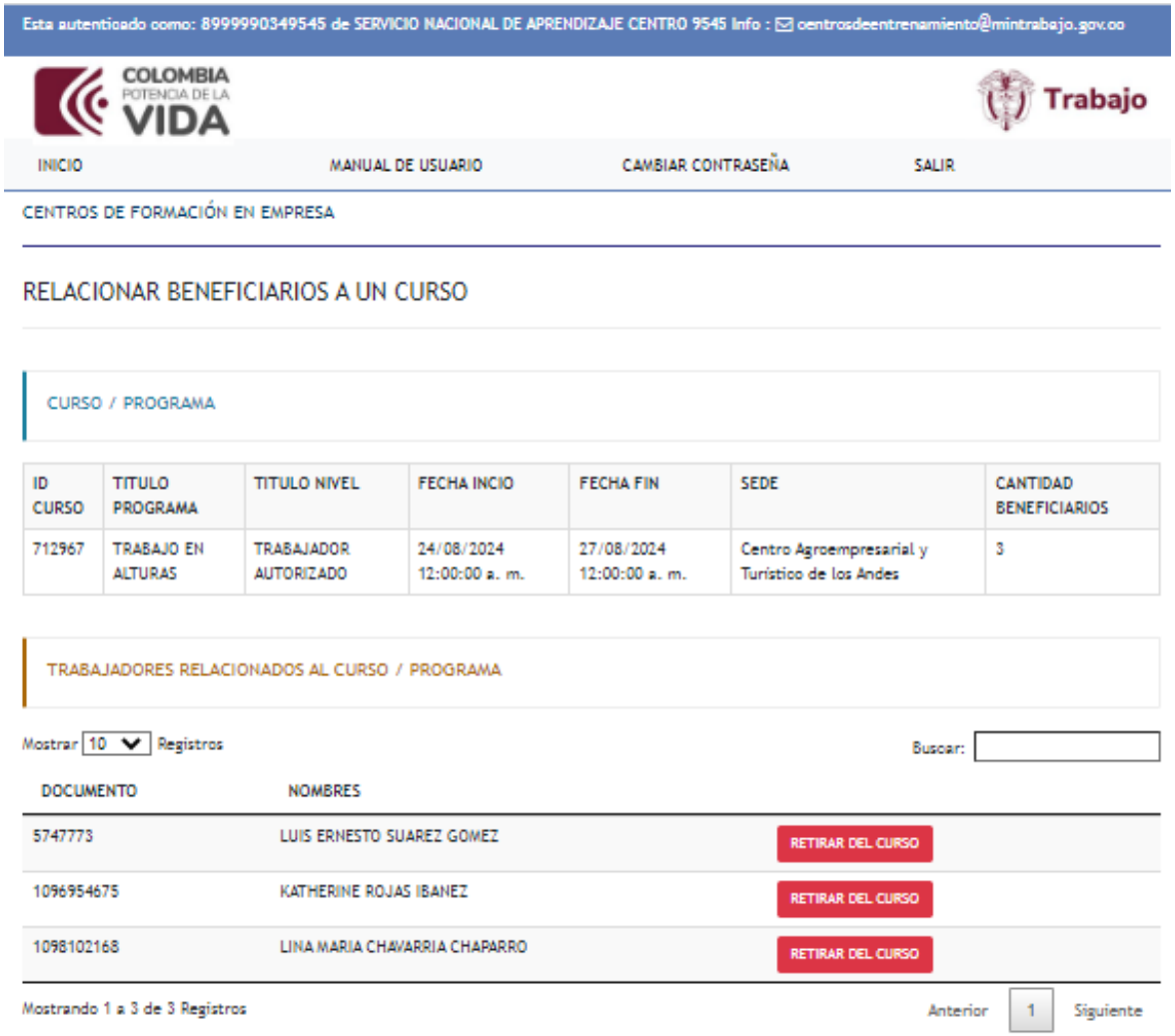
Ambiente de Formación 25/08/2024 –08:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 26/08/2024 – 10:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 27/07/2024 – 2:00 pm
Actividad:
Desarrollo practico
Curso TA Nivel
T Autorizado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. REPORTE A MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>28 al 29 de Agosto de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento,para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

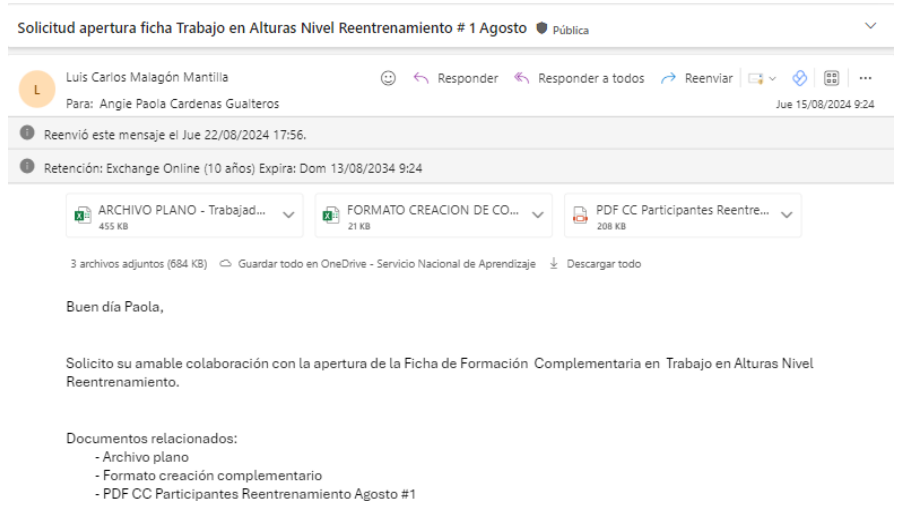
3060680

Trabajo en Alturas Nivel
REENTRENAMIENTO

Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
09

aprendices reportados a Mintrabajo:
09
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento # 1 Agosto Pública
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 15/08/2024 9:24
Reenvió este mensaje el Jue 22/08/2024 17:56.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/08/2034 9:24
ARCHIVO PLANO - Trabajad... 455 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
PDF CC Participantes Reentre... 208 KB
3 archivos adjuntos (684 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día Paola,
Solicito su amable colaboración con la apertura de la Ficha de Formación Complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.
Documentos relacionados:
- Archivo plano
- Formato creación complementario
- PDF CC Participantes Reentrenamiento Agosto #1
2. Reporte de Matricula.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3060680
Programa de Formación REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
Identificación | Nombre | Estado
CC - 1096947872 | FELICIANO CAMARGO MANRIQUE | Matriculado
CC - 74270915 | FREDY HERNAN PULIDO GONZALEZ | Matriculado
CC - 91488402 | GERARDO ACEVEDO OSORIO | Matriculado
CC - 1096956038 | HERNAN YESITH DELGADO JAIMES | Matriculado
CC - 13930684 | JOSE LUIS FLOREZ CALDERON | Matriculado
CC - 63476350 | MARIA ARGENIS SARMIENTO ZAMBRANO | Matriculado
CC - 1096952734 | MARLON EMERSON GUERRERO GUERRERO | Matriculado
CC - 13927122 | OVIDIO DURAN VILLAMIL | Matriculado
CC - 13928076 | RUBEN CHIA ACUÑA | Matriculado
CC - 1099302236 | WILLMAN MORA ORDUZ | Matriculado
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, AGOSTO 28 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTU

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA: 3060680

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 28/08/2024 DIA 1	29/08/2024 DIA 2		
1	HERNAN YESITH DELGADO JAIMES	1.096.956.038	hernabdelgado@gmail.com	3214682823	Hernan Delgado	Hernan Delgado		
2	JOSE LUIS FLOREZ CALDERON	13.930.684	joseluisflorezcalderon8@gmail.com	3124697191	Jose Luis Florez C.	Jose Luis Florez C.		
3	RUBEN CHIA ACUÑA	13.928.076	rubenchia2609@gmail.com	3144636280	Ruben Chia	Ruben Chia		
4	FELICIANO CAMARGO MANRIQUE	1.096.947.872	camargofeliciano@gmail.com	3154738505				
5	FREDY HERNAN PULIDO GONZALEZ	74.270.915	fredypulido737@gmail.com	3143872358				INASISTENCIA.
6	OVIDIO DURAN VILLAMIL	13.927.122	ovidioduran75@hotmail.com	3115111116	OVIDIO Duran	villamil		
7	WILMAN MORA ORDUZ	1.099.302.236	wilmanlan@hotmail.com	3142766344				
8	MARLON EMERSON GUERRERO GUERRERO	1.096.952.734	guerreroemer7910@gmail.com	3133990560				
9	GERARDO ACEVEDO OSORIO	91.488.402	arquitecto.garq@gmail.com	3167687474				
10	MARIA ARGENIS SARMIENTO ZAMBRANO	63.476.350	marsar1518@gmail.com	3185957880				
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: **ERIKA BARRERA**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 28/08/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado

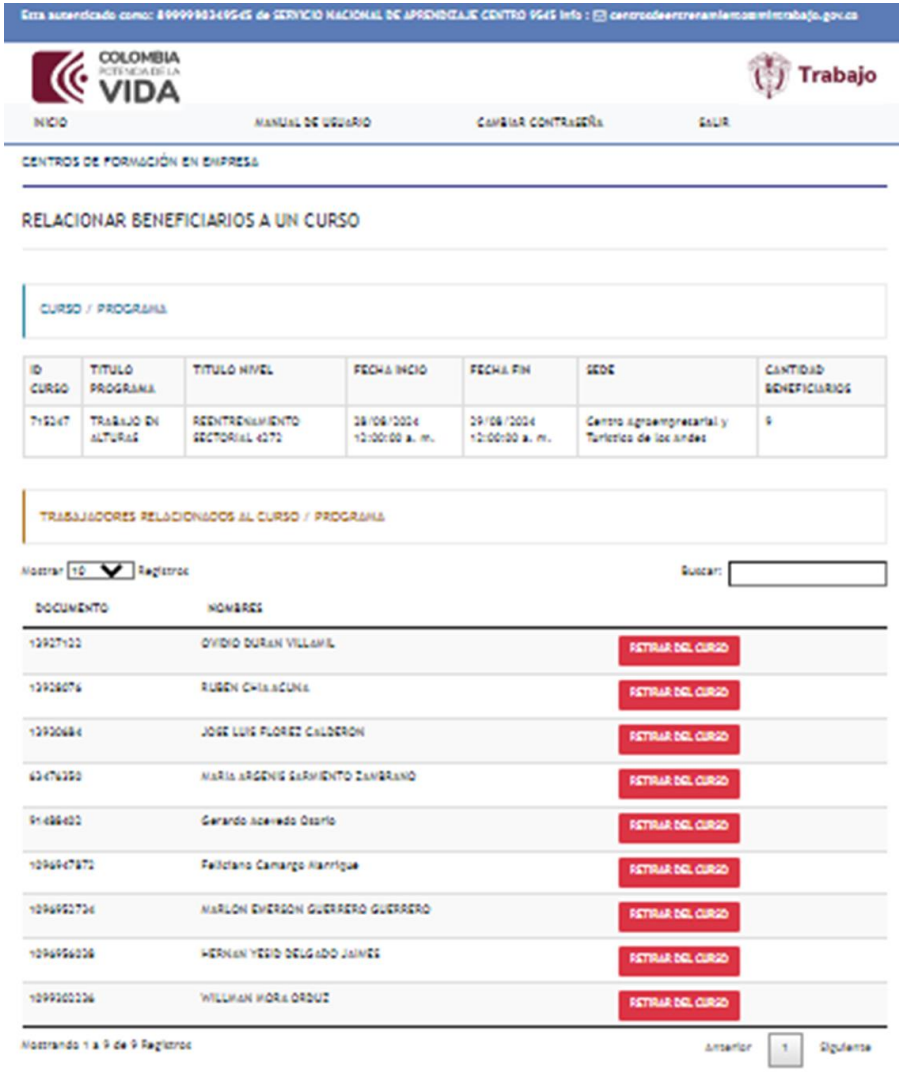
Ambiente de Formación 28/08/2024 –09:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 29/08/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 24/09/2024 – 4:00 pm
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. REPORTE A MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

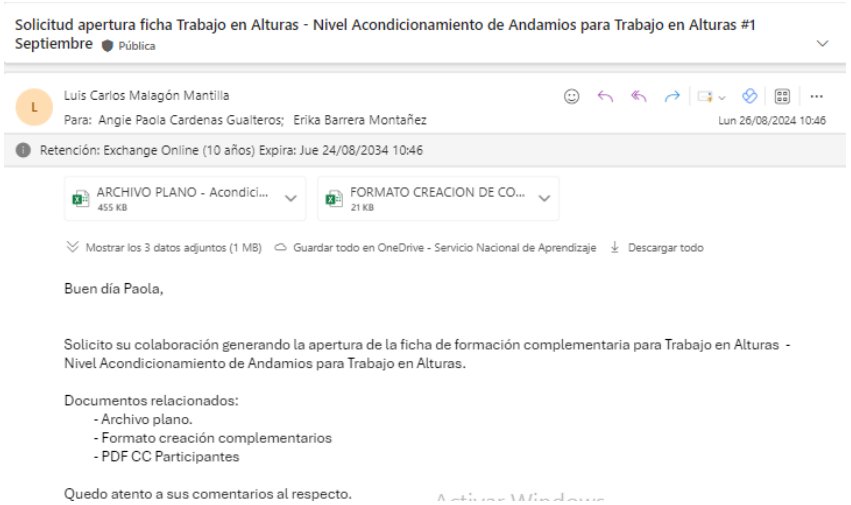
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>02 al 07 de septiembre 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas, para un grupo de 11 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3065501

Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas
Total Horas:
48 horas

de aprendices:
11 participantes

aprendices certificados:
11 participantes

aprendices reportados a Mintrabajo:
N/A
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha Trabajo en Alturas - Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas #1
Septiembre Pública
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros; Erika Barrera Montañez
Lun 26/08/2024 10:46
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/08/2034 10:46
ARCHIVO PLANO - Acondici... 455 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día Paola,
Solicito su colaboración generando la apertura de la ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas.
Documentos relacionados:
- Archivo plano.
- Formato creación complementarios
- PDF CC Participantes
Quedo atento a sus comentarios al respecto.
2. Reporte de Matricula.
Reporte de Inscripciones
<table>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3065501</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC 1098102168</td><td>LINA MARIA CHAVARRIA CHAPARRO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 5747773</td><td>LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1005231464</td><td>SERGIO FABIAN GOMEZ GOMEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096954675</td><td>KATHERINE ROJAS IBAÑEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 91488402</td><td>GERARDO ACEVEDO OSORIO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 63476350</td><td>MARIA ARGENIS SARMIENTO ZAMBRANO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 13930684</td><td>JOSE LUIS FLOREZ CALDERON</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 13928076</td><td>RUBEN CHIA ACUÑA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 13927122</td><td>OVIDIO DURAN VILLAMIL</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1099302236</td><td>WILMAN MORA ORDUZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC 1096952734</td><td>MARLON EMERSON GUERRERO GUERRERO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, Septiembre 02 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS | FICHA: 3065501

COMPETENCIA: ARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

					FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ					
					02/09/2024	03/09/2024	04/09/2024	05/09/2024	06/09/2024	07/09/2024
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6
1	LINA MARIA CHAVARRIA CHAPARRO	1.098.102.168	linachavarria04@gmail.com	311 8311064						
2	LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ	5.747.773	cootravisontda@yahoo.es	3196117120	LUIS	Ernest	Suarez	GOMEZ	LUIS E	LUIS F
3	SERGIO FABIAN GOMEZ GOMEZ	1.005.231.464	sg72664@gmail.com	3243235759						
4	KATHERINE ROJAS IBAÑEZ	1.096.954.675	katherine_andres0901@hotmail.com	3182048746						
5	GERARDO ACEVEDO OSORIO	91.488.402	arquitecto.garq@gmail.com	3167687474						
6	MARIA ARGENIS SARMIENTO ZAMBRANO	63.476.350	marsar1518@gmail.com	3185957880						
7	JOSE LUIS FLOREZ CALDERON	13.930.684	joseluisflorezcalderon8@gmail.com	3124697191						
8	RUBEN CHIA ACUÑA	13.928.076	rubenchia2609@gmail.com	3144636280						
9	FREDY HERNAN PULIDO GONZALEZ	74.270.915	fredypulido737@gmail.com	3143872358						
10	OVIDIO DURAN VILLAMIL	13.927.122	ovidioduran75@hotmail.com	3115111116						
11	WILMAN MORA ORDUZ	1.099.302.236	wilmanlan@hotmail.com	3142766344						
12	MARLON EMERSON GUERRERO GUERRERO	1.096.952.734	guerreroemer7910@gmail.com	3133990560						
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: **LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA** cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 02/09/2024 – 8:30 am
Actividad: Desarrollo teórico curso Acondicionamiento de Andamios

Ambiente de Formación 03/09/2024 – 9:00 am

Actividad: Medidas de Protección Curso Acondicionamiento de Andamios

Ambiente de Formación 05/09/2024 – 7:00 am

Actividad: Desarrollo practico Curso Acondicionamiento de Andamios

Ambiente de Formación 07/09/2024 – 2:00 pm

Actividad: Desarrollo practico Curso Acondicionamiento de Andamios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>16 al 21 de septiembre 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas, para un grupo de 11 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3085300

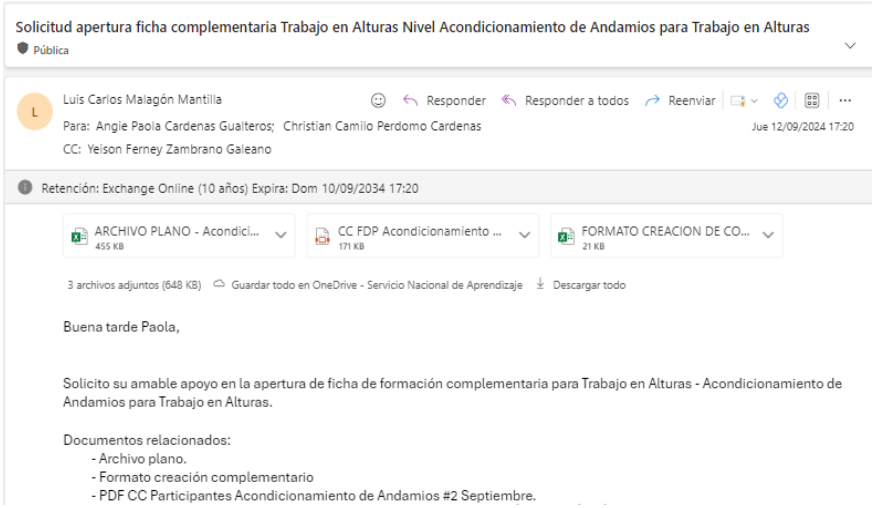
Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas

Total Horas:
48 horas

de aprendices:
FICHA EN DESARROLLO

aprendices certificados:
FICHA EN DESARROLLO

aprendices reportados a Mintrabajo:
N/A
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.


Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas
Pública
Luis Carlos Malagón Mantilla — Responder — Responder a todos — Reenviar
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros; Christian Camilo Perdomo Cardenas
CC: Yelson Ferney Zambrano Galeano
Jue 12/09/2024 17:20
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 17:20
ARCHIVO PLANO - Acondici... 455 KB
CC FDP Acondicionamiento ... 171 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
3 archivos adjuntos (648 KB) — Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje — Descargar todo
Buena tarde Paola,
Solicito su amable apoyo en la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas.
Documentos relacionados:
- Archivo plano.
- Formato creación complementario
- PDF CC Participantes Acondicionamiento de Andamios #2 Septiembre.

2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones
<table>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3085300</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 91457380</td><td>ESTEBAN HERRERA HERRERA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 91289770</td><td>HECTOR FREDY FLOREZ CASTELLANOS</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13925045</td><td>HERNANDO LIZARAZO MELENDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 80126865</td><td>JOHN ALEXANDER SANDOVAL ORDOÑEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 91355809</td><td>JOHN FREDY DUARTE PICO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13520347</td><td>LUIS ANTONIO MEDINA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 91457309</td><td>LUIS ENRIQUE CABALLERO HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 63446891</td><td>MARIA OLINDA ALVARADO PEÑA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098100513</td><td>RAFAEL CASTAÑEDA SANABRIA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1101596264</td><td>RODRIGO ARCHILA RUIZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1099302117</td><td>WILMER ISAQUITA DUARTE</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096959012</td><td>WUILXON HERIBERTO LOPEZ HERRERA</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087559 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085300 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087578 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065501 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	19/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES