INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 09 DE JULIO DE 2024 AL 08 AGOSTO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-028-2024 DE FECHA 08 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL FORTALECIMIENTO Y LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS, LAS AUTORIDADES ÉTNICAS Y LOS LÍDERES SOCIALES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBIDSON GERARDO NIÑO RUIZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1.053.344.353 de CHIQUINQUIRÁ
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
PLAZO PRÓRROGA 1	2 MESES
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($9.200.000)
VALOR ADICIÓN 1	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000)
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000156
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 DE AGOSTO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL FORTALECIMIENTO Y LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS, LAS ACTIVIDADES ÉTNICAS Y LOS LÍDERES SOCIALES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL.	SE PROYECTA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REFERENTE A ACCIONES DESPLEGADAS POR LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, FRENTE A LA RUTA DE PROTECCIÓN ACTIVA DEL LÍDER COMUNAL Y CONCEJAL JUAN CARLOS JIMENEZ SUAREZ SE PROYECTÓ OFICIO OFI – 0359 – SEGOB - 2024-RESPUESTA SOBRE SOLICITUD DE INFORMACIÓN URGENTE	ANEXO 1
2. SOCIALIZAR RUTA DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN PARA LAS PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS, LAS AUTORIDADES ÉTNICAS Y LOS LÍDERES SOCIALES.	SE ACOMPAÑÓ EN EL TRÁMITE DE SOLICITUD ANTE LA UNP, A LOS DIFERENTES LÍDERES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ SE PROYECTÓ RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN OT 647597	ANEXO 2
3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y COLABORAR CON LA ORGANIZACIÓN DE DESARROLLO DE OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, CUMPLIMIENTO A LOS DECRETOS MUNICIPALES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN QUE SE REALICEN DESDE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.	SE ACOMPAÑÓ OPERATIVO DE ESPACIO PÚBLICO EN LA PLAZA DE BOLÍVAR SE ACOMPAÑÓ EN OPERATIVO DE DESALOJO DE RECICLADOR DEL PARQUE JULIO FLÓREZ SE ACOMPAÑÓ EN EL OPERATIVO DE ESPACIO PÚBLICO EN LA CALLE 18	ANEXO 3
4. ASISTIR Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ PARA LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS.	SE ESTÁ ADELANTANDO GESTIONES PARA INTEGRAR EL COMITÉ Y PODER REALIZAR LA CONVOCATORIA PARA COMITÉ DE LUCHA DE TRATA DE PERSONAS.	N/A
5. MANTENER ACTIVO EL CONSEJO DE PAZ, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MUNICIPAL NO. 028 DEL 2018, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	SE TRABAJA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL CONSEJO DE PAZ .	N/A
6. APOYAR, SUSTANCIAR Y REALIZAR AUTOS DEL ÁREA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.	NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD EN ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. BRINDAR Y EMITIR ASESORÍA DE CONCEPTOS JURÍDICOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS Y SOBRE ASPECTOS NORMATIVOS E INTERPRETATIVOS A LAS DIRECTIVAS DE LA ENTIDAD.	SE ESTÁ REALIZANDO ES ESTUDIO PARA EXPEDIR EL NUEVO DECRETO DE REGLAMENTACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO.	N/A
8. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE EXPIDE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD EN ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	N/A
9. AJUSTAR E IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD EN ESTA OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	N/A
10. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.	SE HAN APOYADO A LOS OPERATIVOS EN EL ESPACIO PÚBLICO EN CHIQUINQUIRÁ. RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN JULIA DEL PILAR CAPACITACIÓN SECOP II ESTUDIOS PREVIOS	ANEXO 4

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	NUEVA EPS	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS
CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**Firma:** **Nombre: Robidson Gerardo Niño Ruiz** **Cédula: 1053344353**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JULIO ARMANDO MEDINA DELGADILLO** **Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA** **Firma:**

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
ROBIDSON GERARDO NIÑO RUIZ		JULIO ARMANDO DELGADILLO		JULIO ARMANDO DELGADILLO			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO		TRD			Consecutivo	
Proceso:				Procedimiento:			
Dimensión:				Política:			